

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE UNICA ACQUISTI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, volta all'affidamento della fornitura di *“Prodotti di carta e cancelleria a uso ufficio”*

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

ART. 1 (DEFINIZIONI)	3
ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)	5
ART. 3 (OGGETTO)	5
ART. 4 (IMPORTO A BASE DI GARA)	6
ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO)	7
ART. 6 (CONSISTENZA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA PRINCIPALE, DELLA FORNITURA A CATALOGO E DEI SERVIZI ACCESSORI)	8
ART. 7 (SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA)	9
ART. 8 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)	10
ART. 9 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)	12
ART. 11 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)	15
ART. 12 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)	22
ART. 14 (CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE)	25
ART. 15 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)	27
ART. 16 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)	30
ART. 17 (AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)	32
ART. 18 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)	32
ART. 19 (LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)	33
ART. 20 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)	34

Art. 1 (Definizioni)

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'appalto dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto da stipularsi con l'Affidatario.

Nel presente Disciplinare sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- **"Bando di Gara"**: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006, pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del predetto Decreto, nonché ai sensi dell'art. 70, commi 8° e 9°, con conseguente riduzione dei termini minimi di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70, comma 2° del predetto Decreto;
- **"Disciplinare"**: il presente disciplinare, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'appalto;
- **"Capitolato Tecnico"**: il documento, allegato *sub* 1 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all'Amministrazione devono possedere e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- **"Offerta"**: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **"Stazione Appaltante"** o **"Amministrazione Aggiudicatrice"**: l'INPS - ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, quale soggetto che appalta il contratto al terzo individuato mediante la presente procedura;
- **"Offerente"** o **"Concorrente"**: l'impresa, il raggruppamento di imprese, il consorzio o comunque l'operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura ai sensi di legge, il quale presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'appalto;
- **"Affidatario"**, **"Aggiudicatario"** o **"Appaltatore"**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione e successiva stipula del Contratto, sarà affidato il contratto d'appalto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
- **"Direzioni Richiedenti"**: la Direzione Centrale Risorse Strumentali (DCRS) e le Direzioni Regionali dell'Istituto, le quali possono inoltrare richieste di consegna per conto delle sedi destinatarie;

- **"Sedi Destinatarie"**: la Direzione Centrale, le Direzioni Regionali e le Direzioni Provinciali e Sub-provinciali dell'Istituto dislocate sul territorio nazionale, di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare;
- **"Fornitura"**: in generale, la somministrazione di prodotti di carta e cancelleria affidata all'Appaltatore con la presente procedura;
- **"Fornitura Principale"**: in particolare, la fornitura di carta in risme e prodotti di cancelleria ad uso ufficio, acquisita dalla Stazione Appaltante a corpo, da devolversi alle Sedi Destinatarie, avente le caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Tecnico, ed operata a consegne ripartite secondo le previsioni del Capitolato e dello Schema di Contratto;
- **"Catalogo Illustrativo"**: il catalogo di prodotti di cancelleria, diversi da quelli di cui alla Fornitura Principale, elaborato dal Concorrente, liberamente formato dal Concorrente stesso, suddiviso per categorie merceologiche e prodotti, allegato all'Offerta Tecnica senza alcuna indicazione di prezzi;
- **"Listino Prezzi Aggiuntivo"**: il listino dei prezzi dei prodotti di cancelleria, relativo al Catalogo Illustrativo, allegato dal Concorrente all'Offerta Economica con indicazione dei prezzi originari e di quelli ribassati, e rispetto al quale il Concorrente medesimo esprime un unico ribasso complessivo percentuale su tutti i prezzi ivi esposti. Il Listino Prezzi Aggiuntivo dovrà riportare i medesimi prodotti dettagliatamente elencati e descritti nel Catalogo Illustrativo;
- **"Fornitura a Catalogo"**: in particolare, la fornitura eventuale dei materiali di cancelleria rientranti nel Catalogo Illustrativo e nel relativo Listino Aggiuntivo offerti dall'Aggiudicatario con ribasso generale e complessivo dei relativi prezzi, che potrà essere acquisita dalla Stazione Appaltante a misura;
- **"Servizi Accessori"**: l'insieme dei servizi di trasporto, consegna, assistenza in remoto mediante "contact center" e reportistica, necessari alla realizzazione della Fornitura Principale e di quella a Catalogo, che l'Affidatario dovrà garantire alla Stazione Appaltante secondo quanto specificato nelle previsioni del Capitolato Tecnico;
- **"Valore Minimo di Consegna"**: nella sola Fornitura Principale, valore minimo delle consegne, salvo offerta migliorativa, per singola Sede Destinataria, che il Fornitore è obbligato a evadere secondo le modalità specificate nel Capitolato Tecnico;
- **"Provvista Massima"**: il quantitativo massimo di Fornitura Principale, suddiviso per unità di categorie merceologiche, spettante a ciascuna Direzione Richiedente per tutto il periodo di validità del contratto, e costituente il limite quantitativo massimo che il Fornitore può evadere verso la Direzione Richiedente stessa;
- **"Richieste di Consegna"**: sia nella Fornitura Principale che in quella a Catalogo, la richiesta emessa di volta in volta dalle Direzioni Richiedenti per conto delle Sedi

Destinatario, nella quale le Direzioni Richiedenti indicano l'esatto quantitativo richiesto per singolo prodotto e il luogo di consegna del prodotto stesso;

- "**Consegna**": la consegna di prodotti di cui al presente affidamento, relativa sia alla Fornitura Principale che a quella a Catalogo, effettuata dall'Appaltatore verso le Sedi Destinatario dietro Richiesta di Consegna delle Direzioni Richiedenti, secondo i limiti quantitativi minimi e massimi di cui rispettivamente al Valore Minimo di Consegna ed alla Provista Massima, ed in base alle modalità fissate nel Capitolato Tecnico;
- "**Contratto**": il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto.

