

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**  
**Via A.Ballarín,42**  
**00142 ROMA**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

ART. 1  
Oggetto

L'oggetto dell'appalto è il servizio socio educativo dell'asilo nido aziendale istituito presso l'I.N.P.D.A.P. Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica; L'aggiudicatario assume, mediante contratto, la gestione del servizio impegnandosi ad assicurarne il funzionamento ottimale, secondo quanto di seguito recitato e le normative vigenti.

Art. 2  
Ammissioni

All'asilo nido, con sede presso la Direzione Generale di Roma Viale Aldo Ballarín n° 56, saranno ammessi complessivamente n° 60 bambini di età compresa tra i 12 mesi ed i 36 mesi compiuti entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento; 40 bambini saranno figli e nipoti di dipendenti I.N.P.D.A.P. in servizio ed inseriti dalla graduatoria stilata a cura dell'ufficio Asilo Nido I.N.P.D.A.P. che provvederà ad esaminare le domande di iscrizione secondo criteri propri e conformi alle normative vigenti; 20 bambini saranno inseriti dalla graduatoria comunale. È previsto secondo i termini di legge l'inserimento di bambini diversamente abili, su certificazione della A.S.L.. Le modalità e gli interventi necessari a garantire ai bambini le effettive possibilità di riabilitazione e di integrazione verranno ad essere concordati, anche in ragione di maggiori oneri, dall'aggiudicatario, dall'I.N.P.D.A.P. e dalle figure istituzionali preposte.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare eventuali modifiche in aumento di termini, modulazioni o consistenza del servizio, in relazione ad eventuali adeguamenti di orario o di frequenza che si rendessero necessari nell'interesse dell'Amministrazione.

ART. 3  
Durata

L'appalto avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di inizio di esecuzione dello stesso oltre alla possibilità di optare, da parte dell'Istituto per la ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo.

ART. 4  
Valore dell'appalto

Il valore complessivo della gara è di €3.783.000,00 (tremilionisettecentottantatremila/00) tenuto conto della facoltà di ripetizione dei servizi analoghi. Il valore per tre anni è di €1.891.500,00 (unmilioneottocentonovantunomilacinquecento/00), il prezzo base di gara del servizio è di €10.500,00 (diecimilacinquecento/00) all'anno per bambino, per un numero di 60 bambini a pieno regime al netto di IVA, l'importo globale a base d'asta è comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso che verranno valutati dalla ditta e ricompresi nella propria offerta ad infante e degli oneri per la sicurezza da interferenze annualmente valutati per complessivi € 500,00 (cinquecento/00).

ART. 5  
Luogo di esecuzione del servizio

La sede della struttura dell'Asilo Nido Aziendale è presso l'I.N.P.D.A.P. in Viale Ballarin, 56.

ART. 6  
Locali, attrezzature fisse e mobili, arredi e materiali

L'I.N.P.D.A.P. mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio, propri locali idonei comprensivi di canone ad esclusione delle utenze, queste ultime saranno a carico dell'aggiudicatario. Le attrezzature fisse e mobili nonché gli arredi e l'arredo ludico (compreso quello relativo agli spazi esterni), ad esclusione del materiale di facile consumo, saranno a carico dell'I.N.P.D.A.P. e mediante programmazione ed opportune intese, saranno scelte dall'aggiudicatario in funzione del progetto educativo proposto. Esse rimangono di esclusiva proprietà dell'I.N.P.D.A.P. e pertanto non saranno assoggettabili a sequestro o a pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'aggiudicatario. Qualora a seguito di controlli disposti dall'I.N.P.D.A.P. risultassero mancanze, si farà luogo ad addebito dell'aggiudicatario salvo i casi di forza maggiore e di perdite attribuibili ad altrui responsabilità da segnalare tempestivamente all'I.N.P.D.A.P., resterà altresì a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di segnalazione delle attrezzature deteriorate a causa dell'uso che necessitano di sostituzione. L'aggiudicatario si impegna a riconsegnare, alla scadenza del contratto, nelle condizioni originarie, tenuto conto del periodo di utilizzazione, i locali adibiti ad Asilo Nido e le attrezzature fisse e mobili nonché quanto altro messo a disposizione per la sostituzione delle attrezzature e degli arredi di cui sopra, divenuti inservibili. L'aggiudicatario si impegna ad assumere la spesa necessaria per la riparazione dei danni, guasti o deterioramenti causati agli impianti, attrezzature ed arredi, per comprovato cattivo uso, negligenza o colpa o

causa comunque imputabile al personale del nido anche in relazione all'obbligo di sorveglianza dei bambini da parte dell'aggiudicatario.

