

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi per l'organizzazione del Campus di Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare da erogare in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto, in attività di servizio o in quiescenza, e dei figli e orfani di dipendenti Inpdap per l'anno 2010

PREMESSA

Il presente documento integra il bando di gara; in uno ai relativi allegati, definisce le modalità di preparazione e di presentazione delle domande di partecipazione, le incombenze relative alla predisposizione e presentazione delle offerte, i modi e termini di svolgimento della selezione dei contraenti.

I servizi oggetto d'appalto rientrano per la categoria prevalente tra quelli di cui all'Allegato II B (Ctg. 26) al d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Pertanto, oltre a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 27 dello stesso d.lgs. n. 163/2006, sarà fatta applicazione delle norme del medesimo decreto esclusivamente nei modi e nei limiti fissati negli atti di gara.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'appalto verrà affidato dall'INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica - Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali – Ufficio Benefici Sociali, Largo Josè Maria Escrivà de Balaguer n. 11 -00142 Roma.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto, da eseguire in forza di appositi contratti, sottoscritti uno per ciascun lotto, sono i servizi per l'organizzazione del Campus di Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare da erogare in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto, in attività di servizio o in quiescenza, e dei figli e orfani di dipendenti Inpdap per l'anno 2010, come meglio descritti nel capitolato di gara.

LOTTO A –Italia Settentrionale

LOTTO B – Italia Centrale

LOTTO C – Italia Meridionale

I suddetti lotti sono riferiti alla localizzazione della struttura e non alla provenienza dei fruitori del servizio.

In particolare nell'Italia Settentrionale si intendono ricomprese le seguenti regioni: Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia; Trentino Alto-Adige; Friuli Venezia Giulia, Veneto e Emilia Romagna.

Nell'Italia Centrale si intendono ricomprese le seguenti regioni: Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise e Sardegna.

Nell'Italia Meridionale si intendono ricomprese le seguenti regioni: Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia.

Art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

3.1. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri sono specificati all'art. 13 del presente disciplinare di gara.

3.2. Ogni lotto, così come individuato nel capitolato d'appalto, costituisce oggetto di autonoma gara e pertanto oggetto di separate graduatorie.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1. Possono partecipare alla gara i soggetti:

a) che risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o registro professionale di stato se stranieri), per la specifica attività di progettazione di eventi ed attività di promozione ed educazione sportiva o dicitura equivalente e attività complementari (e che si obblighino ad eleggere un domicilio in Italia in caso di aggiudicazione qualora si tratti di concorrenti stranieri);

b) che non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i.; in caso di RTI, la relativa dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del RTI; in caso di consorzio, da quest'ultimo e da ciascuna impresa indicata quale esecutrice; le dichiarazioni dovranno essere rese per l'impresa concorrente e per ciascuno dei soggetti indicati dall' art.38

c) che siano in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9000 della vigente normativa nazionale (ISO 9000:2001 o ISO 9000:2008), rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 per il settore EA37 o EA39.

Nella certificazione deve essere esplicitamente citata la progettazione ed organizzazione di eventi o attività di promozione ed educazione sportiva, o dicitura equivalente. In caso di RTI, la relativa dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del RTI, in caso di consorzio da ciascuna impresa indicata quale esecutrice;

d) che dimostrino, mediante la documentazione richiesta all'art. 7.2, lett. d) del presente disciplinare, di godere di buona fama di solvibilità e correttezza commerciale;

e) che abbiano un fatturato globale al netto di IVA risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2006-2007-2008, complessivamente non inferiore nel triennio, per ciascun lotto di partecipazione pari ad € 2.700.000,00 (duemilionesettecentomila). In caso di partecipazione a più lotti, il fatturato globale richiesto sarà pari alla somma dei fatturati richiesti per ciascun lotto per cui si intende partecipare. Nel caso di imprese riunite o di consorzi ordinari, il fatturato in questione dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o da una delle consorziate esecutrici; il raggruppamento nel suo complesso o l'insieme delle consorziate esecutrici dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.

f) abbiano curato, negli ultimi tre esercizi 2006-2007-2008, forniture di eventi o attività a carattere sportivo per minori per committenti pubblici o privati, per un importo fatturato, al netto di IVA, complessivamente non inferiore nel triennio, per ciascun lotto di partecipazione ad € 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila).

