



I.N.P.D.A.P.

Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica
Direzione Compartimentale TRIVENETO
Ufficio II – Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti

DISCIPLINARE DELL'ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA. INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2009.

Premessa

L'INPDAP – Direzione Compartimentale Triveneto Ufficio II- Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, intende procedere all'integrazione per l'anno 2009, delle Ditte di fiducia da invitare qualora si proceda all'affidamento di lavori in economia, da eseguirsi per la manutenzione degli immobili di proprietà o in gestione I.N.P.D.A.P. ubicati nell'area geografica del Triveneto.

L'Albo sarà utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, per individuare gli operatori economici da utilizzare per l'affidamento in economia di lavori, ai sensi dell'art.125 D.lgs163/2006 e dell'art.65 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP.

L'Albo non è sostitutivo di quelli analoghi eventualmente costituiti a livello nazionale, ma deve intendersi integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip.

Art 2 Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Disciplinare, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività degli Uffici della Direzione Compartimentale del Triveneto che si occupano del processo degli approvvigionamenti e affidamento degli incarichi per l'esecuzione di lavori, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy, nonché nel rispetto degli ambiti di competenza e dei livelli autorizzativi di spesa di cui al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP.

L'Albo verrà utilizzato dalla Direzione Compartimentale del Triveneto per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle procedure per la scelta del contraente dirette all'affidamento di lavori tese a soddisfare le esigenze organizzative e di

funzionamento degli Uffici di questa Direzione Compartimentale, nonché degli immobili in proprietà o in gestione dell'INPDAP di competenza della predetta Direzione.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia:

- 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e s. m. i., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 3 Struttura

L'Albo è strutturato per categorie di lavori, individuate ai sensi del DPR 34/2000, qui di seguito elencate:

OG 1 - Edifici civili

OG 11 - Impianti tecnologici

OS 3 - Impianti idrico-sanitari

OS 4 - Impianti elettromeccanici trasportatori

OS 6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi

OS 7 - Finiture di opere generali di natura edile

OS 8 - Finiture di opere generali di natura tecnica

OS 28 - Impianti termici e di condizionamento

OS 30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiofonici, televisivi.

In ogni caso, le categorie di cui sopra non devono intendersi limitative ed esaustive, in quanto l'Istituto potrebbe essere interessato ad ulteriori categorie di lavori, purché connesse all'attività di manutenzione edile.

L'INPDAP si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni l'Ufficio darà adeguata informazione adottando le forme di pubblicità ritenute più idonee.

Art. 4 Documentazione

Gli operatori economici interessati alla procedura di aggiornamento del presente Albo sono invitati a presentare apposita istanza da redigersi utilizzando il modello predisposto dall'Istituto – *Allegato I* – che potrà essere reperito:

1) direttamente sul sito internet, all'indirizzo www.inpdap.gov.it;

2) mediante richiesta da inoltrare via fax al n.041/2526549, o via e-mail agli indirizzi salfonso@inpdap.gov.it, ssossella@inpdap.gov.it. La richiesta dovrà essere indirizzata all'INPDAP – Direzione Compartimentale Triveneto – Ufficio II Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti – all'attenzione dell'Ufficio Gare e Contratti. Nella medesima richiesta, inoltre, dovrà essere specificata la modalità con la quale la ditta intende ricevere il modello: a mezzo fax, via e-mail, a mezzo posta ordinaria. In tale istanza dovrà essere indicato con precisione l'indirizzo e-mail, il numero di fax ovvero l'indirizzo postale presso il quale recapitare la documentazione. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di errata trascrizione dei recapiti suddetti; parimenti l'Istituto non risponde per eventuali ritardi o disguidi.

3) presso le Direzioni provinciali I.N.P.D.A.P. indicate nella seguente tabella:

CITTA'	INDIRIZZO
BELLUNO	Via Simon Da Cusighe n.35
BOLZANO	Via Pacinotti, 3
GORIZIA	Via Roma, 6
PADOVA	Via Dario Delù, 3
PORDENONE	Via Giardini Cattaneo, 4
ROVIGO	Viale della Pace, 1/E
TRENTO	Via Brennero, 3
TREVISO	Via S. Agata, 6
TRIESTE	Via Ghiberti, 4
UDINE	Piazzale Cella 63/ Via Prefettura, 15
MESTRE (VE)	Corso del Popolo, 93-95
VERONA	Lungadige Capuleti, 11
VICENZA	Viale Verdi, 76

Nel modello di iscrizione che fa parte integrante del presente Disciplinare, sono riportate le dichiarazioni che la ditta dovrà leggere con cura e sottoscrivere, in modo da dichiarare il possesso dei requisiti previsti per legge.