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciri il Grande 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: **+39-06/59.05.42.80**

Fax: **+39-06/59.05.42.40**

Indirizzo di posta elettronica: centraleacquisti@inps.it

Indirizzo Internet: www.inps.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Francesco Pellegrino

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciri il Grande 21 (piano 11°), 00144 - Roma (tel. 06/59.05.42.24, fax. 06/59.05.50.39, e-mail: francesco.pellegrino@inps.it)

Determina a contrarre: RS30/164/2009 del 27/05/2009

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 0325323108

Art. 3 (Oggetto)

1. Oggetto del presente appalto è:

- (i) la **Fornitura Principale**, in un unico lotto e a corpo, di carta in risme e di prodotti di cancelleria ad uso ufficio per l'INPS, comprensiva dei relativi Servizi Accessori. La composizione della Fornitura Principale per categorie merceologiche e quantità è dettagliatamente indicata nell'Allegato 4 "Dettaglio Fornitura" del presente Disciplinare;
- (ii) l'eventuale **Fornitura a Catalogo**, in un unico lotto e a misura, del materiale di cancelleria indicato dall'Aggiudicatario nel Catalogo Illustrativo di cui alla propria Offerta Tecnica e nel relativo Listino Aggiuntivo di cui alla propria Offerta Economica, comprensiva dei relativi Servizi Accessori, e acquisita nei limiti

quantitativi della base d'asta al netto del ribasso unico e complessivo offerto dal Concorrente sui prodotti del proprio listino;

(iii) i **Servizi Accessori** relativi sia alla Fornitura Principale che alla Fornitura a Catalogo, consistenti in particolare nel trasporto e nella consegna dei prodotti, nel servizio di assistenza in remoto a mezzo di "Contact Center", e nella reportistica almeno bimestrale relativa alle prestazioni rese, il tutto secondo le modalità indicate dal Capitolato Tecnico. Il costo di tali Servizi Accessori è già ricompreso nei corrispettivi della Fornitura.

2. Le caratteristiche tecniche della Fornitura Principale, della Fornitura a Catalogo e dei Servizi Accessori sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.
3. La distribuzione presuntiva dei quantitativi dell'appalto fra le singole Direzioni Richiedenti è stabilita all'Allegato D dello Schema di contratto, presente fra gli atti di gara. Prima dell'eventuale stipula del Contratto, la Stazione Appaltante preciserà nel dettaglio la stima provvisoria di cui al predetto Allegato.
4. L'appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, 5° comma, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, previa applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del predetto D.Lgs. 163/06.

Art. 4 (Importo a base di Gara)

1. L'importo a base di gara biennale è complessivamente valutato in **Euro 3.000.000 (tremilioni/00)**, IVA esclusa, non superabile **a pena di esclusione** e così nel dettaglio determinato:
 - a) Euro **2.950.000,00 (duemilioninovecentocinquantamila/00)**, IVA esclusa, non superabile **a pena di esclusione**, per quanto concerne la **Fornitura Principale** di cui al punto (i) del comma 1° del precedente art. 3, importo comprensivo dei relativi Servizi Accessori. L'importo a base di gara è così determinato, in via presuntiva, in relazione alle quantità di cui all'All. 4 "Dettaglio della Fornitura".
I prezzi unitari stabiliti a base di gara per la carta in risme, di cui all'art.11 comma 10, non potranno essere superati, **a pena di esclusione**;
 - b) Euro **50.000,00 (cinquantamila/00)**, IVA esclusa, per quanto concerne la **Fornitura a Catalogo** di cui al punto (ii) del comma 1° del precedente art. 3, comprensivo dei relativi Servizi Accessori. L'importo a base di gara è determinato, in via statistica e presuntiva, con riferimento alle quantità acquistate nel corso dei 24 mesi di vigenza del contratto, rivalutate in base ad oscillazioni dei prezzi del mercato, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.
Nella Fornitura a Catalogo, il Concorrente:

- ai fini della valutazione del *merito tecnico* della propria Offerta, dovrà allegare all'Offerta Tecnica il proprio Catalogo Illustrativo, privo di prezzi, contenente l'indicazione dei prodotti che vengono elencati nel Listino Prezzi Aggiuntivo allegato all'Offerta Economica;
 - ai fini della valutazione del *merito economico* della propria Offerta, dovrà (i) esprimere la propria Offerta Economica in termini di ribasso unico e complessivo applicato sui prezzi del Listino Prezzi Aggiuntivo, integrando l'apposito campo del *form* allegato *sub 3*, e (ii) allegare all'Offerta Economica il Listino Prezzi Aggiuntivo, indicante i prezzi originari e quelli risultanti all'esito del ribasso offerto relativo ai prodotti presenti nel Catalogo.
2. Non saranno dunque ammesse Offerte in aumento rispetto agli importi complessivi sopra indicati, né rispetto ai singoli prezzi unitari della carta in risme di cui alla Fornitura Principale, **a pena di esclusione**.
 3. I quantitativi di cui alla Fornitura Principale ed alla Fornitura a Catalogo potranno subire un incremento o una diminuzione pari al quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 11 del r.d. n. 2440 del 18 novembre 1923.
 4. Ai sensi e per gli effetti della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente Appalto sono pari a **euro 0,00 (zero/00)**, trattandosi di fornitura di prodotti per la quale non sono previste forme di esecuzione contrattuale presso le strutture della Stazione Appaltante.
 5. E' comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Art. 5 (Durata del Contratto)

1. Il Contratto avrà validità indicativa di 24 mesi dalla data di sottoscrizione, e dovrà comunque intendersi esaurito al momento del raggiungimento dei quantitativi massimi previsti, fatto salvo quanto stabilito al precedente comma 3° dell'art. 4.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione della Fornitura e dei relativi Servizi Accessori in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 11, comma 10°, del D.Lgs. 163 del 2006.
3. Alla scadenza del Contratto, l'Affidatario sarà tenuto a garantire la prosecuzione della Fornitura e dei relativi Servizi Accessori, alle stesse condizioni determinate in sede di aggiudicazione, nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella

misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura, alla stregua di quanto previsto dall’art. 57, comma 2°, lettera c) del D.Lgs. 163 del 2006.

