



**DIREZIONE PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

**Attività Strumentali**

Gestione delle Risorse economiche e tecnologiche

**DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO AL BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA  
APPALTO DI SERVIZI PUBBLICI**

*SERVIZIO DI VIGILANZA TRAMITE GUARDIE GIURATE PER L'IMMOBILE, ADIBITO A SEDE  
PROVINCIALE **INPDAP**.*

Il presente documento integra il bando di gara ed il capitolato speciale di oneri che costituiscono parte integrante della documentazione di gara.

La gara è disciplinata, inoltre, dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici, nonché, dalla normativa generale e/o speciale richiamata espressamente negli atti di gara.

**1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, in plico debitamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti lembi di chiusura, entro il termine perentorio ed all'indirizzo rispettivamente indicati ai punti 6.1 e 6.2 del bando di gara e riportare le seguenti indicazioni:

“PROCEDURA APERTA – OFFERTA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA“, oltre al nominativo dell'impresa concorrente o del raggruppamento.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara**, due buste separate, a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'oggetto della gara** e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione**” e “**B – Offerta economica**”.

Nella busta “A – Documentazione”, che porterà la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva unica** -, esente da bollo, da redigere a pena d'esclusione sulla base dell'unico facsimile (**ALLEGATO 1**) facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e del bando di gara e contenente le attestazioni ivi indicate e di seguito riportate, con le quali il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
  1. Che l'impresa non rientra nei casi di esclusione dalle procedure di affidamento dei servizi pubblici e di impossibilità alla stipula dei relativi contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
  2. Di aver realizzato un fatturato globale, nel triennio 2006/2007/2008, non inferiore ad € 60.000,00 di cui importo relativo ai servizi di vigilanza fissa e saltuaria non inferiore ad € 40.000,00, al netto dell'IVA (specificare servizi, destinatari, anno, ammontare);

3. Di aver prestato servizi di vigilanza presso le seguenti strutture pubbliche e private nell'ultimo triennio (2006/2007/2008) (specificare servizi, destinatari, importi annui al netto dell'IVA);
4. Di aver avuto un organico medio annuo aziendale nell'ultimo triennio (2006/2007/2008) non inferiore alle 3 unità;
5. Di essere autorizzato dal Prefetto di Vibo Valentia per lo svolgimento di vigilanza armata nel Comune di Vibo Valentia;
6. L'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per la medesima attività di cui al servizio in oggetto, con indicazione del nominativo e di tutti i legali rappresentanti e di tutti i direttori tecnici;
7. Per se stesso e per tutti gli altri soggetti indicati nella norma l'insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per la prestazione di servizi pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
8. Se è stata o non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero se nello stesso periodo non è cessato alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;
9. Che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/2001;
10. Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure e, inoltre, che a suo carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara;
11. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta/o nei Registri della Prefettura competente o nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e che non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti;
12. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'oneri e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
13. Di avere:
  - 13.1) preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - 13.2) attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole del Capitolato Speciale d'Oneri e tutte le circostanze di tempo, luogo e contrattuali relative all'appalto stesso e che possono influire sull'esecuzione del servizio;
14. Di essersi recato sul luogo di esecuzione delle prestazioni, precisando la data del sopralluogo ed il nominativo del dipendente Inpdap che ha rilasciato l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
15. Di essere in regola con le disposizioni previdenziali e assistenziali e degli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (indicando gli estremi delle posizioni) e di impegnarsi, altresì ad applicare a favore dei lavori dipendenti (e, in quanto cooperativa, anche verso i soci) condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono le prestazioni, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge n. 55/1990 e s.m.i.;
16. Di prendere atto che è vietato il subappalto di qualsiasi tipo;
17. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
18. (Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006) con quali consorziati concorre o (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti) a chi sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo in caso di aggiudicazione

con l'impegno di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

19. In riferimento all'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola o non assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  20. Di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  21. Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ovvero di essere avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
  22. Di acconsentire ai sensi e per gli effetti tutti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
  23. Di allegare, in caso di avvalimento, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.
2. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da comprovarsi in conformità a quanto indicato nel punto 9. del bando di gara;
  3. **Dichiarazione, anche cumulativa, firmata da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006**, circa l'insussistenza delle cause di esclusione ivi contemplate, da redigere sulla base dell'unito facsimile (**ALLEGATO 2**);
  4. **Capitolato speciale d'oneri**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione (**ALLEGATO A**).