In caso di partecipazione a più lotti, il fatturato globale richiesto sarà pari alla somma dei fatturati richiesti per ciascun lotto per cui si intende partecipare. Nel caso di imprese riunite o di consorzi ordinari, il fatturato in questione dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o da una delle consorziate esecutrici; il raggruppamento nel suo

complesso o l'insieme delle consorziate esecutrici dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%. Ciascun concorrente dovrà partitamente elencare i servizi identici curati, specificando, per ciascun servizio, il Committente, l'oggetto del contratto, il valore dell'importo fatturato per ciascun anno del triennio 2006-2007-2008, fornendo una sommaria descrizione del servizio prestato.

4.2. I soggetti il cui fatturato globale o specifico non risulti sufficiente a partecipare a tutti i lotti per i quali abbiano presentato domanda saranno ammessi a concorrere, nei limiti del fatturato posseduto, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1° - LOTTO A
- 2° - LOTTO B
- 3° - LOTTO C

4.3. In caso di avvalimento, i concorrenti dovranno attenersi all'art. 49 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

4.4. Il mancato possesso di tutti i requisiti di ammissione determina l'esclusione del concorrente dalla gara. Tenuto conto della particolare connotazione fiduciaria derivante all'appalto dalla minore età dei fruitori dei servizi da aggiudicare, è espressa facoltà dell'INPDAP di procedere, in applicazione del principio di cui all'art.68, r.d. 23 maggio 1924, n. 827, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso, in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Istituto, grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Istituto stesso, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'INPDAP.

Art. 5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

5.1. E' ammessa la partecipazione alla gara anche degli operatori economici di cui agli artt. 34, comma 1, lett. b), c), d) ed f), 36 e 37, d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in proposito, si applicheranno, per quanto di rispettiva ragione, gli artt. 36 e 37 del medesimo d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

5.2. Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione delle offerte.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

6.1. I plichi contenenti le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana e complete di tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure con qualsiasi altro mezzo idoneo, anche mediante auto prestazione ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 22luglio 1999, n. 261 ovvero agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **27 aprile 2010 ore 12.00**, al seguente indirizzo:**INPDAP – Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali – Segreteria della Direzione Centrale – Largo Josè Maria Escrivà de Balaguer, 11 - 00142 Roma.**

6.2. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione nel termine di cui al precedente art.6.1, il plico non sarà aperto e l'offerta non sarà presa in considerazione dall'Istituto.

6.3. L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in separato plico non trasparente (tale cioè da non rendere conoscibile il suo contenuto) sul quale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà apporsi, rispettivamente, la seguente dicitura:

- per il lotto A:

"Campus di Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto A – Italia settentrionale"

- per il lotto B:

"Campus Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto B – Italia centrale"

-- per il lotto C:

"Campus Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto C – Italia meridionale"

6.4. A pena di esclusione dalla gara, inoltre, il plico dovrà:

- a) riportare l'indicazione leggibile del mittente, nonché del suo indirizzo e recapito di fax;
- b) essere chiuso (lombi incollati) e sigillato, con ceralacca o altro mezzo comunque idoneo a garantirne la perfetta chiusura e integrità;
- c) recare a scavalco su tutti i lombi di chiusura il timbro e la firma del concorrente; in caso di RTI costituito o costituendo, dovrà apporsi il timbro e la firma della capogruppo.

6.5. Nel caso di RTI o consorzio, il plico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti alla compagine associativa (in caso di RTI l'indicazione delle imprese temporaneamente riunite e in caso di consorzio l'indicazione delle imprese consorziate esecutrici del servizio).

