

**I . N . P . D . A . P .**

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI  
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**CAPITOLATO LOTTO ITALIA**

**Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi per l'organizzazione del Campus Sportivo-Educativo Estivo Multidisciplinare da erogare in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto, in attività di servizio o in quiescenza, e dei figli e orfani di dipendenti Inpdap per l'anno 2010.**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**INPDAP** - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica – Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali, Largo Josè Maria Escrivà De Balaguer n. 11 - 00142 Roma.

Per informazioni: Tel 06/51014087/4070 – Fax 06/51014089/4090 – e mail: [DCStruttSociali@inpdap.gov.it](mailto:DCStruttSociali@inpdap.gov.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Categoria prevalente: CTG. 26, CPC. 96 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, Allegato II B.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio "Campus Sportivo Estivo Educativo Multidisciplinare" in Italia, per la stagione estiva 2010, da svolgersi presso strutture di terzi, in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto, in attività di servizio o in quiescenza, e dei figli e orfani di dipendenti INPDAP, nati nel 1997/1998. Sono ammessi a concorrere tutti i soggetti che operano nell'ambito di soggiorni estivi a carattere sportivo in possesso dei requisiti e dell'organizzazione previsti dal bando e necessari per realizzare il servizio richiesto.

**3. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'obiettivo essenziale e prioritario è quello di offrire ai figli e orfani di dipendenti INPDAP, nati nel 1997/1998, un qualificato soggiorno a carattere sportivo - educativo in una località marina, montana o collinare.

Lo sport, mezzo e non fine, oltre che pratica fisica e divertimento, deve essere il veicolo per avvicinare i giovani ai principi educativi in ordine al rispetto delle regole ed alla socializzazione.

E' richiesta un'offerta sportiva ai minori che comprenda almeno 4 diverse discipline sportive tra le sei di seguito riportate: tennis, nuoto, calcio, pallavolo, ginnastica, basket.

A completamento di quanto proposto nel programma di attività sportive, si richiede di sviluppare l'educazione nutrizionale, ponendo all'attenzione dei partecipanti al Campus i principi di una corretta alimentazione per una strategia di prevenzione dell'obesità giovanile.

E' altresì richiesta una offerta formativo-educativa che, attraverso attività specifiche, orienti il giovane alla cultura della legalità, ad una sensibilizzazione verso il rispetto di leggi e norme che regolano il vivere civile (lotta al bullismo, al razzismo e all'uso delle droghe, sviluppo dei concetti di solidarietà).

#### **4. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consta dei seguenti elementi:

accoglienza e ospitalità presso strutture idonee, con somministrazione di vitto completo e alloggio, servizi accessori, organizzazione attività sportive, formativo-educative, assicurazioni e assistenza sanitaria in esclusiva ai ragazzi che partecipano al campus.

Le strutture di accoglienza e le relative pertinenze fruibili dai minori, oltre alla documentazione attestante la potabilità dell'acqua, dovranno risultare adeguate alla normativa di sicurezza vigente e riguardante, in particolare, la prevenzione incendi, la rispondenza alla regola dell'arte degli impianti elettrici e di terra nonché a quella relativa all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Il servizio si articolerà in cinque turni di soggiorno, ciascuno di quindici giorni e quattordici notti, dalla seconda metà di giugno fino a tutto agosto, come da dettaglio che segue.

#### **Italia Settentrionale – Lotto A: Numero ospiti per turno 266**

(totale per stagione – 5 turni: 1.330 ospiti)

#### **Italia Centrale – Lotto B: Numero ospiti per turno 266**

(totale per stagione – 5 turni: 1.330 ospiti)

#### **Italia Meridionale – Lotto C: Numero ospiti per turno 266**

(totale per stagione – 5 turni: 1.330 ospiti)

L'Istituto provvede alla registrazione delle domande di partecipazione, alla formazione delle graduatorie ed alla predisposizione degli elenchi dei minori suddivisi per struttura e per turno.

La società resta obbligata a gestire le richieste di variazione turno che pervengano successivamente alla predisposizione degli elenchi e comunque fino al 15° giorno precedente l'inizio di ciascun turno; tali richieste dovranno essere soddisfatte nei limiti della disponibilità di posti prevista per ciascun turno; la Società provvede a dare in ogni caso comunicazione scritta dell'esito della richiesta, all'Istituto ed alla famiglia del minore, entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta medesima.