Nella busta “B – Offerta economica”, che porterà la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta vera e propria, esente da bollo, redatta sulla base della “ scheda offerta “ ( ALLEGATO 3 ) appositamente predisposta ed allegata al presente disciplinare, in relazione alla realizzazione di ciascuna delle attività oggetto dell'appalto, come di seguito specificate:

A ) Costo triennale per la vigilanza fissa diurna .

Tariffa oraria per il servizio di vigilanza fissa x 676 ( ore annue ) x3 ( durata appalto );

B ) Costo triennale per la vigilanza saltuaria diurna con passaggio interno

Tariffa mensile per il servizio di vigilanza saltuaria x 12 ( mesi anno ) x3 ( durata appalto ).

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà contenere la misura unica percentuale di ribasso offerto oltre che in cifre (*non più di tre decimali oltre la virgola*) anche in lettere e nel caso di discordanza tra i prezzi indicati in lettere e quelli indicati in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta, come sopra formulata, sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese che hanno l'intendimento di costituirsi in A.T.I. ovvero dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di A.T.I. già costituita, dovrà essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 86, comma 5 del d.lgs. 163/2006 e smi, l'offerta economica dovrà essere corredata dalle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.lgs 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'**istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva unica**, da redigere a pena d'esclusione sulla base dell'unito facsimile (**ALLEGATO 1**), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e del bando di gara ed in particolare dei seguenti requisiti di:

### ***1) Idoneità professionale***

- a) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio (o se imprese con sede in uno Stato membro non residenti in Italia in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C Del D.Lgs. n. 163/2006) per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia a svolgere servizi di vigilanza nell'ambito del territorio della Provincia di Vibo Valentia.

### ***2) Capacità economica e finanziaria***

- a) fatturato globale, per il triennio 2006/2007/2008, non inferiore ad € 60.000,00 ed importo relativo a servizi di vigilanza fissa e saltuaria, realizzati nel medesimo triennio, non inferiore ad € 40.000,00 al netto dell'Iva.

### ***3) Capacità tecnica e professionale***

- a) Prestazione di servizi di vigilanza a strutture pubbliche e private, nell'ultimo triennio 2006/2007/2008 (specificare servizi, destinatari, importi annui al netto dell'Iva. In caso di A.T.I. elenco servizi da parte di tutte le ditte);
- b) organico medio annuo aziendale, nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), non inferiore alle 3 unità.

**Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006** i requisiti di cui ai punti 2) e 3) lett. b) devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dall'impresa mandataria almeno nella misura del 60%; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% dei singoli requisiti. **I requisiti del punto 1) lett. a) e b)** devono invece essere posseduti da tutte le imprese.

**Avvalimento:** l'avvalimento è ammesso alle seguenti **condizioni**:

- Ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, l'impresa ausiliata non può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa ausiliata che si avvale dei requisiti della stessa impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, al quale si rimanda.

Per le associazioni temporanee o consorzi non ancora costituiti:

**5. Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento contenente l'impegno di cui all'art. 37, comma 8 e 14 del D.Lgs. n. 163/2006**, sottoscritta dai legali rappresentanti della capogruppo e di tutte le imprese mandanti.

L'istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva unica di cui al punto 1. dovrà essere sottoscritta:

- a) nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante,
- b) nel caso di concorrenti costituiti da associazioni temporanee o consorzi non ancora costituiti la medesima istanza di partecipazione – dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- c) nel caso di concorrenti costituiti da associazioni temporanee o consorzi già costituiti la medesima istanza di partecipazione – dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo “mandataria”.

