

CAPITOLATO SPECIALE

Art.1 – Oggetto dell' appalto

La Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato in qualità di Centrale Unica Acquisti per l'Inpdap ha indetto una gara ad evidenza pubblica al fine di stipulare un Contratto quadro triennale per la fornitura di servizi relativi alla gestione della corrispondenza delle sedi dell'Istituto presenti sul territorio nazionale.

L'elenco delle sedi dell' Istituto è presente nel sito istituzionale www.inpdap.gov.it

Nell'ambito del Contratto Quadro il Fornitore si impegna a sottoscrivere Contratti applicativi aventi ad oggetto i servizi descritti nel presente capitolato in favore delle Direzioni Regionali dell'Istituto che ne facciano richiesta per le sedi Provinciali e Territoriali comprese nel rispettivo bacino di competenza.

La stipula del Contratto Quadro non è costitutiva di diritti di sorta in capo all'Appaltatore verso l'Istituto. La facoltà di addivenire o meno alla stipula di un Contratto applicativo potrà essere esercitata entro il termine di validità del Contratto Quadro sulla base di insindacabili valutazioni interne dei propri fabbisogni da parte di ciascuna Direzione Regionale coinvolta. La durata dei singoli Contratti applicativi non potrà eccedere la durata complessiva del Contratto Quadro.

Il Fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro qualora nel corso della validità del Contratto Quadro non divenisse affidatario di Contratti applicativi.

Nei singoli contratti applicativi del Contratto Quadro dovranno essere specificati le tipologie di servizi richiesti, le frequenze di erogazione, gli orari e tutte le informazioni necessarie alla determinazione del valore, distinto per sede, del Contratto applicativo.

Per ciascuna sede il servizio minimo da attivare è rappresentato dal servizio di cui al successivo art. 2. I servizi descritti negli artt. 3 e 4 sono da intendersi opzionali pertanto la ditta aggiudicataria si obbliga ad erogarli solo se espressamente richiesti dalle sedi che abbiano richiesto i servizi di cui all'art. 2.

Art. 2 Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi

2.1- Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi verso gli uffici postali zonali

Il servizio consiste nel ritiro della corrispondenza e/o dei pacchi presso la Sede Inpdap che ha richiesto l'attivazione del servizio e la relativa consegna presso l'ufficio postale di competenza della Sede medesima.

Il Servizio si intende svolto dall'Appaltatore dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

La corrispondenza e/o i pacchi dovranno essere ritirati già confezionati presso gli Uffici dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 con consegna, il medesimo giorno, all'ufficio postale di competenza della Sede.

Per esigenze organizzative, ciascuna Sede si riserva la facoltà di richiedere al fornitore di concludere l'attività di ritiro della corrispondenza in un orario antecedente a quello sopra indicato. In tal caso tale indicazione dovrà essere contenuta nel rispettivo Contratto applicativo.

L'Appaltatore si obbliga a consegnare alla Sede Inpdap, non oltre due giorni feriali successivi alla spedizione, copia dei documenti di spedizione sottoscritta dall'incaricato di Poste Italiane che ha preso in consegna la corrispondenza.

L'Appaltatore, inoltre, è obbligato a fornire la documentazione a corredo dell'invio (distinte di spedizione SMA, MAAF, etc.) che l'Amministrazione si obbliga a compilare debitamente, secondo le disposizioni vigenti.

POSTA PRIORITARIA E MASSIVA

Il personale dell'Appaltatore deve:

1. suddividere la posta prioritaria per gruppi omogenei di affrancatura, curando ove ne ricorrano i requisiti la sua preparazione per la spedizione come posta massiva;
2. affrancare, secondo le tariffe vigenti, la corrispondenza oggetto del servizio (attività a richiesta, in tal caso il servizio rientrerà nel prezzo offerto per il punto 3.1)

3. consegnare la corrispondenza affrancata a Poste Italiane (4. compilare i moduli richiesti da poste all'atto della ricezione della corrispondenza.

2.2- Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi dagli uffici postali zonali verso le sedi territoriali Inpdap

L'Appaltatore si obbliga a ritirare qualsiasi tipo di corrispondenza destinata alla sede presso l'ufficio di Poste Italiane di riferimento. La consegna presso la Sede Inpdap deve avvenire entro le ore 11,00 mediante personale dell'Appaltatore munito di apposita delega prodotta dalla Sede Appaltante al momento della sottoscrizione del Contratto applicativo.