#### ART. 7

##### Manutenzione ordinaria e straordinaria

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare oltre al buon uso ed alla conservazione, la manutenzione ordinaria delle attrezzature fisse e mobili di cui al precedente articolo, rimanendo comunque a cura dell'aggiudicatario il funzionamento delle apparecchiature mobili unitamente agli strumenti funzionali per lo svolgimento del servizio. È a carico dell'aggiudicatario l'onere di segnalare immediatamente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento delle attrezzature, dei locali o delle cose, nonché l'onere di evitarne in via cautelativa l'uso, ove sussistano o possono ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose.

#### ART. 8

##### Responsabilità

L'aggiudicatario provvederà al funzionamento del servizio di Asilo Nido dell'I.N.P.D.A.P., nel rispetto di tutta la normativa contrattuale, fiscale, soggettivamente ed oggettivamente applicabile; si impegna inoltre a curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio con gestione diretta nei locali e alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale ed i mezzi propri necessari, tenendo conto delle esigenze che l'I.N.P.D.A.P. contestualmente evidenzierà. L'aggiudicatario assume tutta la responsabilità e gli oneri inerenti la gestione e conduzione del nido ivi compresa l'appropriata pulizia dei locali e delle cose, il vettovagliamento, kit per la consumazione dei pasti, il materiale igienico, biancheria e coperte per le sezioni del sonno, divise operatori e servizio di lavanderia. L'aggiudicatario si impegna inoltre ad adottare ed osservare tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione dell'asilo Nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva l'I.N.P.D.A.P., da ogni responsabilità per danni o conseguenze dannose a persone o cose. L'aggiudicatario è altresì tenuto a segnalare tempestivamente, per iscritto all'I.N.P.D.A.P., l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza. L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio socio educativo dell'Asilo Nido esclusivamente nei confronti dei destinatari indicati nel contratto, è esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei. L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'I.N.P.D.A.P. e salvi gli interventi a favore dell'aggiudicatario da parte di imprese assicuratrici. L'aggiudicatario sarà inoltre il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto per il servizio. In particolare l'aggiudicatario risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio.

## ART. 9

### Obblighi dell'aggiudicatario relativamente al personale

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio socio educativo dell'asilo nido con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario secondo le vigenti norme di legge.

Per l'esigenza di assicurare continuità di metodo educativo e didattico nei confronti dei bambini che già frequentano l'asilo, il Gestore si impegna ad effettuare l'assorbimento del personale utilizzato dal precedente gestore, su richiesta della stazione appaltante.

Le idoneità sanitarie dovranno essere comprovate da certificazioni delle A.S.L.. Relativamente ai titoli professionali del personale, quest'ultimo dovrà essere in possesso di diplomi di laurea, diplomi, attestati, rilasciati da istituti pubblici, parificati o comunque legalmente riconosciuti, per lo specifico settore di utilizzazione quali:

Coordinatore della struttura Asilo Nido: Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione Primaria; Psicopedagogia.

Educatore: Diploma di Maestra d'Asilo o qualifica di assistente all'infanzia o maturità professionale di Assistente di comunità infantile o Diploma Magistrale, o equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Personale ausiliario: Licenza media.

Pediatra: Laurea Università di Stato.

Dietista: Laurea Università di Stato .

Assistente animatore: Qualifica ente riconosciuto.

Il personale dovrà inoltre certificare un biennio di esperienza pratico-professionale. L'aggiudicatario si impegna a promuovere o comunque a far seguire al personale attività di formazione, aggiornamento ed educazione alla primissima infanzia.

I predetti requisiti devono essere posseduti dal personale educativo all'inizio della attività presso il Nido. L'aggiudicatario almeno sette giorni prima della firma del contratto dovrà notificare all'I.N.P.D.A.P. i nominativi di tutti gli addetti. Entro il sette settembre di ogni anno l'aggiudicatario dovrà presentare il documentato curriculum del personale in servizio presso l'Asilo Nido.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti vigenti per il settore di attività nonché all'osservanza degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi di responsabilità civile e contro gli infortuni, previsti dalla legge a suo carico per tutto il personale comunque utilizzato.

