

INPDAP
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER IDIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PER LA DURATA DI TRE ANNI DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO, DA ESPLETARSI PRESSO LE SEDI DELLA DIREZIONE GENERALE (LOTTO UNO) E DEL COMPARTIMENTO LAZIO (LOTTO DUE)

Capitolato Tecnico

INTRODUZIONE

Il presente documento rappresenta il Capitolato Tecnico relativo alla fornitura del servizio di vigilanza armata e non armata, da espletarsi presso le Sedi della Direzione Generale e del Compartimento Lazio dell'INPDAP.

Il Capitolato precisa l'oggetto della fornitura, i requisiti dei servizi richiesti in termini di contenuti e di durata, nonché gli ambienti tecnologici di riferimento.

Vengono inoltre definite le modalità di erogazione dei servizi e le condizioni della fornitura cui la Ditta incaricata dovrà attenersi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Istituto Nazionale di Previdenza dei Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP) intende realizzare un servizio di Vigilanza che armonizzi risorse umane e tecnologiche, teso alla sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose, alla protezione del patrimonio dell'Istituto, nonché ai servizi di accoglienza del pubblico e degli ospiti.

La gara verrà espletata con procedura ristretta (ai sensi del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) per l'affidamento del servizio di Vigilanza, suddivisa in due lotti:

- a) lotto uno per il servizio di vigilanza nelle Sedi della Direzione Generale dell'INPDAP;
- b) lotto due per il servizio di vigilanza nel Compartimento Lazio dell'INPDAP.

I servizi richiesti si riferiscono alla vigilanza ordinaria armata, alla reception e al radio pattugliamento in orari diurni e notturni.

Le ore da effettuare nel triennio, che ammontano a: n. 279.867,75 (per i servizi di vigilanza ordinaria armata), a n. 25.260 (per i servizi di radio pattugliamento) e a n. 36.432 (per i servizi di reception), sono suddivise per lotto e dettagliatamente specificate negli allegati al presente Capitolato.

2. CORRISPETTIVI

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

Eventuali adeguamenti sono possibili, conformemente a quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in uno dei seguenti casi:

- a) In presenza di incrementi annuali dell'indice ISTAT.
- b) Alla luce di sensibili variazioni dei costi di manodopera dovuti all'entrata in vigore di nuovi Contratti collettivi nazionali o integrativi provinciali di lavoro o di categoria, da dimostrare attraverso idonea documentazione emessa o vidimata dal Ministero del Lavoro e/o della Direzione Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di stipulazione contrattuale.

L'INPDAP si riserva la facoltà di effettuare la ripetizione di servizi analoghi nel triennio, in conformità a quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/06 alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

L'Istituto si riserva, senza alcun onere di indennizzo, di risolvere anticipatamente il contratto, ovvero apportarvi modifiche dimensionali nel caso di:

- a) sopraggunte necessità da parte dell'Istituto stesso, dandone comunicazione alla Ditta almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto;
- b) per motivi di pubblico interesse (a titolo esemplificativo significative modificazioni nella logistica dell'Ente).

In tal caso l'Istituto darà un preavviso di 30 giorni .

Si riserva, inoltre di risolvere di diritto il contratto:

- c) nel caso di gravi o ripetute inadempienze da parte del Fornitore, ai sensi del Codice Civile.

4. POSTAZIONI E MODALITA' D' ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltante, entro dieci giorni dalla stipula contrattuale, provvederà a designare ed a comunicare all'INPDAP i nominativi del responsabile e del personale impiegato nel servizio.

La Ditta aggiudicataria e l'Istituto sottoscriveranno una tabella con la specifica dei giorni ed orari in cui verrà svolto il servizio.

Il servizio di vigilanza e quello di reception dovrà essere assicurato esclusivamente da guardie particolari giurate in divisa. Per il servizio di vigilanza le guardie particolari giurate dovranno essere armate; per il servizio di reception dovranno essere abilitate in qualità di guardie particolari giurate all'utilizzo delle armi, tuttavia non dovranno essere materialmente armate.