Per esigenze organizzative, ciascuna Sede si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore di consegnare la corrispondenza in un orario antecedente a quello sopra indicato, compatibilmente con le operazioni di smistamento svolte dall'ufficio di riferimento di Poste Italiane; tale orario dovrà essere formalizzato nel Contratto applicativo.

Il Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi nelle modalità descritte ai precedenti punti 2.1 e 2.2. deve essere svolto mediante appositi contenitori forniti dall'Appaltatore.

L'attività di cui al punto 2.2. non è soggetta a limiti quantitativi e deve essere svolta quotidianamente.. Quanto all'attività di cui al punto 2.1, la Sede appaltante dovrà comunicare all'Appaltatore la stima dei volumi da movimentare e la frequenza richiesta per l'erogazione del servizio che dovrà risultare nel Contratto applicativo. Ciascuna Sede che abbia stipulato un contratto applicativo corrisponderà all'Appaltatore il relativo canone mensile determinato sulla base della frequenza e dei volumi movimentati scelti tra quelli di seguito elencati:

Quotidiana (5gg a settimana)	Entro 3Kg	Compreso tra 3 e 15Kg	Superiore a 15Kg
Bisettimanale (2gg settimana)	Entro 3Kg	Compreso tra 3 e 15Kg	Superiore a 15Kg

Qualora per casi eccezionali fosse necessario movimentare quantità di corrispondenza superiore a quanto previsto nel singolo Contratto applicativo, la Sede interessata corrisponderà all'Appaltatore il prezzo offerto in sede di gara relativamente al volume movimentato tra quelli sopra elencati, rapportato ad un giorno di servizio (convenzionalmente calcolato come prezzo mensile/20 per la soluzione quotidiana, e come prezzo mensile/8 per la soluzione bisettimanale).

Esempio:

se nel Contratto applicativo è previsto un servizio quotidiano per un massimo di 3 Kg/giorno di corrispondenza movimentata e, per casi eccezionali, la medesima sede dovesse movimentare un quantitativo di corrispondenza superiore a 3 Kg ma inferiore a 15 kg, dovrà corrispondere all'Appaltatore, per quel dato invio, la differenza tra il prezzo giornaliero per movimentazioni "comprese tra 3 e 15 kg" e quello "entro 3 kg".

Qualora, in caso di contratto che preveda la soluzione bisettimanale, per casi eccezionali fosse necessario aumentare la frequenza della movimentazione, verrà corrisposto per ogni giorno ulteriore 1/2 del canone giornaliero previsto per la fascia bisettimanale (ovvero canone mensile/16).

Art. 3- Servizio di preparazione, affrancatura e registrazione della corrispondenza della sede da inoltrare a Poste Italiane (Servizio a richiesta)

3.1.Se richiesto nel Contratto applicativo, il personale dell'Appaltatore si obbliga a svolgere presso i propri uffici, nei giorni richiesti per l'erogazione del servizio di cui all'art. 2, punto 2.1, le seguenti attività in relazione alla "Posta prioritaria" e alla "Posta Raccomandata". Tali attività dovranno

essere svolte nei tempi compatibili per l'invio a Poste Italiane, entro l'orario concordato per il suddetto servizio.

In particolare:

POSTA RACCOMANDATA

Il personale dell'Appaltatore deve:

1. apporre il codice a barre su ciascuna busta oggetto del servizio. La fornitura delle etichette adesive dei codici a barre, lo strumento per l'apposizione di dette etichette, e l'hardware per la lettura dei codici è a carico dell'Appaltatore e si intende compresa nel prezzo offerto;
2. completare la distinta precompilata dagli uffici della sede mittente necessaria per l'invio a Poste Italiane con le informazioni relative al singolo pezzo;
3. verificare la corrispondenza tra il numero di raccomandate da inviare e quanto indicato nella suddetta distinta;
4. verificare la corrispondenza tra gli indirizzi dei destinatari presenti su ciascuna raccomandata con quanto indicato nella distinta;
5. produrre la distinta in triplice copia (una copia per la sede, una copia per l'ufficio mittente, una copia da consegnare all'ufficio Poste Italiane);
6. contestualmente all'affrancatura delle raccomandate e alla compilazione delle distinte, aggiornare un database informatizzato che consenta l'archiviazione delle seguenti informazioni:
 - data dell'invio,
 - numero identificativo della raccomandata corrispondente al codice a barre,
 - ufficio mittente;
 - nome del destinatario.