Non saranno consentiti avvicendamenti tra gli operatori in servizio, che dovranno assicurare una presenza costante ed una continuità didattico-educativa annuale, salvo i casi di forza maggiore e con l'obbligo, comunque, di una loro tempestiva sostituzione per giustificate assenze, intendendo con tempestivo un arco temporale di un'ora con penale di cui all'articolo 12 del presente capitolato.

## ART. 10 Obblighi della ditta affidataria

L'impresa affidataria dovrà rispettare le seguenti condizioni:

a) il personale addetto ai servizi appaltati dovrà essere regolarmente assunto alle dipendenze della ditta. L'INPDAP rimane pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'impresa appaltatrice si obbliga a garantire la disciplina del personale assunto alle proprie dipendenze al quale dovrà applicare condizioni non inferiori a quelle previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori delle imprese esercenti i servizi oggetto del presente capitolato, nonché a quelle previste dagli accordi regionali o provinciali.

Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati risulti che la Ditta affidataria non abbia ottemperato a qualcuno dei suddetti obblighi, l'INPDAP potrà operare, in sede di pagamento delle fatture, una trattenuta cautelativa pari al 20% dell'importo di esse e ciò sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato l'avvenuta regolarizzazione.

Nessun interesse o risarcimento verrà corrisposto dall'INPDAP per le somme come sopra trattenute:

b) per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità rimane a carico dell'impresa appaltatrice. Al riguardo, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, l'impresa appaltatrice provvede, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la ditta appaltatrice si terrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni all'INPDAP e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione allo stesso.

## ART.11 Salute e sicurezza dei lavoratori.

L'INPDAP promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (cosiddetto DUVRI) per le attività svolte, allegato al presente capitolato. L'Istituto si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei servizi oggetto dell'appalto, il DUVRI redatto dall'Istituto potrà essere aggiornato dalla stazione appaltante anche su proposta dell'esecutore del contratto; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

## ART. 12

Mancato adempimento: penali, clausola risolutiva espressa e affidamento in danno.

Il contratto si intenderà immediatamente risolto nel caso in cui dalle autorità competenti vengano impartite disposizioni incompatibili con la continuazione del rapporto, o di esso necessariamente modificative. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, come indicate nel successivo art.18, così come in caso di mancata erogazione del servizio superiore a due settimane, l'I.N.P.D.A.P. avrà facoltà, previa intimazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali applicabili. Senza pregiudizio di quant'altro derivante, in caso di mancata erogazione del servizio da parte dell'aggiudicatario, per cause ad esso imputabili o ricollegabili, la penale sarà pari a €. 5.000,00 (cinquemila/00) per giorno. Ove si verificano inadempienze nella prestazione del servizio ovvero disservizi rilevati dall'I.N.P.D.A.P. o lamentati per iscritto dagli utenti e riscontrati fondati, sarà applicata una penale compresa tra €100,00 (cento/00) e € 200,00(duecento/00) in relazione all'entità del disservizio. Per quanto riguarda le mancate sostituzioni di cui all'articolo 10, la penale sarà di € 200,00 (duecento/00) per ogni ora di servizio scoperto. Le comunicazioni tra le parti debbono essere fatte per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, facente fede la data di consegna agli uffici postali. Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e l'I.N.P.D.A.P., circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno definite a norma di legge. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato di appalto valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

## ART.13

### Gestione del servizio

L'aggiudicatario si impegna ad espletare tutte le attività necessarie per la corretta esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di Asilo Nido, e in particolare:

**A- Per la gestione della struttura:**

- Apertura, custodia durante l'orario di funzionamento del Nido (lunedì ed il giovedì dalle ore 7.30 alle ore 18.15, mentre nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30) e chiusura;
- Pulizia ordinaria e straordinaria, compresa la fornitura dei materiali necessari per la pulizia sia dei locali sia delle attrezzature, riferita agli standard previsti nel protocollo di pulizia allegato agli atti di gara ed allo smaltimento dei relativi rifiuti;
- Manutenzione ordinaria dei locali;
- Assunzione degli oneri finanziari per riscaldamento, energia elettrica, telefono e acqua;
- Tempestiva segnalazione ai competenti uffici I.N.P.D.A.P. delle necessità di manutenzione / riparazione straordinaria per la struttura e le attrezzature.

