

## DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: INTERVENTI MANUTENTIVI E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI LOCALI DEL PIANO TERRA E PRIMO DELLA SEDE PROVINCIALE INPS DI AVELLINO VIA ROMA 15/17.

Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara in oggetto integrando le notizie già inserite nel bando di gara.

Stazione Appaltante:

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Direzione Regionale Campania - Area Risorse Strumentali- Team Contrattualistica Via Medina, 61 - 80133 Napoli - Italia Tel. 081.7948 155/ 192 - Fax. 081.7948 603/ 604 [nicola.perla@inps.it](mailto:nicola.perla@inps.it) - [luigi.galante@inps.it](mailto:luigi.galante@inps.it)

Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto i lavori, le somministrazioni e le forniture complementari occorrenti per la realizzazione degli interventi manutentivi e di adeguamento antincendio ai locali del piano terra e primo della sede provinciale INPS di Avellino via Roma 15/17, così come indicati nella documentazione di progetto e nelle specifiche tecniche, nonché le prestazioni di mano d'opera, la fornitura di materiali e le opere murarie occorrenti per la posa in opera.

Importo dell'appalto:

L'importo complessivo dell'appalto è di €. 75.000,00 iva esclusa;

Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale a/r, posta celere, corriere o a mano, all'indirizzo della stazione appaltante entro il termine perentorio indicato al punto 8) del Bando di Gara. In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

I plichi devono essere ben sigillati, **senza uso di ceralacca**, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno quanto segue:

- a) Denominazione e forma giuridica dell'O.E., C.F. e P.I.;
- b) Indirizzo sede legale, comprensivo di C.A.P.;
- c) Numero di telefono ed eventuale numero di fax;
- d) Indicazione eventuale e-mail;
- e) L'oggetto del bando di gara seguito dalla dicitura "NON APRIRE".

Il recapito e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio del mittente, in particolare nel caso in cui sia omessa l'indicazione "NON APRIRE".

Il plico dovrà contenere, **pena l'esclusione dal procedimento di gara**, due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A Documentazione" e "B Offerta Economica".

**- Nella busta "A Documentazione" devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

### **1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno con modalità diverse da quelle prescritte sia dal bando che dal presente disciplinare di gara.

Tale domanda va fatta utilizzando esclusivamente la carta intestata della ditta, non bollata, e debitamente sottoscritta con data e timbro da parte del legale rappresentante o da chi è abilitato ad impegnare il concorrente in tal caso dovrà essere prodotto anche copia del titolo abilitativo.

In caso di riunione di imprese la domanda di ammissione alla gara, dovrà essere prodotta e sottoscritta dalla ditta designata come capogruppo, ed in caso di consorzi dal rappresentante legale del consorzio.

Nella domanda di richiesta di partecipazione, in caso di R.T.I. e/o Consorzi, devono essere indicati i nominativi di tutte le ditte raggruppande e/o consorziate con i rispettivi indirizzi delle sedi legali.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di decadenza, contenere le seguenti dichiarazioni rese in conformità al DPR 445/2000:

- Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti Co. 1 lettere a-b-c-d-e-f-g-h-i-l-m-m bis;
- Esplicitare la propria situazione nei confronti degli obblighi fiscali, nonché verso enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;
- Il possesso di attestazione, in corso di validità, rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata da cui si evinca la qualificazione, ai sensi del DPR 34/2000, in **CTG. OG1 Class. I ovvero i requisiti di cui all'art. 28 del DPR 34/2000**;
- Di non aver usufruito di quanto previsto dalla legge 383/2001; oppure di averne usufruito e che i piani sono stati portati regolarmente a compimento;
- L'inesistenza di collegamento o di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., con altri O.E. partecipanti alla gara;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 37/08 lettere di riferimento all'appalto in questione;
- Esplicita dichiarazione, per mancanza dei requisiti dal D.M. 37/08, della facoltà di avvalersi di requisiti di terzi;
- Di essere edotta e di accettare il preventivo diniego, da parte dell'INPS, alla cessione di tutti o parte dei crediti che verranno a maturazione senza che la mancata comunicazione nei termini di cui all'art. 117 comma 3 del Codice degli Appalti possa costituire accettazione tacita;
- Le eventuali condanne per cui l'OE abbia beneficiato della non menzione (art. 38, Co. 2, del Codice degli Appalti).