Deve essere garantita una assistenza adeguata per i giovani diversamente abili di ogni tipologia e grado, in ogni fase del trasferimento e del soggiorno, ivi compresa l'attività sportiva.

Il rapporto di assistenza dovuto è quello stabilito sulla base delle certificazioni rilasciate all'utente dalle ASL competenti; l'assistenza dovrà essere svolta da soggetti e assistenti specializzati come per legge o, in via eccezionale, da quello indicato dalle famiglie dei minori.

Il costo degli accompagnatori è a carico dell'Istituto per un importo pari, al massimo, a 1,5 volte il prezzo del soggiorno del giovane interessato.

## **5. SPESE**

Tutte le attività, i servizi e/o i trasferimenti, a qualsiasi titolo previste nei soggiorni, che richiedessero la corresponsione di somme, dovranno essere prepagate dall'appaltatore.

In nessun caso deve essere previsto il pagamento di somme da parte degli utenti, neppure per attività esplicitamente richieste o organizzate in forma volontaria dagli stessi.

La violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti sarà considerata gravissima dal Committente e darà luogo all'applicazione della penale all'uopo prevista, salvo ogni altro provvedimento.

## **6. VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Istituto si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la società possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione presso le strutture.

Le ispezioni saranno svolte da personale dell'Inpdap.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta, presso le strutture ospitanti. A titolo meramente esemplificativo, dovranno essere disponibili i documenti relativi all'idoneità della struttura, alla conformità dei processi alimentari al protocollo HACCP, i *curricula* di tutto il personale, a qualsiasi titolo impiegato.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'INPDAP sarà acquisito, a cura dell'aggiudicatario, ove necessario, il relativo consenso.

Gli osservatori e ispettori dell'Istituto potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.

Per ciascun turno, nella struttura ospitante, dovrà essere prevista la presenza di un osservatore, individuato dall'Istituto, cui dovrà essere garantita l'organizzazione del viaggio e del soggiorno, con costi a carico del soggetto affidatario.

Al medesimo osservatore dovrà essere garantita l'ospitalità in camera singola di qualità adeguata, all'interno della struttura, la partecipazione alle attività organizzate, il vitto per l'intero soggiorno oltre l'uso esclusivo di un box office ove svolgere le funzioni richieste (uso del telefono, del fax, di un personal computer, con stampante e connessione internet).

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, fermo il disposto degli articoli 9, 10 e 11 del presente capitolato, l'osservatore notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo all'appaltatore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Analoga facoltà di notifica di inadempimento, con formulazione di eventuali prescrizioni, è attribuita agli ispettori dell'Istituto.

## **7. CALCOLO DELLE PRESENZE**

Il pagamento complessivo sarà effettuato in relazione ai minori effettivamente presenti nei centri. Ove il minore lasci il centro nel corso della prima settimana, la relativa quota di corrispettivo sarà ridotta del trenta per cento.

## **8. PAGAMENTI**

La società fatturerà il proprio corrispettivo secondo le seguenti scadenze e modalità:

- a) 30% dell'importo complessivo contrattuale alla firma del contratto di appalto;
- b) 40% dell'importo complessivo contrattuale entro e non oltre il 1° luglio;
- c) 30% a saldo definitivo per la stagione, trascorsi 60 gg. lavorativi dalla conclusione dell'ultimo turno.

L'Istituto provvederà al pagamento di quanto sopra entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

## **9. PENALI**

L'Istituto applica le penali di cui al presente articolo nel caso in cui la Società non adempia o adempia parzialmente o in ritardo gli obblighi a suo carico previsti nel presente Capitolato, fatta salva comunque la facoltà per l'Istituto di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione delle penali non solleva la Società dalle responsabilità civili, contabili, amministrative e penali che la stessa si è assunta con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora la Società non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'INPDAP può risolvere il contratto e/o ordinare ad altra impresa, previa comunicazione alla Società, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati all'Istituto alla stessa Società.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempimento, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale la Società ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione. Qualora si tratti di ritardo nell'adempimento o comunque di inadempimento sanabile, e la Società non sani le inadempienze contestate nelle 48 ore successive alla contestazione, ciò potrà dar luogo all'invio di ulteriore contestazione ed applicazione di ulteriore penale. L'Istituto potrà procedere a contestazioni anche a fine appalto sulla base delle risultanze acquisite.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato alla Società, ovvero a scelta dell'Istituto sulle cauzioni costituite.