Art. 6 (Consistenza dell’appalto e luogo di esecuzione della Fornitura Principale, della Fornitura a Catalogo e dei Servizi Accessori)

1. L’affidamento avverrà:
 - (i) a corpo e in un unico lotto, secondo le tipologie e i quantitativi di prodotti indicati all’All. 4 Dettaglio della fornitura, per quanto concerne la Fornitura Principale;
 - (ii) a misura e in un unico lotto, in base alla percentuale di ribasso complessivamente offerta dal Concorrente sul proprio Listino Prezzi Aggiuntivo, per quanto concerne la Fornitura a Catalogo.
2. La Fornitura Principale verrà prestata da parte dell’Appaltatore, in favore delle Sedi Destinatari della Stazione Appaltante, secondo singole consegne ripartite conformi alle Richieste di Consegna emesse dalle Direzioni Richiedenti, nei limiti delle quantità e secondo i prezzi di cui all’aggiudicazione, nei limiti del Valore Minimo di Consegna, ed entro la Provvista Massima a disposizione di ciascuna singola Direzione Richiedente.
3. La Fornitura a Catalogo verrà prestata da parte dell’Appaltatore, in favore delle Sedi Destinatari della Stazione Appaltante, sulla base di singole consegne preventivamente autorizzate dalla Direzione Centrale e conformi alle Richieste di Consegna emesse dalle Direzioni Richiedenti, nei limiti dell’importo di cui all’aggiudicazione e secondo i prezzi ribassati del Listino Aggiuntivo.
4. La Fornitura, sia Principale che a Catalogo, ed i relativi Servizi Accessori verranno eseguiti sull’intero territorio nazionale, stante la natura ed ubicazione delle Sedi Destinatari.
5. Le Richieste di Consegna di volta in volta emesse dalle Direzioni Richiedenti dovranno specificare le quantità da consegnarsi (nei limiti del Valore Minimo di Consegna), nonché il luogo e le modalità di recapito, secondo quanto previsto all’art. 5 del Capitolato Tecnico.
5. Le Richieste di Consegna dovranno essere trasmesse in forma scritta, intendendosi per tale anche l’utilizzo di posta elettronica o di qualunque altro mezzo idoneo che consenta di conservare traccia della Richiesta stessa.
6. Le Consegne, sia nella Fornitura Principale che in quella a Catalogo, dovranno avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta di Consegna in capo all’Appaltatore, salvo offerta migliorativa.
7. Il Valore Minimo di Consegna è così stabilito, salvo offerta migliorativa:
 - € 500,00 per le consegne di carta in risme;
 - € 200,00 per le consegne di materiale di cancelleria.

8. All'esito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – nell'ambito delle quantità di cui all'Appalto - preciserà all'Appaltatore la Provvista Massima a disposizione di ciascuna Direzione Richiedente. Rimane salva, in capo alla Stazione Appaltante, la facoltà di variazione successiva di tali Provviste Massime, nei limiti dei quantitativi massimi di cui all'Appalto.
9. L'ampliamento delle quantità contrattuali entro il quinto, di cui al precedente comma 3° dell'art. 4, al pari delle consegne di cui alla Fornitura a Catalogo, dovranno essere espressamente autorizzati dalla DCRS.
10. Nell'esecuzione della Fornitura Principale, l'Affidatario dovrà attenersi strettamente alla soglia di Provvista Massima per singola Direzione Richiedente, sia con riferimento alla singola Richiesta di Consegna che con riferimento all'intero appalto. All'Appaltatore non verrà riconosciuto alcun corrispettivo:
 - sulle quantità trasmesse in assenza di Richiesta di Consegna, o in assenza di autorizzazione nel caso di cui al precedente comma 3° dell'art. 4;
 - sulle quantità consegnate che siano esuberanti o tipologicamente difformi rispetto alla singola Richiesta di Consegna;
 - sulle quantità consegnate che siano esuberanti rispetto alle singole Provviste Massime di cui dispone ciascuna Direzione Richiedente, secondo quanto comunicato dalla Stazione Appaltante;
 - sulle quantità consegnate che siano esuberanti i quantitativi massimi di cui all'Appalto.
11. Nell'esecuzione della Fornitura a Catalogo, l'Affidatario potrà evadere le Richieste di Consegna solo dopo aver accertato l'esistenza di autorizzazione da parte della Direzione Centrale. All'Affidatario non verrà riconosciuto alcun corrispettivo:
 - sulle quantità consegnate in assenza di Richiesta di Consegna o di autorizzazione;
 - sulle quantità consegnate che siano esuberanti o tipologicamente difformi rispetto alla singola Richiesta di Consegna.

Art. 7 (Soggetti ammessi alla procedura)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative disposizioni di settore.
3. Non sono ammessi a partecipare i Concorrenti che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, gli operatori che si trovino tra loro in

una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o quelli le cui Offerte siano comunque imputabili ad un unico centro decisionale.

4. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, sono tenuti a indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
5. E' consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'Offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I Concorrenti riuniti in raggruppamento dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
7. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18° e 19° dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.

Art. 8 (Requisiti di partecipazione)

1. Ai fini dell'affidamento, i Concorrenti dovranno possedere:
 - a) adeguata **capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, 1° comma, lettera c), del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi:
 - a.1) mediante un **fatturato globale** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a due volte il valore complessivo posto a base di gara di cui all'art. 4 comma 1°, al netto dell'IVA.
In caso di RTI e consorzi, costituiti e costituendi, il requisito in questione dovrà essere posseduto dalla mandataria del RTI o consorzio per una percentuale non inferiore al 40%, e dalle mandanti nel limite minimo del 10%, per un totale del

100% in capo al RTI o consorzio. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto;

a.2) mediante un **fatturato specifico** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a:

- € 2.700.000 per la vendita di carta in risme, al netto dell'IVA;
- € 1.650.000 per la vendita di articoli di cancelleria ad uso ufficio, al netto dell'IVA.