**In caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere resa da tutte le ditte componenti il raggruppamento.**

Si rammenta che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma I dell'art. 38 del Codice degli Appalti le relative dichiarazioni dovranno essere personalmente rese da ciascuno dei seguenti soggetti a pena di esclusione:

- Dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale
- Da ciascun socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo
- Da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice
- Da ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società

Dovranno essere inoltre riportate le seguenti notizie:

1. Generalità complete del rappresentante legale, indirizzo di residenza e C.F.
2. Denominazione e forma giuridica dell'impresa;
3. Sede legale, sedi operative dell'impresa partecipante;
4. CF/Partita IVA dell'impresa;
5. Generalità complete del direttore tecnico;

**Alla domanda, deve essere allegata copia di un idoneo e valido documento di identità del firmatario.**

**2) CAUZIONE provvisoria di € 1.500,00 (millecinquecento,00), pari al 2% dell'importo lavori.**

La cauzione può essere costituita:

(Ai sensi dell'art.75 c. 7 del Codice degli Appalti l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001. Il possesso del requisito deve essere documentato, **pena l'esclusione dalla gara**, allegando: o l'originale dell'attestazione, ovvero una fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso).

- in valuta legale;
- sotto forma di fideiussione bancaria;
- mediante polizza fideiussoria prestata da primaria compagnia d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni e compresa in corretto elenco di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- Il deposito cauzionale in valuta legale deve essere effettuato, mediante versamento sul C/C IBAN IT500030693520265015680138 Della BANCA INTESA - agenzia 5- Via Toledo 129/132, Napoli - intestato all'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE SEDE REGIONALE PER LA CAMPANIA- Via Medina 61 NAPOLI.

°° Il deposito cauzionale costituito sotto forma di fideiussione bancaria può essere accettato solo se la fideiussione risulti prestata:

- da aziende di credito ordinario aventi un patrimonio (versato e riserva) non inferiore ad €. 1.549.370,69 oppure da cassa di risparmio, monti di credito su pegno di 1^ categoria o banche popolari aventi un patrimonio non inferiore a €. 1.549.370,69.

°°° Il deposito cauzionale costituito sotto forma di fideiussione assicurativa, conformemente agli schemi tipo di cui al DM 123/04, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nelle norme generali o in apposita appendice acclusa le seguenti clausole:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- La sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- L'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;

Nessun interesse è dovuto al concorrente sulle somme costituenti il deposito cauzionale provvisorio. Non saranno accettati depositi cauzionali provvisori costituiti con modalità differenti da quelle sopra previste.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria sarà restituito dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione del deposito cauzionale definitivo, a meno che quest'ultimo non sia costituito mediante integrazione di quello provvisorio effettuato in valuta legale.

I depositi cauzionali provvisori delle ditte non aggiudicatrici saranno restituiti, dietro richiesta, dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto ovvero dopo che sarà stato deciso eventualmente di non far luogo all'aggiudicazione.

In caso di riunione d'impresе il deposito cauzionale provvisorio sarà sottoscritto dal solo rappresentante legale della ditta designata capogruppo del RTI o dal rappresentante legale del Consorzio.

**3) ALLEGATO B):** attestazione di regolarità fiscale -inps -inail- e cassa edile.

**4) ALLEGATO C):** dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti di gara.

**- Nella busta "B Offerta Economica" devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

**1) UNA BUSTA CONTENENTE l'offerta economica, sigillata e firmata sui lembi.**

La busta deve contenere:

1.1) Offerta redatta compilando l'allegato A) alla lettera d'invito formato da n°2 pagine e regolarmente bollato, datato e sottoscritto dal rappresentante legale.

N.B.: La mancata apposizione della marca da bollo, sull'allegato A) comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all'Ufficio del Registro entro trenta giorni dalla data di esperimento della gara.

Sia il prezzo che la percentuale dovranno essere riportate in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente e vantaggioso per l'Istituto.

