

Ipost – Istituto Postelegrafonici
Inpdap – Istituto Nazionale di Previdenza per i
Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI TUTTI GLI AMBIENTI DELL’ISTITUTO POSTELEGRAFONICI SITI IN ROMA – VIALE ASIA 67 – VIA CARLO SPINOLA 11 – VIA BOMPIANI E VIA BAROCCI E DI TUTTI GLI AMBIENTI DELL’INPDAP DELLA SEDE DI VIALE PIER LUIGI NERVI 270 SITA IN LATINA.

* * * * *

ART. 1	VALORE DEL CONTRATTO
ART. 2	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
ART. 3	AVVALIMENTO
ART. 4	FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ART. 5	PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
ART. 6	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA’ DI AFFIDAMENTO
ART. 7	ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA
ART. 8	PRESCRIZIONI
ART. 9	STIPULA DEI CONTRATTI
ART. 10	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di tutti gli ambienti delle sedi di Viale Asia 67, Via Carlo Spinola 11, Via Bompiani e Via Barocci site in Roma di proprietà dell'Istituto Postelegrafonici e della sede di Viale Pier Luigi Nervi 270 sita in Latina - di proprietà dell'INPDAP. Il servizio include la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali e pericolosi, dei rifiuti non pericolosi e assimilabili a quelli urbani, nonché la raccolta della carta, della plastica e il loro smaltimento differenziato.

La gara è suddivisa in due lotti.

PREMESSA

L'INPDAP e l'IPOST, in attuazione dell'art. 1, comma 7 della L. 247/07 che consente agli enti pubblici previdenziali di prevedere modelli organizzativi volti a realizzare sinergie e conseguire risparmi di spesa anche attraverso gestioni unitarie, intendono esperire, in forma congiunta, una procedura ristretta ad evidenza pubblica per la selezione di un'impresa con cui stipulare un contratto per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di tutti gli ambienti della sede dell'INPDAP di Viale Pier Luigi Nervi, 270 di Latina, e di tutti gli ambienti delle sedi di Viale Asia 67, Via Carlo Spinola 11, Via Bompiani e Via Barocci site in Roma di proprietà dell'Istituto Postelegrafonici.

L'INPDAP agisce in nome e per conto delle due Amministrazioni (IPOST / INPDAP) giusta Convenzione stipulata tra le parti in data 18/12/2009.

Il servizio oggetto della gara è descritto nel bando di gara, nel capitolato tecnico e nei documenti ad esso allegati.

La procedura di gara darà luogo a due diversi contratti e, pertanto, autorizzazioni ed impegni di spesa verranno assunti dalle rispettive Amministrazioni coinvolte per ciascuno dei lotti.

L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata di tre anni ed è articolato in due lotti:

- Lotto 1 sede di Viale Pier Luigi Nervi 270 di Latina di proprietà dell'INPDAP: dal 01 maggio 2010 al 30 aprile 2013.
- Lotto 2 sedi di Viale Asia 67, Via Carlo Spinola 11, Via Bompiani e Via Barocci site in Roma di proprietà dell'IPOST: dal 1° agosto 2010 al 31 luglio 2013.

Art. 1. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo indicato per ciascun lotto nella tabella che segue è al netto di IVA e tiene conto della facoltà che l'Istituto si riserva di ripetizione dei servizi analoghi per un periodo massimo di ulteriori 3 anni successivi a quelli di affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 163/2006.

L'importo complessivo a base di gara per il triennio, viene stabilito in complessivi € **1.460.154,48** al netto di IVA, **comprensivo degli oneri relativi ai rischi da interferenza pari a € 2.250,00 per IPOST ed € 3.246,48 per INPDAP** non sono soggetti a ribasso e posti a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'importo complessivo a base di gara (al netto di IVA, oneri per la sicurezza ed oneri

relativi ai rischi da interferenza) è così determinato:

- € 37,00/mq annui moltiplicati per il numero di mq relativi agli uffici ed ai servizi igienici;
- € 10,00/mq annui moltiplicati per il numero di mq relativi alle altre superfici (magazzini, archivi, porticati ecc).

