



*Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti
dell'Amministrazione Pubblica*

DISCIPLINARE DI GARA

PER UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA
COMPONENTE ISTITUZIONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO
INPDAP.

SOMMARIO

1. Oggetto e durata	3
2. Subappalto	4
3. Modalità di presentazione dell'offerta.....	5
3.1 Il plico	5
3.2 Contenuto delle Buste	7
3.3 Requisiti minimi di partecipazione	11
3.4 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi.....	13
4. Avvalimento	17
5. Garanzia provvisoria	18
6. Modalità di aggiudicazione	19
7. Stipula del contratto	28
8. Riservatezza delle informazioni.....	31
9. Richiesta informazioni	32
10. Allegati.....	33

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 e s.m.i. PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE ISTITUZIONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO NORMALIZZATO

Premessa

L’Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (nel seguito indicato anche come “INPDAP”) ha indetto una gara comunitaria a lotto unico a procedura aperta ai sensi D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., per “*l’Affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato dell’INPDAP*” mediante Bando di gara inviato in data 28/01/2010 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europee, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché per estratto sui quotidiani: Il Corriere della Sera Edizione nazionale, Italia Oggi, Il Sole 24 Ore e Il Giornale Edizione locale.

L’importo a base d’asta è pari a euro **103.469.268,00** (euro centotremilioniquattrocentosessantanovemiladuecentosessantotto/00) IVA esclusa.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara.

Per la partecipazione alla gara le Imprese interessate alla fornitura potranno liberamente scaricare e utilizzare gli atti di gara e relativi allegati dal sito istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> alla sezione Bandi e Concorsi.

La documentazione contenuta nel suddetto sito web INPDAP è in formato PDF e non è modificabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è l’ing. Carmelo Tabacco.

1. OGGETTO E DURATA

L’impresa aggiudicataria della presente gara dovrà provvedere alla fornitura dell’insieme dei servizi necessari alla manutenzione, evoluzione e implementazione della componente

istituzionale del Sistema *Informativo Normalizzato* INPDAP, sistema nel seguito denominato anche “SIN”.

L'esecuzione dell'appalto avrà la durata di 48 (quarantotto) mesi, inclusi di 12 mesi di garanzia del software sviluppato in esecuzione del contratto.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovranno rispondere le prestazioni di detta fornitura sono stabiliti nel Capitolato Tecnico e negli Allegati allo stesso, nonché nello Schema di Contratto.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere all' Impresa aggiudicataria prestazioni aggiuntive a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 11 R.D. 2440 del 18 -11 - 1923 e dalla normativa pro tempore vigente.

2. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'INPDAP di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'eventuale subappalto sarà soggetto ad approvazione della stazione appaltante, in relazione a tutti gli aspetti prescritti dalla legge;
- c) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare i servizi di cui alla lettera a), a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente;. L'impresa deve depositare presso INPDAP copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- d) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve allegare, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti negli art. 38 e 39 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575/65, e s.m.i. ;

- f) che sussistono ovvero non sussistono eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.
- g) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno **10/03/2010**, al seguente indirizzo: INPDAP – Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II - Gare e Contratti - Viale A. Ballarin, 42 Roma – 00142 – stanza H 207 tel. 06/ 5101.7323 – 06/ 5101.7272/8552 - fax 06/5101.8410.

3.1 IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso recante la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato”.

Tale plico dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura, il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura sono obbligatorie e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei d'Imprese), costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio, l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il R.T.I. o del Consorzio. Dovrà essere altresì indicato sul plico l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax dell'Impresa o del Consorzio, oppure della mandataria nel caso di R.T.I., da utilizzare per le comunicazioni riguardanti il procedimento di gara.

Il plico potrà essere inviato all'indirizzo INPDAP sopra indicato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati,

ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si rammenta che non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo o una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi accertati dall'Istituto, ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le buste

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse - identificate dalle lettere "A", "B" e "C"

Busta "A" contenente la **documentazione amministrativa**;

Busta "B" contenente **l'offerta tecnica**;

Busta "C" contenente **l'offerta economica**.

Le buste devono essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato"- DOCUMENTAZIONE

Busta "B": "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato"- OFFERTA TECNICA

Busta "C": "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato"- OFFERTA ECONOMICA

3.2 CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta "A" dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) copia del Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore;
- b) copia del Capitolato Tecnico, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore;
- c) copia delle domande e risposte ai chiarimenti pubblicati sul sito Istituzionale debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore;
- d) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al **Modello 1** allegato al presente disciplinare) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostitutivo; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;

- e) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 conforme a quanto richiesto nel **Modello 3** allegato al presente disciplinare: “Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato”;
- f) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell’Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al **Modello 2** allegato al presente documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;
- g) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari istituti bancari, attestanti l’affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente;
- h) idoneo documento, valido per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell’offerta, pari al 2% dell’importo a base di gara, costituita secondo le modalità e alle condizioni di cui all’art. 75 del D.Lgs 163/2006, ridotta del 50%, ai sensi dell’art. 75, comma 7, del richiamato decreto. Le fidejussioni o polizze assicurative dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell’INPDAP; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipulazione del contratto, su richiesta dei concorrenti medesimi;
- i) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 113 del d.lgs 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- j) in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero l’atto costitutivo del Consorzio;

- k) in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06;
- l) certificato di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità e rilasciato all'unità organizzativa che opererà sul contratto, come previsto nei requisiti di capacità tecnica dell'Impresa concorrente di cui al presente disciplinare;
- m) ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti di Pubblici Lavori (AVCP) del contributo per la partecipazione alla procedura in corso: **C.I.G. n. 0424867356** quota a carico dell'Impresa € **100,00**.
- n) Copia dello Schema di contratto non compilato, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore.

L'omessa presentazione anche solo di uno degli elementi sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive ed in ogni caso dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.

In caso di partecipazione di R.T.I. e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara.

La Busta B dovrà contenere la relazione costituente l'Offerta tecnica, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza.

L'Offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo "**Schema di Offerta tecnica**" riportato in Allegato al presente disciplinare (Modello 5). L'Offerta dovrà contenere la trattazione argomentata di tutti i punti indicati nel medesimo schema, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare e in conformità alle prescrizioni del Capitolato Tecnico. L'Offerta tecnica e gli eventuali allegati all'Offerta tecnica dovranno essere privi, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; di tali allegati dovrà essere fornito apposito indice in calce all'Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica, comprensiva di tutti gli allegati, dovrà essere redatta in lingua italiana, fatti salvi eventuali alcuni termini stranieri tecnici o di uso comune. L'Offerta tecnica dovrà essere redatta nel rispetto dei seguenti limiti:

- i documenti dovranno essere prodotti in formato foglio A4, carattere Arial dimensione 11 pt, salvo i titoli;
- l'Offerta tecnica, esclusi gli allegati, non potrà superare le 110 (centodieci) pagine;
- il Piano di qualità, inclusi allegati, non potrà superare le 50 (cinquanta) pagine.