E' riservata alla singola sede la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'archiviazione di ulteriori informazioni (es. indirizzo del destinatario).

In relazione sia alla corrispondenza prioritaria, sia alla corrispondenza raccomandata è obbligo dell'Appaltatore compilare quotidianamente, prima dell'inoltro a Poste Italiane, una distinta riepilogativa (es. modulo postale 32MA). Tale distinta dovrà coincidere con le informazioni risultanti dal riepilogo prodotto dalla macchina affrancatrice in termini di costo dell'affrancatura per singola tariffa. In caso di eccezioni sollevate da Poste Italiane al momento della consegna della corrispondenza dovute ad incongruenze relative alla corrispondenza consegnata e quanto contenuto nella distinta, (es. tariffe dell'affrancatura non coerenti con peso/formato dei pezzi, etc.) la Sede Appaltante applicherà all'Appaltatore le penali di cui al Contratto Quadro.

In caso di contestazioni da parte di Poste Italiane al momento dell'accettazione della corrispondenza, il personale dell'Appaltatore è, comunque, obbligato a contattare immediatamente la sede richiedente al fine di concordare azioni correttive finalizzate a risolvere le problematiche emerse facendo salva, tuttavia, la facoltà di applicare le relative penali. Il servizio deve essere svolto dal personale dell'Appaltatore nella propria sede con macchine affrancatrici proprie.

La Sede Appaltante corrisponderà all'Appaltatore il prezzo offerto in sede di gara in funzione della corrispondenza media giornaliera oggetto del servizio:

- Affrancatura giornaliera entro i 70 pezzi;
- Affrancatura giornaliera entro compresa tra 71 e 300 pezzi;
- Affrancatura giornaliera uguale o superiore a 301 pezzi

Per particolari esigenze che richiedono l'affrancatura di un numero di pezzi superiore al quanto previsto nel contratto attuativo, la sede contraente corrisponderà all'Appaltatore il prezzo relativo allo scaglione di affrancatura del caso.

Si precisa che:

1. per lo svolgimento del servizio di affrancatura, l'Appaltatore dovrà utilizzare personale qualificato nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e con adeguata esperienza maturata nel servizio in argomento.
2. il costo per le buste e le cartoline relative alle raccomandate, necessarie alla spedizione, si intende a carico della sede;
3. il costo dell'affrancatura secondo le tariffe vigenti si intende a carico della sede;
4. la Sede appaltante si impegna a comunicare all'Appaltatore, anticipatamente se possibile, esigenze eccezionali correlate a volumi di corrispondenza sensibilmente superiori alle stime sopra indicate per singolo servizio.
5. La corrispondenza registrata diversa dalle raccomandate sarà equiparata ai fini del prezzo del servizio.

3.2. Qualora la sede INPDAP opti per l'affrancatura in proprio, potrà richiedere all'Appaltatore la cura delle rimanenti fasi della postalizzazione della corrispondenza registrata, così come descritte nel presente articolo, al prezzo offerto sotto la voce: **servizio di preparazione e registrazione (esclusa affrancatura) della corrispondenza della sede da inoltrare a Poste Italiane (Servizio a richiesta)**

Art. 4- Servizio di movimentazione della corrispondenza “non affrancata” tra Sedi Territoriali Inpdap (Servizio a richiesta)

Se richiesto nel Contratto applicativo, il personale dell'Appaltatore si obbliga a svolgere il servizio di movimentazione di corrispondenza “non affrancata” (pliche, lettere, libri e materiale vario d'informazione, faldoni o fascicoli, materiale informatico ed altro materiale) tra uffici Inpdap ubicati nel territorio di una medesima Regione (per il Piemonte il territorio comprende anche la Valle d'Aosta).

Il Contratto applicativo deve contenere l'indicazione della presunta quantità di corrispondenza/pacchi e della frequenza richiesta.

In caso di attivazione di tale servizio, la Sede Appaltante corrisponderà all'Appaltatore il prezzo unitario per il canone offerto, distinto per volumi presunti del singolo scambio di corrispondenza e per frequenza.

