



Roma, 12.05.2010
Prot. 740/G

Oggetto: Procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto quadro triennale per la fornitura di servizi relativi alla gestione della corrispondenza delle sedi dell'Istituto presenti sul territorio nazionale.

In relazione ai quesiti pervenuti sulla gara in oggetto, al fine di garantire la *par condicio* tra tutti gli operatori economici, si forniscono le seguenti informazioni:

1) Domanda:

All'art. 2.1 e 2.2 del Capitolato speciale si fa riferimento al servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi da e verso gli uffici delle sedi territoriali Inpdap:

è possibile stimare i volumi di corrispondenza per singole fasce:

- 0-2 kg;
- 3-15 kg;
- > 15kg?

Risposta:

Tale dato non viene fornito dalla Amministrazione, in quanto trattasi di un nuovo appalto di servizi motivato dalla diversa programmazione dell'Istituto per il corrente anno e che non ha precedenti storici.

2) Domanda:

Al punto 7 del disciplinare di gara viene richiesto di indicare il fatturato relativo a servizi oggetto dell'appalto:

è possibile indicare esclusivamente il fatturato che l'azienda ha prodotto per il servizio di recapito attraverso il proprio circuito postale, alternativo a Poste Italiane?

Risposta:

Sì, è possibile indicare il fatturato conseguito per servizi analoghi a quelli richiesti dall'Istituto anche se forniti attraverso propri circuiti postali, alternativi a quelli di Poste Italiane.

E', tuttavia, necessario che si tratti di servizi integrati identici a quelli oggetto di appalto e forniti a committenti nominativamente elencati.

3) Domanda:

All'art. 4 del **capitolato - Servizio di movimentazione della corrispondenza "non affrancata" tra sedi territoriali INPDAP** - al 3° comma viene richiesto che "In caso di attivazione di tale servizio, la sede appaltante corrisponderà all'appaltatore il prezzo unitario per il canone offerto, distinto per volumi presunti del singolo scambio di corrispondenza e per frequenza", secondo lo schema seguente:

Per ciascun giorno di servizio richiesto **entro kg 5** o superiore a kg.5

Lo schema di offerta economica, invece, riporta una indicazione parzialmente differente:

Per ciascun giorno richiesto **entro 3 kg** o superiore a 5 kg

Si chiede, a tale proposito, cortesemente di chiarire questa apparente incongruenza relativa ai pesi minori.

Risposta:

Nella scheda offerta economica trattasi di un refuso di scrittura pertanto:

sub voce: "Servizio di movimentazione della corrispondenza "non affrancata" tra Sedi Territoriali Inpdap (Servizio a richiesta)"

leggasi: entro 5kg

invece di: entro 3kg.

4) Domanda:

Nel disciplinare di gara all' art. 5 è precisato che l'intera documentazione che dovrà essere inserita nella busta A e nella busta B dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

A tale proposito, si interroga codesta Stazione Appaltante sulla possibilità che la suddetta documentazione venga sottoscritta, in luogo del rappresentante legale, da un procuratore appositamente delegato dal rappresentante legale dell'impresa per la sottoscrizione degli atti di gara.

Risposta:

Si, la documentazione di gara potrà essere sottoscritta, in luogo del legale rappresentante del concorrente, anche da altro soggetto (procuratore speciale) munito degli appositi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.

In tale caso, qualora tale idoneità non si evinca dal certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o Registro Professionale di Stato se stranieri), all'interno della Busta "A", in aggiunta a quelli indicati al punto 5 del disciplinare di gara, dovrà essere inserita l'originale della procura notarile attestante la sua idoneità alla sottoscrizione degli atti di gara.

5) Domanda:

Nel disciplinare di gara all' art. 5, punto 15) è richiesta la presentazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo a favore dell'AVCP.

Si chiede di voler precisare l'ammontare esatto del suddetto versamento

Risposta:

Come indicato nel Bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I. nonché sul sito Internet dell'Istituto il contributo a favore della AVCP ammonta ad € 70,00.