In caso di RTI e consorzi, costituiti e costituendi, il requisito in questione dovrà essere posseduto dalla mandataria del RTI o consorzio per una percentuale non inferiore al 40%, e dalle mandanti nel limite minimo del 10%, per un totale del 100% in capo al RTI o consorzio. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto.

b) adeguata **capacità tecnico-organizzativa**, ai sensi dell'art. 42, comma 1°, lettera a), del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante la presentazione dell'elenco dei contratti di fornitura di carta in risme e articoli di cancelleria eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando. I contratti svolti dovranno coincidere con i contratti dichiarati al fine di soddisfare i requisiti del fatturato specifico di cui alla precedente lettera a.2). L'elenco dovrà indicare lo specifico oggetto del singolo contratto elencato, l'esatta denominazione del soggetto committente, le date di inizio e fine delle prestazioni ed il relativo importo sia contrattuale che fatturato.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, gli elenchi di forniture dovranno rispecchiare la distribuzione dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui alle precedenti lettere a.1) e a.2).

In sede di verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, tale requisito dovrà essere comprovato:

- in caso di committenti pubblici (amministrazioni ed enti pubblici), mediante i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari delle forniture;
- in caso di committenti privati, mediante l'esibizione dei contratti e delle relative fatture o, in via subordinata e gradata, mediante dichiarazione del soggetto privato che la prestazione è stata effettivamente resa, o mediante dichiarazione dello stesso Concorrente.

E' comunque salva la facoltà della Stazione Appaltante di ritenere congrua, ai fini della comprova dei relativi requisiti, documentazione diversa da quella sopra menzionata.

2. I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati in sede di offerta in via sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, e dovranno essere documentalmente dimostrati nei casi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06.
3. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma. La documentazione elencata dal comma 2° dell'art. 49, meglio dettagliata all'art. 12, dovrà essere allegata in sede di Offerta, nell'ambito della "Busta A - Documentazione Amministrativa", **a pena di esclusione**.

Art. 9 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)

1. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, le Offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al due per cento dell'importo contrattuale complessivamente posto a base di gara.
2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 75, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - in contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare;
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme, **a pena di esclusione**.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, in favore della Stazione Appaltante.
6. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire, **a pena di esclusione**, con le modalità suindicate.

7. La fideiussione provvisoria, a scelta dell'Offerente, potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare, a pena di esclusione:
- a) avere quale beneficiaria l'INPS;
 - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
 - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima;
 - f) avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 gg., qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - h) prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
 - i) garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, e ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara;
 - j) in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al consorzio, singolarmente specificate.
8. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante.
9. Ai sensi dell'art. 75, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
10. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'appalto,

tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 75 del predetto Decreto.

Art. 10 (Contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici)

1. Le Offerte dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità dell'1 marzo 2009, nelle misura di **euro 70,00** (Euro settanta/00). La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.
2. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
 1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta "postepay", conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia stampata dell'*e-mail* di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
 2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la Fornitura **0325323108**;
 3. per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - il CIG che identifica la Fornitura **0325323108**.

3. Gli estremi del versamento non effettuati *online* sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>. La Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del Concorrente, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Per ulteriori e più dettagliati ragguagli è possibile accedere alle istruzioni emanate dall'Autorità a valere dal 1° febbraio 2008, liberamente consultabili presso il sito <http://www.avcp.it>.
4. Nel caso di RTI, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.
5. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 2°, della Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dell'1 marzo 2009, la prova del pagamento del contributo è condizione di ammissibilità alla procedura dell'operatore economico Concorrente.

Art. 11 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 gg. dalla scadenza del termine di presentazione fissato dal Bando di Gara. Nel caso in cui sia necessario produrre specifiche tecniche, presentazione di prodotti, manuali informativi o altri documenti di carattere tecnico disponibili esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Busta A.
2. L'Offerta dovrà consistere in un **Plico di Offerta** e in un **Plico di Campionatura**, i quali dovranno pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 09 luglio 2009, al seguente indirizzo:

INPS – CENTRALE UNICA ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI

Area Centro Servizi – Settore Movimento Corrispondenza – Piano Ammezzato, Stanza A-12

Via Ciro il Grande 21 – 00144 – Roma (EUR)

3. I Plichi potranno essere consegnati, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
4. Non saranno ammesse alla procedura Offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il protocollo apposto dalla Stazione Appaltante.
5. Non saranno ammesse Offerte alternative o condizionate. Sarà ammessa l'integrale sostituzione del plico di Offerta già depositato, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.
6. Il **Plico di Offerta** dovrà consistere – **pena l'esclusione** – in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "**NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa alla fornitura di prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS**", oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo e-mail.
7. Il Plico di Offerta di cui al precedente comma 5° dovrà contenere al proprio interno – **pena l'esclusione** – quattro buste come di seguito indicato, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente e le seguenti diciture:
 - i. "**Busta A – Documentazione Amministrativa**"
 - ii. "**Busta B – Offerta Tecnica**"
 - iii. "**Busta C – Offerta Economica**"
 - iv. "**Busta D – Giustificazioni**"
8. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:
 - a) la **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesta *inter alia* l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle ulteriori previste dalla legge, la sussistenza delle condizioni di affidamento richieste ai sensi dei successivi artt. 39 e 41, e si impegna in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nel *form* di Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, le relative dichiarazioni dovranno essere personalmente rese da ciascuno dei seguenti soggetti, **a pena di esclusione**:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- da ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, in caso di altro tipo di società.

Tale Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere preferibilmente redatta sulla base del *form* in questione, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto *form*, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06, dei particolari requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal Bando di Gara tra quelli di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/06, e contenere altresì le dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione di RTI e consorzi costituiti e costituendi, ai sensi dell'art. 37.