6.6. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste chiuse - identificate dalle lettere "A", "B" e "C", recanti l'indicazione del relativo contenuto, rispettivamente come segue:

- **Busta "A":** "Campus Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto ... -**DOCUMENTAZIONE**"

- **Busta "B":** "Campus Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto ... - –
- **OFFERTA TECNICA**"

- **Busta "C":** "Campus Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto ... - –
OFFERTA ECONOMICA".

6.7. A pena di esclusione dalla gara, tutte le suindicate buste dovranno:

- a) essere non trasparenti (tali cioè da non rendere conoscibile il rispettivo contenuto);
- b) riportare l'indicazione leggibile del mittente;

- c) essere chiuse (lombi incollati) e sigillate, con ceralacca o altro mezzo comunque idoneo a garantirne la perfetta chiusura e integrità;
- d) recare a scavalco su tutti i lombi di chiusura il timbro e la firma del concorrente; in caso di RTI costituito o costituendo, dovrà apporsi il timbro e la firma della capogruppo.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE.

7.1. La Busta "A", confezionata come prescritto all'art. 6.7, dovrà comprendere l'elenco numerato di tutta la documentazione ivi contenuta, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o, in caso di RTI, dal legale rappresentante della capogruppo.

7.2. Oltre all'elenco di cui all'art. 7.1, la Busta "A" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione, riferita a ciascun soggetto concorrente:

a) domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente (se sottoscritta da procuratore, dovrà essere prodotta anche la relativa procura, in originale o copia conforme) e resa sotto la personale responsabilità del medesimo, preferibilmente secondo lo schema di dichiarazione All. 1 al presente disciplinare e in ogni caso contenente, a pena di esclusione, tutti gli elementi riportati nello stesso All. 1, attestante:

a.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A.– Ufficio del Registro delle Imprese – o altro competente ufficio straniero, completa di tutti i dati di cui all'All. 1, lett. A1, A2, A3;

a.2) che il concorrente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 nonché all' art. 37, comma 7 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.; dovranno altresì indicarsi, ove ricorra l'ipotesi di cui all'art. 38, co.1, lett. c) ultimo periodo del d.lgs. 163/2006, le eventuali misure di dissociazione assunte dal concorrente; la dichiarazione di cui all'art.38 dovrà essere resa per ciascuno dei soggetti indicati da tale norma;

a.3) di ben conoscere e di aver attentamente considerato il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto, tutti gli allegati al medesimo e, di accettare integralmente ad ogni effetto tutte le condizioni contenute in tali documenti;

a.4) l'impegno a stabilire una sede operativa o comunque prendere domicilio nel territorio italiano in caso di aggiudicazione (qualora si tratti di concorrenti stranieri);

a.5) di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta e correttamente valutato ogni relativo aspetto anche in relazione a quanto richiesto dall'Istituto nel bando, nel disciplinare, nel capitolato, nei relativi allegati e nei documenti di gara tutti e di ritenere conseguentemente remunerativo il prezzo offerto;

a.6) il fatturato globale, al netto IVA, risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2006-2007-2008;

a.7) che negli ultimi tre esercizi approvati 2006-2007-2008 il concorrente ha curato forniture di servizi identici (attività ed eventi a carattere sportivo per minori per committenti pubblici o privati), con il relativo fatturato specifico conseguito, al netto IVA;

a.8) l'elenco numerato dei servizi di cui al precedente punto a. 7), con espressa indicazione degli importi, del committente, dell'oggetto della commessa, del periodo di esecuzione e del termine di ultimazione del servizio; ai sensi dell' art.42 lett.a del D.lgs 12 aprile 2006, n.163, se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere accompagnata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

a.9) la struttura organizzativa, la dotazione organica complessiva, le sedi amministrative e operative del concorrente effettivamente possedute alla data di sottoscrizione della domanda;

a.10) di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa europea;

a.11) che presta consenso al trattamento dei dati personali in riferimento al d. lgs 30 giugno 2003, n. 196;

in caso di RTI o consorzio, le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere rese anche da ogni impresa facente parte del RTI o da ogni impresa indicata quale esecutrice dal consorzio;