Il risultato annuo complessivo è pari a € 484.886 che, moltiplicato per n. 3 anni, dà l'importo di € 1.454.658,00.

Gli Istituti si riservano la facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo, ai sensi dell' art. 57 comma 5 b) del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm; in ragione di ciò il valore della gara è di € 2.909.316,00 + IVA .

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art. 55, comma 6) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

La gara è suddivisa in n. 2 Lotti, come di seguito elencati:

Denominazione Lotto	Servizi Compresi	Importo/mq annuo posto a base di gara	Valore annuale	Valore triennale	Valore totale dell'appalto nel caso di ripetizione dei servizi
Lotto1 sede di Viale Pier Luigi Nervi 270 di Latina dell' INPDAP	Descritti nel capitolato	Per locali ad uso ufficio e servizi igienici €37,00 Per locali ad altri usi € .10,00	€72.250,00	€216.750,00	€ 433.500,00
Lotto 2 sedi di Viale Asia 67, Via Carlo Spinola 11, Via Bompiani e Via Barocci site in Roma di proprietà dell' IPOST	Descritti nel capitolato	Per locali ad uso ufficio e servizi igienici €37,00 Per locali ad altri usi € .10,00	€412.636,00	€1.237.908,00	€ 2.475.816,00

Non verranno ammesse offerte presentate per uno solo dei lotti essendo l'affidamento unico.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre alle imprese singole è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Ai sensi dell'art. 36 c. 5 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla presente procedura di gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E'altresì ammessa la partecipazione alla gara agli operatori economici ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti d'impresa o consorzi) dovrà essere presentata una dichiarazione di raggruppamento temporaneo di imprese, dalla quale risulti la composizione del raggruppamento (con la specifica della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata) e la dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. conferendo mandato speciale alla capogruppo, che dovrà essere specificamente individuata nella dichiarazione stessa. Dovranno altresì essere espressamente e chiaramente indicate le parti di servizio/fornitura curate da ciascun componente il raggruppamento stesso.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti il raggruppamento; le firme dovranno essere autenticate ai sensi di legge (ovvero, allegando fotocopia di idonei documenti di identità dei sottoscrittori).

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri) per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritta nel capitolato di appalto. Non saranno prese in considerazione ditte che svolgono il servizio di pulizia prevalentemente su beni diversi da edifici civili.

b) dimostrino una buona capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento, la dimostrazione si intende raggiunta attraverso la presentazione delle referenze bancarie di cui al successivo Art. 4, lett. k);

c) abbiano un fatturato globale, al netto d'IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2006-2008) che complessivamente non potrà essere inferiore ad € 2.900.000,00. Nel caso di RTI è necessario che l'impresa mandataria nel triennio in esame abbia fatturato almeno il 50% di tale importo.

d) abbiano curato nel triennio 2006-2008 forniture di servizi nel settore oggetto dell'appalto pubblici o privati, per un importo globale pari ad € 1.454.658,00. Nel caso di RTI è necessario che l'impresa mandataria nel triennio in esame abbia curato forniture e servizi nel settore oggetto dell'appalto per almeno il 50% di tale importo.

E' facoltà dei due Enti procedere, in applicazione del principio di cui all'art. 68 r.d. 23 maggio 1924 n. 827, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, in base alle risultanze istruttorie agli atti degli Enti, grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con gli Enti medesimi, ovvero che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalle due Amministrazioni appaltanti. Tale negligenza o malafede potrà risultare o dall'esistenza di un contenzioso giudiziale attuale o definito sull'adempimento ad obbligazioni nei confronti dei due Enti ovvero da atti amministrativi dei medesimi Enti.

Art. 3 AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari ovvero tecnico-organizzativi, nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'avvalimento non è ammissibile per la certificazione ISO 9000.