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della Busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, **a pena di esclusione**;

b) copia del **Bando**, del **Disciplinare** e del **Capitolato Tecnico** debitamente sottoscritti in segno di accettazione, in calce per esteso con firma leggibile, e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*;

c) il documento comprovante la prestazione della **cauzione** o **fideiussione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 10 del presente Disciplinare;

d) prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui all'art. 10;

e) nel solo caso di ricorso all'**avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 12.

I documenti contenuti nella "Busta A" (Documentazione Amministrativa) **non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione**.

9. La "BUSTA B – Offerta Tecnica" dovrà contenere una **relazione tecnica dettagliata** comprensiva - **a pena di esclusione** - dei seguenti elementi minimi:

- dichiarazione attestante che i prodotti offerti corrispondono alle caratteristiche minime descritte nel Capitolato Tecnico e posseggono il requisito di equivalenza tecnica delle marche e modelli di cui all'Allegato 4 Dettaglio della Fornitura;
- l'Allegato 4 Dettaglio della Fornitura, compilato nelle colonna "marca e modello offerto"; per la sola carta in risme, in tale colonna dovrà essere indicata anche la denominazione della cartiera produttrice;
- copia delle schede tecniche, per ciascuna tipologia di carta offerta, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante della cartiera produttrice o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- le schede tecniche dei prodotti offerti, nel caso in cui la marca e il modello offerto siano differenti da quelli indicati nell'Allegato 4 Dettaglio della Fornitura;
- copia delle eventuali certificazioni ambientali di cui all'art. 14, comma 3°, o equivalenti, relative alla carta offerta, in corso di validità (in caso di presentazione di certificazioni equivalenti, sarà a carico del Concorrente dimostrare che le certificazioni presentate presentano le medesime caratteristiche ambientali delle certificazioni di cui sopra);
- una dichiarazione indicante:
 - il numero di risme componenti un bancale;
 - il numero di risme e di bancali contenute in un carico completo (bilico);
- il Catalogo Illustrato del Concorrente, inteso come documento che elenchi nel dettaglio, per tipologia, marca e caratteristiche tecniche, i prodotti di cancelleria di cui alla Fornitura a Catalogo, il numero dei prodotti in esso complessivamente presenti **e nel quale - pena l'esclusione - non figurino i prezzi dei singoli prodotti;**
- la descrizione delle modalità di processo, di organizzazione dei Servizi Accessori, e di strutturazione degli organici di lavoro applicati ai medesimi, con riferimento alle attività di trasporto e consegna, a quelle di "Contact Center" e a quelle di reportistica.

L'Offerta potrà altresì contenere:

- una eventuale offerta migliorativa del Valore Minimo di Consegna, distinta per la fornitura di carta in risme e di cancelleria a uso ufficio, stabilito dal precedente comma 6° dell'art. 6. Sotto tale profilo, saranno ritenute migliorative le sole Offerte che rechino un'esposizione decrementata dei valori indicati dal comma 6° dell'art. 6 del presente Disciplinare;
- una eventuale offerta migliorativa dei tempi minimi di consegna. Sotto tale profilo, saranno ritenute migliorative le sole Offerte che rechino un'esposizione decrementata dei valori indicati dal comma 5° dell'art. 6;

L'Offerta Tecnica potrà inoltre recare l'illustrazione di ogni altro elemento rilevante per la

qualificazione delle caratteristiche della Fornitura offerta.

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, il Concorrente dovrà inoltre dichiarare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13, comma 5°, lettera a) del D. Lgs. n. 163/06, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, nonché siglata in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. All'interno della Busta B dovrà essere inserita copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

L'Offerta Tecnica costituirà parte integrante del Contratto, da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

I documenti dell'Offerta Tecnica contenuti nella Busta "B", **non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

10. La **Busta "C – Offerta Economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione dell'Offerta Economica per l'affidamento della Fornitura di carta in risme e cancelleria ad uso ufficio e dei Servizi Accessori, redatta in bollo preferibilmente sulla base alla Tabella e alla Dichiarazione Schema di Offerta Economica Allegato 3 al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto *form*, **a pena di esclusione**;
- il Listino Prezzi Aggiuntivo dei prodotti offerti per la Fornitura a Catalogo, corredato sia dei prezzi originari che di quelli risultanti all'esito dell'applicazione della percentuale di ribasso offerta complessivamente su tale Listino. Il Listino Prezzi Aggiuntivo dovrà contenere l'elencazione degli stessi prodotti elencati nel Catalogo Illustrativo, **a pena di esclusione**, e dovrà essere sottoscritto dal concorrente a margine di ogni foglio per sigla, e in calce per esteso e con firma leggibile.

Il Listino Prezzi Aggiuntivo potrà essere presentato anche in formato elettronico, mediante il suo inserimento in apposito supporto informatico (cd-rom o dvd) leggibile da sistema operativo Windows, da accludersi all'Offerta Economica. In tal caso, **a pena di esclusione**:

- la superficie superiore del cd-rom o dvd dovrà essere siglata dal concorrente;
- dovrà essere acclusa, nella Busta C, una dichiarazione del concorrente con la quale il medesimo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attesti quanto segue: *"Il file contenuto nel supporto informatico che si produce contestualmente all'Offerta Economica contiene il Listino Prezzi Aggiuntivo di cui*

alla Fornitura a Catalogo, il quale forma parte integrante dell'Offerta Economica. Il sottoscritto operatore economico si obbliga, per il caso di aggiudicazione, a praticare i prezzi esposti in tale Listino Prezzi in formato elettronico nel corso della Fornitura a Catalogo".

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, in calce, per esteso e con firma leggibile, dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'ente, ferma la necessità di accludere copia delle fonte dei poteri, in caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante.

- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sempre **a pena di esclusione**.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza, i quali dovranno essere tali – ai sensi dell'art. 87, c. 4°, del D.Lgs. 163/06 – da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

L'Offerta economica dovrà esporre:

1. i prezzi unitari offerti, IVA esclusa, in Euro espressi in riferimento all'unità di misura indicata per singolo articolo;
2. la maggiorazioni da applicare sul prezzo per risma in caso di richiesta di consegna "al piano" come descritto nel Capitolato Tecnico;
3. il valore complessivo dell'offerta dato dalla sommatoria delle quantità (indicate nell'Allegato 3 per i prezzi unitari offerti);
4. la percentuale di sconto applicata al Listino Prezzi Aggiuntivo per gli articoli di cancelleria.

Si precisa che:

- i prezzi unitari e il valore complessivo dell'Offerta Economica potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a quattro (4);
- relativamente alla sola Fornitura Principale di carta, **a pena di esclusione** non saranno accettate offerte in cui il prezzo per risma sia superiore a:

Descrizione articoli (come da Capitolato tecnico par. 5)	Metaprodotto	Unità di misura	Confezione minima di vendita	Prezzo unitario a base d'asta € Iva esclusa
Carta naturale formato A4 consegnata in bancali o multipli	carta in risme	risma	Bancale o multiplo	2,35
Carta naturale formato A4 consegnata di carico complete	carta in risme	risma	Carico completo	2,25
Carta naturale formato A3 consegnata in scatole o multipli di scatole	carta in risme	risma	20 risme o multiplo di 20	5,00
Carta naturale formato A3 consegna in bancali o multipli di bancali	carta in risme	risma	Bancale o multiplo	4,80
Carta riciclata formato A4 consegnata in scatole o multipli di scatole	carta in risme	risma	40 risme o multiplo di 40	2,35
Carta riciclata formato A4 consegnata in bancali o multipli di bancali	carta in risme	risma	Bancale o multiplo	2,27

- nel caso della Fornitura Principale, non saranno, inoltre, accettate offerte il cui valore complessivo sia superiore al valore posto a base di gara di cui al precedente Articolo 4, comma 1° lettera a), **pena l'esclusione**;
- il prezzo unitario e il valore complessivo dell'offerta devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere;
- per gli articoli di cancelleria il Concorrente dovrà indicare, se del caso, il quantitativo per confezione ed il relativo prezzo.

Le Offerte Economiche, ivi comprese le tabelle analitiche dei prodotti, dovranno essere sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, nonché siglate in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'ente. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito delle altre Buste, dovrà essere prodotta nella Busta C anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Il Listino Prezzi Aggiuntivo potrà essere sottoscritto solo all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile da parte del legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'ente.

11. La **Busta "D – Giustificazioni"** dovrà contenere le giustificazioni in ordine alla congruità di ogni singola voce di prezzo che concorre a formare l'Offerta Economica, al fine di asseverare la congruità complessiva dei prezzi e dei ribassi praticati.

Le Giustificazioni potranno consistere, in particolare, nelle voci individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo dall'art. 87, comma 2°, del D.Lgs. 163/06, e in ogni diverso e ulteriore elemento utile a dimostrare l'affidabilità e corrispondenza a livelli di mercato delle voci di prezzo esposte.

Le Giustificazioni dovranno essere sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, nonché siglate in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente. All'interno della Busta D dovrà essere inserita copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

A seguito dell'apertura della busta contenente l'Offerta Economica, si procederà, se del caso, alla verifica delle Offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/06.

12. Entro il termine per la ricezione delle offerte di cui al presente articolo comma 2, il Concorrente dovrà inviare all'indirizzo di cui sopra il **Plico di Campionatura** componente l'Offerta, con le medesime modalità di trasmissione stabilite per l'inoltro del Plico di Offerta.
13. Il **Plico di Campionatura** dovrà consistere - **pena l'esclusione** - in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "**NON APRIRE - Campionatura per la procedura aperta relativa alla fornitura di carta e prodotti di cancelleria ad uso ufficio per l'INPS**", oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo e-mail.
14. Il Plico di Campionatura dovrà contenere al proprio interno, **a pena di esclusione**, i campioni indicati nell'Allegato 4 Dettaglio della Fornitura, nella colonna "Campionatura richiesta". Si precisa che, in caso di articoli identici per marca e modello, ma diversi per colore, il Concorrente potrà presentare prodotti-campione di un solo colore tra quelli richiesti (es. evidenziatori gialli e rosa).
15. Ai fini di facilitare l'individuazione dei prodotti, ciascun prodotto-campione dovrà essere contraddistinto da un codice corrispondente a quanto previsto per singolo articolo nell'Allegato 4 Dettaglio della fornitura, nella colonna "Rif."
16. La campionatura sarà trasmessa a spese e rischio dei singoli Concorrenti, e non sarà oggetto di restituzione in favore dei medesimi.

Art. 12 (Avvalimento dei requisiti)

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06, dovrà essere prodotta in sede di Offerta, nell'ambito della Busta "A - Documentazione Amministrativa", la documentazione di cui al 2° comma del predetto articolo, **a pena di esclusione**:

- (i) una dichiarazione del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito di cui ci si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che lo presta, formata ai sensi dell'Allegato 6 (Schema di Avvalimento);
- (ii) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- (iii) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- (iv) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, e che non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2°, con uno degli altri operatori che partecipano alla gara;
- (v) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.
- (vi) alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Art. 13 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi)

1. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 34, comma 1°, lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto, valgono le seguenti regole speciali.
2. **Busta "A – Documentazione Amministrativa"**
 - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a) del precedente comma 8° dell'art. 11 dovrà/dovranno essere presentata/e, **pena l'esclusione dalla gara, da ogni componente del raggruppamento o del consorzio.**
 - nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs.