b) certificato originale, o copia conforme in corso di validità, di iscrizione. In luogo del certificato della CCIAA potrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lett. a), contenente gli stessi elementi suindicati, come elencati nello schema di dichiarazione All. 1;

c) copia autenticata dei bilanci degli ultimi tre esercizi approvati (2006-2007-2008), ovvero dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445; in caso di impresa non soggetta all'obbligo di bilancio, il concorrente dovrà comunque produrre idonei mezzi alternativi, quali le dichiarazioni IVA e le dichiarazioni dei redditi riferite alle annualità 2006-2007-2008;

d) idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito, sottoscritte da soggetto abilitato a validamente impegnare l'Istituto di credito dichiarante, attestanti la capacità economica e finanziaria dell' impresa. In caso di RTI o consorzio le suddette referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande o per ciascuna impresa indicata quale esecutrice dal consorzio;

e) certificazione di sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9000 della vigente normativa nazionale (ISO 9000:2001 o ISO 9000:2008), rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 per il settore PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI O ATTIVITA' DI PROMOZIONE ED EDUCAZIONE SPORTIVA (EA.37 o EA:39), in originale o copia autenticata; in caso di RTI, tale certificazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del RTI, in caso di consorzio da ciascuna impresa indicata quale esecutrice;

f) cauzione provvisoria di importo pari, a pena di esclusione, per ciascun lotto di partecipazione all'importo di € 20.000.,00 (ventimila); tale somma è già ridotta all'1% del valore di ciascun lotto in considerazione dell'obbligatorio possesso della certificazione di qualità; in caso di partecipazione per più lotti, la cauzione provvisoria prestata dovrà essere pari, a pena di esclusione, alla somma delle cauzioni provvisorie richieste per ciascun lotto a cui si intende partecipare,

A pena di esclusione, la cauzione provvisoria dovrà:

1) essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2) avere validità almeno di un anno dalla data di termine di scadenza di invio delle offerte. In caso di raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, e sempre a pena di esclusione dalla gara, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;

g) documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, nella misura corrispondente al CIG di ciascun lotto al quale si intende partecipare nonché nei modi e termini di legge, del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come previsto dall'art. 1, co. 67 l. 2312 dicembre 2005, n. 266, e dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza in data 24 gennaio 2008. Il termine ultimo per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con quello di presentazione dell'offerta. Non è ammessa integrazione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta per ciascun lotto cui si intende partecipare è causa di esclusione dalla relativa procedura di gara. I CIG della presente gara sono:

A) LOTTO A: 0461004089 (importo a carico del concorrente: € 70,00);

B) LOTTO B: 0461007302 (importo a carico del concorrente: € 70,00);

C) LOTTO C: 04610137f4 (importo a carico del concorrente: € 70,00).

7.3. Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, esenti da bollo, dovranno essere rese dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente nel contesto di un'unica dichiarazione sostitutiva e adottando il modello all. 1 al presente disciplinare, e, in ogni caso, con l'utilizzo, da parte del sottoscrittore, della seguente formula:

“consapevole delle responsabilità penali conseguenti alla falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni amministrative e di atti di notorietà previste dall'art. 76 nonché delle sanzioni di cui all'art. 75 e allo stesso art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e ss di tale medesimo d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA...”.

Per le imprese aventi sede legale all'estero le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate da una dichiarazione giurata o rese secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita, e comunque conformemente a quanto richiesto nel successivo art. 7.5.

7.4. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo dovrà essere prodotta, da ciascuna impresa, una dichiarazione di intenti, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente:- l'indicazione del futuro mandatario capogruppo a cui sarà conferita la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Istituto;

- l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto stabilito dall'art. 37 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; la mancata presentazione della dichiarazione di intenti comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto, in originale o copia conforme, il mandato di cui all'art. 37, co. 14 e 15 del d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163; i consorzi dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo; al legale rappresentante del mandatario capogruppo dovrà essere conferita procura speciale per mezzo di scrittura privata autenticata o informale pubblica; il mandato e la procura speciale potranno risultare entrambi da un unico atto redatto in forma pubblica.