Inoltre, la ditta dovrà indicare anche la provincia nell'ambito della quale intende operare, al fine di poter essere inclusa nel relativo elenco. La scelta dovrà essere operata tra le province di Belluno, Bolzano, Gorizia, Padova, Pordenone, Rovigo, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vicenza.

E' data facoltà alle ditte di poter scegliere anche più di una provincia, ovvero scegliere di operare nell'ambito della complessiva area geografica del Triveneto. In tal caso nel modello dovrà barrare tutte le caselle relative alle province del Triveneto.

Art.5 Modalità e criteri per l'inserimento delle Ditte

Nell'Albo delle Ditte di fiducia verranno iscritti gli operatori economici che ne faranno domanda, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Disciplinare e che, ad insindacabile giudizio dell'INPDAP ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di cui in premessa per l'affidamento di lavori per gli Uffici della Direzione Compartimentale ubicati in tutta l'area geografica del Triveneto.

L'Albo sarà confezionato, per ogni provincia e per ogni categoria di lavori con l'elenco degli operatori economici risultati idonei.

L'INPDAP, pertanto, dopo la verifica della documentazione pervenuta, procederà alla formazione dell'Albo inserendo le Ditte nel rispetto dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste. Le Ditte ritenute idonee verranno inserite in corrispondenza della relativa categoria di lavori.

Il predetto criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento, secondo le modalità di seguito indicate.

Saranno iscritte d'ufficio le Ditte aggiudicatarie delle procedure aperte o ristrette indette da quest'Ufficio e che non siano incorse in accertati inadempimenti nell'esecuzione di lavori. Per queste ultime, l'iscrizione nell'Albo alla sezione relativa all'appalto aggiudicato, sarà determinata dalla data di stipulazione del contratto.

L'approvazione dell'Albo avverrà con specifica determinazione del Dirigente dell'Ufficio II Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti della Direzione Compartimentale INPDAP del Triveneto, previo esame delle istanze di iscrizione presentate dalle imprese.

Dell'avvenuta costituzione dell'Albo sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet www.inpdap.it, presso la sede della Direzione Compartimentale INPDAP del Triveneto, ubicata in

Santa Croce 929, 30135 Venezia, e presso le Direzioni Provinciali dell'INPDAP nonché presso gli Albi Pretori delle stesse città:

Art. 6 Adempimenti per l'iscrizione

Gli operatori economici, al fine di conseguire l'iscrizione all'Albo, dovranno presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate nell'Avviso Pubblico, nel presente Disciplinare e relativo allegato.

Nella domanda d'iscrizione dovranno essere specificate le categorie di lavori d'interesse, barrando le relative caselle. La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la seguente dicitura: **“RICHIESTA D'ISCRIZIONE NELL'ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA I.N.P.D.A.P.- DIREZIONE COMPARTIMENTALE TRIVENETO- PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA. INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2009”**.

Detto plico dovrà perentoriamente pervenire entro il termine indicato nell'Avviso, presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Compartimentale INPDAP del Triveneto, Santa Croce 929, 30135 Venezia. Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione corredata, potrà essere consegnato sia a mano (presso l'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 9 alle ore 12), sia a mezzo posta. Resta inteso che il recapito del medesimo è a esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura sopra indicata “Richiesta d'iscrizione nell'Albo Fornitori di fiducia INPDAP Direzione Compartimentale Triveneto” dovrà essere apposta anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la domanda di iscrizione e l'ulteriore documentazione prevista.

Art. 7 Criterio di scelta della Ditta

La scelta delle Ditte iscritte all'Albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di incarichi seguirà il criterio della rotazione secondo l'ordine di iscrizione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di invitare alle dette procedure le Ditte ritenute idonee, quando si tratti di lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'Albo ovvero, nel caso in cui per la categoria di interesse non sia presente nell'Albo un numero di Ditte adeguato a soddisfare il numero minimo richiesto, a seconda della tipologia di procedura di scelta del contraente da adottare, determinata dall'Ufficio compatibilmente a quanto dispone il Codice dei Contratti e il Regolamento di Amministrazione Contabilità INPDAP. L'affidamento di lavori avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, al fine di garantire la qualità delle prestazioni in ossequio ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

L'INPDAP si riserva in ogni caso la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.a.