### **Norme generali**

**INAMMISSIBILITA'/IRRICEVIBILITA':**

L'inosservanza, anche parziale, da parte della ditta partecipante delle prescrizioni previste dagli atti di gara produrrà, a seconda dei casi l'irricevibilità o l'inammissibilità dell'offerta presentata, che sarà conseguentemente considerata, a tutti gli effetti, priva di qualsiasi efficacia.

Saranno, in ogni caso, dichiarate irricevibili:

- Le offerte per telegramma;
- Le offerte pervenute oltre il termine di cui all'art. 8 del bando di gara;
- Le offerte non corredate dai documenti comprovanti l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio;
- Le offerte per le quali il deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito secondo le modalità del disciplinare di gara;

Saranno dichiarate inammissibili:

- Le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- Le offerte non compilate o non firmate nelle forme prescritte dal presente disciplinare di gara;
- Le offerte sottoposte a condizioni.

### **Procedura di aggiudicazione.**

L'apertura dei plichi si svolgerà nel giorno e all'ora stabilita al punto 8) del bando di gara, alla seduta potrà presenziare un rappresentante dell'offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità di delega scritta del rappresentante legale della ditta. La Commissione procederà ai lavori anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

In tale seduta la Commissione preposta, in seduta pubblica, procederà a:

- Verificare l'integrità dei plichi, la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere le ditte dalla gara;
- Verificare che non abbiano presentato offerta concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara ed il Consorzio di appartenenza;
- Verificare che le ditte partecipanti a RTI non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo ad escludere la ditta dalla gara;

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti e su questioni di diversa natura comunque insorte nel corso della procedura sarà facoltà della commissione riunirsi in seduta riservata sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica o aggiornandola a successiva data della quale sarà data comunicazione ai concorrenti.

La Commissione, procederà altresì all'immediata verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti tecnici e generali, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle Imprese Qualificate, istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.

La Commissione, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, delle certificazioni e delle attestazioni presentate. I concorrenti da sottoporre a verifica potranno essere individuati tramite sorteggio o secondo criteri discrezionali.

Dopo aver individuato le ditte definitivamente ammesse alla gara la Commissione, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica e all'individuazione dell'aggiudicatario secondo i criteri indicati nel bando di gara.

All'impresa aggiudicataria verranno richiesti i seguenti adempimenti necessari al fine della stipula del contratto di appalto:

- Costituzione della cauzione definitiva
- Spese contrattuali,
- Stipulazione polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/06;
- Presentazione del programma lavori;
- Presentazione di tutti gli elaborati di progetto, sia grafici che scritti, firmati, datati e regolarmente bollati.
- Tutto quant'altro sarà necessario nel rispetto delle norme legislative afferenti la materia in questione.

L'impresa dovrà provvedere ai suddetti adempimenti nei termini previsti che saranno comunicati dalla stazione appaltante.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un contratto conforme ai contenuti del presente disciplinare e del CSA.


L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in ordine all'effettivo possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali di cui all'art. 38 c.1 del Codice degli Appalti.

Qualora nel giorno fissato e comunicato l'impresa non si presenti a ricevere la consegna dei lavori, sarà fissato un ulteriore termine perentorio, decorso inutilmente il quale, l'impresa potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione salva ed impregiudicata ogni altra azione da parte dell'Ente appaltante; in tale eventualità l'Amministrazione potrà aggiudicare i lavori all'impresa seconda classificata.

Disposizioni finali

- L'imposta sul valore aggiunto dovuta è a carico dell'appaltatore con diritto di rivalsa nei confronti dell'istituto;
- Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese per la partecipazione alla gara d'appalto e per l'eventuale aggiudicazione, comprese quelle di bollo e di registro;
- Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e di registro inerenti gli atti di gestione dell'appalto, dal giorno della consegna fino a quello dell'approvazione del collaudo.

Ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30.06.2003, in vigore dal 01.01.2004, e s.m. e i. si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per i lavori di cui trattasi e successivamente, per l'impresa aggiudicataria, per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale. I dati non saranno comunque diffusi tranne che quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

 **Ciro TOMA**  
Direttore Regionale