Fermo in ogni caso quanto previsto dal successivo art. 10, ove sia superato il numero di sette penali applicate nel corso dell'intera stagione, ovvero siano applicate penali per un ammontare pari al 15% dell'importo totale di aggiudicazione, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

### **9.a. Penali relative a inadempimenti contrattuali**

L'applicazione di tale penale riguarda l'inadempimento di tutti gli obblighi previsti nel presente Capitolato, ad esclusione degli obblighi sanzionati dalle penali di seguito descritte. Per ogni singolo inadempimento, anche da semplice ritardo, l'Istituto, esaminate le controdeduzioni della Società, può applicare una penale di importo variabile dallo 0,2% al 10% del prezzo complessivo pattuito relativo alla struttura ed al turno nel quale l'inadempimento si è verificata.

### **9.b. Penali relative alla indisponibilità, anche temporanea, di strutture ed impianti per sport e tempo libero, in conformità a quanto offerto.**

Ove, in difformità rispetto a quanto in offerta, risultino indisponibili, in tutto o in parte, anche temporaneamente, impianti ed attrezzature sportive, aree verdi e relativi

arredi, spazi coperti per attività sportive e quant'altro, o non abbiano luogo le previste sessioni educative, l'Istituto, esaminate le controdeduzioni della Società, e valutata la gravità dell'inadempienza, può applicare una penale di importo variabile dall'1% al 10% del prezzo complessivo pattuito relativo alla struttura ed al turno nel quale l'inadempienza si è verificata.

**9.c. Penali relative al mancato rispetto del rapporto accompagnatori – assistenti / minori o della insufficienza del presidio medico-infermieristico della struttura.**

Ove gli staff educativo, sportivo, sanitario non risultino conformi, per consistenza quanti-qualitativa, all'offerta presentata, anche temporaneamente, od il personale addetto alle sessioni educative non risulti in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza, l'Istituto, esaminate le controdeduzioni della Società, e valutata la gravità dell'inadempienza, può applicare una penale di importo variabile dall'1% al 10% del prezzo complessivo pattuito relativo alla struttura ed al turno nel quale l'inadempienza si è verificata.

**9.d. Penali relative alla non conformità, rispetto a quanto in offerta, delle caratteristiche, anche logistiche, della struttura.**

Ove la struttura non risulti in possesso delle caratteristiche strutturali e logistiche dichiarate (distanza dal mare, distanza dall'ospedale, idoneità ad ospitare portatori di handicap, caratteristiche degli ambienti per l'ospitalità – camere, mensa – e relativi arredi e del locale infermeria), l'Istituto, esaminate le controdeduzioni della Società, e valutata la gravità dell'inadempienza, può applicare una penale di importo variabile dall'1% al 10% del prezzo complessivo pattuito relativo alla struttura ed al turno nel quale l'inadempienza si è verificata.

**9.e. Penali relative a carenze igieniche.**

Ove si riscontrino carenze igieniche nella conservazione e preparazione dei cibi, nella pulizia delle cucine, delle camere e degli ambienti per l'ospitalità in genere, o nella sostituzione della biancheria, o si rilevi l'utilizzo di alimenti scaduti, l'Istituto, esaminate le controdeduzioni della Società, e valutata la gravità dell'inadempienza, può applicare una penale di importo variabile dall'1% al 10% del prezzo complessivo pattuito relativo alla struttura ed al turno nel quale l'inadempienza si è verificata.

**10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sul minore partecipante, il Committente ha piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale notifica a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 c.c..

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Committente potrà invocare la presente clausola risolutiva espressa nei seguenti casi:

- a) scarsa e inadeguata sorveglianza dei minori, in tutte le fasi del soggiorno (dalla presa in carico dalle famiglie alla relativa riconsegna) che possa mettere in pericolo e/o cagioni danno e/o infortunio, di qualsiasi grado, ai minori ospiti;
- b) carenze igieniche nella conservazione, preparazione e somministrazione dei cibi tali da alterare od esporre a pericolo il normale stato di salute agli ospiti;
- c) carenze igieniche della struttura (pulizia dei servizi igienici, delle stanze, delle aree comuni) tali da creare condizioni di disagio agli ospiti e condizionare il buon esito del soggiorno;
- d) atti o molestie di qualsiasi natura, nei confronti dei minori ospiti attuate da personale dell'appaltatore o di cui comunque questi si avvalga per l'espletamento del servizio;

e) inefficienza o intempestività dell'intervento del personale sanitario in ipotesi di malattia o infortunio dell'ospite, tale da determinare l'aggravamento o il pericolo di aggravamento dello stato patologico.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto procederà all'incameramento della cauzione e all'immediata escussione, per l'intero importo garantito, di tutte le garanzie prestate, incamerando le relative somme, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