Art. 4 FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I plichi contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura in corso, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'INPDAP, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste per iscritto entro e non oltre le ore 12,00 del 12/03/2010 esclusivamente presso Direzione Generale INPDAP-Direzione Centrale Approvvigionamento e Provveditorato Ufficio Gare e Contratti V.le Ballarin, 42 00142 Roma tel. 39.06. 51017083 fax 39.06. 51018410. indirizzo e-mail: dcapuff2@inpdap.gov.it . Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono e di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona della società cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I due Enti si riservano la diritto di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet www.inpdap.gov.it. Eventuali chiarimenti di interesse generale e/o integrazione ai documenti di gara verranno pubblicati sul sito dell'INPDAP non oltre il giorno 17/03/2010.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/03/2010 al seguente indirizzo: **Direzione Generale INPDAP-Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato Ufficio Gare e Contratti V.le Ballarin, 42 - 00142 Roma** e dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di tutti gli ambienti delle sedi di Viale Asia 67, Via Carlo Spinola 11, Via Bompiani e Via Barocci site in Roma di proprietà dell'Istituto Postelegrafonici e della sede di Viale Pier Luigi Nervi 270 sita in Latina - di proprietà dell'INPDAP.”**

Nel caso di RTI o Consorzio l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazioni:

a) Domanda di partecipazione alla procedura in corso sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata. In caso di RTI la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio dovranno essere specificamente indicate quali imprese parteciperanno all'esecuzione del servizio; pertanto, in caso di consorzio, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. La domanda dovrà essere corredata di copia di un valido documento di riconoscimento, del/dei firmatario/i.

b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ovvero autocertificazione con allegata fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.;

ai fini del comma 1, lettera m-quater) del richiamato articolo, i concorrenti allegano, alternativamente:

- la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura;
- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tal caso la dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti dovranno essere inseriti in separata busta che sarà inclusa sempre all'interno del plico e che sarà aperta in sede di verifica delle offerte economiche presentate dai concorrenti risultati in possesso dei requisiti richiesti.

d) Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione di tutte le attività economiche oggetto dell'appalto, oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio con firma autenticata del titolare o legale rappresentante che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della impresa; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, con allegata fotocopia del documento di identità, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende i tipi di servizi oggetto della presente gara.

e) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente da cui risulti che lo stesso concorrente ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/99 ovvero non vi è soggetto per avere meno di 15 dipendenti ovvero un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avere effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; ovvero, in alternativa, certificazione di cui all'art. 17 della citata legge n. 68/99 rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando.

f) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale; in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in associazione o consorzio.

g) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

h) Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 in originale o copia autentica nel settore oggetto dell'appalto ovvero autocertificazione di possedere certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente nel settore oggetto dell'appalto, accompagnata da copia semplice di tale certificazione. In caso di consorzio o RTI, tutti i componenti dovranno essere in possesso della suddetta certificazione.

i) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato globale realizzato dallo stesso concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (2006-2008).

Si precisa che, in caso di RTI è necessario che l'impresa mandataria nel triennio in esame abbia fatturato un importo non inferiore ad € 1.450.000,00 pari al 50% di € 2.900.000,00.

j) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato relativo a servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2006-2008). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da un elenco di servizi identici a quello oggetto di appalto, svolti nell'ultimo triennio, con dettagliatamente specificati ed autocertificati il committente, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo e la regolare esecuzione del servizio.

Si precisa che, in caso di RTI è necessario che l'impresa mandataria nel triennio in esame abbia curato forniture e servizi nel settore oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 727.329,00 pari al 50% di € 1.454.658,00.

In caso di RTI le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola impresa costituente il RTI e in caso di consorzio da ogni impresa del consorzio che sia esecutrice del servizio, ove non diversamente indicato.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

k) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993. In caso di RTI ogni singola impresa raggruppata dovrà presentare almeno una dichiarazione; in caso di consorzio dovrà essere resa almeno una dichiarazione per ogni impresa esecutrice del servizio.

La mancanza o la difformità della documentazione o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati dall' INPDAP a conclusione della verifica, alle sole imprese che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L' offerta, a pena di esclusione, sarà costituita da un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo del

mittente, l'indirizzo, il telefono, il fax ed eventuale e-mail. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di tutti gli ambienti delle sedi di Viale Asia 67, Via Carlo Spinola 11, Via Bompiani e Via Barocci site in Roma di proprietà dell’Istituto Postelegrafonici e della sede di Viale Pier Luigi Nervi 270 sita in Latina - di proprietà dell’INPDAP”**.

