



## **I.N.P.D.A.P.**

Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica  
Direzione Compartimentale TRIVENETO  
Ufficio II – Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2009 DELL'ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA.**

L'I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica) – Direzione Compartimentale Triveneto - Ufficio II – Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti intende procedere, ai sensi dell'art.125 del D.lgs.163/2006 e dell'art.65 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP, all'integrazione per l'anno 2009 dell'Albo delle Ditte di fiducia istituito con Determinazione n.233/2004 del Dirigente dell'Ufficio II Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti della Direzione Compartimentale Triveneto, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.621 dell'11 Novembre 2008.

L'Albo andrà utilizzato nei casi in cui, per l'esecuzione dei lavori, si faccia ricorso alla procedura concorsuale in economia, al fine di soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento degli Uffici di questa Direzione Compartimentale, nonché degli immobili in proprietà o in gestione dell'INPDAP di competenza della predetta Direzione. Le categorie di lavori di maggior interesse per l'Istituto, individuate ai sensi del DPR 34/2000, sono quelle elencate nel Disciplinare.

Gli operatori economici interessati all'iscrizione al presente Albo sono invitati a presentare apposita istanza da redigersi utilizzando il modello predisposto dall'Istituto – *Allegato 1* – che potrà essere reperito:

- 1) direttamente sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo istituzionale [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it);
- 2) mediante richiesta da inoltrare via fax al n.041/2526549, o via e-mail agli indirizzi [salfonso@inpdap.gov.it](mailto:salfonso@inpdap.gov.it), [ssossella@inpdap.gov.it](mailto:ssossella@inpdap.gov.it). La richiesta dovrà essere indirizzata all'I.N.P.D.A.P. – Direzione Compartimentale Triveneto – Ufficio II Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti – all'attenzione dell'Ufficio Gare e Contratti. Nella medesima richiesta, inoltre, dovrà essere specificata la modalità con la quale la Ditta intende ricevere il modello ( a mezzo fax, via e-mail, a mezzo posta ordinaria); l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di errata trascrizione dei recapiti suddetti; parimenti l'Istituto non risponde per eventuali ritardi o disguidi.
- 3) presso le Sedi delle Direzioni Provinciali I.N.P.D.A.P. del Triveneto.

Nel modello di iscrizione sono riportate le dichiarazioni che la Ditta dovrà leggere con cura e sottoscrivere, in modo da dichiarare il possesso dei requisiti previsti per legge.

Il Disciplinare riguardante la presente procedura e la relativa documentazione è reso pubblico sul sito internet [www.inpdap.it](http://www.inpdap.it), nonché mediante affissione all'Albo della Direzione Compartimentale

INPDAP del Triveneto, agli Albi delle Direzioni Provinciali INPDAP e agli Albi Pretori delle stesse città.

**La domanda d'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia per l'esecuzione di lavori in economia Direzione Compartimentale del Triveneto dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 31 dicembre 2008 presso L'Ufficio Protocollo della Direzione Compartimentale INPDAP del Triveneto, Santa Croce 929, 30135 Venezia.**

Il plico potrà essere consegnato sia a mano ( dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 9 alle ore 12), sia a mezzo posta. Resta inteso che il recapito del medesimo è ad esclusivo rischio del mittente.

L'approvazione dell'Albo verrà definitivamente formalizzata con specifica Determinazione del Dirigente dell'Ufficio II Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti della Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. del Triveneto. Dell'avvenuta e definitiva approvazione sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e mediante affissione presso la Direzione Compartimentale INPDAP del Triveneto, nonché presso le Sedi Provinciali e presso gli Albi Pretori delle stesse città.

I requisiti richiesti agli operatori economici per l'iscrizione, le categorie di interesse, i criteri di selezione, le modalità di affidamento degli incarichi e le altre informazioni sono riportati nel relativo Disciplinare.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Gare e Contratti di questa Direzione Compartimentale, ubicato in Venezia- Mestre Via Dante 95, tel. 041/2526513- 522- 543, fax 041/2526549 e- mail [ssossella@inpdap.gov.it](mailto:ssossella@inpdap.gov.it), [salfonso@inpdap.gov.it](mailto:salfonso@inpdap.gov.it)

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati comunicati in occasione della partecipazione alla presente procedura è l'INPDAP.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Susanna Servile, Dirigente dell'Ufficio II Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti della Direzione Compartimentale del Triveneto.

Venezia, 11/11/2008

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Susanna SERVILE  
F.TO Susanna Servile