B- Per la gestione del servizio socio-educativo Asilo Nido:

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì (lunedì ed il giovedì dalle ore 7.30 alle ore 18.15, mentre nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30) relativamente alla frequenza dei bambini, per un totale di 32 ore settimanali; 6 ore settimanali, a completamento delle 38 ore contrattuali, costituiranno un monte ore per attività connesse alla programmazione didattico-educativa, l'aggiornamento professionale, la formazione permanente la gestione partecipata con organi di competenza, l'organizzazione dell'assistenza sanitaria e psicopedagogica, la vigilanza igienico sanitaria e la prevenzione effettuata in sinergia con i servizi dell'Unità Sanitaria Locale e quant'altro previsto dalla vigente normativa; coordinamento con referenti ufficio Asilo Nido I.N.P.D.A.P. Dette attività dovranno essere oggetto di un calendario organizzativo e relativo ad esigenze contingenti preventivamente individuate con il referente I.N.P.D.A.P. e andranno espletate in opportuna sede che sarà all'occorenza concordata. Il funzionamento del servizio dovrà comprendere inoltre:

- Colloquio conoscitivo con i genitori a cura dell'educatore referente e verifica dei documenti amministrativi e sanitari pregiudiziali per l'ammissione nonché, regolamentazione della prima settimana di inserimento;
- Costituzione delle sezioni e dei gruppi in ragione del rapporto educatore/bambino di 1/6 o di 1/5 in presenza di bambini diversamente abili provvedendo secondo la gravità dei casi, all'aggiunta all'organico di personale competente;
- Inserimento;
- Accoglienza/riconsegna dei bambini da parte dell'educatore referente al genitore;
- Coordinamento immediato con Pediatra del Nido e del genitore in caso di insorgenza di patologia o in presenza di visibili condizioni ostative alla frequenza; è da porre in nota che la presenza del pediatra presso l'Asilo Nido dovrà essere assicurata, a termine delle disposizioni vigenti, e salvo diverse disposizioni che dovessero intervenire, per almeno 2 ore al giorno per 3 giorni alla settimana a giorni alterni, oltre che ogni qualvolta la situazione sanitaria lo richieda. Detto Pediatra, oltre ad accertare preventivamente lo stato di

salute dei bambini al Nido, anche tramite la verifica della documentazione sanitaria prescritta, provvederà unitamente e di concerto con il Dietista, al monitoraggio e all'adeguamento del trattamento dietetico dei singoli bambini, esaminerà la certificazione medica necessaria ai fini del reingresso, a termini delle disposizioni vigenti, dei bambini che si siano assentati e provvederà in generale a sovrintendere alla compatibilità degli aspetti sanitari con la frequenza dei bambini.

- Tenuta degli stati di presenza degli utenti, con l'apposizione di nota necessaria alla esatta individuazione dell'arco di tempo di presenza nella struttura e della persona alla quale il bambino viene riconsegnato;
- Verifica delle assenze con richiesta di documenti giustificativi delle stesse;
- Comunicazione al comitato di gestione delle assenze ingiustificate protratte per più giorni; tale comunicazione dovrà essere effettuata inderogabilmente al 31° giorno di assenza, dovrà essere redatta in forma scritta e dovrà essere estesa all' I.N.P.D.A.P., al fine del subentro di nuovi utenti in caso di decadenza degli assenti;
- Organizzazione del personale da adibire al servizio in modo tale da garantire la presenza di educatori e addetti ai servizi generali, in numero adeguato alle necessità e comunque non inferiore al parametro di 1/15 per bambini iscritti;
- Espletamento delle attività ludico-didattico-socio-educative previste dalla programmazione elaborata dal gruppo educativo ed approvata come da norma legislativa in materia di Asili Nido;
- Approntamento ed aggiornamento costante di schede personali di ciascun utente con descrizione del suo sviluppo psicoevolutivo nonché quanto di pertinente e funzionale ai fini di precostituire un supporto documentale nella fase di inserimento nella scuola materna secondo la logica della continuità didattica;
- Servizio di lavanderia;
- Assicurare la compresenza del personale, in turnazione, nel momento del pranzo;
- Assicurare una efficace e costante vigilanza sui bambini, anche durante il sonno;
- Effettuazione di operazioni sistematiche e contingenti nell'arco della giornata, volte ad assicurare l'igiene del bambino e di corretto espletamento delle sue funzioni fisiologiche; con la fornitura dei materiali necessari, quali detersivi, pannolini ecc. a cura dell'aggiudicatario;
- Stipula di apposita assicurazione contro infortuni, invalidità permanente e morte per tutti i bambini accolti all'Asilo Nido e per tutta la durata della loro permanenza nella struttura. La polizza dovrà prevedere anche il rimborso delle spese conseguenti a eventuali infortuni e la copertura per la R.C. per la gestione dell'Asilo Nido e dovrà essere stipulata per un massimale di almeno €2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) complessivi e a singolo sinistro, in caso di invalidità permanente o morte. La copia della polizza assicurativa deve essere consegnata alla Direzione.