Nel caso di RTI o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti con i rispettivi recapiti.

Il plico, pena l'esclusione dalla procedura in corso, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nella lettera d'invito.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'INPDAP, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno, tre buste: una busta A, una busta B e una busta C a loro volta sigillate con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le rispettive diciture:

- **“Busta A - Documentazione”**;
- **“Busta B - Offerta Tecnica”**;
- **“Busta C - Offerta Economica”**.

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La **“Busta A - Documentazione”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazione:

1. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dai due Enti (si fa presente che le modalità per l'effettuazione sopralluogo saranno indicate nella lettera d'invito). In caso di RTI o Consorzio l'attestazione potrà essere presentata da una qualsiasi delle imprese riunite o consorziate.

2. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., stabilito nella misura dell'1% dell'importo a base di gara pari ad € 14.546,58 (in considerazione dell'obbligatorio possesso della certificazione ISO) e costituita nelle forme consentite dalle disposizioni di cui alla legge 10.6.1982 n. 348 e dal D.M.123/04, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario che sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale documento potrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- tramite fidejussione bancaria, costituita presso un Istituto di Credito di diritto pubblico o una Banca di interesse nazionale o un'Azienda di Credito di diritto pubblico autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;

oppure

- tramite polizza fidejussoria assicurativa debitamente quietanzata, rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.lgs n. 175/95.

Inoltre, nel documento dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:

- escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione.

La cauzione, a pena di esclusione, dovrà altresì:

- ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, avere validità per almeno 180 giorni;
- essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara;

In caso di **riunione di concorrenti (R.T.I./ConSORZI ordinari)** la cauzione provvisoria potrà essere prestata, **congiuntamente** da tutte le Imprese riunite o, in alternativa, dalla **sola Società mandataria**, nell'interesse anche delle Imprese mandanti.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione medesima, dietro presentazione della cauzione definitiva.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, le cauzioni provvisorie delle Imprese non aggiudicatarie saranno restituite ai sensi dell'art. 75 D.lgs n. 163/2006 e smi.

3 Copia del presente **disciplinare di gara**, firmata in ogni sua pagina, per accettazione, dal legale rappresentante (in caso di RTI o consorzio da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese riunite o consorziate).

4 Copia del **capitolato speciale d'appalto**, firmata in ogni sua pagina, per accettazione, dal legale rappresentante (in caso di RTI o consorzio da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese riunite o consorziate).

5 Copia fotostatica della **ricevuta del versamento** del contributo pari ad **€70,00** di cui alla Deliberazione 1 marzo 2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando la facoltà da parte della Commissione giudicatrice di prendere visione della ricevuta in originale. In tale documento dovrà obbligatoriamente risultare il seguente **Codice Identificativo Gara (CIG) 0438022B2D**.

Il mancato pagamento della somma dovuta o la mancata produzione della ricevuta di pagamento comporteranno l'esclusione dalla gara.

La mancanza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

Busta B – Offerta tecnica

Con riferimento alla natura dei servizi e di tutto quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, tale busta dovrà contenere una relazione relativa all'offerta tecnica (eventualmente supportata da documentazione illustrativa) contenente, in particolare, una dettagliata descrizione del servizio richiesto e di tutti gli aspetti migliorativi e aggiuntivi dello stesso previsti dal concorrente.

La relazione dovrà essere predisposta su fogli di carta formato A4 e dovrà essere redatta per un numero massimo di 20 facciate esclusa l'eventuale documentazione illustrativa che, comunque, non dovrà superare n. 10 pagine.

Tale relazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. organizzazione del servizio
2. servizi aggiuntivi e migliorativi
 - fornitura materiale di consumo
 - elementi migliorativi del servizio in generale
3. maggiore frequenza
4. elaborazione, per conto dei rispettivi Enti, delle pratiche burocratiche necessarie ai fini delle agevolazioni per lo smaltimento dei rifiuti
5. pronto intervento in caso di allagamenti od altri eventi straordinari.