## **11. DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, e tenuto conto della particolare connotazione fiduciaria dell'appalto, avente ad oggetto la prestazione di servizi di soggiorno ed attività sportivo-educative riferiti a minori, l'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, costituirà, mediante garanzia fideiussoria bancaria o polizza cauzionale assicurativa, un deposito cauzionale in misura pari al 20 per cento dell'importo totale di aggiudicazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ad avvalersi dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile, la rinuncia alla facoltà di avvalersi delle eccezioni spettanti al debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta, anche non motivata, della stazione appaltante.

In caso di escussione parziale della cauzione prestata, l'appaltatore dovrà procedere immediatamente alla ricostituzione della cauzione stessa riportandone il valore all'aliquota del 20 per cento di cui al comma 1; ove non provveda, la stazione appaltante provvederà in sua vece, addebitandogli i relativi costi.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di pagamento della fattura a saldo di cui al precedente art. 8, lett. C), sulla quale viene apposto il timbro di regolare esecuzione.

## **12. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' assolutamente vietato il subappalto nonché la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'INPDAP e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

## **13. POLIZZE ASSICURATIVE**

### **Garanzie assicurative da presentare:**

- a) furto, perdita, smarrimento e danneggiamento bagaglio: massimale € 300,00;
- b) assistenza sanitaria con centrale operativa in funzione 24 h su 24 h, consulti medici immediati, rientro sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, rientro anticipato, anticipo spese di prima necessità e spese mediche: massimale € 50.000,00.
- c) responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli ospiti della struttura, ed anche per i danni cagionati dagli ospiti medesimi:
  - massimale di € 1.549.370,70 per sinistro
  - massimale di € 250.000,00 per danni a persone
  - massimale di € 100.000,00 per danni a cose o animali

- massimale di € 25.822,84 per danni patrimoniali;

d) infortuni - massimale:

- caso Morte € 500.000,00

- caso Invalidità permanente € 300.000,00.

Per entrambe le garanzie massima esposizione della società pari a € 516.456,90.

**Tutte le garanzie vengono erogate in completa assenza di franchigia.**

**In ogni assicurazione presentata dovranno essere evidenziate le garanzie di cui sopra.**

#### **14. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali degli utenti e delle loro famiglie non saranno in nessun caso da lui o dai suoi fornitori divulgati, utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi.

E' fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati ove comprovatamente indispensabile all'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore.

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'appalto sarà di esclusiva proprietà del Committente, che ne potrà liberamente disporre.

#### **15. RESPONSABILITA' PER DANNI**

L'appaltatore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare della Società che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento dell'appalto stesso.

L'appaltatore è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione dell'appalto possano derivare agli ospiti dei soggiorni o a terzi, a persone, a cose o animali.

L'Istituto non risponderà dei danni provocati alla struttura e agli arredi durante lo svolgimento del soggiorno anche se causati dolosamente.

#### **16. RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE APPALTANTE E DITTA APPALTATRICE**

Nessun rapporto di lavoro viene, con il presente appalto, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Istituto, né tra questo e le persone di cui la ditta appaltatrice si avvale per l'esecuzione dell'appalto.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente alla ditta appaltatrice.

#### **17. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

#### **18. SPESE.**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo e la registrazione del contratto nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti. La ditta appaltatrice restituirà all'INPDAP una copia del contratto debitamente registrata.

#### **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente capitolato completa il Disciplinare di gara e ne costituisce parte integrante.

Per quanto non espressamente stabilito valgono le norme contenute nel Regolamento di contabilità e di amministrazione dell'INPDAP.

Per qualsiasi informazione, i soggetti concorrenti potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP - Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali - Ufficio Benefici Sociali - tel. 06/51017980/7598 – Fax 06/51017341 – e mail DCStruttSociali@inpdap.gov.it.