Per ciascun giorno di servizio richiesto	Entro Kg 5	Superiore a Kg 5
--	------------	------------------

Il prezzo relativo a tale servizio si intende corrisposto per tratta in entrata ovvero in uscita.

Il servizio di movimentazione di corrispondenza non affrancata deve essere svolto con prelievo entro le ore 11.00 dei giorni in cui è attivo il servizio salvo diverso Contratto Quadro scritto tra la sede richiedente e l'Appaltatore, e consegna entro le ore 13 del secondo giorno successivo. Il trasporto di tale corrispondenza deve essere svolto mediante appositi contenitori forniti dall'Appaltatore a ciascuna sede Inpdap

Art. 5 – Modalità generali di esecuzione dell'appalto

Il Servizio verrà reso nelle località di competenza delle Direzioni Regionali e delle Sedi Territoriali, e sarà prestato nella stretta osservanza degli *standard* qualitativi fissati dal presente Contratto Quadro, e delle prescrizioni normative in materia.

Il Fornitore garantisce il possesso continuativo, per tutta la durata del presente Contratto Quadro, delle necessarie capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione del Servizio, e si impegna ad eseguire le prestazioni richieste secondo le direttive della Sedi appaltanti e a perfetta regola d'arte, nonché nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure e della

metodologia stabiliti nel presente Contratto Quadro e nei Contratti applicativi e secondo i criteri di remunerazione offerti in sede di gara.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei documenti di gara e negli allegati contrattuali. Il Fornitore sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dei Contratti applicativi basati sul presente Contratto Quadro, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione di tali Contratti, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri relativi ad eventuali spese di trasporto, viaggio e missione per il personale incaricato dell'esecuzione contrattuale.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicati in sede di offerta.

Nella somministrazione delle proprie prestazioni, il Fornitore dovrà impiegare personale specializzato e corrispondente alle eventuali qualifiche richieste in sede di procedura, il quale accederà nelle strutture delle Sedi appaltanti, limitatamente agli obblighi di consegna, nel rispetto delle procedure e prescrizioni di sicurezza e di accesso previste per le singole strutture delle Sedi appaltanti. Sarà onere del Fornitore rendere edotto il proprio personale di tali procedure e prescrizioni.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione del Servizio, eventualmente da svolgersi presso gli uffici delle Amministrazioni, dovranno essere eseguite senza interferire con le normali attività degli uffici. Le modalità ed i tempi, ove non previsti nel presente Capitolato, dovranno comunque essere concordati con la Sede Appaltante.

Il Fornitore prende atto che, nel corso delle prestazioni contrattuali, gli uffici o strutture della Sede appaltante continueranno ad essere utilizzati dal personale della stessa e/o da terzi autorizzati. Il Fornitore dovrà pertanto eseguire le prestazioni salvaguardando le esigenze degli Uffici e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività in corso.

Il Fornitore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei Contratti applicativi, secondo quanto specificato o presupposto nel presente Contratto Quadro, nei singoli Contratti applicativi e nei rispettivi allegati;
- b) rispettare, per quanto applicabili e/o richiamate dalla procedura di affidamento, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a consentire alla Sede contraente di monitorare la conformità dei Servizi alle previsioni del Contratto Quadro e dei Contratti applicativi;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni, osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dalla Amministrazione interessata;
- f) comunicare tempestivamente alla Sede appaltante le eventuali sopravvenute variazioni della propria struttura organizzativa, indicando analiticamente le variazioni intervenute, gli eventuali nominativi dei propri responsabili, e la loro potenziale incidenza sulla qualificazione ed idoneità a rendere le prestazioni commesse;
- g) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto Quadro o ai Contratti applicativi;
- h) prestare il Servizio dei Contratti applicativi nei luoghi che saranno indicati nei Contratti medesimi.

Il Fornitore prende atto ed accetta che i Servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere prestati con continuità anche in caso di variazioni della consistenza e dell'ubicazione delle sedi, uffici e strutture della Stazione Appaltante.

Il Fornitore, ai sensi di legge, sarà esclusivamente responsabile dei danni di qualunque natura arrecati a terzi nel corso dell'esecuzione del Servizio, e sarà obbligato a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante o il soggetto committente da eventuali pretese di terzi.