6) Domanda:

Nel disciplinare di gara al punto 3 – **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** - paragrafo f) viene richiesto che i soggetti partecipanti alla gara "risultino simultaneamente in possesso dell'Autorizzazione generale nel settore postale e della licenza individuale nel settore postale. In caso di Rti o Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto da ogni impresa indicata quale esecutrice delle parti del servizio per le quali la normativa vigente prevede rispettivamente tali autorizzazioni e licenze.'

Si chiede, a tale proposito, cortesemente se tale autorizzazione è richiesta anche per aziende partecipanti alla gara in RTI, che si occuperanno di servizi non di carattere strettamente 'postali', ma solamente per il servizio espresso, nell' art.4- del Capitolato di gara – 'Servizio di movimentazione della corrispondenza 'non affrancata' tra sedi Territoriali Inpdap.

Risposta:

Si, l'Autorizzazione generale nel settore postale è richiesta anche per aziende partecipanti alla gara in RTI e/o Consorzi, che si occuperanno del Servizio di movimentazione della corrispondenza 'non affrancata' tra sedi Territoriali Inpdap.

La suddetta Autorizzazione generale nel settore postale non è richiesta per aziende partecipanti in RTI e/o Consorzi che svolgano attività marginali della commessa quali ad esempio: fornitura di scatole, attività di imballaggio, gestione programmi informatici, servizi di call center, etc....

7) Domanda:

La percentuale della cauzione deve essere applicata ad Euro 2.000.000,00 o ad Euro 4.000.000,00 ?

Risposta:

La percentuale della cauzione deve essere applicata all'importo a base d'asta pari ad € 2.000.000,00 IVA esclusa.

8) Domanda:

Nel capitolato di gara, è precisato più volte nella descrizione dei vari servizi richiesti, la differenziazione per fasce di peso.

Es:

Art. 2.2 -

Quotidiana (5gg a settimana)	Entro i 3 Kg	Compreso Tra 3 e 15Kg	Superiore a 15Kg
Bisettimanale (2gg settimana)	Entro i 3 Kg	Compreso Tra 3 e 15Kg	Superiore a 15 Kg

Art. 4 -

Per ciascun giorno Di servizio richiesto	Entro 3 kg	Superiore a 5 Kg
---	-------------------	-------------------------

E' possibile conoscere un limite massimo di peso delle spedizioni superiori ai 15Kg o superiori ai 5Kg?

Risposta:

Tale dato non viene fornito dalla Amministrazione, in quanto trattasi di un nuovo appalto di servizi motivato dalla diversa programmazione dell'Istituto per il corrente anno e che non ha precedenti storici.

9) Domanda:

Avremmo necessità di chiedere alcuni chiarimenti in merito a quanto espresso nel capitolato di gara all' **Art 4. - Servizio di movimentazione della corrispondenza 'non affrancata' tra Sedi Territoriali Inpdap (Servizio a richiesta).**

a) Ci sono indicazioni di massima circa il volume di spedizioni possibili per il servizio sopra citato?

b) Vengono richiesti **'appositi contenitori forniti dall'appaltatore a ciascuna sede Inpdap'**, è possibile avere una stima del quantitativo e del tipo di contenitori (tipo imballo/dimensioni), che possono essere richiesti dalle Sedi Territoriali Inpdap all' appaltatore?

Risposta:

Tale dato non viene fornito dalla Amministrazione, in quanto trattasi di un nuovo appalto di servizi motivato dalla diversa programmazione dell'Istituto per il corrente anno e che non ha precedenti storici.

10) Domanda:

all' art. 2.1 del Capitolato - **Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi** - si indica al 2° comma che "Il servizio si intende svolto dall'appaltatore dal

lun. al ven. dalle 8.00 alle 14.00” mentre al 3° comma dello stesso articolo si indica che “La corrispondenza e/o i pacchi dovranno essere ritirati entro e non oltre le ore 12.00”. Premesso quanto sopra, si chiede di chiarire questa apparente incongruenza di orario

Risposta:

Le espressioni di cui all’art. 2, punto 2.1, 2° e 3° cc.pp.vv. devono intendersi nel senso che qualora la Sede Territoriale appaltante, in sede di contratto applicativo, a seguito di valutazioni discrezionali, non individui un orario compreso tra le 8,00 e le 14,00 in cui dovrà essere svolto il servizio, la corrispondenza e/o i pacchi dovranno essere ritirati entro e non oltre le ore 12.00.