Non verranno prese in considerazione ai fini del punteggio, proposte inerenti a macchinari particolari o a marche inerenti i prodotti usati.

Si fa presente che:

- o La busta non deve contenere al suo interno altri documenti.
- o L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima relativa alla ricezione delle offerte.
- o L'offerta tecnica dovrà essere timbrata e sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni sua pagina, con firma per esteso da parte del legale rappresentante del concorrente o, in caso di RTI, da parte del legale rappresentante di tutte le imprese riunite e, in caso di consorzi, dal legale rappresentante di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Busta C – Offerta economica.

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta economica deve contenere:

- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita Iva della società offerente;
- nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante;

l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale sull'importo complessivo a base di gara per il triennio stabilito in **€ 1.454.658,00 + IVA** (al netto degli oneri per l'eliminazione del rischio da interferenza).

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello ripetuto in lettere, sarà considerato valido quello più favorevole ai due Enti.

Il concorrente potrà formulare la propria offerta seguendo l'allegato “**schema di offerta economica**” – Allegato A , corredato delle indicazioni di cui alla “**scheda dettaglio offerta economica**” – Allegato B.

Si fa presente, inoltre, che:

- Non sono ammesse alla gara offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara o sottoposte a riserve e/o condizioni;
- La busta non deve contenere al suo interno altri documenti;
- L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
- La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui, eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiati dalla società medesima.
- L'offerta economica dovrà essere timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni sua pagina, con firma per esteso da parte del legale rappresentante o, in caso di RTI, da parte del legale rappresentante di tutte le imprese riunite e, in caso di consorzi, dal legale rappresentante di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. Inoltre, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento della stessa. Con la presentazione si intenderanno accettate da parte del concorrente tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di appalto e nel Bando di gara.

Verranno escluse dalla gara tutte le imprese il cui costo orario del lavoro risulti inferiore a quello previsto dai CCNL.

I costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza valutati in **€ 2.250,00** per **IPOST** ed **€ 3.246,48** per **INPDAP** ai sensi della legge 123/2007, come modificata dall'art. 26 del D.Lgs n. 81 /2008 e s.m.i, dovranno essere aggiunti al prezzo offerto, come previsto nell'allegato “**schema di offerta economica**” – Allegato A.

L'offerta economica e il separato documento (**scheda dettaglio offerta economica**” – Allegato B) contenente gli elementi componenti l'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni sua pagina, con firma per esteso da parte del legale rappresentante o, in caso di RTI, da parte del legale rappresentante di tutte le imprese riunite e, in caso di consorzi, dal legale rappresentante di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi, tecnici ed economici, indicati dai Concorrenti come descritto precedentemente, attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti, assegnati in base al seguente criterio:

- sino a 60 punti alle caratteristiche tecnico/qualitative (**offerta tecnica**)

- sino a 40 punti al prezzo (**offerta economica**).

Seguono i criteri che i due Enti intendono prendere in considerazione:

A) Caratteristiche tecnico/qualitative (Offerta tecnica)

1. alla voce **organizzazione del servizio**, sarà attribuito un punteggio fino a **25 punti**
2. alla voce **servizi aggiuntivi e migliorativi**, sarà attribuito un punteggio fino a **20 punti** di cui:
 - un punteggio fino a **10 punti** per **fornitura materiale di consumo**;
 - un punteggio fino a **10 punti** per **elementi migliorativi del servizio** in generale
3. alla voce **maggiore frequenza** fino a **punti 5**;
4. alla voce **elaborazione, per conto dei rispettivi Enti, delle pratiche burocratiche necessarie ai fini delle agevolazioni per lo smaltimento dei rifiuti**, sarà attribuito un punteggio fino a **punti 5**;
5. alla voce **pronto intervento in caso di allagamenti od altri eventi straordinari**, sarà attribuito un punteggio fino a **punti 5**.

B) Offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PU = \frac{P_{um} \times (P_{max} + PZ - PZm)}{P_{max}}$$

dove:

P_{Um} è il massimo punteggio assegnabile (**40 punti**)

PZ è il prezzo più basso offerto

PZ_m è il prezzo dell'offerta in esame

P_{max} è il prezzo più alto offerto

La somma del punteggio tecnico e di quello economico determinerà il punteggio complessivo.

I due Enti si riservano a proprio insindacabile giudizio, il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

I due Enti restano liberi, a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultino congrue e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o ritardarne l'aggiudicazione, in mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli interessati, senza che l'Impresa prima classificata possa avanzare alcuna pretesa.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per i due Enti, la Commissione invita le imprese a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto, i due Enti procederanno ad aggiudicare il servizio all'impresa che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione alle condizioni previste dalla normativa vigente. Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati negli atti di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta alla accettazione della

aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle predette condizioni.

Art. 7 ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA

In relazione a quanto indicato all'Art. 3 della Convenzione quadro stipulata tra i due Enti, l'Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

In tale seduta la Commissione accerterà la regolarità dei plichi pervenuti (temine di arrivo e chiusura), procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48 D.Lgs.163/2006 ai fini della verifica a campione della regolarità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione e provvederà all'apertura dei plichi al fine di verificare la presenza delle buste n. "A", "B" e "C".

Nella stessa fase, procederà all'apertura della **busta A** ed all'esame della documentazione in essa contenuta.

Per giustificati motivi, ad insindacabile giudizio del Presidente della Commissione, la seduta di gara potrà essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora o giorno successivo la quale data sarà comunicata a tutti i concorrenti.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'apertura della **busta B**, relativa ai concorrenti ammessi risultati in regola con tutte le prescrizioni del bando, del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara, nonché alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione come indicato al precedente **Art. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO** del presente Disciplinare di Gara.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della **busta C**, contenente le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi, darà lettura degli importi proposti e, proseguirà i lavori in seduta riservata.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso per le prestazioni descritte, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n. 163/2006 e smi .

Non verranno prese in considerazione ai fini della giustificazione delle anomalie, eventuali valutazioni del concorrente sui costi derivanti dall'assenteismo del personale che comportino costi minori rispetto a quelli delle tabelle ministeriali in vigore al momento di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la relativa graduatoria provvisoria.

Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, facendo presente che il controllo sarà effettuato fino a copertura dell'ammontare minimo richiesto.

Alle sedute pubbliche potrà assistere **un solo incaricato** per ciascun concorrente, munito di un documento di identità valido e di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento di identità dello stesso.

Effettuate le verifiche di cui al citato art. 48, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria definitiva e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto, verrà trasmesso alla Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato dell'INPDAP per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dal decreto legislativo 163/2006.

Art. 8 PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara e nella successiva lettera di invito.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di procedura in corso.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- 1) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- 2) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- 3) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- 4) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante un'offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- 5) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000 e smi. L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre gli Enti rimangono impegnati solo con la stipula del contratto.

Gli Enti avranno in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

Non si procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso in oggetto.

Art. 9 STIPULA DEI CONTRATTI

L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula dei contratti con i due Enti entro i termini di legge e comunque entro 30 giorni dalla data in cui i controinteressati hanno avuto notizia dell'avvenuta aggiudicazione.

Entro 15 giorni dalla comunicazione i soggetti aggiudicatari dovranno produrre, se non prodotta in corso di gara la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- la Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato in data non anteriore ad 1 mese, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

- a) Imprese individuali: per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;
- b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:
 - per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
 - per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.
- c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37 del Dlgs 16372006 e s.m.i.;
 - Polizza Assicurativa costituita nelle forme previste dal Capitolato speciale d'appalto.
 - Cauzione definitiva costituita nelle forme indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, i due Enti dichiareranno l'impresa decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e

riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, al momento di stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.sono:

- Dott.ssa Isotta Pantellini per INPDAP
- Arch. Patrizia Lalle per IPOST.

IL DIRIGENTE GENERALE
D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato
F.to Dott.ssa Valeria Vittimberga