7.5. I concorrenti stranieri dovranno produrre tutta la suddetta documentazione richiesta in lingua italiana.

ART. 8 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA.

8.1. La Busta denominata “**Busta B** - Campus di Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto ... “confezionata, a pena di esclusione, come prescritto all'art. 6.7., dovrà contenere, l'elenco numerato di tutta la documentazione ivi contenuta, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o, in caso di RTI costituito o costituendo, dal legale rappresentante della capogruppo.

8.2. Oltre all'elenco di cui all'art. 8.1., la Busta “B” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la scheda offerta tecnica; tale scheda dovrà essere redatta, a pena di esclusione, adottando lo schema allegato al capitolato. Dovranno essere allegati i curricula richiesti nello schema di offerta tecnica nonché quelli di cui al punto 8.8 e 8.10

8.3. La scheda dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente; in caso di RTI, dovranno apporsi il timbro e firma del legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI; in caso di consorzi, timbro e firma del legale rappresentante del consorzio e delle imprese esecutrici del servizio. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del soggetto offerente, dovrà essere prodotta anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

8.4. La scheda, predisposta in puntuale aderenza alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata da un CD contenente, oltre ai dati della scheda stessa in formato PDF, le foto riferite all'intera struttura, sia per quanto concerne gli ambienti interni che quelli esterni, sia per quanto concerne i singoli impianti sportivi della struttura.

8.5. A pena di esclusione, in caso di RTI, o consorzi, nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o dai consorziati esecutori.

8.6 A pena di esclusione per un medesimo lotto l'offerente non può proporre più strutture.

8.7 Non saranno prese in considerazione eventuali complessi di strutture offerte da un concorrente ove non presentino le richieste caratteristiche di unitarietà del complesso di alloggi, servizi e strutture sportive.

8.8 L'offerta sportiva dovrà comprendere la presenza di personalità di spicco dello Sport professionistico italiano che abbiano riportato massimi risultati a livello internazionale (campionati o prestigiosi tornei europei, mondiali, olimpiadi), che possano offrire insegnamento ai minori in almeno 4 diverse discipline sportive tra le sei di seguito riportate: tennis, nuoto, calcio, pallavolo, ginnastica, basket)

8.9 A pena di esclusione, la Busta "B" dovrà contenere i curricula nominativi dei campioni sportivi e delle personalità prescelte per gli incontri sui temi formativi, in particolare non saranno prese in considerazione le offerte che non rispondano ai successivi punti 8.9 e 8.10.

8.10 In relazione agli incontri formativi previsti, dovranno essere presentati relatori individuati tra le personalità del mondo della cultura, delle istituzioni, e della società civile che si sono distinte per il loro contributo ai temi della legalità, della solidarietà e dell'educazione ad una corretta alimentazione; tale competenza specifica dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà riportare tra gli altri elementi anche pubblicazioni, premi e/o riconoscimenti per l'impegno civile.

ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA "C".

9.1. La Busta denominata "**Busta C** - Campus di Educazione Sportiva Estivo Multidisciplinare INPDAP. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la stagione 2010 Lotto ...", dovrà essere confezionata, a pena di esclusione dalla gara, come prescritto all'art. 6.7.

9.2. La busta "C" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la scheda recante l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo unitario per singolo utente tutto compreso, offerto dal concorrente in riferimento alla struttura proposta; il prezzo unitario offerto dovrà essere indicato al lordo dell'IVA; la scheda dovrà essere compilata, sempre a pena di esclusione dalla gara, adottando lo schema d'offerta allegato al capitolato di gara; la proposta dovrà essere omnicomprensiva di ogni e qualsiasi onere, secondo le vigenti normative.

9.3. La scheda di offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta nonché timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI, dovrà recare timbro e firma del legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI; in caso di consorzio, timbro e firma del legale rappresentante del consorzio

e delle imprese che eseguiranno il servizio. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del soggetto offerente, dovrà essere prodotta anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

9.4. Le offerte presentate non possono essere né ritirate né modificate.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto.