163/2006. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva" allegato *sub* 2 al presente Disciplinare;

- nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4°, del D.Lgs. 163/06, dovrà risultare la specificazione delle **parti della Fornitura e dei Servizi Accessori** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva" allegato *sub* 2 al presente Disciplinare;
 - tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti (o dai soggetti abilitati a impegnare le rispettive imprese) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio.
3. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione, posta **a pena di esclusione**:
- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "Busta A - Documentazione Amministrativa", dovrà sussistere apposita dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli **estremi del mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare.
4. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta in calce all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, nonché siglata in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della prodotta nella Busta A anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere a) e b) del D.Lgs. 163/06, in capo a ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 11, comma 8°, lettera a), con riferimento ad ogni singola impresa associata o consorziata.
5. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, **a pena di esclusione**.

6. Busta "B – Offerta Tecnica", Busta "C – Offerta Economica" e Busta "D – Giustificazioni", a pena di esclusione:

- in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica (ivi compreso l'eventuale supporto informatico di cui al Listino Prezzi Aggiuntivo e la relativa dichiarazione di accompagnamento) e le Giustificazioni dovranno essere sottoscritti all'ultima pagina con firma apposta in calce, per esteso e leggibile, nonché siglati in ogni pagina, dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la mandataria medesima;
- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica (ivi compreso l'eventuale supporto informatico di cui al Listino Prezzi Aggiuntivo e la relativa dichiarazione di accompagnamento) e le Giustificazioni dovranno essere sottoscritti all'ultima pagina con firma apposta in calce, per esteso e leggibile, nonché siglati in ogni pagina, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

Art. 14 (Criterio selettivo delle Offerte)

1. L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e ss. del D.Lgs. 163/06.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	20
Offerta Economica	80
PUNTEGGIO TOTALE	100

3. Gli elementi dell'Offerta Tecnica oggetto di valutazione sono di seguito elencati:

Rif.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Possesso della certificazione FSC o PEFC per la carta in risme naturale formato A4	3
2	Possesso della certificazione FSC o PEFC per la carta in risme naturale formato A3	1
3	Possesso di una o più delle seguenti certificazioni: ECOLABEL, BLAUER ENGEL, WHITE SWAN, NORDIC SWAN o equivalente per la carta in risme riciclata formato A4	3
4	Valore minimo di consegna per la carta in risme (Euro IVA esclusa)	4
5	Valore minimo di consegna per i prodotti di cancelleria ad uso ufficio (Euro, IVA esclusa)	4

6	Riduzione dei tempi di consegna fatto salvo quanto previsto al comma 5 del presente articolo (massimo 0,15 punti per singola Regione)	3
7	Composizione del catalogo di cancelleria del Concorrente in termini di numero di articoli a catalogo	2
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA		20

4. Il **punteggio di merito tecnico** per i criteri di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 verrà attribuito sulla base delle seguenti formule:

$$P_{\text{tecnico_punto 4}} = Vc_{\text{min}} / Vc_i * X$$

$$P_{\text{tecnico_punto 5}} = Vc_{\text{min}} / Vc_i * X$$

$$P_{\text{tecnico_punto 6}} = Vc_{\text{min}} / Vc_i * X$$

$$P_{\text{tecnico_punto 7}} = Vc_i / Vc_{\text{max}} * X$$

Dove:

$P_{\text{tecnico_punto i}}$ è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo;

Vc_{min} è il valore dell'offerta risultata più bassa tra quelle presentate;

Vc_i è il valore dell'offerta del Concorrente i-esimo;

Vc_{max} è il valore dell'offerta risultata più alta tra quelle presentate;

X è il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento oggetto di valutazione.

5. Il punteggio tecnico (PT) di ciascun Concorrente sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti come sopra indicato. I tempi di consegna dell'apparecchiatura "distruggi-documenti" di cui all'allegato 4 Dettaglio della fornitura non saranno oggetto di valutazione. Per tale articolo rimane dunque fermo il tempo di consegna di 10 giorni.

6. Gli elementi dell'Offerta Economica oggetto di valutazione sono di seguito elencati:

Rif.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Ribasso sul prezzo della Fornitura Principale	78
2	Ribasso sul prezzo della Fornitura a Catalogo	2
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA		80

7. Il **punteggio di merito economico relativo all'Offerta Economica sulla Fornitura Principale** (ribasso praticato sulla base d'asta, P_{FP}) verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{FP i} = Vc_{\text{min}} / Vc_i * X$$

Dove:

P_{FP_i} è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo;

$V_{c_{min}}$ è il valore complessivo dell'offerta risultata più bassa tra quelle presentate;

V_{c_i} è il valore complessivo dell'offerta della ditta concorrente i-esima.

X è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

8. Il **punteggio di merito economico relativo all'Offerta Economica sulla Fornitura a Catalogo (ribasso praticato sul Listino Prezzi Aggiuntivo, R_{Lp})** verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$R_{Lp} = R_i / R_{max} / * Y$$

Dove:

R_{Lp} è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo per lo sconto offerto sul Listino prezzi aggiuntivo;

R_i è il punteggio attribuito al ribasso presentato della ditta concorrente i-esima.

R_{max} è il punteggio attribuito al ribasso più alto tra quelli presentati;

Y è il punteggio massimo attribuibile al ribasso offerto.

