

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Roma, / /
Prot.

Spett.le

OGGETTO: Atto di designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, comma 1 lett. g) e 29 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'INPDAP, Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di seguito chiamato "Istituto", ente di diritto pubblico con sede legale in Roma Via S. Croce in Gerusalemme, 55, istituito con D.l.vo n. 479/93 , codice fiscale 97095380586, in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati per finalità di previdenza e di assistenza dei dipendenti statali, nella persona del suo Presidente, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo, n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito denominato Codice), con il presente atto

DESIGNA

« », con sede in, -,
codice fiscale n....., di seguito chiamata "Ditta",

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

secondo la definizione dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del citato Decreto, per le attività oggetto del contratto per la fornitura del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e Lan dell'Inpdap, stipulato in data « » con scadenza il «» e degli ulteriori contratti eventualmente in essere, essendo tali attività strumentali all'esercizio del trattamento dei dati personali secondo le finalità istituzionali dell'Istituto e delle attività connesse con la sua gestione.

L'INPDAP, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 del D.lgs 196/2003, riconosce che la Vs. Ditta dispone delle autonomie operative necessarie, dell'esperienza, delle capacità e l'affidabilità necessarie a fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Nell'adempimento delle predette attività il Responsabile è tenuto a compiere quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni e, a tal fine, gli vengono impartite le istruzioni che seguono.

In relazione a tale nomina la Vs. Ditta dovrà:

1. curare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Codice, nei relativi allegati compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'Autorità "Garante per la protezione dei dati personali" (nel seguito "Garante");
2. eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite e comunque non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, la Ditta dovrà preventivamente informare l'Istituto;
3. attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento", sia dipendenti della società che esterni alla stessa, ed organizzarli nei loro compiti in maniera che le singole operazioni di trattamento risultino coerenti con le disposizioni di cui alla presente nomina e facendo anche in modo che, sulla base delle istruzioni operative loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità istituzionali per cui i dati sono stati raccolti. Le nomine ad Incaricato di personale esterno non dipendente della Ditta dovranno essere limitate al solo periodo necessario a svolgere le operazioni di trattamento che saranno indicate nelle relative istruzioni, e non dovranno essere riferite a soggetti sui quali la Ditta non sia in grado di esercitare una diretta autorità;
4. verificare la costante adeguatezza delle misure di sicurezza per la protezione dei trattamenti alle misure minime di sicurezza di cui agli artt. da 33 a 35 del Codice, da adottarsi nei modi previsti dal Disciplinare tecnico allegato B al Codice e secondo le previsioni dell'art. 180, e delle eventuali modificazioni o integrazioni che dovessero intervenire ai sensi dell'art. 36 nonché a quelle idonee e preventive di cui all'art. 31 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
5. fornire all'INPDAP in tempo congruo l'elenco degli incaricati del trattamento designati e contestualmente, qualora essi trattino i dati personali mediante tecnologia informatica, fornire evidenza delle procedure interne adottate e dell'organizzazione assunta per garantire il rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e in particolare delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31- 36 di detto Codice, nonché delle regole del Disciplinare Tecnico di cui all'allegato B al predetto Codice in materia di protezione dei dati personali;
6. ove riscontrasse carenze nelle misure di sicurezza o in qualunque aspetto relativo ai trattamenti, informare immediatamente l'Istituto al fine di adottare le cautele necessarie;
7. periodicamente informare, almeno semestralmente, l'Istituto sull'andamento dell'applicazione del Codice relativamente ai dati trattati per conto dell'INPDAP, segnalando le necessità di intervento e consentendo al Titolare stesso le azioni di verifica sull'organizzazione dei trattamenti;
8. collaborare nell'aggiornamento periodico, almeno annuale, del documento programmatico sulla sicurezza (D.P.S.) dell'Istituto previsto dalla regola 19 del Disciplinare tecnico citato, relativamente ai trattamenti di dati personali conferiti col contratto suddetto;
9. conservare e gestire la documentazione richiesta per legge inerenti le attività oggetto del contratto ed i dati personali trattati;

10. comunicare tempestivamente qualsiasi richiesta ricevuta ai sensi dell'art. 7 del Codice, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge e, in particolare, disporre l'organizzazione interna per l'eventuale modifica, rettifica, integrazione e cancellazione dei dati, nonché il blocco del trattamento ove venisse disposto dal Garante o dall' Autorità giudiziaria;

11. fornire all'Istituto una dichiarazione scritta di conformità delle misure di sicurezza adottate per il trattamento dei dati nell'ambito dei servizi erogati alle disposizioni del Codice ed in particolare del Disciplinare tecnico;

12. promuovere le verifiche tecniche sui meccanismi di sicurezza e permettere i relativi riscontri periodici da parte degli Incaricati che l'Istituto provvederà a designare ed a comunicare. Qualora gli incaricati del trattamento trattino i dati personali mediante tecnologia informatica, consentire all'INPDAP di effettuare periodicamente ispezioni a campione, senza manomissione, sui personal computer in uso degli incaricati, da parte di determinati funzionari appositamente designati dall'Istituto e preliminarmente comunicati alla Ditta.

Con la sottoscrizione del presente atto, la Ditta accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 29 comma 5 del Codice, si impegna a presiedere ed a procedere attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare, il quale potrà disporre verifiche periodiche sull'osservanza delle presenti disposizioni.

In relazione a quanto sopra esposto La preghiamo di voler restituire copia della presente nomina sottoscritta per accettazione.

Per l'INPDAP
IL DIRIGENTE
(.....)

Per ricevuta dell'originale e per integrale accettazione di quanto in essa espresso, il
Sottoscritto in qualità di
dichiara di accettare di essere designato responsabile per il trattamento ai sensi degli artt.
4, primo comma, lettera h), e 29 del d.lgs 30.6.2003, n. 196.

Firma per ricevuta ed accettazione