L'omessa indicazione del prezzo o la mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione e compilazione delle offerte economiche comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Eventuali correzioni presenti nell'offerta dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal/i concorrente/i, a pena di esclusione dell'offerta.

Art. 10 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincola l'offerente per un periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione.

Art. 11 – PRESCRIZIONI

Non saranno ammesse le offerte condizionate, o presentate per conto di persona da nominare o espresse in modo indeterminato o presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese.

Art. 12 – CHIARIMENTI - COMMISSIONE GIUDICATRICE – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI – DUVRI

12.1. I chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo campussportivo@inpdap.gov.it non oltre i dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito dell'Istituto sei giorni prima della scadenza di detto termine.

12.2. Non appena pervenuti i plichi contenenti le offerte dei concorrenti, l'INPDAP provvederà alla nomina di una commissione giudicatrice, che curerà le operazioni di gara.

12.3. I lavori si svolgeranno come di seguito indicato: l'apertura dei plichi contenitori avverrà in seduta pubblica, presso l'auditorium della Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali – Largo Josè Maria Escrivà de Balaguer n. 11 - 00142 Roma, nel giorno che sarà comunicato mediante pubblicazione nel sito Inpdap e a mezzo fax ai concorrenti, al numero di fax indicato sul plico a termine dell'art.6.4. A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega, che dovrà essere prodotta.

12.4. Il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile.

12.5. Nella seduta pubblica, la commissione procederà alla verifica del confezionamento del plico, nonché, aperto quest'ultimo, alla verifica del suo contenuto e del confezionamento delle buste "A", "B" e "C" in esso contenute. Nella stessa o, se occorra, in successiva seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della busta "A" e

all'accertamento del suo contenuto. In successive sedute riservate, la commissione esaminerà e valuterà i documenti contenuti nella busta "A".

12.6. Saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A", risulteranno in regola con tutto quanto previsto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

12.7. Successivamente, la commissione, in una o più sedute riservate, procederà, nell'ordine prescelto, all'apertura delle buste "B" e all'analisi delle schede ivi contenute, assegnando ai concorrenti i relativi punteggi, così come previsto dal successivo art. 13.

12.8. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti ed applicando ad essi la formula di cui al successivo art.13 per l'assegnazione del punteggio economico, al fine di determinare – salvo verifica dell'eventuale anomalia – la graduatoria delle offerte economicamente più vantaggiose per l'Istituto.

12.9. In una o più successive sedute riservate, la commissione procederà, per ciascun lotto, alla verifica delle eventuali offerte risultate anomale, disponendo l'esclusione di quei concorrenti per i quali la verifica abbia dato esito insoddisfacente; quindi assegnerà il relativo punteggio complessivo, procederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà gli atti al competente Ufficio dell'Istituto per la definitiva aggiudicazione, la pubblicazione della graduatoria e la comunicazione degli esiti di gara ai concorrenti utilmente classificatisi, una volta espletate le verifiche di legge.

12.10. Per quanto riguarda le comunicazioni e gli scambi di informazioni, saranno adottati ed ammessi esclusivamente il mezzo postale, il recapito a mezzo di agenzia specializzata, il telefax, il fonogramma.

La trasmissione a mezzo telefax, da parte dei concorrenti, di eventuali documenti integrativi richiesti dalla commissione dovrà in ogni caso essere seguita dall'invio degli originali o copie conformi a mezzo posta o agenzia di recapito, all'indirizzo di cui al precedente art. 6.1; tale invio dovrà avvenire nel termine che sarà indicato dalla commissione nella relativa richiesta.

12.11. Per la raccolta dei dati ed elementi desumibili da visita in loco delle strutture di terzi proposte dai concorrenti, nonché per la rilevazione delle relative caratteristiche tecniche dichiarate dai medesimi concorrenti in offerta, la commissione giudicatrice, ferme le rispettive attribuzioni in termini di valutazione delle proposte tecniche dei concorrenti, potrà avvalersi del supporto istruttorio, preparatorio e strumentale di altri funzionari individuati all'uopo dall'Istituto. Tale apporto strumentale dovrà essere allegato agli atti della Commissione, salva possibilità di audizione dei funzionari incaricati. Le suddette strutture dovranno, pertanto, essere disponibili per le visite di verifica e ispezioni da parte della commissione e dei funzionari di cui al precedente punto 12.11.