Le guardie particolari giurate assicureranno quanto segue:

1. Il controllo degli accessi con accertamento della qualifica dei dipendenti dell'Ente appaltante e di tutti coloro che chiedono l'accesso ai locali della Direzione Generale e/o del Compartimento Lazio, ivi comprese la Mensa e l'Agenzia bancaria, impedendo l'ingresso a persone non autorizzate e rilasciando il relativo pass provvisorio alle persone autorizzate.
2. La sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose.
3. La prevenzione contro atti di sabotaggio, vandalismo, etc.
4. Gli interventi di ordine pubblico, relativamente a quanto avviene all'interno di tutti i locali della Direzione Generale e/o del Compartimento Lazio.
5. La verifica e segnalazione alle Forze di primo intervento, nonché al responsabile dell'emergenza delle sedi dell'Inpdap, anche durante l'orario notturno e festivo, di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc, nonché l'intervento laddove possibile con i mezzi portatili di primo intervento (estintore).
6. Il controllo della chiusura delle porte e delle finestre dei vari ambienti a fine turno lavorativo.
7. Periodiche visite di controllo nell'ambito di tutti i locali della Direzione Generale e/o del Compartimento Lazio.
8. La segnalazione all'Ufficio tecnico competente di autovetture lasciate in sosta vietata o che intralcino la viabilità all'interno dell'area di parcheggio o di accesso alla stessa, con la possibilità, laddove espressamente richiesto dall'INPDAP, di elevare contravvenzioni o di arrivare a far rimuovere veicoli che creino grave intralcio al passaggio, in particolare dei mezzi di soccorso.
9. La prevenzione e l'eventuale repressione di atti inconsulti e l'intervento, in caso di flagranza di reato, con la possibilità di comminare le sanzioni amministrative previste dalla legge, in caso di violazione del "divieto di fumo".
10. Il servizio di accoglienza di visitatori-ospiti per informazioni e per eventuale rilascio agli stessi di idonei pass.
11. Servizio di reception telefonica, secondo procedure da concordare con l'INPDAP.

12. Assistenza per l'eventuale accesso dei disabili, secondo specifiche procedure indicate dall'Inpdap.

Inoltre, l'INPDAP si riserva la facoltà di attribuire ulteriori mansioni alle guardie particolari giurate, purchè rientranti nell'ambito delle proprie competenze.

L'Istituto di Vigilanza dovrà comunicare per iscritto, tempestivamente e, comunque, entro le successive 24 ore qualsiasi anomalia che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio (furti, danneggiamenti, intrusioni, ecc.).

L'Istituto si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che riterrà più opportune, per garantire la regolare esecuzione dello stesso.

5. DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E GESTIONE DEL PERSONALE

L'INPDAP potrà variare il numero e le ore, in più o in meno, delle unità impiegate, a seconda delle esigenze che possono manifestarsi nel corso dell'appalto.

Qualsiasi modifica degli orari e del tipo di servizio svolto verrà comunicata per iscritto all'Istituto di Vigilanza.

L'Istituto potrà richiedere eventuali temporanei spostamenti di guardie particolari giurate od operatori per sopravvenute esigenze di servizio, nonché prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Per queste ulteriori richieste di servizi, saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto dell'appalto.

I servizi di vigilanza dovranno essere svolti da guardie particolari giurate, munite di decreto prefettizio, nonché di porto di armi da fuoco, indicate in apposito elenco iniziale contenente i loro dati anagrafici.

L'INPDAP si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di sostituire, per comprovati motivi, il personale ritenuto inidoneo.

6. ONERI E RESPONSABILITA'

Sono a carico della Ditta appaltante:

a) Le spese per l'installazione dei sistemi di rilevamento dei passaggi notturni e di ogni altro sistema di controllo meccanico;

b) Le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti i contratti di lavoro.

La Ditta si assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni occorsi a detto personale, ovvero arrecati da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Istituto che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite. Il personale dovrà in particolare essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi.

Dovranno altresì essere applicati, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, ai sensi dell'art. 2070 del Codice civile, vigenti nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni.

La Ditta dovrà garantire che la prestazione del servizio sopra citato verrà svolta con la cura e la diligenza richieste dalle circostanze, da personale specializzato.

La Ditta sarà responsabile della esatta, puntuale esecuzione, nonché buon esito del servizio in generale e dell'operato dei propri dipendenti, per tutto il periodo dell'appalto.

Sono a carico della Ditta appaltatrice le imposte e tasse derivanti dall'assunzione del Servizio.

L'Istituto rimane estraneo, sempre ad ogni vertenza che può sorgere tra la Ditta ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

7. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'INPDAP promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le

attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (cosiddetto DUVRI allegato al CSA) per le attività allegato al presente capitolato. L'Istituto si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto. In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei servizi oggetto dell'appalto, il DUVRI redatto dall'Istituto potrà essere aggiornato dalla stazione appaltante anche su proposta dell'esecutore del contratto; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

8. INADEMPIENZE – PENALI

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si verificassero inadempienze o violazioni delle norme del presente Capitolato e la Ditta appaltatrice, diffidata a mezzo raccomandata, non provvedesse a sanarle immediatamente, verranno applicate penali nella misura del 10% del canone giornaliero, depurate dalla spesa che l'INPDAP dovrà sostenere per sopperire in altro modo alle contestate inadempienze, nonché il risarcimento per eventuali danni subiti a causa dell'inadempienza.

La comminatoria della penale verrà notificata alla Ditta appaltatrice, per raccomandata.

Ove le inadempienze e le violazioni contrattuali dovessero ripetersi, per cinque volte nel corso di un anno solare, l'INPDAP potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere in ogni momento il contratto d'appalto. In tal caso sarà corrisposto alla Ditta appaltatrice il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettivamente prestate, sino al giorno della risoluzione, previa detrazione delle penali e delle necessarie maggiori spese che l'Istituto fosse costretto a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione per fatto o colpa della inadempiente Ditta appaltatrice.

9. FATTURAZIONE

La fatturazione delle prestazioni rese dalla Ditta appaltatrice avverrà mensilmente sulla base dei servizi effettivamente erogati.

I pagamenti avverranno entro sessanta giorni da data di presentazione delle fatture da parte del Fornitore.

Le fatture dovranno essere presentate in triplice copia all'INPDAP DIREZIONE CENTRALE APPROVVIGIONAMENTI E PROVVEDITORATO – UFFICIO ECONOMATO-FACILITY MANAGEMENT - VIALE A. BALLARIN, 42 00142 ROMA

In caso di sospensione o irregolare esecuzione del servizio, l'Istituto, previa segnalazione alla Ditta appaltatrice, deterrà dalla fatturazione gli importi relativi alle ore lavorative non regolarmente eseguite.

10. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta appaltatrice dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero il maggior importo in relazione alla percentuale di ribasso offerta, mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria – rilasciate rispettivamente da primaria compagnia autorizzata ai sensi della Legge n. 348/82 o da azienda di credito di cui al D. Lgs n. 163/06 incondizionata e prevedente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. L'importo della cauzione viene ridotto della metà, in considerazione del possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismo di certificazione accreditato per la fornitura del servizio di vigilanza armata o analoga

certificazione riconosciuta a livello UE e che persistano le condizioni certificate L'Impresa dovrà impegnarsi a reintegrare, ove fosse necessario, per intero il deposito cauzionale, ridotto a seguito delle detrazioni per penalità, entro 10 gg. dalla richiesta dell'Istituto.

11. NORME REGOLATRICI

La gara e l'esecuzione del servizio saranno regolate, oltre che dalle norme contenute nel presente "Capitolato di appalto", dal DL.vo 163/2006 e s.m.i., dal Regolamento d'Amministrazione e Contabilità dell'Inpdap, approvato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 132 del 16.3.2005 e s.m.i. e, per quanto non previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato.

12. RISERVATEZZA

La Ditta darà istruzioni al proprio personale affinché mantenga la riservatezza, come previsto dalle norme vigenti (T.U. del 27.6.2003) dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza, in relazione all'esecuzione del relativo contratto, usando il massimo grado di cura e di discrezione, pena la risoluzione del contratto ed ogni altra azione a tutela.

La Ditta darà istruzioni al proprio personale affinché tali informazioni non vengano divulgate, con qualsiasi mezzo anche successivamente alla scadenza del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna fin d'ora ad accettare la nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del contratto, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. 196/2003.

13. FORO COMPETENTE

In caso di controversie relative alla gara, o al successivo contratto, sarà competente il Foro di Roma.