L'istanza – dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Nel caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi già costituiti**, la capogruppo “mandataria” dovrà presentare tutta la suddetta documentazione, ad eccezione di quanto indicato al punto 5., unitamente

all'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferitole dalle “mandanti”, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, contenente quanto indicato per la costituzione dell'A.T.I. dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Nel caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti**, la capogruppo mandataria dovrà presentare tutta la suddetta documentazione, unitamente alla dichiarazione di cui al punto 5.

Ciascuna delle imprese qualificate come “mandante”, nel caso di A.T.I. già costituite o ancora da costituire, dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste, ad eccezione della:

- a) cauzione provvisoria;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal dipendente Inpdap appositamente delegato.

La documentazione e le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) dovrà essere presentata solo dall'impresa indicata come capogruppo della costituenda o costituita associazione temporanea o consorzio.

L'autentica della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva unica e dell'eventuale dichiarazione di partecipazione in A.T.I. non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario della stessa; l'omissione della detta copia fotostatica comporterà, in caso di mancata autentica della sottoscrizione, **l'esclusione dalla gara**. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione dell'istanza – dichiarazione sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere ovviamente prodotta, **a pena di esclusione dalla gara**, per ciascuno dei soggetti firmatari.

**La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs.163/2006, in ordine alla richiesta di informazioni e documenti complementari.**

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità tra due o più offerte la Commissione inviterà le ditte a migliorare l'offerta economica.

In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/724.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione nel rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente.

Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'espressa accettazione da parte dell'impresa interessata.

### **4. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA**

L' INPDAP, ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs. 163/2006, provvede alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica nei locali della sede INPDAP di Vibo Valentia in data **13 ottobre 2009 alle ore 10,00**.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta il Presidente disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti dal presente disciplinare

Successivamente procederà a:

- a ) Verificare il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della busta;
- b ) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, siano tra di loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- c ) Verificare che i consorziati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 163/2006, non abbiano presentato ulteriore offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà ad esaminare i documenti contenuti nella busta A e procederà ad ammettere alla fase di gara di apertura della busta B solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato.
- Di seguito la Commissione, in seduta pubblica, aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

A parità di punteggio complessivo tra due o più offerte presentate la Commissione inviterà le ditte a migliorare l'offerta economica.

In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione in seduta pubblica procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 1 e comma 3 del D. lgs. 163/2006.

In caso di offerta anormalmente bassa, qualora l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà all'offerente di integrare i giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lgs.163/2006.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Dirigente della Sede di Vibo Valentia per la definitiva aggiudicazione all'impresa risultata vincitrice della gara.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del d.LGS. 163/2006.

## **5.CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100, e verrà così ripartito:

- Costo triennale per la Vigilanza fissa diurna MAX punti:60
- Costo triennale per la Vigilanza saltuaria diurna con passaggio interno MAX punti:40

Per ciascuna voce di prezzo costituente l'offerta economica il punteggio massimo previsto verrà attribuito all'offerta più bassa, agli altri prezzi il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times \text{tot. Punti assegnati}}{\text{prezzo in esame}}$$

L'offerta più bassa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati per ciascuna voce di prezzo presentato.

## **6. OBBLIGHI E AVVERTENZE PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

**Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.**

Si determina ulteriormente che, parimenti, costituisce motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia sottoscritta con firma leggibile e per esteso e che la stessa non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura con le modalità sopra indicate e sulla quale non sia indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa offerente.

Inoltre:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'Ufficio Protocollo dell'INPDAP, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'Ufficio Postale entro la scadenza prescritta;
- trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Direttore;
- l'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 gg, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale come previsto dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) depositare tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- c) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria;
- d) depositare la comunicazione di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 (composizione societaria) a firma del legale rappresentante per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata.

Si avverte che comporteranno, salvo causa all'impresa aggiudicataria non imputabile, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

- a) la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;
- b) la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data della relativa comunicazione;
- c) l'accertata mancanza dei requisiti di carattere generale.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria definitiva alle stesse condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Vibo Valentia, 7 settembre 2009

Il Dirigente  
**d.ssa Antonella Cardamone**