#### C- Servizio di vettovagliamento



Per il servizio di vettovagliamento per i bambini dell'asilo nido l'aggiudicatario dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i pasti preparati nella cucina della mensa aziendale dell'INPDAP in gestione a ditta esterna. La preparazione dei pasti per i bambini di età compresa tra i 12 mesi ed i 36 mesi seguiranno le indicazioni di tabelle dietetiche stilate a cura del dietista dell'organico dell'aggiudicatario e realizzate dal personale della ditta che ha in gestione la cucina. Il relativo menù verrà concordato con la ditta che ha in gestione la mensa che dovrà, in ogni caso, essere poi approvato dall'I.N.P.DA.P.

La fornitura dei pasti dovrà essere erogata dalla ditta che ha in gestione la mensa.

Il servizio comprenderà:

- fornitura dei pasti solidi o semisolidi caldi e freddi, previsti nel menù concordato tra le parti, in piatti monouso in materiale idoneo a venire a contatto con gli alimenti muniti di coperchio a pressione;
- i pasti contenenti diete speciali dovranno riportare una etichetta per una chiara identificazione del pasto (es. preparazione per un celiaco);
- fornitura dei pasti liquidi caldi e freddi e bevande, previsti nel menù concordato tra le parti, (acqua, latte, the, ecc.) in idonei contenitori monouso (biberon a perdere o altra tipologia), che dovranno essere forniti dall'aggiudicatario alla ditta che ha in gestione la mensa, nelle quantità necessarie;
- bicchiere monouso;
- posate monouso di dimensioni idonee per bambini nella fascia di età prevista con relativo tovagliolo di carta;
- tovaglietta monouso a copertura del tavolo;
- consegna dei pasti in idonei contenitori atti al mantenimento della linea calda e fredda dalla cucina ai locali nido.

A cura dell'aggiudicatario saranno le seguenti mansioni:

- Porzionamento, somministrazione dei pasti ai bambini e successivo smaltimento differenziato dei rifiuti secondo la normativa vigente del Comune di Roma;
- Preparazione e somministrazione di merende direttamente nei locali della struttura asilo nido a cura, rispettivamente del personale addetto ai servizi e degli educatori dell'organico dell'aggiudicatario;

Per il servizio di vettovagliamento per il personale impiegato nella gestione dell'asilo nido aziendale l'aggiudicatario dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i pasti preparati nella cucina della mensa aziendale dell'INPDAP in gestione a ditta esterna. La preparazione dei pasti realizzate dal personale della ditta che ha in gestione la cucina segue il menù concordato tra la ditta che ha in gestione la mensa e l'I.N.P.DA.P. Sarà possibile effettuare una scelta tra le varie proposte del giorno e comunicarle entro le ore 9:30 al responsabile della cucina della ditta che ha in gestione la mensa.

Per quanto riguarda la fornitura dei pasti al personale del gestore dell'asilo la ditta che ha in gestione la mensa provvederà alla

- fornitura dei pasti caldi e freddi e bevanda, previsti nel menù, in piatti monouso in materiale idoneo a venire a contatto con gli alimenti muniti di coperchio a pressione;
- bicchiere monouso;
- posate monouso con relativo tovagliolo di carta;
- tovaglietta monouso a copertura del tavolo;
- consegna dei pasti in idonei contenitori atti al mantenimento della linea calda e fredda dalla cucina ai locali nido.