Art.6 - Durata

L'appalto di servizi di cui trattasi avrà durata triennale a partire dalla sottoscrizione del presente Contratto Quadro. E' riservata alla facoltà discrezionale dell'INPDAP- Centrale Unica Acquisti l'eventuale ripetizione nel triennio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Dlgs 163/2006 alle medesime condizioni contrattuali previo accertamento che sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la prosecuzione. Tale eventualità sarà portata a conoscenza della ditta affidataria tramite raccomandata a.r. con un preavviso di trenta giorni rispetto alla data di scadenza del Contratto Quadro in argomento. In assenza di tale comunicazione il Contratto Quadro e i relativi Contratti applicativi avranno termine a tutti gli effetti alla scadenza

E' tuttavia fatto salvo l'obbligo per l'aggiudicatario di continuare l'espletamento del servizio, anche per singoli contratti applicativi, dietro richiesta della Centrale Unica Acquisti, giustificata dall'esigenza di continuità del servizio, alle medesime condizioni dell'offerta, per non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto

Art. 7 – Modificazione dell'oggetto dell'appalto

I quantitativi dei Servizi di cui al presente Contratto Quadro o al singolo Contratto applicativo potranno subire alle stesse condizioni del presente Contratto Quadro un aumento o una diminuzione nei limiti del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del r.d. n. 2440 del 18.11.1923.

In caso di trasferimento di uffici e/o archivi in immobili diversi da quello oggetto dell'appalto, l'Istituto ha facoltà di modificare il luogo di esecuzione del contratto, agli stessi prezzi unitari e condizioni,

Il contratto si intenderà automaticamente risolto relativamente a quei locali che a seguito dei suddetti trasferimenti rimarranno liberi da persone e cose.

In caso di trasformazione dell'uso dell'immobile, di alienazione, di chiusura totale o parziale, la Centrale Unica Acquisti e/o la Direzione Regionale può ordinare la fine dell'intero servizio con conseguente e automatica risoluzione del contratto senza che la ditta abbia nulla a pretendere.

La comunicazione di tali eventuali variazioni verrà data per scritto almeno 30 giorni prima della loro effettiva applicazione.

Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento

I corrispettivi del Servizio corrispondono a quelli stabiliti in corso di procedura di affidamento, sulla base delle risultanze dell'Offerta Economica del Fornitore

Nessun altro onere, diretto o indiretto, è dunque dovuto dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del Servizio.

Tutti gli importi si intendono, ove non diversamente stabilito, al netto di IVA.

La Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato in qualità di Centrale Unica Acquisti per l'Istituto procederà alla sottoscrizione del contratto con la Ditta aggiudicataria del servizio, ciascuna delle Direzioni Regionali (anche per conto delle Sedi Territoriali comprese nel loro territorio) interessate dal servizio procederà alla stipula dei singoli Contratti applicativi e quindi ai relativi impegni di spesa ed ai conseguenti pagamenti nella misura delle prestazioni richieste.

Un avviso della sottoscrizione di ciascuno dei Contratti applicativi completo della indicazione dell'importo contrattuale dovrà essere trasmessa a cura della Direzione Regionale interessata alla

DC Approvvigionamenti e Provveditorato- Ufficio II Gare e Contratti, in qualità di Centrale Unica Acquisti per l'Istituto al fine della rilevazione complessiva dei costi che sosterrà l'Istituto.

Il pagamento di ogni singola fattura, a carico dei rispettivi sottoscrittori dei Contratti Applicativi avrà luogo in via posticipata entro 30 gg(trenta giorni) dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'INPDAP, previa verifica:

- I. del D.U.R.C. del Fornitore e degli eventuali subappaltatori in corso di validità;
- II. della regolarità del Fornitore ai sensi dell'art. 48-*bis* del d.P.R. 602/73, e relative disposizioni di attuazione.

Il Fornitore non potrà sospendere in alcun caso la somministrazione della Fornitura, neanche qualora la Sede Appaltante ritardasse nel pagamento di fatture emesse .