Art. 8 Requisiti e documentazione

Per essere iscritti all'Albo, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. e per le imprese appartenenti a Stati aderenti all'U.E. a uno dei Registri Ufficiali d'iscrizione equivalenti per l'oggetto sociale relativo al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione; si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti;
- b) insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m) compresa del Codice dei contratti;

- c) adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81;
- d) il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
- e) il possesso di eventuali certificazioni di sistema di qualità;
- f) breve relazione di presentazione della Ditta;
- g) di quanto ulteriormente richiesto nell'Avviso Integrato, nel presente Disciplinare e nel Modulo di Iscrizione.

E' facoltà della Ditta allegare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

Parimenti, l'INPDAP si riserva di fare gli opportuni accertamenti, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi del DPR 445/2000.

La mancanza totale o parziale della documentazione richiesta, costituisce causa di non iscrizione.

Art. 9 Ambito territoriale

L'Albo sarà utilizzato dall'INPDAP dell'intera area geografica del Triveneto; pertanto **la Ditta dovrà essere dotata di adeguata struttura organizzativa che consenta di dare inizio ai lavori, qualora sussistano motivi di particolare urgenza, entro al massimo 24 (ventiquattro) ore dall'attivazione di qualsiasi intervento da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui la Ditta non garantisca la tempestività degli interventi suddetti, senza addurre adeguate e giustificate motivazioni, l'I.N.P.D.A.P. provvederà alla cancellazione della medesima dall'Albo.**

In ogni caso, come già descritto, la Ditta potrà scegliere l'ambito territoriale entro il quale operare, scegliendo le Province per le quali iscriversi.

Art. 10 Procedura di affidamento dei lavori

L'importo dell'intervento commissionato sarà determinato sulla base di un preventivo di spesa di massima che la ditta incaricata sottoporrà all'Ufficio competente il quale, prima di autorizzare i lavori, provvederà ad acquisire idoneo parere di congruità da parte di un tecnico della Consulenza Professionale Tecnico Edilizia dell'Istituto ovvero da altro tecnico incaricato dall'INPDAP. In caso di negazione di tale parere, la Consulenza Professionale Tecnico Edilizia dell'INPDAP. fisserà il prezzo congruo, al quale la ditta potrà aderire entro un termine perentorio. In caso di mancata adesione nel termine fissato, l'incarico sarà offerto alla Ditta collocata in posizione immediatamente successiva nell'elenco di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che l'impresa rinunciataria verrà automaticamente iscritta in coda all'elenco stesso.

La presentazione del preventivo di spesa non costituisce alcun impegno per l'Istituto e, pertanto, qualora non sia formalizzato l'incarico, la Ditta non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione. La ritardata predisposizione del preventivo di cui sopra nei tempi indicati dall'Istituto o il diniego all'esecuzione dell'intervento costituirà motivo di inadempienza a carico della Ditta.

Il Prezziario di riferimento per la compilazione dei preventivi e dei consuntivi dei lavori sarà il prezziario D.E.I. vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Al momento della formalizzazione dell'incarico e più precisamente in sede di restituzione della lettera di incarico debitamente controfirmata dal Rappresentante Legale in segno di accettazione, la

ditta dovrà allegare copia della polizza di R.C. (art. 129 comma 1 D.lgs 163/2006) nei confronti di cose e terzi che sollevi l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione dei lavori: L'Istituto verificherà la vigenza della stessa attraverso l'acquisizione di copia delle quietanze di pagamento.

Il Dirigente dell'Ufficio competente, con propria determinazione ed ai sensi dell'art.144 del D.P.R. n.554/99, provvederà all'affidamento dei lavori assicurando, in via generale e salvo eccezionali e motivate circostanze, il criterio della rotazione.

Art. 11 Pagamenti

Dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione redatto dal tecnico, la liquidazione dell'intervento potrà avvenire entro 60 giorni dalla ricezione della fattura (nella quale dovrà essere riportato l'oggetto dei lavori indicato nella lettera di commissione).