La Busta C dovrà contenere una dichiarazione d'offerta economica redatta conformemente alle modalità di seguito riportate, secondo il facsimile riportato in Allegato a questo Disciplinare (Modello 4)

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni solari dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, tutti gli elementi indicati nel fac-simile riportato nel richiamato Modello 4 allegato a questo disciplinare.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dal concorrente e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto.

Il concorrente deve, inoltre, indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza e gli oneri derivanti dai rischi di interferenza che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto e che devono essere ricompresi nel totale complessivo offerto e non sono soggetti a ribasso d'asta.

La Dichiarazione d'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione.

In caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al successivo paragrafo 3.4 del presente Disciplinare di gara.

3.3 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno garantire i seguenti requisiti minimi, da comprovarsi mediante idonea documentazione come indicato nei modelli 2 e 3 allegati a questo Disciplinare.

Situazione giuridica

L'offerente dovrà comprovare, anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

1. iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti art. 39 D.Lgs. 163/06, per i soggetti non obbligati all'iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. l'inesistenza di sanzioni interdittive a proprio carico di cui al D.L.vo n° 231/2001;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art.17 della Legge n°68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge;
5. che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara. In alternativa: dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta,

con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale ultima dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante procederà alla esclusione dei concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

6. che l'Impresa adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di avere provveduto alla redazione/aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza.

Capacità economica e finanziaria

L'offerente dovrà comprovare, anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

7. un fatturato globale minimo, realizzato nel triennio 2006-2008, complessivamente non inferiore a € 240.000.000,00 (duecentoquarantamiloni/00) IVA esclusa; in caso di R.T.I. almeno il 40% di tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20%, fatto salvo che la somma dei requisiti posseduti debba integrare almeno il 100% dell'importo complessivo richiesto; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%;
8. idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente; In caso di R.T.I. le referenze devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Capacità tecnica

L'offerente dovrà comprovare, anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

9. un fatturato specifico realizzato nel triennio 2006-2008 relativo a forniture di servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi a favore di Pubbliche Amministrazioni complessivamente non inferiore € 80.000.000,00 (ottantamiloni) IVA esclusa; in caso di R.T.I., almeno il 40% di tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20%, fatto salvo che la somma dei requisiti posseduti debba integrare almeno il 100% dell'importo complessivo richiesto; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%;

10. l'importo del fatturato, di cui al precedente punto, dovrà essere non inferiore, per ciascuno dei tre anni 2006, 2007 e 2008, a € 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00) IVA esclusa; in caso di R.T.I. almeno il 40% di tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20%, fatto salvo che la somma dei requisiti posseduti debba integrare almeno il 100% dell'importo complessivo richiesto; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%;
11. il possesso di certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 - settore "EA 33 – tecnologia dell'informazione" per i seguenti servizi: (i) servizi di progettazione, produzione ed installazione di prodotti software, riferita, in particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell'esecuzione del contratto; (ii) servizi di progettazione, produzione ed erogazione dell'assistenza agli utenti nell'utilizzo di prodotti software riferita, in particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell'esecuzione del contratto. Le certificazioni di cui ai precedenti punti (i) e (ii) dovranno essere possedute dal Raggruppamento o dal Consorzio costituiti da almeno 3 anni, dalle singole Ditte relativamente ai servizi dalle stesse conferiti nel caso di costituendi Raggruppamenti, Raggruppamenti o Consorzi costituiti da meno di 3 anni;
12. possedere nell'organico con contratto di lavoro subordinato almeno le seguenti risorse certificate:
 - n. 8 risorse certificate SCJP – Sun certified programmer for the java 2 platform;
 - n. 4 risorse certificate SCEA – Sun certified enterprise architect for the java 2 platform enterprise;
 - n. 2 risorse certificate OCP – ORACLE Database 10g Administrator Certified Professional;
 - n. 2 risorse certificate MCTS – Microsoft Certified Technology Specialist – Net Framework 2.0: Web Applications;
 - n. 3 risorse certificate CFPS – Certified Function Point Specialist.

In caso di R.T.I. il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dall'R.T.I. nel suo complesso; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%.

3.4 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs.. 163/2006 e s.m.i.,

nonché di Consorzi di Imprese, ovvero le imprese stabilite in altri paesi membri della UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

I requisiti minimi di partecipazione relativi alla situazione giuridica di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del precedente paragrafo 3.3 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente, sia in R.T.I. costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

I requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica finanziaria e alla capacità tecnica di cui ai punti 7, 8, 9, 10 e 11 del precedente paragrafo 3.3 dovranno essere posseduti secondo le indicazioni fornite nel medesimo paragrafo 3.3.

E' fatto divieto ad un'Impresa di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi sia la partecipazione alla gara medesima in Raggruppamento temporaneo o Consorzio, pena l'esclusione dell'Impresa medesima, del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa partecipa.

I Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato nonché dell'eventuale R.T.I. al quale partecipa il consorziato.

Documenti della Busta “A”

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni del precedente paragrafo 3.3, le seguenti condizioni:

- i documenti da inserire nella Busta “A” di cui ai punti a), b), c) ed n) del precedente paragrafo 3.2 dovranno essere sottoscritti con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da:
 - in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso o da persona munita di comprovati poteri di firma (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);

- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, o da persona munita di comprovati poteri di firma (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
- le dichiarazioni da inserire nella Busta "A" di cui ai punti d), e) e f), del precedente paragrafo 3.2 dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- le referenze bancarie di cui al punto g) del precedente paragrafo 3.2 dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera h) del precedente paragrafo 3.2 dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- per R.T.I. costituiti: la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto j) del precedente paragrafo 3.2 dovrà essere prodotta dalla Impresa mandataria;
- per i Consorzi: l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto j) del precedente paragrafo 3.2 dovrà essere prodotto dal Consorzio;
- per R.T.I. costituendi: la dichiarazione di cui al punto k) del precedente paragrafo 3.2 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese raggruppande;
- la certificazione di cui al punto l) del precedente paragrafo 3.2 dovrà essere presentata dal Raggruppamento o dal Consorzio costituiti da almeno 3 anni, dalle singole Ditte relativamente ai servizi dalle stesse conferiti nel caso di costituendi Raggruppamenti, Raggruppamenti o Consorzi costituiti da meno di 3 anni;
- la ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del contributo per la partecipazione alla procedura in corso, di cui al punto m) del precedente paragrafo 3.2, dovrà essere effettuato da una delle imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio.

Documenti Busta B

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in R.T.I. costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni del precedente paragrafo 3.2, le seguenti condizioni.

L'Offerta tecnica - contenuta nella Busta "B" - dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma). pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi già costituiti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'Offerta (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

Documenti Busta C

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in R.T.I. costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni del precedente paragrafo 3.2, le seguenti condizioni:

- a) la dichiarazione di offerta economica - contenuta nella Busta "C" - dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma), pena l'esclusione dalla gara da:

in caso di R.T.I.:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

in caso di Consorzio di imprese:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito, in caso di Consorzio già costituito prima della presentazione dell'offerta (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese consorziate in caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

b) dovrà altresì essere prodotta dichiarazione concernente le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A" – Documenti, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso INPDAP a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 che recita " gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche

nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara”.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. Avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

5. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, di cui al punto III.1.1) del bando di gara, pari della somma di **euro**

1.034.692,68 (unmilionetrentaquattromilaseicentonovantadue/00) (l'importo è stato ridotto della metà in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a fronte dell'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità, di cui al presente disciplinare).

Il deposito cauzionale provvisorio può avvenire mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di INPDAP;
- b) fideiussione bancaria costituita presso un Istituto di credito di cui al d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;

- c) fideiussione assicurativa, debitamente quietanzata, rilasciata ai sensi della legge n. 348/1982, successivamente modificata dal d.lgs. n. 175/1995 da Compagnia di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico della legge sull'esercizio di assicurazioni private di cui al D.M. 12/10/90;
- d) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Le **fideiussioni** sub lettere b), c) e d) devono avere validità per almeno 240 giorni solari dalla data di presentazione dell'offerta e devono prevedere espressamente "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale" (ex art. 1944 codice civile), la "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile", nonché l'operatività delle medesime "entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

La garanzia provvisoria sarà svincolata su richiesta, e restituita ai partecipanti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara ed all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la "Garanzia provvisoria" deve essere prestata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito (in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande oppure alla sola mandataria ma con esplicito richiamo al costituendo raggruppamento).

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta "Garanzia provvisoria" deve essere prestata dal solo Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito: in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese consorziate con esplicito richiamo al costituendo Consorzio ordinario.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara.

La base d'asta è così determinata:

Euro €103.469.268/00

(centotremilioniquattrocentosessantannovemiladuecentosessantotto/00) IVA esclusa.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per INPDAP;
- INPDAP si riserva di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- INPDAP, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

- dovranno essere indicate gli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa nella misura minima dello 0,50% della base d'asta pari a € 517.346,34 (cinquecentodiciassettemilatrecentoquarantasei/34) e gli oneri di sicurezza contro i rischi di interferenza dell'importo pari a € 1.500,00 (millecinquecento);

Tali importi non sono soggetti a ribasso, e sono ricompresi nel totale complessivo dell'offerta;

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica di anomalia ai sensi degli articoli 86 comma 2, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale verifica potrà comportare l'esclusione dall'aggiudicazione.

In caso di non aggiudicazione le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati con un preavviso di almeno 3 giorni alle Imprese che avranno presentato offerta (in caso di raggruppamento alle sole mandatarie)m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma .

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti stessi risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, al sorteggio del 10% dei concorrenti su cui effettuare il controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e assegnerà il relativo punteggio.

La Commissione poi, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi

proposti per assegnare il relativo punteggio.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione inviterà i rappresentanti delle imprese presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che verrà trasmesso alla Stazione Appaltante per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

a) Il punteggio relativo al criterio “**Offerta tecnica**” è il seguente:

		Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punti max
		Sub criterio ORGANIZZAZIONE PER LA DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI	8
Organizzazione generale	O1	Valutazione dell'adeguatezza e completezza della soluzione organizzativa proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative per garantire adeguato grado di flessibilità e di tempestiva ed efficace risposta per tutti i servizi a carattere progettuale (par 3.3). In caso di RTI, Consorzio, subappalto o avvalimento, valutazione anche dei razionali utilizzati per massimizzare l'efficacia della ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le Imprese raggruppande e le loro unità operative, al fine di massimizzare l'efficacia di tale ripartizione (par 3.1)	3
	O2	Valutazione dell'adeguatezza e completezza delle modalità con cui il Concorrente intende organizzare il governo complessivo dell'intera fornitura e l'interazione tra i vari servizi, i gruppi di lavoro ed eventuali altri servizi di INPDAP correlati. (par 3.2)	3
	O3	Valutazione della soluzione per la reperibilità delle risorse (par. 3.4).	2
		SUB Criterio SOLUZIONI	53
Sviluppo e MEV	S1	Valutazione della adeguatezza e completezza dell'organizzazione proposta dal Concorrente per effettuare le attività di sviluppo e MEV, degli ambienti di test e sviluppo proposti, del mix di risorse e della loro produttività dichiarata nonché delle soluzioni che verranno adottate per garantire tale produttività (par. 4.1.1).	6
	S2	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali delle metodologie di produzione del software proposte dal Concorrente, con particolare riguardo alla loro applicabilità nel contesto INPDAP (par. 4.1.2).	4
	S3	Valutazione della efficacia della proposta del Concorrente per evitare lo scostamento delle stime del numero di punti funzione da realizzare negli obiettivi di sviluppo e MEV effettuate in fase di revisione - effettuata nella fase di specifica - rispetto alla stima iniziale - effettuata in fase di definizione dell'intervento (par. 4.1.3).	3

		Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punti max
	S4	Valutazione della completezza e adeguatezza della descrizione dei documenti di riscontro che verranno prodotti dall'Impresa nel ciclo di vita del software (par. 4.1.4).	2
MAC	S5	Valutazione dell'organizzazione e del dimensionamento del servizio di manutenzione correttiva e adeguativa del software applicativo (par 4.2.1).	2
	S6	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie proposte per effettuare il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva del software. (par. 4.2.2).	1
Assistenza avviamento esercizio	S7	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione proposta per il servizio di assistenza all'avviamento in esercizio, nelle sue varie componenti di sotto-servizio (par. 4.3.1).	2
	S8	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio di assistenza all'avviamento in esercizio e delle proposte migliorative offerte rispetto alle richieste del Capitolato nonché e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti (par. 4.3.1).	1
	S9	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di assistenza all'avviamento in esercizio (par. 4.3.2).e del Piano generale del servizio proposte per il servizio di assistenza all'avviamento in esercizio (par. 4.3.1).	2
HD II° livello SIN	S10	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione e del dimensionamento del servizio di Help Desk di II° livello SIN (par. 4.4.1).	2
	S11	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di di Help Desk di II° livello SIN (par. 4.4.2).	1
	S12	Valutazione della completezza e adeguatezza della soluzione proposta per l'integrazione del servizio di di Help Desk di II° livello con la soluzione INPDAP di Customer Care e delle soluzioni proposte per misurare la soddisfazione utente (par. 4.4.3).	1
Formazione	S13	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione proposta per il servizio di formazione, nelle sue varie componenti di sotto-servizio, delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio e delle proposte migliorative offerte rispetto alle richieste del Capitolato (par. 4.5.1).	1
	S14	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di formazione (par. 4.5.2).	1
	S15	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP del Piano della formazione e del Questionario proposto per la rilevazione dell'efficacia della formazione (parr. 4.5.3 e 4.5.4).	1
Conduzione funzionale	S16	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione proposta per il servizio di conduzione funzionale, delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio e delle proposte migliorative offerte rispetto alle richieste del Capitolato (par. 4.6.1).	5
	S17	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di conduzione funzionale e delle soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità del servizio al fine di gestire i picchi di impegno (par. 4.6.2)	4

Governo patrimonio informativo	S18	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione proposta per il servizio di supporto al governo del patrimonio informativo INPDAP (SIN), delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio e delle proposte migliorative offerte rispetto alle richieste del Capitolato (par. 4.7.1).	2
	S19	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di supporto al governo del patrimonio informativo INPDAP (SIN), con particolare riferimento a quanto viene effettuato per garantire la qualità del dato (par. 4.7.2)	1
Consulenza di integrazione	S20	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione proposta per il servizio di consulenza di integrazione, delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio, del loro livello di conoscenza del contesto INPDAP e del settore previdenziale e delle proposte migliorative offerte rispetto alle richieste del Capitolato (par. 4.8.1).	3
	S21	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di supporto di consulenza di integrazione (par. 4.8.2)	2
Referenti di Area	S22	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione proposta per il servizio di Referenti di Area funzionale SIN, delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio, del loro livello di conoscenza del contesto INPDAP e del settore previdenziale e delle proposte migliorative offerte rispetto alle richieste del Capitolato (par. 4.9.1).	2
	S23	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di Referenti di Area funzionale SIN con particolare riferimento alle soluzioni per facilitare la comunicazione e l'integrazione tra le diverse strutture INPDAP e le funzioni informatiche (par. 4.9.2)	1
Coordinamento	S24	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'organizzazione e del dimensionamento proposti per il servizio di Coordinamento, delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per il servizio, del loro livello di conoscenza del contesto INPDAP e del settore previdenziale o (par. 4.10.1).	2
	S25	Valutazione della completezza e adeguatezza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di lavoro proposte per il servizio di Coordinamento (par. 4.10.2)	1
SUB Criterio QUALITA'			9
Qualità	S26	Valutazione globale del Piano di Qualità generale e del Piano della Qualità obiettivo ed in particolare delle proposte di livelli di qualità e/o di servizio, migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato, che l'Impresa si impegna ad adottare (par. 5.1)	6
	S27	Valutazione della efficacia e completezza delle metodologie di assicurazione qualità previste, con riferimento specifico alla loro efficacia nel contesto INPDAP (par 5.2)	3
TOTALE			70

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, la Commissione assegnerà ad ognuna delle voci da valutare (i sub criteri di cui alla precedente

tabella) un punteggio pesato in funzione della valutazione della singola voce.

A tale scopo, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente ad una percentuale dei punti massimi previsti per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Buono 80 %
- Più che sufficiente 60 %
- Sufficiente 40%
- Inadeguato 0%

(Es. Sub Criterio “xxxx” - punteggio massimo previsto: 4 – se il “Giudizio espresso” é “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” é “buono”, il punteggio attribuito sarà pari a 3,2 se il “Giudizio espresso” è “più che sufficiente”, il punteggio attribuito sarà pari a 2,4; se il “Giudizio espresso” é “sufficiente”, il punteggio attribuito sarà pari a 1,6; se il “Giudizio espresso” é “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Il punteggio risultante sarà arrotondato al secondo decimale.

Si precisa che la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto il **punteggio tecnico (PT) minimo di 45/70**.

INPDAP si riserva la facoltà di richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché eventuali chiarimenti tecnici nel corso della valutazione delle offerte tecniche.

- b) Il punteggio relativo al criterio “**Prezzo Economico**” (**PE**) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula sugli importi al netto dell'IVA:

$$P_a = \frac{P_{\min} + P_{\max} - P}{P_{\max}} * 30$$

dove:

- **Pa** è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- **Pmin** è il prezzo offerto minimo;
- **Pmax** è il prezzo offerto massimo;
- **P** è il prezzo dell'offerta in esame.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due cifre decimali.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (*punteggi tecnici e punteggio economico*) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo.

L'Ufficio Gare e Contratti procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del relativo contratto, alle operazioni relative al **controllo** della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, ai sensi degli articoli 41, comma 4, 42, comma 4 e 4 bis, e 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., richiesti a carico del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale di gara ed al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre, nel caso in cui i concorrenti esaminati avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica messi a disposizione dei concorrenti stessi.

I concorrenti interessati dovranno produrre in originale o copia autenticata:

- i documenti ufficiali di bilancio e/o la dichiarazione IVA per il fatturato complessivo conseguito negli ultimi tre esercizi;
- i documenti contabili o contrattuali originali per il fatturato relativo a servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto e conseguito negli ultimi tre esercizi;
- i certificati di sistema di qualità per la prestazione di servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto;
- eventuali altri documenti con efficacia probatoria certa a riprova dei suddetti requisiti di capacità richiesti.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte di uno o di entrambi i concorrenti qui esaminati, relativi ai requisiti generali e/o speciali, gli stessi saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipula del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed avverrà, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non prima di trenta giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti

del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salvo motivate ragioni di urgenza.

In ogni caso, il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'approvazione e dell'esito positivo dei controlli effettuati (art. 11, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante procederà tempestivamente, comunque entro cinque giorni dalla eventuale esclusione, alla relativa comunicazione al concorrente interessato con raccomandata con a.r., anticipata via fax, al quale sarà comunicata anche la motivazione dell'esclusione.

In caso di **aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese** (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Prima della stipula del contratto, qualora il **raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui, invece, il **raggruppamento di imprese fosse già costituito** in sede di presentazione dell'offerta, il suddetto mandato speciale con rappresentanza deve essere presentato in questa fase di gara con tutta la restante documentazione di gara ed inserito nel plico esterno contenente la documentazione di gara come sopra individuata.

In caso di **aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e) e dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Prima della stipula del contratto, qualora il **consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui, invece, il **consorzio ordinario di imprese fosse già costituito** in sede di presentazione dell'offerta, la suddetta documentazione deve essere presentata in questa fase con tutta la restante documentazione di gara ed inserita nel plico esterno contenente la documentazione di gara come sopra individuata.

In caso di **aggiudicazione da parte di un concorrente che avesse fatto ricorso all'avvalimento**, lo stesso dovrà presentare, prima della stipula del relativo contratto di appalto, la documentazione relativa alla impresa ausiliaria, come riportato al punto 4. "Avvalimento", nonché tutta la documentazione, sempre relativa all'impresa ausiliaria, necessaria per le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e quella necessaria per il controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa che risulterà aggiudicataria entro 15 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione dovrà produrre la seguente documentazione, laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- a) certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- b) in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni
- c) L'INPDAP provvede direttamente alla richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziario che verrà rilasciato dalla competente autorità e che dovrà riportare anche gli eventuali reati per i quali ci sia stata condanna con beneficio di non menzione ovvero quelli con beneficio di patteggiamento.

Tale certificato sarà richiesto:

- a) Imprese individuali:
 - per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;
- b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:
 - per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
 - per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;

- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque tipo.

Al fine di consentire tale richiesta, il vincitore dovrà indicare i nominativi, come sopra specificati.

- d) Per i Raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e s.mi..
- e) Certificazione EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismo di certificazione accreditato per i servizi oggetto di gara o analoga certificazione riconosciuta a livello UE dichiarata al momento della presentazione dell'offerta e dichiarazione attestante la persistenza delle condizioni certificate;
- f) Idonea documentazione comprovante il possesso del requisito di cui al paragrafo 3.3, capacità tecnica, punto 10, con allegati i relativi curricula sottoscritti dagli interessati;
- g) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% dell'importo contrattuale (ridotto della metà, in considerazione del possesso dell'ISO 9001) o alla maggiore percentuale dovuta, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;

- h) L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa stessa, dell'Inpdap e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad INPDAP, alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori,

nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi;

- i) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m.i.;
- j) dichiarazione di avere o di impegnarsi a predisporre, entro la data di inizio fornitura una sede operativa a Roma;
- k) comunicazione, per la richiesta da parte di INPDAP del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi della legge n. 2/2009, dei dati relativi alle posizioni assicurative INPS e INAIL, della sede legale e delle sedi operative, numero del personale in forza nell'azienda, nonché la tipologia del contratto collettivo nazionale applicato in seno all'Impresa stessa;
- l) attestazione di regolarità fiscale

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), j), e k) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la certificazione di cui al precedente punto e), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero Consorziato per le parti di fornitura di propria competenza;
- la documentazione di cui al punto f) g) e i) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto h) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o Consorziato non residenti, senza stabile organizzazione in Italia.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto la documentazione di cui al paragrafo 3.2, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro quindici (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'INPDAP procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato il contratto, conforme allo Schema di Contratto decorso il termine di 30 (trenta) giorni dalla aggiudicazione definitiva.

L'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il contratto, in tutto o in parte, attraverso il recesso, senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'INPDAP compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste “**A**”, “**B**” e “**C**” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente, richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione Tecnica (Busta "B" Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know – How, brevetti, ecc. : in tal caso INPDAP non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

9. RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti ed i quesiti in genere sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato tecnico, potranno essere inoltrate via FAX a INPDAP – D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti allo 06.51018410 o via email all'indirizzo QuesitigaramanutenzioneSIN@inpdap.gov.it specificando nell'oggetto "Chiarimenti

alla gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato” entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le richieste dovranno essere in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> sezione bandi e concorsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

10. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati.

Documenti Busta “A”

- Facsimile Dichiarazione – Modello 1
- Facsimile Dichiarazione – Modello 2
- Facsimile Dichiarazione – Modello 3

Schema di Offerta economica Busta “C” – Modello 4

Schema di Offerta Tecnica Busta “B” – Modello 5

Capitolato tecnico e suoi allegati

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Isotta Pantellini)
F.to Isotta Pantellini

FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

Oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto sociale _____ che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i

seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

**DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DELL' ART. 47 DEL D.P.R. 445
del 28 dicembre 2000 –FACSIMILE – MODELLO 2**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via _____ n.
_____, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via _____,
codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "**Impresa**"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e
delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o
formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i
quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni
di cui alla legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme
che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari
a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle
disposizioni di cui alla legge n. 68/1999,

- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto
al lavoro dei disabili,
- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla legge n.
68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art.
9 della medesima legge,

(**eventuale**, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____
ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione,
ovvero avendo richiesto esonero parziale,

- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000. – FACSIMILE - MODELLO 3

La dichiarazione che segue (Facsimile Modello 3) deve essere resa dall'Impresa concorrente completa di tutti i dati richiesti.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale
Approvvigionamenti e
Provveditorato
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42
00142 - Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE ISTITUZIONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO NORMALIZZATO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di R.T.I. con le Imprese mandanti _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla *Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato*;

DICHIARA

anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

- 1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sotto-elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

- 2) di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto espresso nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione di osservarli in ogni parte;

- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e nelle eventuali risposte ai chiarimenti, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico;
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 7) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. specificatamente elencate:
 - a) di trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli

atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 8) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) ovvero di essersene avvalsa e di aver concluso il periodo di emersione di cui alla legge 266 del 22.12.2002;
- 9) che l'Impresa ha conseguito nel triennio 2006-2008 un fatturato globale pari a Euro -- _____,00 (_____/00);
- 10) che l'impresa ha conseguito nel triennio 2006-2008 un fatturato specifico relativo a forniture di

servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in ambito Pubblica Amministrazione pari a Euro _____,00 (_____/00);

- 11) che l'Impresa possiede *la certificazione di qualità* rilasciata da organismo di certificazione accreditato *secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 - settore "EA 33 – tecnologia dell'informazione"* per i: (i) *servizi di progettazione, produzione ed installazione di prodotti software, riferita, in particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell'esecuzione del contratto;* (ii) *di progettazione, produzione ed erogazione dell'assistenza agli utenti nell'utilizzo di prodotti software* o equivalente certificazione riconosciuta a livello UE e che persistono le condizioni certificate;
- 12) che l'impresa possiede nell'organico con contratto di lavoro subordinato le seguenti risorse certificate:
- n. ___ risorse certificate SCJP – Sun certified programmer for the java 2 platform;
 - n. ___ risorse certificate SCEA – Sun certified enterprise architect for the java 2 platform enterprise;
 - n. ___ risorse certificate OCP – ORACLE Database 10g Administrator Certified Professional;
 - n. ___ risorse certificate MCTS – Microsoft Certified Technology Specialist – Net Framework 2.0: Web Applications;
 - n. ___ risorse certificate CFPS – Certified Function Point Specialist.
- 13) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 14) che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- 15) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I., altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- 16) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero che non parteciperà a più R.T.I.;

- 17) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990;
- 18) che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- 19) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;
- 20) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- 21) (in alternativa) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al _____ prevista dalla normativa vigente, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto del presente appalto:
- _____
- 22) (eventuale, in caso di R.T.I.) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:
- | | | |
|-----------------------|------------------------------------|------------------|
| _____ (Impresa) _____ | _____ (attività e/o servizi) _____ | _____ (%) _____ |
| _____ (Impresa) _____ | _____ (attività e/o servizi) _____ | _____ (%) _____ |
| _____ (Impresa) _____ | _____ (attività e/o servizi) _____ | _____ (%) _____; |
- 23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;
- 24) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.



_____, li _____

Firma

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA FACSIMILE - MODELLO 4

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Investimenti
Ufficio Gare e Contratti
Viale A.Ballarín, 42
00142 – Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER LA

*Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della
componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato*

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale
_____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante
Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli altri atti
della Gara per l'“*affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente
Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato*” al corrispettivo globale complessivo,
omnicomprensivo di:

- € 517.346,34 (cinquecentodiciassettemilatrecentoquarantasei/34) per gli oneri di
sicurezza;
- € 1.500,00 (millecinquecento) per gli oneri di sicurezza contro i rischi di
interferenza

Tali voci di costo non sono soggetti a ribasso d'asta

pari a:

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A.

Il prezzo soggetto alla valutazione è ripartito secondo il seguente dettaglio:

- a) per la fornitura dei servizi di **Sviluppo software e Manutenzione Evolutiva** (di cui al
punto 1 dell'Oggetto della fornitura), misurati in Function Point, l'importo complessivo è
pari ad € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base dell'importo unitario del

singolo Function Point pari ad € _____,00 (_____/00) e del numero massimo di Function Point sviluppabili indicato nel Capitolato Tecnico (paragrafo 4.20, Tabella 8);

- b) per la fornitura del servizio di **Manutenzione Correttiva e Adeguativa**, l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base del canone unitario mensile di € _____,00 (_____/00) per punto funzione mantenuto, del numero medio di punti funzione manutenibili per anno indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 5.8, Tabella 10) e del periodo complessivo di durata del servizio pari a 36 mesi;
- c) per la fornitura del servizio di **Assistenza all'avviamento in esercizio** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 2 e del numero di giorni persona a massimale per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 6.9), nonché del numero massimo di giorni di trasferta previsti per questo servizio nel Capitolato Tecnico (paragrafo 6.9) e dell'importo unitario di tali trasferte pari a euro _____,00 (_____/00);
- d) per la fornitura del servizio di **Assistenza all'utente in esercizio** (Help Desk di II° livello SIN) l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base del canone mensile del servizio e del periodo complessivo di durata del servizio pari a 36 mesi;
- e) per la fornitura del servizio di **Formazione** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 2 e del numero di giorni persona a massimale per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 8.8), nonché del numero massimo di giorni di trasferta previsti per questo servizio nel Capitolato Tecnico (paragrafo 8.8) e dell'importo unitario di tali trasferte pari a euro _____,00 (_____/00);
- f) per la fornitura del servizio di **Conduzione Funzionale** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 2 e del numero a massimale di giorni persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 9.10);
- g) per la fornitura del servizio di **Supporto al governo del patrimonio informativo** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 2 e del numero a massimale di giorni

persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 10.9);

- h) per la fornitura del servizio di **Consulenza di integrazione** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 2 e del numero a massimale di giorni persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 11.9);
- i) per la fornitura del servizio di **Referenti di Area** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 2 e del numero a massimale di giorni persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 12.9);
- j) per la fornitura del servizio di **Coordinamento del Progetto** l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base del canone mensile del servizio e del periodo complessivo di durata del servizio pari a 36 mesi.

Gli importi sopraesposti sono stati determinati sulla base delle dimensioni delle attività e delle tariffe giornaliere per singolo livello professionale riportate nelle tabelle seguenti.

Tabella 1 – Schema di offerta dei prezzi dei servizi (iva escl)

	Servizio	Metrica di stima dell'impegno/prezzo	Risorsa	Quantità (a)	Prezzo unitario offerto (€) (b)	Prezzo unitario max offribile (€)	Prezzo totale offerto (€) (a x b)	Prezzo max totale offribile (€)
1	Sviluppo software e MEV	1 Punto funzione sviluppato	PFsvil	155.000		220,00		34.100.000,00
2	MAC	1 Punto funzione in MAC (€ x mese)	Pfmac	203.333		1,00		7.320.000,00
3a	Gestione avviamento in esercizio delle applicazioni	g-p	r1	360		730,00		262.800,00
			r4	1.620		550,00		891.000,00
			r5	1.620		400,00		648.000,00
3b	Performance Test di sistema	g-p	r13	1.450		560,00		812.000,00
			r14	1.450		390,00		565.500,00
3c	Assistenza tecnica all'avviamento (architetture e standard)	g-p	r10	4.200		490,00		2.058.000,00
3d	Trasferimento applicazioni in ambienti operativi	g-p	r13	1.450		560,00		812.000,00
			r14	1.450		390,00		565.500,00

	Servizio	Metrica di stima dell'impegno/prezzo	Risorsa	Quantità (a)	Prezzo unitario offerto (€) (b)	Prezzo unitario max offribile (€)	Prezzo totale offerto (€) (a x b)	Prezzo max totale offribile (€)
3e	Assistenza on site all'utilizzo delle applicazioni rilasciate	g-p	r4	3.850		550,00		2.117.500,00
			r5	3.850		400,00		1.540.000,00
3f	Assistenza on site - Trasferte	1 giorno di trasferta		7.400		350,00		2.590.000,00
3g	Trasferimento Know How	g-p	r3	80		650,00		52.000,00
			r4	200		550,00		110.000,00
			r6	120		550,00		66.000,00
4	Assistenza sui problemi applicativi (HD 2° livello)	36 mesi di canone		36		n.a		1.917.600,00
5a	Formazione in aula e preparazione materiale didattico	1 giorno docente	r11	2.340		600,00		1.404.000,00
5b	Formazione on line (sviluppo corsi)	g-p	r4	120		550,00		66.000,00
			r5	120		400,00		48.000,00
			r8	80		350,00		28.000,00
			r9	80		300,00		24.000,00
5c	Tutoring	1 giorno di tutoring	r12	1.000		600,00		600.000,00
5d	Corsi in aula - Trasferte	1 giorno di trasferta		2.060		350,00		721.000,00



	Servizio	Metrica di stima dell'impegno/prezzo	Risorsa	Quantità (a)	Prezzo unitario offerto (€) (b)	Prezzo unitario max offribile (€)	Prezzo totale offerto (€) (a x b)	Prezzo max totale offribile (€)
6	Conduzione funzionale	g-p	r1	4.290		730,00		3.131.700,00
			r2	4.290		750,00		3.217.500,00
			r3	4.290		650,00		2.788.500,00
			r4	17.160		550,00		9.438.000,00
			r5	12.870		400,00		5.148.000,00
								23.723.700,00
7	Supporto al governo patrimonio del informativo SIN INPDAP	g-p	r6	4.920		550,00		2.706.000,00
			r7	3.280		400,00		1.312.000,00
								4.018.000,00
8	Consulenza di integrazione	g-p	r2	3.100		750,00		2.325.000,00
			r3	9.300		650,00		6.045.000,00
								8.370.000,00
9	Referenti di area funzionale SIN	g-p	r2	1.500		750,00		1.125.000,00
			r3	6.000		650,00		3.900.000,00
								5.025.000,00
10	Coordinamento del progetto	36 mesi di canone		36		n.a		3.013.668,00
Totale complessivo								103.469.268,00

Tabella 2 – Schema di offerta per le tariffe unitarie delle risorse professionali (iva escl)

	Qualifica professionale	Tariffa offerta (€al giorno) In cifre	Tariffa offerta (€al giorno) In lettere	Tariffa max offribile (€al giorno) in cifre
r1	Project Manager			730
r2	Consulente senior			750
r3	Consulente			650
r4	Analista senior			550
r5	Analista programmatore			400
r6	DBA senior / Esperto Basi Dati			550
r7	DBA Applicativo / Data Administrator			400
r8	Programmatore senior			350
r9	Programmatore			300
r10	Esperto tecnologie e architetture IT			500
r11	Docente senior			600
r12	Docente Tutor			600
r13	Sistemista senior			560
r14	Sistemista			390

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

La/ll _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (duecentoquarantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;
- d) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato tecnico, relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- f) che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP.
- g) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, richieste dall'INPDAP entro il limite della normativa vigente;

_____, lì _____

Firma

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA FACSIMILE - MODELLO 5

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Investimenti
Ufficio Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42
00142 – Roma

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Gara per l'affidamento di un servizio di manutenzione ed evoluzione della componente Istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato

NB: PREMETTERE LA DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE O DEI CONCORRENTI

“RELAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica è composta da una relazione tecnica che non potrà superare le **120** pagine, esclusi gli allegati. I Piani di lavoro e i curricula richiesti possono essere inseriti in Allegati.

Il Concorrente è tenuto a produrre questa relazione tecnica seguendo obbligatoriamente lo schema di seguito definito.

1) PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE (max 2 pagine)

2) SINTESI DELL'OFFERTA (Executive Summary)

Riportare una sintesi (massimo 6 pagine) delle soluzioni offerte per ognuno dei servizi proposti, evidenziando i punti di forza delle soluzioni proposte.

3) ORGANIZZAZIONE PER LA DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI

Questa parte va divisa in 3 sezioni, di seguito descritte

3.1) Organizzazione per la distribuzione dei servizi

Descrizione dell'organizzazione adottata dal Concorrente con particolare riguardo alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di R.T.I., consorzio, subappalto o avvalimento, e ai razionali utilizzati nel massimizzare l'efficacia di tale ripartizione nell'erogazione della fornitura stessa.

3.2) Organizzazione il governo della fornitura

Descrizione delle modalità con cui il Concorrente intende organizzare il governo complessivo dell'intera fornitura e l'interazione tra i vari servizi, i gruppi di lavoro ed eventuali altri servizi di INPDAP correlati.

3.3) Proposte operative e/o tecnologiche per il miglioramento delle performance dei servizi a carattere progettuale

Descrizione della soluzione organizzativa proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative per garantire adeguato grado di flessibilità e di tempestiva ed efficace risposta per tutti i servizi a carattere progettuale per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:

- instabilità e mutevolezza dei requisiti che sono alla base degli obiettivi di sviluppo;
- contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche delle Direzioni amministrative;
- picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici.

3.4) Organizzazione per la reperibilità

Descrizione di come l'Impresa intende organizzare la reperibilità delle risorse, in quali orari, con quali modalità di chiamata e di intervento (inclusi i tempi) e quante risorse per tipologia professionale intende rendere disponibili per tale esigenza.

4) PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Questa parte va divisa in 10 sezioni, di seguito descritte:

4.1) **Servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del software applicativo**, di cui al punto 1) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.1.1) **Organizzazione** del servizio e **Mix** di risorse previste.

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio (strutture di governo e operative, tools, ruoli etc).

Esplicitazione del **Mix di risorse** professionali che il Concorrente intende utilizzare per le varie fasi di produzione del software e del livello di **produttività** – indicato in punti funzione per giorno persona - nonché dei razionali e delle soluzioni attuate per sostenere tale livello rispetto alla produttività minima stimata di 1,5 PF per giorno persona.

CV del responsabile del servizio.

4.1.2) **Metodologie di produzione del software**, in particolare:

4.1.2.1) Illustrazione sintetica degli aspetti generali delle metodologie di sviluppo del software utilizzate, con indicazione di come il Concorrente intende integrare queste modalità di lavoro con le metodologie e con le prescrizioni del Sistema Qualità INPDAP, facendo riferimento anche alle raccomandazioni degli standard ISO di riferimento e/o del CMMI (alcune informazioni possono essere inserite in un Allegato alla Relazione).

Indicazione di proposte relative all'utilizzo di metodologie innovative descrivendo i fondamenti della metodologia che si intende utilizzare ed i razionali per la scelta dell'utilizzo di tale metodologia.

Illustrazione degli ambienti di sviluppo che verranno allestiti presso l'Impresa concorrente.

4.1.2.2) Dettaglio su organizzazione e metodologie per il processo di **specificazione dei requisiti** (raccolta, analisi e specifica), in accordo con gli standard citati, con indicazione di come il Concorrente intende assicurare l'**integrazione** di questo processo con gli altri processi del ciclo di vita del software.

4.1.2.3) Dettaglio su organizzazione e metodologie per l'uso dei **prototipi** nel ciclo di vita del software.

4.1.2.4) Dettaglio su organizzazione e metodologie per il processo di **testing**, da svolgere in accordo con gli standard citati, con indicazione di come il Concorrente intende assicurare

l'integrazione di questo processo con gli altri processi del ciclo di vita del software (incluso quanto riguarda:

- l'automazione e gestione dei test e dei casi di test,
- lo svolgimento dei test prestazionali
- la redazione e gestione del Piano dei test.

Descrivere, tra l'altro:

- l'organizzazione della test factory che verrà realizzata presso il Concorrente per il supporto agli sviluppi;
- le eventuali soluzioni che il Concorrente intende mettere in atto per facilitare l'interazione con le strutture INPDAP;
- la modalità di verifica e controllo che il fornitore intende mettere in atto per consentire a INPDAP di verificare lo stato di avanzamento dei test eseguiti. Esplicitare la frequenza delle verifiche dei test eseguiti durante il ciclo di vita della realizzazione del software;
- gli eventuali miglioramenti della % di copertura del test automatico rispetto a quanto richiesto nel capitolato;
- le soluzioni per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante la vita delle applicazioni).

4.1.3) **Soluzioni per migliorare l'efficacia della pianificazione.**

Esplicitazione di una proposta per evitare lo scostamento delle stime del numero di punti funzione da realizzare negli obiettivi di sviluppo e MEV effettuate in fase di revisione - effettuata nella fase di specifica - rispetto alla stima iniziale - effettuata in fase di definizione dell'intervento.

4.1.4) **Documenti di riscontro** che l'Impresa produrrà nel ciclo di sviluppo del software (elenco, indice e breve descrizione dei contenuti, questa sezione può essere inserita in un Allegato alla relazione). Per l'elenco si veda la tabella 2 nel § 4.1 del Capitolato.

4.2) **Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa del software applicativo**, di cui al punto 2) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.2.1) **Organizzazione e dimensionamento** del servizio.

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio. Esplicitazione del mix di risorse utilizzato e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

CV del responsabile del servizio.

4.2.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento a standard ISO o altri standard di software engineering di larga diffusione e con riferimento alle indicazioni del Sistema Qualità INPDAP.

4.3) **Servizio di assistenza all'avviamento in esercizio del software**, di cui al punto 3) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.3.1) **Piano generale e Organizzazione** del servizio (di cui al § 6.3 del Capitolato)..

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio (strutture di governo e operative, tools, ruoli etc) nelle varie sottocomponenti previste dal Capitolato (gestione avviamenti, performance test, trasferimento oggetti, assistenza tecnica all'avviamento, assistenza on site, trasferimento know how). Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

CV del responsabile del servizio.

4.3.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento a standard ISO o altri standard di software engineering di larga diffusione, alla loro applicabilità ed efficacia nel contesto INPDAP e con riferimento alle indicazioni del Sistema Qualità INPDAP.

4.4) **Servizio di Help Desk di II° livello per le applicazioni SIN**, di cui al punto 4) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.4.1) **Organizzazione e dimensionamento** del servizio.

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio. Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse utilizzate (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

4.4.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento a standard ISO o altri standard di software engineering di larga diffusione e con riferimento alle indicazioni del Sistema Qualità INPDAP.

4.4.3) Integrazione del servizio nei processi di **Customer Care** INPDAP.

Descrizione di come il Concorrente intende assicurare l'ottimizzazione dei flussi informativi con le altre strutture coinvolte nel servizio di *customer care* di INPDAP e soluzioni proposte per misurare e assicurare la soddisfazione utente nell'ambito di questo servizio.

4.5) **Servizio di Formazione**, di cui al punto 5) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.5.1) **Organizzazione** del servizio.

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio (strutture di governo e operative, tools, ruoli etc) nelle varie sottocomponenti previste dal Capitolato (formazione in aula, formazione on line e tutoring). Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

CV di almeno 4 docenti senior.

4.5.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento a standard ISO o altri standard di software engineering di larga diffusione e con riferimento alle indicazioni del Sistema Qualità INPDAP.

4.5.3) **Piano della formazione**.

4.5.4) **Questionario** per la rilevazione della qualità della formazione (di cui al § 8.4.6 del Capitolato).

4.6) **Servizio di Conduzione Funzionale**, di cui al punto 6) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.6.1) **Piano generale e organizzazione del servizio** (di cui al § 9.3 del Capitolato).

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio (strutture di governo e operative, tools, modalità operative, ruoli etc). Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

CV del responsabile del servizio e di almeno 1 Project Manager e 3 Consulenti senior.

4.6.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento alla loro applicabilità ed efficacia nel contesto INPDAP e con riferimento alle indicazioni del Sistema Qualità INPDAP.

Descrizione di come il Concorrente intende garantire un adeguato grado di flessibilità del servizio al fine di fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente a:

- passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali;
- scadenze amministrative (scadenze programmate);
- prodotti servizi e/o piccoli interventi e/o attività di particolare rilevanza.

4.7) **Supporto al governo del patrimonio informativo INPDAP SIN**, di cui al punto 7) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.7.1) **Piano generale e organizzazione del servizio** (di cui al § 10.3 del Capitolato).

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio (strutture di governo e operative, tools, modalità operative, ruoli etc). Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

CV del responsabile del servizio e di almeno 1 DBA senior e 1 Esperto Basi dati.

4.7.2) **Metodologie** di lavoro, con particolare riferimento a quanto viene effettuato per garantire la qualità del dato e con riferimento alla loro applicabilità ed efficacia nel contesto INPDAP e con riferimento alle indicazioni del Sistema Qualità INPDAP.

4.8) **Consulenza di integrazione**, di cui al punto 8) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.8.1) **Piano generale e organizzazione del servizio** (di cui al § 11.3 del Capitolato).

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio. Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti. Evidenziare il livello di conoscenza che le risorse proposte hanno del dominio applicativo e organizzativo in cui dovranno operare.

CV del responsabile del servizio e di almeno 4 Consulenti senior.

4.8.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento specifico alla loro efficacia nel contesto INPDAP e all'ottimizzazione dei processi informatici.

4.9) **Referenti di Area**, di cui al punto 9) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.9.1) **Piano generale e organizzazione del servizio** (di cui al § 12.3 del Capitolato).

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio. Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di

proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti. Evidenziare il livello di conoscenza che le risorse proposte hanno del dominio applicativo e organizzativo in cui dovranno operare.

CV del responsabile del servizio e di almeno 3 Consulenti senior.

4.9.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento specifico alla loro efficacia nel contesto INPDAP e alle soluzioni per facilitare la comunicazione e l'integrazione tra le diverse strutture INPDAP e le funzioni informatiche.

4.10) **Coordinamento fornitura**, di cui al punto 10) dell'oggetto della fornitura nel Capitolato tecnico. Descrivere gli elementi del servizio di seguito riportati.

4.10.1) **Organizzazione e dimensionamento del servizio.**

Descrizione di come il Concorrente intende organizzare il servizio. Esplicitazione delle caratteristiche professionali minime delle risorse offerte per tali servizi (con evidenziazione di proposte migliorative rispetto alle richieste del Capitolato) e degli accorgimenti presi per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

CV del responsabile del servizio e di almeno 1 Project Manager e 1 Consulente senior.

4.10.2) **Metodologie** di lavoro, con riferimento specifico alla loro efficacia nel contesto INPDAP.

5) QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO

Riportare in questa Sezione le seguenti informazioni.

5.1) **Piano della Qualità e livelli di servizio** (di cui al § 21.4 del Capitolato).

Descrizione dei contenuti del Piano di Qualità generale e del Piano della qualità obiettivo offerti ed in particolare delle proposte di livelli di qualità e/o di servizio, migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, che l'Impresa si impegna ad adottare (di cui ai § 21.4 e 23 del Capitolato e all'Allegato 2 al Capitolato).

In questa sezione i concorrenti devono anche descrivere come intendono raccogliere, conservare e presentare le misure relative ai livelli di servizio previsti dal contratto e come intendono provvedere per la misura delle penali applicabili in caso di inadempienza.

5.2) **Metodologie** di assicurazione qualità previste, con riferimento specifico alla loro efficacia nel contesto INPDAP (di cui al § 21.5 del Capitolato).

La presente offerta è corredata dei seguenti allegati:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Luogo e data _____

Firmato

<<(NB: Sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente, singolo o associato, in accordo alle prescrizioni del disciplinare)>>

A PARTE, COME ALL. A1:

1. PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE PRELIMINARE.

(Piano della Qualità preliminare conforme alle prescrizioni del Capitolato Tecnico ed ai servizi oggetto della fornitura)

1.1. Piano di Qualità Preliminare:

esplicitare in particolare:

- proposte di livelli di qualità e/o di servizio, migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, caratterizzanti le attività specifiche delle aree;
- responsabilità, risorse e strumenti per assicurare la qualità di quanto fornito;
- modalità di interazione dei gruppi di lavoro preposti allo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura con i Referenti di area e tra i Referenti di area e i Referenti INPDAP;
- tipologie di test adottate per l'attestazione del rispetto dei requisiti secondo gli standard e le normative riportate nel Capitolato).

1.2. Descrizione delle modalità di rendicontazione delle misurazioni degli indicatori di Qualità e dei livelli di servizio