IL DIRIGENTE - GENERALE  
(Dr.ssa Rosalba AMATO)

## **ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Requisiti del servizio**

Il servizio complessivo richiesto dallo scrivente Istituto è suddiviso, per semplificazione espositiva e dettaglio tecnico, nelle singole parti che compongono le fasi di viaggio e soggiorno oltre i servizi accessori ad essi connessi.

Per ciascuna fase sono di seguito indicati i requisiti minimi richiesti dall'Istituto, che devono caratterizzare il servizio proposto.

#### **1. TRASPORTI**

Il trasporto dei minori verso la struttura ospitante è a carico delle famiglie, va assicurato da parte della società appaltatrice il servizio di collegamento a mezzo pullman, tra gli scali ferroviari e gli aeroporti più vicini.

#### **2. CORREDO DA CONSEGNARE AL MINORE ALL'INIZIO DEL SOGGIORNO AL CAMPUS**

5 t shirt,

2 pantaloncini,

1 cappellino con visiera,

1 zainetto con logo di pari dimensioni della società e dell'Istituto,

1 tessera telefonica prepagata utile per n. 3 conversazioni tra giovani e famiglia per una durata complessiva non inferiore ai dieci minuti.

#### **3. INFORMAZIONI TELEFONICHE, FAX, CENTRALINO**

##### **Descrizione del servizio**

*Servizio informativo, durante il soggiorno, per famiglie e giovani beneficiari.*

##### **REQUISITI:**

Operatori telefonici disponibili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 nei giorni feriali durante l'intero soggiorno.

Almeno due recapiti telefonici attivi h24/h24, di cui uno cellulare, in possesso di un assistente.

Segreteria telefonica dalle ore 19,00 alle ore 22,00.

Servizio informativo fax.

Ampia promozione del servizio informativo all'interno dei documenti di viaggio.

#### **4. ACCOGLIENZA AL CENTRO VACANZA**

##### **Descrizione del servizio:**



*Servizio di trasferimento dalla stazione o aeroporto a centro vacanza .*

**REQUISITI:**

briefing informativo all'arrivo;

visita del centro vacanza;

sistemazione nella struttura;

suddivisione dei gruppi di ragazzi con assegnazione ai group leader.

**5. STRUTTURA RICETTIVA**

La struttura deve avere una valenza climatica e, qualora non sia utilizzata in via esclusiva, dovrà garantire ai ragazzi una sistemazione logistica contigua e riservata tale da non comportare rapporti di commistione con eventuali altri ospiti.

Deve essere in grado di offrire una confortevole accoglienza ed ospitalità con ampi spazi comuni e camere accoglienti, con un servizio ristorazione idoneo alle esigenze delle fasce di età dei giovani che partecipano al campus e in linea con le regole di una corretta alimentazione.

Le strutture dovranno, in particolare, rispondere ai seguenti requisiti e assicurare i seguenti servizi:

a) custodia e vigilanza diurna e notturna;

b) servizio di assistenza sanitaria; a tal proposito, la distanza di un centro di pronto soccorso o di struttura ospedaliera non dovrà essere superiore a 30 Km;

c) spazi verdi, campi sportivi e piscina, idonei allo svolgimento delle attività sportive: tennis, calcio, pallavolo, ginnastica, basket e nuoto, che debbono essere presenti nella struttura stessa.

**L'Istituto, nella scelta delle strutture, terrà conto della località, nonché delle caratteristiche possedute dalla singola struttura di accoglienza.**

Ogni struttura aggiudicata dovrà possedere i certificati di agibilità, rilasciati dalle competenti autorità, ai fini richiesti dal contratto, ovvero di impianti elettrici e di terra, di sicurezza, antinfortunistica, antincendio, potabilità dell'acqua, eliminazione barriere architettoniche, idoneità o meno all'ospitalità di giovani diversamente abili e, ove si tratti di località marina, con spiaggia riservata ad una distanza max dalla struttura di Km 1.

**I suddetti certificati dovranno essere a disposizione del personale Inpdap addetto ai controlli presso la struttura.**

Le strutture deputate ad ospitare il soggiorno dovranno possedere requisiti pari o superiori rapportabili a un hotel non inferiore a "3 stelle", con adeguati spazi all'aperto e al chiuso, accessibili anche ai disabili per il tempo libero. L'ubicazione degli impianti sportivi dovrà essere compresa all'interno dell'area di pertinenza della struttura ospitante.

Ogni struttura dovrà tenere a disposizione, per eventuali richieste del personale Inpdap, le planimetrie del complesso, comprensive delle pertinenze esterne e delle piante dei singoli piani, in scala adeguata, con l'indicazione della destinazione dei vari ambienti e della sistemazione prevista per i minori dell'Istituto, dei tempi e delle modalità di utilizzo. Tale documentazione dovrà, inoltre essere completata da relativo CD contenente le foto dell'intera struttura, interna ed esterna.

Dovranno essere presenti segnaletica e bacheca per informazioni con doppio logo di pari dimensioni (società e INPDAP).

**6. ORGANIGRAMMA-VIGILANZA**

Il personale dovrà essere immediatamente riconoscibile da apposita targhetta con logo della società, oltre al nome e cognome della persona.

L'organigramma dovrà essere costituito almeno da:

**a) staff direttivo:**

1 Direttore del campus, di età superiore ai 25 anni e in possesso di adeguato titolo di studio (diploma di secondo grado o laurea), dovrà avere una particolare esperienza (almeno triennale) nel settore organizzativo e/o psicopedagogico.

**b) staff organizzativo:**

2 incaricati di segreteria

**c) staff sportivo - educativo:**

Personalità di spicco dello Sport professionistico italiano che abbiano riportato massimi risultati a livello internazionale (campionati europei, mondiali, olimpiadi), rappresentando in Italia e nel mondo lo sport italiano, che possano offrire insegnamento ai minori in almeno 4 diverse discipline sportive tra le sei di seguito riportate: tennis, nuoto, calcio, pallavolo, ginnastica, basket

1 Responsabile delle attività sportive

Almeno 1 tecnico federale per ogni disciplina sportiva

Assistenti educatori (group leader): in rapporto 1: 15 di età non inferiore ai 21 anni, in possesso almeno del diploma di secondo grado e tesserati di federazioni sportive o diplomati presso l'Istituto Universitario di Scienze Motorie (IUSM)

1 Responsabile dell'animazione

Animatori per le attività ludiche di età non inferiore ai 21 anni, in possesso almeno del diploma di secondo grado.

**d) staff sanitario:**

2 Medici, di cui uno specializzato in Medicina dello Sport: uno di essi dovrà essere sempre presente durante la durata del soggiorno e l'altro sarà comunque reperibile.

2 Infermieri per il presidio sanitario a garanzia dell'assistenza h24/h24.

**e) partecipazione di personalità del mondo della cultura e delle istituzioni ad appositi incontri che tratteranno i temi della legalità, della solidarietà e della corretta alimentazione.**

**f) dovrà essere prevista l'assistenza bagnanti in piscina e in mare.**

**Presso la struttura dovranno essere reperibili tutti i contratti inerenti l'organigramma della società.**

## **7. ALLOGGIO**

Servizio di ospitalità all'interno della struttura turistica

**REQUISITI:**

a) Camere (fino ad un max di quattro persone) con servizi privati.

La superficie disponibile per ogni posto letto dovrà essere almeno di quattro metri quadrati comprensiva di spazi armadio, con adeguato numero di appendi abiti. Nel computo dei metri quadri è esclusa la superficie riservata ai servizi igienici. È proibita l'utilizzazione di letti a castello.

b) Per i minori diversamente abili, alloggio rispondente alla normativa vigente e adeguata sistemazione degli assistenti in camere attigue a quelle occupate dai minori medesimi.

c) Pulizia completa una volta al giorno, compresi i giorni festivi, delle camere, dei servizi privati e dei corridoi annessi; ove risulti presente pavimentazione coperta da moquettes, quest'ultima dovrà essere pulita con apposito macchinario (battitappeto e lava tappeto).

d) Sostituzione biancheria 1 volte a settimana, ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

e) Fornitura asciugamani (viso, doccia e bidet) con sostituzione 2 volte a settimana ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

**8. VITTO**

**Descrizione del servizio**

*Il servizio vitto durante l'intero soggiorno*

**REQUISITI:**

a) conformità ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione della fascia di età dei partecipanti;

b) variegato e rispondente alle esigenze di tutti;

c) valorizzazione cucina locale;

d) distribuzione dei pasti quattro volte al giorno (colazione, pranzo, snack pomeridiano e cena);

e) menù vegetariano;

f) menù per allergie a glutine o altre sostanze alimentari;

g) utilizzo di cibi genuini, di prima qualità;

h) congrua fornitura di acqua minerale e varietà di succhi di frutta;

i) adeguamenti HACCP dei processi alimentari.

**ESEMPIO DI COLAZIONE TIPO**

Adeguato assortimento di: caffè, latte, the, cioccolata, succhi di frutta, burro, marmellata, yogurt, pane fresco, fette biscottate, cornetti o simili, cereali (corn flakes, riso soffiato, etc.).

**ESEMPIO DI PRANZO TIPO**

Un primo piatto (almeno due scelte) che includa riso o pasta; un secondo piatto che includa carne o pesce, con contorni di verdure cotte di stagione, verdure miste fresche o legumi, frutta fresca, dessert, pane fresco e bevande (acqua e succhi di frutta).

**ESEMPIO DI SNACK POMERIDIANO**

Dolce confezionato o gelato, succhi di frutta.

### **ESEMPIO DI CENA TIPO**

Un primo piatto (almeno due scelte con possibilità di seconda porzione a richiesta del minore) che includa zuppa o minestra di pasta o riso o simili; un secondo piatto che includa carne o pesce, formaggio, uova, affettati, verdure cotte di stagione, verdure miste fresche o legumi, frutta fresca, dessert o yogurt, pane fresco e bevande (acqua e succhi di frutta).

I cibi debbono essere preparati esclusivamente nelle cucine della comunità secondo le indicazioni offerte dal Programma Nutrizionale.

Bevande: acqua minerale naturale rapportata alle esigenze dettate dal clima.

## **9. SERVIZI CONNESSI: LAVANDERIA, GUARDAROBA, CONSEGNA VALORI**

### ***Descrizione del servizio***

*Servizi connessi al soggiorno*

### **REQUISITI:**

Il servizio di lavanderia e guardaroba dovrà prevedere il lavaggio della biancheria intima e di quella personale (corredo sportivo, pantaloni, camicie, T-shirt, etc.) almeno una volta a settimana.

La direzione di ogni struttura dovrà garantire un servizio di consegna valori a eventuale richiesta. Qualsiasi valore/oggetto non consegnato rimane sotto la responsabilità del minore.

## **10. ASSISTENZA SANITARIA E SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO 24 ORE.**

### ***Descrizione del servizio***

*Assistenza Sanitaria*

### **REQUISITI:**

In ogni struttura dovrà essere riservato un locale da allestire come infermeria e ambulatorio, con un minimo di 3 posti letto.

Il medico, al momento dell'arrivo dei ragazzi nella struttura, dovrà sottoporli a visita generica e specialistica nutrizionale per avviare ai minori una corretta educazione alimentare e prevenzione dell'obesità infantile, inserendo eventuali annotazioni sulla scheda sanitaria che sarà consegnata dai minori; inoltre dovrà curare la redazione di un registro sanitario nel quale saranno riportati i dati personali degli infermi, la diagnosi, la prognosi e la cura praticata.

L'onere relativo a eventuali somministrazioni di cure mediche, medicinali o specialità farmaceutiche e di prodotti galenici è interamente a carico dell'appaltatore, così come sono a carico del medesimo tutte le spese per eventuali ricoveri presso strutture ospedaliere (comprese le spese di trasporto da/per raggiungere tali strutture); nulla pertanto dovrà essere anticipato dal minore, a pena di applicazione delle penali contrattuali nell'aliquota massima.

Sono altresì interamente a carico della società eventuali rientri per motivi sanitari, con accompagnatore del pari a carico della società stessa.

Tutti gli eventi di cui ai commi precedenti dovranno comunque essere coperti da idonea polizza assicurativa.

## **11. GIORNATA TIPO**

La giornata tipo dovrà essere caratterizzata dalla partecipazione alle attività sportive e motorie, previste in modo continuativo, che almeno due volte a settimana saranno integrate da attività di educazione alla legalità, alla solidarietà ed alla corretta alimentazione, senza trascurare momenti ricreativi e di animazione che contribuiscano ad offrire un soggiorno vacanza piacevole a misura dei ragazzi, secondo il modello di massima di seguito riportato:

ore 9.00 - 12.00 attività sportiva  
ore 12.00 - 13.00 pausa  
ore 13.00 - 14.00 pranzo  
ore 14.00 - 15.30 tempo libero  
ore 15.30 - 17.30 attività sportiva (o attività di Educazione alla legalità, ecc.)  
ore 17.30 - 19.30 pausa  
ore 19.30 - 20.30 cena  
ore 20.30 - 21.00 tempo libero  
ore 21.00 - 22.30 animazione