Si precisa che, al fine di ottenere la liquidazione della fattura, la Ditta dovrà riportare nella stessa gli estremi della determinazione dirigenziale d'incarico e il relativo numero di impegno di spesa.

Art. 12 Inadempienze e Penali

Nel caso di grave inadempienza si attiveranno le procedure di cui all'art. 136 D. lgs 163/2006 e conseguentemente si procederà alla cancellazione della Ditta dall'Albo.

Nel caso di ritardata esecuzione rispetto ai tempi previsti nella determinazione di commissione dei lavori si applicherà una penale in misura giornaliera fino a un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale e comunque modulata in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 13 Cancellazione della Ditta dall'Albo

Si procederà d'Ufficio, con atto dirigenziale debitamente motivato, alla cancellazione delle Ditte nei seguenti casi:

- mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabili dal presente Disciplinare;
- mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare, senza che la Ditta abbia addotto adeguate e motivate giustificazioni;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e, comunque, relativi all'incarico conferito;
- mancata presentazione di offerte ove richieste o presentazione delle stesse oltre i termini previsti;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- in caso di espressa richiesta da parte della Ditta.

Si procederà, altresì, alla cancellazione ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nei casi in cui la Ditta non garantisca la tempestività degli interventi secondo le modalità ed entro le tempistiche indicate nel presente Disciplinare, ovvero venga accertata l'infedele esecuzione o si riscontrino gravi irregolarità in occasione di precedenti affidamenti di lavori eseguiti in favore dell'Istituto o altra Amministrazione Pubblica (ritardi, esecuzioni con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti etc.).

L'Ufficio compirà tutti gli accertamenti dovuti e procederà, se del caso, alla contestazione scritta degli addebiti. Tuttavia, la Ditta potrà presentare eventuali contro deduzioni avverso la decisione entro il termine di gg. 10 dalla data di ricevimento della notifica di cancellazione.

Art. 14 Aggiornamenti e integrazioni dell'Albo

L'Istituto si riserva la facoltà di aggiornare l'Albo, utilizzando in ogni caso opportune forme di pubblicità tese a consentire al più ampia partecipazione possibile; l'INPDAP procederà a effettuare i nuovi inserimenti, previo esame della completezza e correttezza della documentazione inviata;

l'inserimento verrà effettuato in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande, come risultante dal numero progressivo di protocollo assegnato dall'Ufficio Competente.

Parimenti, l'Istituto si riserva la facoltà di integrare l'Albo con nuove categorie di lavori o altre attività, qualora necessitate da esigenze concernenti l'attività dell'Ufficio.

Art. 15 Requisiti di iscrizione - Controlli

Ciascun operatore economico iscritto all'Albo dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite e alle dichiarazioni già rese all'INPDAP. La comunicazione si intenderà valida se: completa, inviata all'Ufficio Gare e Contratti (presso l'Ufficio II- Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti – Via Dante 95, 30171 Venezia- Mestre, fax 041/2526549) entro 30 giorni dall'intervenuta variazione e secondo le modalità di cui al presente Disciplinare e relativi allegati.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo comporterà l'immediata cancellazione dall'Albo.

L'INPDAP procederà periodicamente a effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente Disciplinare, adottando i provvedimenti ritenuti più opportuni ed idonei.

Art. 16 Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non contemplato dal presente Disciplinare, si rinvia all'Avviso Integrale, al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP e alle leggi e regolamenti vigenti, in quanto applicabili.

Non è consentito in alcun modo apporre varianti al presente Disciplinare.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

L'INPDAP, ai sensi del D.lgs 196/2003, informa che i dati forniti dalle Ditte verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia della Direzione Compartimentale del Triveneto per l'esecuzione di lavori in economia e per l'eventuale e successiva stipulazione e gestione dei contratti. Il titolare di questi dati è l'INPDAP.

L'INPDAP informa altresì che i dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantire, comunque, la loro riservatezza e sicurezza. Con l'invio dell'istanza di iscrizione, la Ditta esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Susanna Servile, dirigente dell'Ufficio II - Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti - della Direzione Compartimentale INPDAP del Triveneto, Via Dante 95, 30171 Venezia- Mestre, tel.041/2526543- 513- 522, fax 041/2526549.

Venezia, 11/11/2008

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Susanna SERVILE

F.TO Susanna Servile