11) Domanda:

- a) All’ art. 2.2 del Capitolato - **Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi dagli Uffici postali zonali verso le sedi territoriali Inpdap** – al 1° comma si chiarisce che “L’Appaltatore si obbliga a ritirare qualsiasi tipo di corrispondenza destinata alla sede presso l’ufficio di Poste Italiane di riferimento”; in virtù di tale richiesta, si chiede di chiarire meglio quale sia il tipo di servizio da svolgere ovvero se sia necessario, per ogni sede territoriale Inpdap, ritirare presso i singoli uffici postali competenti la corrispondenza altrimenti recapitata da Poste Italiane S.p.A..
- b) Si chiede, inoltre, di specificare sotto quale voce vada inserita la relativa quotazione economica per il suddetto servizio, all’interno del modello di offerta da Voi predisposto.

Risposta:

- a) L’espressione: “L’Appaltatore si obbliga a ritirare qualsiasi tipo di corrispondenza destinata alla sede presso l’ufficio di Poste Italiane di riferimento” di cui all’art. 2.2 del Capitolato si riferisce a tutta la posta non altrimenti consegnata da Poste Italiane come ad esempio: pacchi e/o corrispondenza da ritirarsi a seguito di Avviso di giacenza.
- b) Il Servizio di movimentazione corrispondenza e/o pacchi dagli Uffici postali zonali verso le sedi territoriali Inpdap di cui all’art. 2 punto 2.2 del Capitolato è senza alcun onere aggiuntivo a carico dell’Istituto pertanto è ricompreso nella voce “Servizio di movimentazione della corrispondenza e/o pacchi” della Scheda offerta economica secondo le opzioni in essa indicate.

12) Domanda

All’art. 3.1 del Capitolato – **Servizio di preparazione, affrancatura e registrazione della corrispondenza della sede da inoltrare a Poste Italiane** – si indica, al paragrafo **POSTA RACCOMANDATA** 4° comma, che “Il servizio deve essere svolto dal personale dell’appaltatore nella propria sede con macchine affrancatrici proprie”; si chiede, a tal fine, di specificare a chi debbano essere intestati i conti di credito necessari al pagamento dei corrispettivi degli invii da postalizzare.

Risposta:

I conti di credito, necessari al pagamento dei corrispettivi degli invii da postalizzare e rispetto alla cui eventuale apertura è richiesto il supporto dell’appaltatore, rimangono in carico alle Sede territoriali appaltanti.

13) Domanda

All'art. 5, punti 12) e 13) del disciplinare di gara viene richiesta la presentazione della dichiarazione esente da bollo "..... attestante il possesso dell'autorizzazione generale nel settore postale (punto 12))..... , ed ".....attestante il possesso della licenza individuale nel settore postale" (punto 13)). A tale proposito, si interroga codesta Stazione Appaltante sulla necessità che tali dichiarazioni vengano presentate anche da Poste Italiane S.p.A. pur essendo esentata dall'obbligo di presentazione dell'Autorizzazione Generale e della Licenza Individuale rilasciate dal Ministero delle Telecomunicazioni ai sensi del D. L.vo 261 del 22 luglio 1999 e della copia del pagamento del contributo per controllo e verifica dell'Autorizzazione Generale e Licenza Individuale, alla luce di quanto stabilito dall'art. 23 del sopra citato D. L.vo n. 261 del 22/07/1999 e dal Decreto del Ministero delle Telecomunicazioni del 17 aprile 2000, recante conferma della concessione del servizio postale universale alla società Poste Italiane S.p.A., pubblicato sulla GURI del 4 maggio 2000, serie generale n°102.

Risposta:

Il possesso dell'Autorizzazione generale nel settore postale e della Licenza individuale nel settore postale sono requisiti presupposti in capo al concessionario del servizio postale universale, pertanto il medesimo è dispensato dal rendere le dichiarazioni di cui all'art. 5, punti 12) e 13) del disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Isotta Pantellini)
f.to Isotta Pantellini