Le fatture:

- dovranno essere trasmesse a ciascuna Direzione Regionale titolare di un Contratto applicativo a mezzo posta, in originale;
- dovranno esporre il dettaglio analitico della natura dei singoli servizi prestati, della Sede Inpdap che ne abbia beneficiato, dei prezzi unitari per tipologia di servizio, delle quantità erogate (in termini di movimentazioni effettuate) e del prezzo complessivo per tipologia di servizio;
- dovranno comunque contenere ogni elemento utile all'esatta comprensione dei loro valori economici di composizione.

La Direzione Regionale titolare del contratto applicativo potrà richiedere modalità documentative diverse e più dettagliate in ordine al fatturato.

La Sede titolare del contratto applicativo potrà compensare, ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto al Fornitore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Sede titolare del contratto applicativo a titolo di penale o a qualunque altro titolo, nelle ipotesi previste nel presente Capitolato.

Art. 9 Verifica delle prestazioni e Monitoraggio della spesa

Sarà facoltà di ciascuna Direzione Regionale del contratto applicativo e della DC Approvvigionamenti e Provveditorato- Ufficio II gare e Contratti procedere, in ogni momento, senza alcun preavviso ed anche mediante l'operato di terzi, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del Contratto quadro e dei Contratti applicativi.

In tali ipotesi, il Fornitore sarà obbligato a prestare pronta e diligente collaborazione alle verifiche effettuate, sia in via preventiva, che durante le medesime ed in via successiva.

Al fine di garantire il monitoraggio della spesa sostenuta dall'Istituto, trimestralmente la ditta aggiudicataria del servizio provvederà all'invio alla DC Approvvigionamenti e Provveditorato- Ufficio II gare e contratti, di un resoconto del fatturato distinto per Centro di Costo e per tipo di servizio.

Art. 10 Penali

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo, indipendentemente da avarie dei mezzi, o assenze del personale della ditta appaltatrice a qualsiasi titolo.

Per ogni giorno di ritardo nel prelievo e/o nella consegna rispetto ai termini presenti nel presente capitolato, la Direzione Regionale titolare del singolo contratto applicativo applicherà una penale giornaliera di €150 (centocinquanta),

Per ciascun collo smarrito e non consegnato a Poste Italiane ovvero alla sede di destinazione in caso di movimentazione interna tra sedi, ovvero smarrito dopo il ritiro da Poste Italiane, verrà applicata una penale di €300 (trecento), salvo il risarcimento del maggior danno in relazione al contenuto.

La ditta aggiudicataria dovrà risarcire la Direzione Regionale titolare del singolo contratto applicativo, in caso di smarrimento o furto di corrispondenza, un importo pari a 20 (venti) volte l'affrancatura secondo le vigenti normative postali, salvo il risarcimento di maggior danni. Per i

pacchi di vario contenuto e in particolare per il materiale informatico varrà la copertura assicurativa di cui all' art. 13, lett. d).

Art. 11 - Esecuzione in danno

Qualora la ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà della Centrale Unica Acquisti e/o la singola Direzione Regionale di far eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

Art.12 - Clausola risolutiva espressa

Il presente Contratto Quadro ed i singoli Contratti Attuativi si risolveranno immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa da parte del Fornitore;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte del Fornitore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo al Fornitore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) sospensione o revoca definitiva, in danno del Fornitore, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio;
- e) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale del Contratto Quadro, Iva esclusa, nel corso della durata complessiva del Contratto Quadro stesso;
- f) applicazione di penali, da parte della Direzione Regionale titolare di contratto applicativo, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale del singolo Contratto applicativo, Iva esclusa, nel corso della durata complessiva del Contratto applicativo medesimo;
- g) subappalto non autorizzato, o cessione parziale o totale dell'Contratto Quadro o di singolo Contratto Applicativo da parte del Fornitore; ;
- i) in caso di grave inadempimento, mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura o dei Servizi a richiesta entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dalla Sede appaltante.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, la Sede Appaltante comunicherà al Fornitore la volontà di valersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto Quadro imputabili al Fornitore, la centrale Unica Acquisti procederà ad incamerare la cauzione prestata dal Fornitore ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Amministrazione applicherà in danno del Fornitore una penale di importo pari alla cauzione predetta.