12.12. Alla procedura si applica, per quanto compatibile, l'art. 13 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

12.13. L'appalto da aggiudicare non presenta rischi interferenti, e pertanto non richiede la predisposizione del DUVRI.

Art. 13. AGGIUDICAZIONE

13.1. Nel rispetto dei limiti di aggiudicazione per singolo concorrente fissati all'art.14, la gara verrà aggiudicata, per ciascun lotto a favore della offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un **punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 70 riferiti al progetto tecnico così suddivisi:**

P1) CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA: fino a 25 punti così attribuiti:

IMPIANTI SPORTIVI

il punteggio sarà graduato tenendo conto della quantità, estensione e completezza delle dotazioni nonché della qualità degli impianti sportivi, soprattutto quelli fruibili per gli sport indicati in capitolato.

Punti: max. 10

ACCOMODATION

il punteggio sarà graduato a scalare secondo: a) ampiezza della camera, anche in relazione al numero degli ospiti in essa alloggiati; b) dotazioni delle camere; c) qualità generale, e grado di vetustà degli arredi, d) utilizzo esclusivo della struttura di alloggio.

Punti: max. 7

LOCATION, SPAZI COMUNI RICREATIVI E DIDATTICI, AREE VERDI O SPIAGGIA

il punteggio sarà graduato tenendo conto dell'amenità della location, della qualità, quantità e novità degli spazi comuni ricreativi (sale con presenza di pc, collegamento internet, sale gioco, auditorium, bar e sale di ritrovo, terrazze attrezzate e spazi di ritrovo all'aperto ecc.) e didattici (salone per gli incontri tematici, aule, mezzi a disposizione per l'attività didattica specifica);

Negli spazi comuni verrà anche valutata la presenza di parco o di giardino interni o di spiaggia privata o riservata, interna o adiacente alla struttura;

Verrà altresì valutata la struttura di preparazione e consumazione dei pasti.

Punti: max. 8

P2) STAFF PROPOSTO E OSPITI PER GLI INCONTRI TEMATICI Fino a 20 punti così suddivisi

STAFF SPORTIVO

il punteggio sarà graduato tenendo conto del numero e della qualificazione dei componenti dello staff sportivo, escluse le personalità di spicco dello Sport professionistico italiano previste dall'art. 8.9.

Punti: max.12

STAFF ORGANIZZATIVO, DIRETTIVO E SANITARIO

il punteggio sarà graduato tenendo conto del numero, dei curricula e della qualificazione dei componenti dello staff organizzativo, direttivo e sanitario.

Punti: max. 8

P3) ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA, ATTIVITA' SPORTIVE, LUDICO-RICREATIVE, EDUCATIVE E INCONTRI TEMATICI - fino a 25 punti così suddivisi:

ATTIVITA' SPORTIVE

il punteggio sarà graduato tenendo conto delle della completezza e cura del programma sportivo proposto, con riferimento alle attività sportive organizzate, al loro ottimale mix, al coaching proposto, alla composizione dei gruppi

Punti: max.10

ATTIVITA' EDUCATIVE ED INCONTRI TEMATICI

il punteggio sarà graduato tenendo conto dell' interesse e delle tematiche educative proposte, della loro attinenza con la cultura della legalità e della solidarietà, delle modalità di coinvolgimento dei ragazzi, della qualità del progetto di incontro sulle tematiche della corretta alimentazione

Punti: max. 8

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA E DEI MOMENTI LUDICO-RICREATIVI

il punteggio sarà graduato tenendo conto della gestione del tempo nel corso della giornata, della qualità delle attività programmate, in particolare con riferimento alla quantità e qualità delle attività ludico-ricreative.