A cura dell'aggiudicatario saranno le seguenti mansioni:

- Smaltimento differenziato dei rifiuti secondo la normativa vigente del Comune di Roma;
- Pulizia e riassetto degli ambienti e delle attrezzature utilizzate per l'attività ristorativa. Secondo il protocollo di pulizia allegato, che fa parte integrante del presente capitolato.

#### ART.14

Sorveglianza, controllo e verifica da parte dell' I.N.P.D.A.P.

Mensilmente l'aggiudicatario dovrà relazionare sull'attività svolta anche ai fini della liquidazione delle fatture per il servizio prestato. L'ufficio preposto dell'I.N.P.D.A.P potrà esercitare in ogni momento, senza preavviso e nel modo che riterrà più opportuno, il controllo e la verifica delle attività svolte, di tutte le disposizioni contenute nel contratto e di quelle emanate dall'I.N.P.D.A.P. stesso nel corso del rapporto contrattuale.

#### ART. 15

Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese comunque connesse alla stipula del contratto. Il contratto dovrà essere registrato a cura e spese dell'aggiudicatario.

#### ART. 16

Subappalto

È vietata qualunque forma di cessione del contratto. Il subappalto è consentito nei limiti di legge previa espressa autorizzazione dell'Istituto che verrà rilasciata a seguito di verifica dei requisiti del subappaltatore. In caso di subappalto, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario sarà subordinato alla presentazione

dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento dei subfornitori in relazione alle precedenti fatture liquidate dall'I.N.P.D.A.P.

#### ART.17 Pagamenti e rette

I pagamenti da parte dell'I.N.P.D.A.P. saranno disposti su presentazione di fatture mensili pari ad 1/12 dell'ammontare annuo. Le quote decise dall'I.N.P.D.A.P., a suo insindacabile giudizio di contribuzione diretta alla gestione a carico degli utenti e da versare direttamente all'I.N.P.D.A.P. Gli adeguamenti dei prezzi concordati potranno avvenire esclusivamente nel rispetto delle disposizioni previste per i contratti della pubblica amministrazione ad esecuzione continuativa e dietro espressa richiesta della ditta nei tempi previsti dalla normativa vigente.

#### ART.18 Recesso e risoluzione

Non è prevista altra causa di recesso dell'appaltatore oltre il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, ovvero l'assoluta, protratta, indisponibilità dei locali. Il contratto si intenderà risolto nei casi di:

- Sopravvenuti motivi di indegnità ;
- Ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali;
- Cessione totale o parziale della ditta;
- Subappalto non autorizzato;
- Richiesta debitamente motivata dei 2/3 degli utenti e avallata dall'I.N.P.D.A.P., previa eventuale verifica da parte di idoneo organo tecnico dell'appaltatore per danni causati anche a terzi nonché al rimborso di tutte le spese che l'appaltante dovesse sostenere per fatto dell'appaltatore;
- Superamento nell'applicazione delle penali di un importo pari al 10% del valore annuale del contratto. In caso di risoluzione del contratto l'I.N.P.D.A.P. procederà all'incameramento della cauzione con riserva di risarcimento dei danni.
  - Ogni altro caso indicato nell'articolo 12 del presente capitolato come causa di risoluzione.

#### ART. 19

Trattamento dei dati personali da parte dell'aggiudicatario.

La società aggiudicataria ha l'obbligo della riservatezza sulle notizie inerenti i dati trattati attraverso la raccolta della documentazione sui bambini ammessi al nido. ( certificazioni mediche, esigenze dietologiche..)

Il fornitore garantisce all'INPDAP la totale riservatezza sui dati trattati, ed in particolare garantisce che qualunque informazione di carattere confidenziale relativa alla trattazione dei dati forniti dall'INPDAP verrà gestita con la massima riservatezza.

In relazione ai dati trattati la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare formale nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia .

#### ART. 20 Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione appaltante ed Impresa aggiudicataria e che non vengano risolte in forma bonaria verranno risolte, con ricorso all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma.

#### Art. 21 Rinvio

Per quanto non disposto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia nonché dal regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPDAP.

IL DIRIGENTE GENERALE  
Dott.ssa Valeria Vittimberga