Art.13 – Obblighi della ditta affidataria

L'impresa affidataria dovrà rispettare le seguente condizioni:

- a) il personale addetto ai servizi appaltati dovrà essere regolarmente assunto alle dipendenze della ditta. L'INPDAP rimane pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed

ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'impresa appaltatrice si obbliga a garantire la disciplina del personale assunto alle proprie dipendenze al quale dovrà applicare condizioni non inferiori a quelle previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori delle imprese esercenti i servizi oggetto del presente capitolato, nonché a quelle previste dagli accordi regionali o provinciali.

Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati risulti che la Ditta affidataria non abbia ottemperato a qualcuno dei suddetti obblighi, l'INPDAP potrà operare, in sede di pagamento delle fatture, una trattenuta cautelativa parie al 20% dell'importo di esse e ciò sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato l'avvenuta regolarizzazione. Nessun interesse o risarcimento verrà corrisposto dall'INPDAP per le somme come sopra trattenute.

b) per quanto attiene la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità rimane a carico dell'impresa appaltatrice. Al riguardo, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, l'impresa appaltatrice provvede, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. n. 81/2008.

c) è obbligo della ditta di rispettare le norme postali che regolano il servizio.

d) la ditta appaltatrice si terrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni all'INPDAP e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione allo stesso. A tal fine la ditta appaltatrice dovrà stipulare e mantenere in vigore con primaria compagnia di assicurazione:

- apposita polizza di responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività di servizio per danni a persone e cose, avente un massimale non inferiore a €1.500.000,00;
- apposita polizza assicurativa con un massimale non inferiore a €500.000,00 per danni o perdite relativi a cose di proprietà dell'INPDAP in relazione al servizio svolto;

Le polizze assicurative dovranno contenere l'esplicita dicitura di rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale.

La ditta appaltatrice si impegna a produrre copia della/e polizza/e di assicurazione prima della stipula del contratto

e) la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire, all'inizio dell'appalto, l'elenco del personale addetto ai singoli servizi con l'indicazione delle esatte generalità, nonché a segnalare tempestivamente le successive variazioni. Il personale non gradito dalla Amministrazione titolare del Contratto applicativo dovrà essere sostituito, in qualsiasi momento, nel corso dell'appalto. Durante la permanenza nei locali dell'Istituto il personale addetto ai servizi dovrà portare, ben visibile, il tesserino di riconoscimento recante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta e mantenere un contegno irreprensibile nei confronti degli ospiti e del personale dipendente dall'INPDAP, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite.

Art. 14 – Divieto di cessione e di subappalto

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto quadro e/o dei singoli contratti attuativi, sotto pena di risoluzione del contratto quadro e/o di singoli contratti attuativi, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni. Il subappalto è consentito nei limiti di legge previa verifica dell'esistenza in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti richiesti all'aggiudicatario ed espressa preventiva autorizzazione dell'Istituto; in

caso di subappalto il pagamento delle fatture sarà subordinato alla prova dell'avvenuto pagamento dei subappaltatori da parte dell'aggiudicatario in relazione a quanto ad essi dovuto per le fatture precedentemente liquidate dall'Istituto.

Art.15 – Deposito cauzionale

L'Impresa aggiudicataria deve costituire, prima della sottoscrizione del contratto quadro, un deposito cauzionale, a garanzia degli impegni assunti in base al presente capitolato, secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Art. 16- Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

L'INPDAP promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (cosiddetto DUVRI) per le attività allegato al presente capitolato. L'Istituto si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei servizi oggetto dell'appalto, il DUVRI redatto dall'Istituto potrà essere aggiornato dalla stazione appaltante anche su proposta dell'esecutore del contratto; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Art. 17 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Le spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

È a carico dell'Ente appaltante l'IVA.

Il contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa secondo le vigenti disposizioni di legge. La ditta aggiudicataria provvederà alla registrazione del Contratto quadro con onere di restituzione di una copia registrata dello stesso all'Ente appaltante.

Art. 18 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione appaltante ed Impresa aggiudicataria e che non vengano risolte in forma bonaria verranno risolte, con ricorso all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma.

Art. 19 Nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

La ditta aggiudicataria accetta con la sottoscrizione del contratto la nomina al responsabile esterno del trattamento dei dati personali in relazione ai dati dell'Istituto di cui la ditta verrà a conoscenza a causa e/o in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 20 – Rinvio

Per quanto non disposto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia nonché dal regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPAP.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott.ssa Valeria Vittimberga)