9. Il punteggio economico (PE) di ciascun Concorrente sarà pari alla sommatoria tra P_{FP} e R_{Lp} .
10. Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $PT + PE$, dove:
- P_T = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica
- P_E = punteggio attribuito all'Offerta Economica

Art. 15 (Svolgimento della procedura di gara)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede INPS di Roma (EUR), sita in via Ciriaco De Mita 15, Centrale Unica Acquisto, Direzione Centrale Risorse strumentali (11° piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da apposita Commissione Aggiudicatrice, nominata all'esito della scadenza del termine di presentazione delle Offerte stesse, con le modalità stabilite dall'art. 84 del D.Lgs. 163/06. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura, e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

3. La Commissione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di arrivo.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi e della busta "A - Documentazione Amministrativa" si terrà in data 13 luglio 2009, alle ore 10:00. In tal sede, in base all'ordine cronologico di arrivo dei plichi, verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi, quella delle Buste interne e, previa apertura della "Busta A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 163/06, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
5. La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06. Il mancato invio dei documenti e/o chiarimenti richiesti, ove l'integrazione sia possibile, o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, comporteranno l'esclusione del Concorrente che, quindi, non sarà ammesso alle successive fasi di gara.
6. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.
7. All'esito della valutazione dei documenti amministrativi, la Commissione provvederà al sorteggio a campione previsto dall'art. 48, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, richiedendo ad un numero di Offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione necessaria. In relazione al requisito di cui all'Art. 8, comma 1° lettera a.1), il possesso del fatturato globale richiesto potrà essere comprovato mediante la presentazione del Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". Qualora il Concorrente non provveda a fornire le prove richieste, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11°, del D.Lgs. 163/06. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalle procedure di affidamento.

8. Successivamente a quanto previsto dal precedente comma 7°, la Commissione, nel corso di una o più sedute riservate, darà quindi corso alle valutazioni delle "Buste B – Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, verificando la corrispondenza dei relativi contenuti alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge, ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico. La Commissione, inoltre, provvederà in sede riservata alla valutazione dei prodotti-campione, al fine di verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche tra gli stessi e quanto dichiarato nella documentazione.
9. Verranno ritenute non idonee, e non saranno come tali ammesse alla successiva fase, le Offerte che, sia per esposizioni dell'Offerta Tecnica che per esito negativo del controllo sui campioni, prevedano la fornitura di prodotti che non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.
10. In data da comunicarsi tramite lettera o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, mediante sommatoria dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica e di quelli dell'Offerta Economica.
11. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.
12. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le Buste contenenti l'Offerta verranno custoditi dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.
13. I prodotti-campione del Concorrente risultato Aggiudicatario saranno custoditi presso l'Istituto per tutta la durata contrattuale, e costituiranno parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello fornito nel corso dell'intera fornitura.
14. Si precisa che:
 - l'Istituto si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di revocare, annullare e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.
15. Per il caso di riscontrata anomalia dell'Offerta, la Commissione provvederà, in seduta riservata, all'apertura e valutazione delle Giustificazioni (Busta D) rese dai Concorrenti, procedendo quindi di seguito alla dichiarazione di congruità e sufficienza delle stesse, o all'adozione degli altri provvedimenti previsti dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06.

16. Ove l'esame delle giustificazioni preventive non dovesse risultare sufficiente ad escludere l'incongruità dell'Offerta, la Stazione Appaltante procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale con l'Offerente secondo le modalità di cui agli artt. 87 e ss. del D.Lgs. 163/06. All'esito del procedimento di verifica, la Stazione Appaltante procederà alla eventuale conferma dell'anomalia dell'Offerta sospettata.
17. La Commissione, all'esito delle valutazioni di propria competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 11, comma 8°, del D.Lgs. 163/06, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.
18. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o fax, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto, ed il secondo classificato a comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D.Lgs. 163/06.
19. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole Offerte valide, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3°, del D.Lgs. 163/06.

Art. 16 (Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 118, comma 1, del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto stipulato, salve le ipotesi previste dall'art. 116 del medesimo Decreto.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06, nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del trenta per cento dell'importo complessivo del contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Stazione Appaltante dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti.
3. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
4. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alla seguenti condizioni:
 - a) che il Concorrente all'atto dell'Offerta o l'Affidatario, in caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano regolarmente ed esaustivamente indicato le parti della Fornitura o dei Servizi Accessori che intendano subappaltare;

- b) che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate;
 - c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/06 in relazione alla prestazione subappaltata, e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del predetto Decreto;
 - d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
5. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
6. La Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la Stazione Appaltante abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti alla metà.
7. Ai fini dell'accertamento in ordine alla regolare remunerazione dei subappaltatori a cura dell'Appaltatore, sarà obbligo del medesimo Appaltatore trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante a favore di esso Appaltatore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti dall'Appaltatore al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non dovesse trasmettere le fatture quietanziate del subappaltatore entro il termine predetto, la Stazione Appaltante provvederà alla sospensione dei successivi pagamenti verso l'affidatario medesimo.
8. Per le prestazioni affidate in subappalto, l'Appaltatore dovrà praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'Appaltatore dovrà corrispondere gli eventuali oneri per la sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai propri subappaltatori senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dei Lavori, il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione o il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione di tale disposizione. L'Appaltatore sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli

adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 17 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del Contratto)

1. All'atto della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario è tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le correzioni del ribasso offerto di cui all'art. 113, 1° comma, del D.Lgs. 163/06.
2. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della fornitura e dei Servizi Accessori (24 mesi dalla data del collaudo). La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.
3. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.
4. Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante, adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
5. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico.
6. Il rapporto Contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dalle vigenti norme di legge.
7. All'atto della stipulazione del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06.

Art. 18 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE – INPS. Responsabile del trattamento è il Dott. Francesco Pellegrino, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 19 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

1. Il rapporto contrattuale di cui alla Fornitura sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà comprovare l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, nonché la sussistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione.
3. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.

4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
5. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 20 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 - **Capitolato Tecnico;**
 - All. 2 - **Schema di Dichiarazione Sostitutiva;**
 - All. 3 - **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 4 - **Dettaglio della Fornitura;**
 - All. 5 - **Sedi Destinatarie;**
 - All. 6 - **Schema di Avvalimento;**
 - All. 7 - **Schema di Contratto;**
 - All. 8 - **Elenco Istituti di Credito.**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.inps.it, nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS, all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, **via fax** al n. 06 59.05.50.39 entro le ore **12.00** del giorno **26 giugno 2009**. Le richieste di chiarimenti e le relative repliche saranno pubblicate sul sito di INPS www.inps.it.

Il Direttore Centrale
Dott.ssa ROSANNA CASELLA