Punti: max. 7

13.2. L'offerta economica verrà valutata fino a un massimo di 30 punti, assegnati al prezzo offerto, al lordo IVA, con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punti} = (P \text{ min}/P \text{ Off}) \times 30$$

Dove:

- Punti = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;
- P/min = prezzo unitario relativo al concorrente che ha presentato l'offerta minima;
- P/off = prezzo unitario per singolo utente tutto compreso, presentato dal concorrente in esame;

Non verranno presi in considerazione prezzi per ciascun utente superiori a quelli sotto indicati, che costituiscono base di asta di €1500.

13.3. Il prezzo unitario per singolo utente tutto compreso, offerto dal concorrente, dovrà essere indicato al lordo dell'IVA; le offerte si intendono omnicomprensive di ogni e qualsiasi onere secondo le vigenti normative.

13.4. Non saranno prese in considerazione le proposte il cui punteggio tecnico complessivo non sia superiore alla metà dei punti complessivamente assegnabili (quindi superiore a 35).

Art. 14 - LIMITI DI AGGIUDICAZIONE

14.1. L'INPDAP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione, in tutto o in parte, senza che per ciò i concorrenti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

14.2 Non si procederà ad aggiudicazione qualora alcun soggetto abbia garantito i requisiti qualitativi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

14.3. L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto, senza che per ciò i concorrenti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

14.4. L'INPDAP si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare la gara in caso di unica offerta valida per ciascun lotto.

14.7. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Art. 15 - ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI.

15.1. Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, i concorrenti aggiudicatari dovranno produrre tutta la seguente documentazione (o, nel caso di soggetto non residente in Italia, documentazione equipollente):

a) certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della l. 575/1965 e s.m.i. o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante e il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali;

b) in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

c) DURC, o equivalente certificazione del paese di appartenenza, in data non anteriore a un mese a quella della data di presentazione del documento all'Istituto, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

d) certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto da:

d1) imprese individuali: per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

d2) società commerciali, cooperative e loro consorzi: per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, nonché per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo; per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

- d3) In caso di costituendo raggruppamento temporaneo dovrà essere prodotta in originale o copia conforme tutta la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37, co. 14 e 15 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- e) dichiarazione di elezione di domicilio in Italia;
- f) cauzione definitiva, pari al 20% dell'importo netto di aggiudicazione, prestata nelle forme e nei modi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

15.3. Ove il soggetto aggiudicatario, nell'indicato termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria ed espressa riserva di chiedere il risarcimento dei danni eccedenti l'ammontare della cauzione, a qualsiasi causa dovuti, e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

15.4. La sottoscrizione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche dell'Istituto circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nonché delle procedure previste dalla normativa vigente.

15.5. L'Istituto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, procederà al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

15.6. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della firma del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

16.1. In ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di servizi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
- b) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la società concorrente è tenuta a presentare i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- c) per i documenti da presentare ai fini di una eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la società che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dalla aggiudicazione.

16.2. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;

- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle società concorrenti;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- g) il responsabile del trattamento dei dati sarà la dott.ssa Rosalba Amato, presso l'INPDAP - Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali – Ufficio Benefici Sociali –Largo José Maria Escrivà de Balaguer n. 11 - 00142 Roma.

16.3. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sottoscriverà l'impegno all'accettazione della nomina a responsabile del trattamento dei dati personali dei quali venga a conoscenza in ragione dello svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

17.1. Il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto sono in visione presso:

INPDAP- Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali – Ufficio Benefici Sociali –Largo José Maria Escrivà de Balaguer 11 - 00142 Roma e sul sito Internet www.inpdap.gov.it, da cui sono liberamente scaricabili per l'utilizzo.

17.2. Per qualsiasi informazione, i soggetti concorrenti potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP- Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali – Ufficio Benefici Sociali – Largo Jose Maria Escrivà de Balaguer n.11 - 00142 Roma tel. 06.51014087/4070; fax 06.51014089/4090 e mail:

17.3. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosalba Amato Dirigente Generale della Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali.