



*Inpdap – Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica
Disciplinare di gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e Lan dell'Inpdap*

**Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN
dell'Inpdap**

Disciplinare di Gara



INDICE

1. Oggetto.....	4
2. Avvalimento e subappalto	5
3. Sopralluogo tecnico	6
4. Modalità di presentazione dell'offerta.....	7
4.1. Il plico.....	8
4.2. Le buste	9
4.3. Requisiti minimi di partecipazione	10
4.4. Contenuto delle buste	12
5. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi	16
6. Modalità di aggiudicazione	20
7. Stipula del contratto	23
8. Riservatezza delle informazioni.....	27
9. Salute e sicurezza dei lavoratori	28
10. Allegati	29



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 e s.m.i. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE FONIA E LAN DELL’INPDAP

Premessa

Gara comunitaria a procedura aperta ai sensi D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i indetta da Inpdap mediante Bando di gara inviato in data 14.05.2010 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché per estratto sui quotidiani: “il Sole 24 Ore, la Repubblica Nazionale e Locale e il Giornale – Ed. locale” per “*l’affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e Lan dell’Inpdap in lotto unico*” (come meglio descritto nel capitolato e nei suoi allegati).

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara.

Per la partecipazione alla gara le Imprese interessate alla fornitura potranno liberamente scaricare ed utilizzare gli atti di gara e relativi allegati dal sito istituzionale <http://www.inpdap.gov.it>.

La documentazione contenuta nel suddetto sito non è modificabile. L’originale della stessa è custodito presso l’Ufficio Gare e Contratti della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato dell’Inpdap.

I concorrenti dovranno indicare il numero di fax al quale inviare le comunicazioni relative all’espletamento della gara, ai sensi dell’art. 79 del d.lgs. 163/2006, come modificato dall’art. 2 del d.lgs. del 20 marzo 2010, n.53.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti del presente Disciplinare di gara e del Capitolato tecnico, potranno essere richiesti all’ INPDAP.

Le richieste, dovranno pervenire via mail all’indirizzo Quesitigaramanutenzionelanfonia@inpdap.gov.it specificando nell’oggetto “Chiarimenti



Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e Lan dell'Inpdap", entro e non oltre le ore 10,00 del 10 giugno 2010. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicate entro la data del 18 giugno 2010, sul sito Istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> sezione "bandi e concorsi" e costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

1. Oggetto

L'Impresa aggiudicataria della presente gara dovrà provvedere alla manutenzione delle Infrastrutture Fonia e Lan dell'Inpdap secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico.

Inpdap stipulerà apposito contratto con l'Appaltatore aggiudicatario con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'esecuzione del predetto Appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovranno rispondere le prestazioni di detta fornitura sono stabiliti nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria prestazioni aggiuntive, secondo modalità e scopi di cui al Capitolato Tecnico, a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione.

Alla scadenza del periodo contrattuale l'Istituto si riserva la possibilità di richiedere una estensione dei servizi, senza soluzione di continuità ed in volumi anche diversi rispetto a quanto erogato nei primi 36 mesi, sino a concorrenza dell'importo previsto come estensione contrattuale (20% pari al sesto quinto).



Si intende che il limite del 20% al quale si fa riferimento è lo stesso nei due casi e che, alla scadenza del periodo contrattuale, si potrà utilizzare la parte eventualmente rimanente non utilizzata durante il periodo di validità contrattuale.

Durante la vigenza contrattuale l'Istituto si riserva la possibilità di chiedere una riduzione dei servizi con un preavviso di almeno 30 giorni; l'Impresa si impegna ad accettare tale clausola e a ridurre proporzionalmente il canone dei servizi, senza sanzioni o penalità per l'Istituto.

Inoltre l'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il Contratto, in toto o in parte, attraverso il recesso senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, con un preavviso di 30 giorni.

2. Avvalimento e subappalto

E' ammesso il ricorso all'avvalimento limitatamente ai soli requisiti di carattere economico finanziario, che dovrà essere dichiarato e provato con le modalità prescritte dalla vigente normativa (art. 49 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Inpdap di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare parte dei servizi oggetto di fornitura, a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tal caso comunque il subappalto deve essere approvato dall'Inpdap. L'impresa deve depositare presso Inpdap copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;



- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve allegare, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate.
- d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575/65, e s.m.i. ;
- e) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- f) In caso di subappalto, insieme alle fatture presentate all'INPDAP, l'impresa deve presentare prova dell'avvenuto pagamento ai subappaltatori di quanto loro spettante in base al contratto di subappalto in relazione alla precedente fattura liquidata dall'INPDAP.

La presentazione di tale documentazione costituisce condizione del pagamento da parte dell' INPDAP.

3. Sopralluogo tecnico

Si ritiene obbligatorio per le ditte partecipanti, **pena esclusione dalla gara**, almeno un sopralluogo tecnico da effettuarsi:

- In data 25 maggio 2010 alle ore 10.30 presso la sede di Roma, Via Santa Croce in Gerusalemme, 55 (appuntamento all'ingresso principale, riferimento Giuseppe Giorgi 0677356061 e/o Giovanni Roversi 065101 7805)
- In data 27 maggio 2010 alle ore 10.30 presso la sede di Roma, Viale Aldo Ballarin, 42 (appuntamento all'ingresso principale, riferimento Giuseppe Giorgi 0677356061 e/o Giovanni Roversi 065101 7805)

al fine di acquisire tutti gli elementi relativi ai sistemi oggetto dell'appalto e ai servizi. In tale occasione infatti potranno essere effettuate tutte le richieste tecniche sul Capitolato, sui sistemi telefonici, sui sistemi di cablaggio e sugli apparati di rete dell'Istituto.

La Ditta partecipante avrà facoltà di partecipare ad entrambi i sopralluoghi; la



partecipazione ad almeno uno dei due è vincolante per la partecipazione alla gara.

L'orario di inizio del sopralluogo è previsto alle ore 11,00 in maniera tassativa e la presenza entro tale orario è vincolante per la partecipazione al sopralluogo stesso.

Al termine del sopralluogo, l'Inpdap rilascerà formale attestazione di effettuato **“sopralluogo tecnico”**: tale documento dovrà essere contenuto in originale all'interno della documentazione di gara.

E' necessario comunicare preventivamente i partecipanti al sopralluogo inviando la fotocopia del documento di identità (massimo 2 persone per Impresa partecipante, legale rappresentante o con opportuna delega) e i riferimenti telefonici (preferibilmente numero di cellulare e fax) per poter essere contattati in caso di imprevisti (cambio sede del sopralluogo, cambio orario\data etc):

- entro le ore 13,00 del giorno 24 maggio 2010 per il sopralluogo presso la sede di Via Santa Croce in Gerusalemme
- entro le ore 13,00 del giorno 26 maggio 2010 per il sopralluogo presso la sede di Viale Aldo Ballarin

via fax ai numeri 06.72977000 e 06.72977011, con il seguente oggetto “Sopralluogo tecnico della Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle Infrastrutture Fonia e Lan dell'Inpdap”.

In caso di RTI/Consorzi dovrà partecipare al sopralluogo tecnico solo una società del RTI/Consorzio.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24 giugno 2010, al seguente indirizzo: Inpdap – Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II - Gare e Contratti - Viale A. Ballarin, 42 Roma – 00142 – stanza H 207 tel. 06.5101.7323 – fax 06.5101.8410.



4.1. Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso recante la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle Infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap”.

Tale plico dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura, il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio, l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna presso l'Ufficio Gare e Contratti – stanza H 207 – Viale Aldo Ballarin, 42 Roma.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità Inpdap ove per disguidi postali o di altra natura,



ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.2. Le buste

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le buste chiuse - identificate dalle lettere "A", "B" e "C"

Busta "A" contenente **la documentazione amministrativa;**

Busta "B" contenente **l'offerta tecnica;**

Busta "C" contenente **l'offerta economica.**

Le buste devono essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:



Busta “A”: “Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e Lan dell'Inpdap in lotto unico”. - **DOCUMENTAZIONE**

Busta “B”: “Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle Infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap”. - **OFFERTA TECNICA**

Busta “C”: “Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle Infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap”. - **OFFERTA ECONOMICA**

4.3. Requisiti minimi di partecipazione

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno garantire i seguenti requisiti minimi, da comprovarsi mediante la documentazione di cui al successivo art. 4.4.

Situazione giuridica

L'offerente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti giuridici:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti art. 39 D.Lgs. 163/06 e s.m.i, per i soggetti non obbligati all'iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
2. l'Impresa non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. L'inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 231/2001;
4. L'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara. In alternativa: dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale ultima dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante procederà alla esclusione dei concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico



centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

5. l'Impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge;
6. l'Impresa non deve essersi avvalsa di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.
7. L'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (INPS e INAIL) a favore dei propri dipendenti, nonché con gli obblighi fiscali;
8. L'Impresa adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Capacità economica e finanziaria

Il titolare dell'Impresa partecipante o RTI (Mandatario) dovrà dichiarare di possedere per l'Impresa stessa:

1. Un fatturato globale minimo, realizzato nel triennio 2006-2008, complessivamente non inferiore a € 6.000.000,00 (seimilioni/00);
2. Un fatturato realizzato nel triennio 2006-2008 relativo a forniture di servizi analoghi a quelli oggetto di gara (Affidamento del servizio di manutenzione delle Infrastrutture Fonia e LAN) resi in ambito Pubblica Amministrazione complessivamente non inferiore € 2.200.000,00 (duemilioniduecentomila/00);
3. Nonché il possesso di idonee referenze bancarie (attestazioni) di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente stesso.

Capacità tecnica/organizzativa

Il soggetto concorrente dovrà:

1. Essere in possesso di certificazione di Qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di gara o



equivalente certificazione riconosciuta a livello UE e attestare la persistenza delle condizioni certificate.

2. Avere almeno una sede, operativa da almeno due anni, in ciascuno dei seguenti 13

Compartimenti:

- Nord Est : Liguria - Piemonte - Val d'Aosta
- Lombardia
- Nord Ovest: Friuli Venezia Giulia - Trentino Alto Adige - Veneto
- Emilia Romagna
- Toscana
- Marche - Umbria
- Abruzzo - Molise
- Lazio
- Campania
- Puglia
- Basilicata - Calabria
- Sicilia
- Sardegna

Per il compartimento del Lazio, deve essere presente almeno una sede operativa a Roma.

4.4. Contenuto delle buste

La Busta "A" dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- a) **copia** del Disciplinare di gara debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma;



- b) **copia** del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati debitamente sottoscritti per accettazione e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- c) **copia** delle domande e risposte ai chiarimenti pubblicati sul sito Istituzionale debitamente sottoscritte per accettazione e siglate in ogni loro pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- d) Attestazione in originale di partecipazione ad almeno un "sopralluogo tecnico" obbligatorio, rilasciata dall'Istituto in copia semplice al termine di ciascuna delle 2 sessioni previste;
- e) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al Modello 1 allegato al presente disciplinare) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostitutivo; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- f) dichiarazione conforme a quanto richiesto nel Modello 3: "Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle Infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap"
- g) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al modello 2 allegato al presente documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;
- h) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.
- i) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente che non



sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara ovvero dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale ultima dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

j) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente:

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (INPS e INAIL) a favore dei propri dipendenti, nonché con gli obblighi fiscali;
- ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

k) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari istituti bancari, attestanti l'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente;

l) idoneo documento, valido per almeno 180 (centottanta) giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari all'1% dell'importo a base di gara, misura percentuale così ridotta, ai sensi dell'art. 75 del Codice contratti, in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Le fidejussioni o polizze assicurative dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Inpdap; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto, su richiesta dei concorrenti medesimi;



- m) in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
- n) in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
- o) certificato di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di fornitura o equivalente certificazione riconosciuta a livello UE.
- p) ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del contributo per la partecipazione alla procedura in corso: **C.I.G. n. 0482212DEA** quota a carico dell'Impresa **€ 70,00**. Nel caso di Imprese riunite, il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta capogruppo.

L'omessa dichiarazione, anche di uno solo dei punti sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive ed in ogni caso dovrà essere allegata copia del documento di identità di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.



In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Inpdap si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In caso di partecipazione di RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al Capitolo 5 del Disciplinare di Gara.

La Busta “B” dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, una relazione tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, redatta conformemente alle modalità di seguito riportate.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare, pena l'esclusione, tutti gli elementi indicati nel fac-simile riportato in allegato.

La Dichiarazione d'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documentazione.

In caso di partecipazione in RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al paragrafo 5 del Disciplinare di gara.

All'Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa. Anche la documentazione allegata dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'Offerta tecnica non dovrà superare le 100 (cento) pagine e dovrà essere redatta con il carattere Arial, con dimensione non superiore a 11 per il “corpo del testo”.



Nella compilazione della suddetta Offerta tecnica dovrà essere rispettato lo “Schema di Offerta tecnica” riportato in allegato “Modello 4”.

La Busta “C” dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, una dichiarazione d'offerta redatta conformemente alle modalità di seguito riportate, secondo il facsimile di cui al Modello 4.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare, pena l'esclusione, tutti gli elementi indicati nel fac-simile riportato in allegato.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dall'Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto.

La Dichiarazione d'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documentazione.

In caso di partecipazione in RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al Paragrafo 5 del Disciplinare di gara.

5. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri della UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in



forma individuale, qualora vi sia la partecipazione alla gara medesima in Raggruppamento temporaneo o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Documenti della Busta “A”

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la documentazione di cui alle lettere a) ,b), e c) dell' Art. 4.4 del presente Disciplinare dovrà essere sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta o del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alle lettere e), f), g), h), i), e j) dell'Art. 4.4 del presente disciplinare dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;



- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui alla lettera d) dell'Art. 4.4 del presente disciplinare dovrà essere presentata dalla Impresa che ha effettuato il sopralluogo stesso;
- le referenze bancarie di cui alla lettera k) dell'Art. 4.4 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera l) dell'Art. 4.4 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- per RTI costituiti: la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto m) dell'Art. 4.4 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dalla Impresa mandataria;
- per RTI costituendi: la dichiarazione di cui al punto n) dell'Art. 4.4 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutte le Imprese raggruppande;
- per i Consorzi: l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto m) dell'Art. 4.4 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio;
- il requisito minimo in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- per RTI costituiti o costituendi: i requisiti minimi in merito al fatturato globale e al fatturato specifico per forniture analoghe, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 60 %, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20% degli stessi requisiti, fermo restando che i requisiti sommati, posseduti dalle imprese riunite, devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti cumulativamente per l'intero 100%;
- per Consorzi: i requisiti minimi in merito ai fatturati di cui al punto precedente dovranno essere posseduti dal Consorzio per l'intero 100%;
- per RTI costituiti o costituendi: i requisiti minimi in merito alla capacità tecnico organizzativa, dovranno essere posseduti dalle imprese riunite, almeno pari a quelli globalmente richiesti cumulativamente per l'intero 100%;



- per Consorzi: i requisiti minimi in merito alla capacità tecnico organizzativa di cui al punto precedente dovranno essere posseduti dal Consorzio per l'intero 100%;
- per RTI costituiti o costituendi: il requisito di attestazione di partecipazione al sopralluogo tecnico obbligatorio, dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese componenti il RTI;
- per Consorzi: il requisito di attestazione di partecipazione al sopralluogo tecnico obbligatorio, dovrà essere posseduto da almeno una dalle imprese facenti parti del Consorzio;
- Il requisito minimo in merito al possesso di certificato di qualità - di cui al punto o) dell'Art. 4.4 del presente Disciplinare - secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 dovrà essere posseduto da tutte le imprese sia in RTI costituiti che costituendi o dal Consorzio in caso di Consorzio.

Documenti Busta “B”

La Busta “B” dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, una relazione tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, redatta conformemente alle modalità di seguito riportate.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare, pena l'esclusione, tutti gli elementi indicati nel fac-simile riportato in allegato.

Per le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, la Dichiarazione d'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,



- o dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta o del Consorzio, in caso di Consorzio;

All'Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa. Anche la documentazione allegata dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'Offerta tecnica non dovrà superare le 100 (cento) pagine e dovrà essere redatta con il carattere Arial, con dimensione non superiore a 11 per il "corpo del testo".

Nella compilazione della suddetta Offerta tecnica dovrà essere rispettato lo "Schema di Offerta tecnica" riportato in allegato "Modello 4".

Documenti Busta "C"

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'art. 4.4 le seguenti condizioni:

La dichiarazione di offerta economica - contenuta nella Busta C - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.



6. Modalità di aggiudicazione

6.1. Adempimenti della Commissione di gara:

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere, comunque, un solo incaricato dell'Impresa concorrente il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero telefonico 06/5101.8410 entro il giorno precedente la data di seduta.

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma espressa via telefono al 06.5101.7323 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Inpdap ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'Inpdap di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Comunque non saranno ammessi alla seduta i rappresentanti dell'Impresa che si presenteranno oltre 15 (quindici) minuti dopo l'inizio della seduta stessa.

In tale seduta, il Presidente della Commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà



il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della “BUSTA A”.

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella “BUSTA A” e saranno ammessi alla successiva fase della gara di apertura della “BUSTA”B” solamente i concorrenti che, dall’esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato di gara.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l’offerta tecnica e procederà all’attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e prima di procedere all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche procederà ai sensi dell’art. 48 del Dlgs 163/06 e smi.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica aprirà il plico contenente l’offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio in seduta riservata.

A parità di punteggio complessivo tra due o più offerte che risultino le più convenienti per l’Istituto, la Commissione invita le ditte a migliorare l’offerta economica. La Commissione stessa in seduta riservata valuterà le eventuali proposte migliorative. In sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione in seduta pubblica procede all’aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/24.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi del D.lgs. 163/2006, in caso di offerte anormalmente basse, richiede le giustificazioni, procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del Dlgs 163/2006 e s.m.i..

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione che, debitamente sottoscritto, verrà trasmesso alla Stazione Appaltante per la definitiva aggiudicazione all’impresa risultante vincitrice della gara.

Dell’aggiudicazione dell’appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall’art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..



6.2. Criteri di valutazione delle offerte:

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio	Valore massimo
Qualità	PCT	50
Prezzo	PE	50
Totale	PTOT	100

Il punteggio totale (PTOT) verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PCT + PE$$

L' "Offerta tecnica" verrà valutata secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai sub criteri tecnici .

In merito, si precisa quanto segue. Il punteggio alle componenti dell'Offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione al sub criterio di cui alla colonna "sb2". La colonna "sb1" contiene, per ogni sub criterio di 1° livello, la somma dei punteggi massimi assegnabili all'insieme dei sub criteri di 2° livello ad esso associati. La Commissione potrà assegnare ai vari sub criteri anche punteggi pari a frazioni di intero, fino al primo decimale.

	Sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio massimo assegnabile e al subcriterio		Rif. Nel Capitolato	Rif. nello schema di Offerta Tecnica
		Sb1	Sb2		
1	Capacità tecnico organizzativa	17			
1.1	Numero sedi operative sul territorio nazionale		5	§ 3	§ 4.1
1.2	Numero magazzini sul territorio nazionale		3	§ 3	§ 4.1
1.3	Numero e curricula risorse		2	§ 3	§ 4.1



	specializzate su Centrali Telefoniche Avaya, Siemens e Blues Professional				
1.4	Numero e curricula con relativa certificazione delle certificate Extreme Networks		2	§ 3	§ 4.1
1.5	Certificazione Partner Extreme Networks Platinum/Gold		5	§ 3	§ 4.1
2	Servizio Help Desk	5			
2.1	Organizzazione del servizio e modalità di erogazione, CV operatore HD, proposte migliorative		3	§ 3.1	§ 4.2 lett a) § 4.2 lett b)
2.2	Infrastrutture tecnologiche sistema di Trouble ticketing		2	§ 3.4	§ 4.2 lett c)
3	Servizio di Presidio	6			
3.1	Curricula risorse e specializzazioni Siemens, Avaya, Extreme Networks, Fluke Networks e Blues Professional		6	§ 3.2	§ 4.3 lett a)
4	Servizio di Manutenzione Centrali Telefoniche	6			
4.1	Organizzazione e metodologia del servizio, proposte migliorative		3	§ 3.5	§ 4.4 lett a) § 4.4 lett b) § 4.4 lett c)
4.2	Consistenza Magazzino scorte presso INPDAP		1	§ 3.5.1.2	§ 4.4 lett a)
4.3	SLA Centrali di Roma e SLA Centrali Territorio Nazionale		2	§ 3.5.1.2, § 3.5.2	§ 4.4 lett b) § 4.4 lett c) § 4.6 lett b)
5	Servizio di Manutenzione Lan e Apparati Reti Geografiche	10			
5.1	Organizzazione e metodologia del servizio, proposte migliorative		3	§ 3.6	§ 4.5 lett a) § 4.5 lett b) § 4.5 lett c)
5.2	SLA apparati Allegato "B"		3	§ 3.6.1	§ 4.5 lett b) § 4.5 lett c) § 4.6 lett b)
5.3	SLA apparati Allegato "C"		2	§ 3.6.2	§ 4.5 lett b) § 4.5 lett c) § 4.6 lett b)
5.4	Consistenza Magazzino scorte presso INPDAP		2	§ 3.8	§ 4.5 lett d)
6	Sistema di gestione	6			

6.1	Organizzazione e metodologia del servizio della reportistica prodotta con riferimento alla frequenza di produzione e alla tipologia di report, proposte migliorative		4	§ 3.9	§ 4.6 lett a) § 4.6 lett b) § 4.6 lett c) § 4.6 lett d)
6.2	Responsabile di progetto - curriculum		2	§ 3.11	§ 4.6 lett e)
TOTALE PUNTEGGIO assegnabile all' OFFERTA TECNICA (PCT)		50			

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, la Commissione assegnerà ad ognuna delle voci da valutare (i sub-criteri di cui alla precedente tabella) un punteggio pesato in funzione della valutazione della singola voce.

A tale scopo sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente ad una percentuale dei punti massimi previsti per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Buono 80%
- Più che sufficiente 60%
- Sufficiente 40%
- Inadeguato 0%

(es. Sub Criterio "xxxx" – punteggio massimo previsto:4 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo" il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Buono", il punteggio attribuito sarà pari a 3,2; Se il "Giudizio espresso" è "più che sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 2,4; se il "Giudizio espresso" è "Sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 1,6; se il "Giudizio espresso" è "Inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Si precisa inoltre che, la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica (PCT) non avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo di 30/50.



INPDAP si riserva la facoltà di richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché eventuali chiarimenti tecnici nel corso della valutazione delle offerte tecniche.

Il punteggio relativo al criterio "Prezzo Economico" (PE) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula sugli importi al netto dell'IVA.

$$PE = 50 * (P_{min} + P_{max} - P_{off}) / P_{max}$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta in esame;

P_{min} = Importo offerta minima

P_{max} = Importo offerta massima

P_{off} = importo dell'offerta in esame

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due cifre decimali.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà determinato dalla Commissione come somma di tutti i punteggi parziali (PCT e PE) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo determinato dalla somma PTOT = PCT + PE.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo **eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara**.

L'importo della base d'asta risulta pari a € **2.200.000,00 (duemilione duecentomila /00) IVA esclusa**.

Saranno prese in considerazione le sole offerte in diminuzione rispetto a tale base d'asta.

Si precisa che:



- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione;
- Inpdap si riserva di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'Inpdap si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- Inpdap, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., Inpdap si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- Dovranno essere indicati gli oneri di sicurezza a carico della Ditta nella misura minima dello 0,50% della base d'asta (pari a € 11.000,00) e gli oneri di sicurezza contro i rischi di interferenza nell'importo pari a € 118.800,00.
Tali importi, non soggetti a ribasso, sono ricompresi nel totale complessivo dell'offerta.
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86 comma 1, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta economica, contenente gli elementi componenti l'offerta, dovrà essere timbrata e sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni loro pagina, con firma per esteso da parte del legale rappresentante o in caso di RTI da parte del legale rappresentante di tutte le imprese riunite e in caso di consorzi dal legale rappresentante di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

7. Stipula del contratto

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'Impresa selezionata dovrà far pervenire all'Inpdap la



seguinte documentazione in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente e laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, con dicitura antimafia; per le imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede certificato equipollente e di iscrizione ad analogo registro qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.
- b) in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- c) Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 in originale o copia autentica, attestante la persistenza delle condizioni certificate;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, percentuale così ridotta in considerazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la



rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della Inpdap. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

La fidejussione sarà svincolata alla scadenza del contratto;

- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m. e i.;
- f) comunicazione, per la richiesta da parte di INPDAP del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi della legge n. 2/2009, dei dati relativi alle posizioni assicurative INPS e INAIL, della sede legale e delle sedi operative, numero del personale in forza nell'azienda, nonché la tipologia del contratto collettivo nazionale applicato in seno all'Impresa stessa;
- g) certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità;
Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore; sindaco e direttore generale nelle imprese di emissione;
- h) Certificato di Regolarità Fiscale;
- i) dichiarazione di avere una sede, operativa da almeno due anni, in ciascuno dei 13 compartimenti dell'Istituto e almeno una sede operativa a Roma, con l'indicazione degli indirizzi, secondo quanto richiesto al punto 4.3.
- j) elenco dei nominativi del personale di presidio per la sede di Roma con le relative certificazioni richieste
- k) copia del contratto con il costruttore Extreme per il servizio di supporto hardware e software con l'allegato riportante i relativi numeri seriali di tutte le componenti Extreme della rete dati Inpdap oggetto di manutenzione
- l) copia del contratto con il costruttore Fluke Networks per il servizio di supporto hardware e software con l'allegato riportante i relativi numeri seriali di tutte le componenti Fluke Networks della rete dati Inpdap oggetto di manutenzione



In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al punto c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio ;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o Consorziate non residenti, senza stabile organizzazione in Italia.
- la certificazione di cui al precedente punto e), f), e g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero Consorziate.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti presentati in sede di partecipazione alla gara, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Inpdap procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara



al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato il contratto, decorso il termine di 35 giorni dall'invio della comunicazione d'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006, come modificato dal d.lgs. 53/2010.

8. Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Inpdap compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste **“A”**, **“B”** e **“C”** vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente, richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili



Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D. lgs 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Digit PA già CNIPA;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del Procedimento è l'Ing. Paolo Giovanni Monceli.



9. Salute e sicurezza dei lavoratori

INPDAP tutela la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro in ottemperanza al D. Lgs. N. 81 del 9 Aprile 2008. In particolare l'Impresa appaltatrice è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e quelle contenute nel documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

10. Allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Documenti Busta "A"
 - Facsimile – Modello 1
 - Facsimile – Modello 2
 - Facsimile Dichiarazione – Modello 3
- Offerta Tecnica Busta "B"
 - Facsimile dichiarazione – Modello 4
- Offerta Economica Busta "C"
 - Facsimile dichiarazione – Modello 5

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Isotta Pantellini)
F.to Isotta Pantellini



FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito **“Impresa”**

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito **“Impresa”**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del - _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto sociale _____ che



l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,



esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla "Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap" che qui si intende integralmente trascritto;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.



FACSIMILE – MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999,



- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,
- (eventuale**, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,
- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla "Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap" che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.



DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue (Facsimile Modello 3) deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Inpdap si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.



FACSIMILE – MODELLO 3

Spett.le
Inpdap
Direzione Centrale
Approvvigionamenti e
Provveditorato
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A.Ballarín, 42
00142 – Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE FONIA E LAN DELL’INPDAP

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI con le Imprese mandanti _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla "*Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap*";



DICHIARA

anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es.



Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

- 2) di aver preso piena conoscenza del Bando di Gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione di osservarli in ogni parte;
- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nelle eventuali risposte ai chiarimenti, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico;
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 7) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 specificatamente elencate:
 - a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in



- stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; tale dichiarazione dovrà essere resa per il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; per il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, per i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; tale dichiarazione dovrà essere resa per il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; per il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, per i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di



completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

In caso di società di capitali concorrenti, qualora non ci siano amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttori tecnici cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara tale circostanza dovrà essere dichiarata dalle medesime ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

- d) che il concorrente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che il concorrente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- g) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
- h) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare,



ai sensi degli artt. 38, 41 e 45 del D.Lgs. n. 163/2006;

- i) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
- j) che l'Impresa è in regola con il disposto di cui all'art. 17, comma 2 della legge n. 68/99
- k) che non sussistono sanzioni interdittive di cui al D.L.vo 231/200 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
- l) che il concorrente, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto Legge 13 maggio 1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 non ha ommesso la denuncia di tali fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1 della legge 24 novembre 1981 n. 689.

Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- m) Che non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura d'affidamento, in una situazione di controllo; di cui all'art. 2359 del c.c. o in una



qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. I casi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca, ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. 306/92, convertito con modificazioni dalla L. 356/92, o dalla L. 575/65 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

- 8) l'inesistenza delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge n.575/1965, delle infiltrazioni mafiose di cui all'art. 4 del D. Lgs.n. 490/1994;
- 9) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), di cui alla Legge 383/2001, ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso ;
- 10) Che l'Impresa ha conseguito nel triennio 2006-2008 un fatturato globale pari a Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00);
- 11) Che l'Impresa ha eseguito nel triennio 2006-2008, uno o più contratti la cui quota parte relativa a servizi analoghi, cumulativamente soddisfi il requisito minimo di Euro 2.200.000,00 (duemilione duecentomila/00) Euro;
- 12) Che l'Impresa dispone, da almeno 2 anni, di almeno 13 sedi operative nei Compartimenti indicati dal Disciplinare di gara; per il compartimento del Lazio, deve essere presente almeno una sede operativa a Roma.
- 13) Che l'Impresa possiede la Certificazione EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismo di certificazione accreditato, per la fornitura dei servizi analoghi a quelli descritti nel capitolato o equivalente certificazione riconosciuta a livello UE e che persistono le condizioni certificate.
- 14) Che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa



sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.

- 15) Che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.
- 16) Che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.
- 17) Che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che non parteciperà a più RTI.
- 18) Che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990.
- 19) Che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.
- 20) Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____ ai sensi dell'art. 79 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i;
- 21) Che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presenta gara in subappalto.
- 22) (in alternativa) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al _____ prevista dalla normativa vigente, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività



oggetto del presente appalto:

23) (eventuale, in caso di R.T.I.) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____;

24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;

25) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, lì _____

Firma



La presente dichiarazione (Modello 3) deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.



FACSIMILE - MODELLO 4

Spett.le
Inpdap
Direzione Centrale
Approvvigionamenti e
Provveditorato
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A.Ballarín, 42
00142 – Roma

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap

NB: PREMETTERE LA DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE O DEI CONCORRENTI

“RELAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica è composta da una relazione tecnica che non potrà superare le 100 pagine (carattere Arial 11) esclusi gli allegati. I Piani di lavoro, i curricula richiesti ed eventuale altra documentazione, possono essere inseriti in Allegato.

Il Concorrente è tenuto a produrre questa relazione tecnica seguendo obbligatoriamente lo schema di seguito definito.

1. PREMESSA

Dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata delle specifiche riportate nel Capitolato Tecnico.

2. SINTESI DELL'OFFERTA (Executive Summary)

La sintesi dovrà essere al massimo di 5 (cinque) pagine e dovrà contenere, per ogni servizio previsto, oltre ad una breve descrizione, il riferimento al relativo capitolo e/o paragrafo e/o allegato dell'Offerta Tecnica nel quale viene poi dettagliato l'argomento in questione. Evidenziare i punti di forza delle soluzioni proposte.

3. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Dovrà contenere una breve presentazione dell'offerente; nel caso si tratti di RTI, una breve presentazione di tutte le Imprese che ne fanno parte.

4. SPECIFICHE DEI SERVIZI OFFERTI



4.1 Capacità tecnica e Organizzativa

Sedi Operative

Il Fornitore dovrà indicare e dimostrare di avere almeno una sede, operativa da almeno due anni, in ciascuno dei 13 Compartimenti indicati nel Capitolato Tecnico, specificando per ciascuna sede da quanto tempo essa è operativa, il numero dei dipendenti operativi a tempo pieno e le consistenze del magazzino.

Il Fornitore dovrà indicare e mettere in allegato l'eventuale certificazione Partner Extreme Networks Platinum oppure Gold.

Formazione

Il Fornitore dovrà fornire informazioni sul numero e la tipologia delle certificazioni conseguite e dei corsi seguiti in merito alle specializzazioni dettagliate nel Capitolato Tecnico.

4.2 - Descrizione e modalità di erogazione del servizio di Help Desk

- a) organizzazione generale del servizio di Help Desk, delle strutture organizzative e delle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio; CV delle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio;
- b) modalità di erogazione del servizio di Help Desk; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico;
- c) descrizione della infrastruttura tecnica (hardware e software) proposta per il servizio di Trouble Ticketing; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico.

4.3 - Descrizione e modalità di erogazione del servizio di Presidio nelle sedi romane

- a) organizzazione generale del servizio di Presidio, con descrizione delle strutture organizzative e delle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio; CV delle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio; certificazioni conseguite e corsi effettuati dalle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio
- b) modalità di erogazione del servizio di Presidio; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico.

4.4 - Descrizione e modalità di erogazione del servizio di manutenzione delle Centrali Telefoniche dell'Inpdap

- a) organizzazione generale del servizio di manutenzione preventiva e correttiva, con descrizione delle strutture organizzative, della logistica e delle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio, nonché di come l'Appaltatore intenda organizzare le scorte di magazzino; va indicato qui se ci si



intende avvalere di accordi con fornitori specializzati per l'approvvigionamento di alcuni ricambi, dimostrando come questo accordo sia compatibile con i livelli di servizio richiesti;

- b) modalità di erogazione del servizio di manutenzione preventiva; periodicità degli interventi e verifiche e controlli previsti; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico;
- c) modalità di erogazione del servizio di manutenzione correttiva; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico;

4.5 - Descrizione e modalità di erogazione del servizio di manutenzione delle Lan e degli apparati per Reti Geografiche dell'Inpdap

- a) organizzazione generale del servizio di manutenzione preventiva e correttiva, con descrizione delle strutture organizzative, della logistica e delle risorse professionali impiegate per lo svolgimento del servizio, nonché di come l'Appaltatore intenda organizzare le scorte di magazzino; va indicato qui se ci si intende avvalere di accordi con fornitori specializzati per l'approvvigionamento di alcuni ricambi, dimostrando come questo accordo sia compatibile con i livelli di servizio richiesti;
- b) modalità di erogazione del servizio di manutenzione preventiva; periodicità degli interventi e verifiche e controlli previsti; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico;
- c) modalità di erogazione del servizio di manutenzione correttiva; eventuali proposte migliorative per lo svolgimento del servizio rispetto alle specifiche del Capitolato Tecnico;
- d) organizzazione generale della gestione del Magazzino Apparati di Scorta; eventuali proposte migliorative riguardo alla composizione minima richiesta dall'Istituto nell'ambito del Capitolato Tecnico;

4.6 – Sistema di Gestione, qualità dei servizi e documentazione di riscontro

- a) organizzazione generale del Sistema di Gestione; eventuali proposte migliorative;
- b) livelli di servizio offerti per ogni servizio con riferimento alle definizioni ed ai valori di soglia richiesti nel Capitolato Tecnico; eventuali proposte migliorative;
- c) modalità di acquisizione e gestione dei dati necessari per la definizione dei livelli di servizio ed eventuali proposte migliorative;
- d) descrizione e contenuti della documentazione di riscontro relativa ai vari servizi offerti;
- e) nominativo e curriculum del Referente di progetto



La presente offerta è corredata dei seguenti allegati:

1.

2.

3.

....

_____, lì _____

Firma



FACSIMILE - MODELLO 5

Spett.le
Inpdap
Direzione Centrale
Approvvigionamenti e
Provveditorato
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A.Ballarín, 42
00142 – Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

*Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN
dell'Inpdap*

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della "Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN dell'Inpdap" al corrispettivo globale complessivo di:

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A..

di cui:

- oneri per la sicurezza: Euro 11.000,00 (undicimila/00)
- oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza: Euro 118.800,00 (centodiciottomilaottocento/00)

Gli oneri per la sicurezza e quelli derivanti da rischi di interferenza non sono soggetti a ribasso d'asta.

La/Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:



- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Inpdap;
- d) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato tecnico e allegati, relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- f) che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Inpdap.

Di seguito si riporta la tabella compilata con il dettaglio dei costi:

Tabella per offerta economica per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture Fonia e LAN dell'INPDAP	Unità di misura	Q.tà	Costo del Servizio
Costo servizio di manutenzione per centrali telefoniche e relativi apparecchi telefonici delle sedi territoriali	mesi	36	
Costo servizio di manutenzione per centrali telefoniche e relativi apparecchi telefonici delle sedi romane	mesi	36	
Costo servizio di manutenzione per sistema di cablaggio passivo e apparati di rete dati guasti non bloccanti int\ripr. 8\16 ore	mesi	36	
Costo servizio di manutenzione per, sistema di cablaggio passivo e apparati di rete dati per guasti bloccanti int\ripr. (2\4 ore)	mesi	36	



Costo servizio di manutenzione e aggiornamento software per sistema di monitoraggio rete Fluke Networks	mesi	36	
Costo servizio di presidio fisso 8-16,30 area romana per 2 persone specializzate su sistema dati, tecnologia Extreme	mesi	72	
Costo servizio di presidio fisso 8-16,30 area romana per 1 persona specializzata su sistemi telefonici, tecnologia Avaya	mesi	36	
Costo servizio di presidio fisso 8-16,30 area romana per 1 persona specializzata su sistemi telefonici, tecnologia Siemens	mesi	36	
Costo servizio di help desk 8-17,00 presso sede Inpdap	mesi	36	
Costo 300 ore straordinario per personale presidio fisso per eventuali attività straordinarie al di fuori dell'orario di lavoro, sabato e festivi compresi	ore	300	
Costo servizio software di trouble ticketing con server dedicato e postazioni per help desk e personale presidio (2 pc portatili e 2 stampanti a colori)	mesi	36	
Attività di riconfigurazione sistemi telefonici sedi territoriali	numero attività	180	
Materiale per cablaggio sedi romane per 300 punti rete di cablaggio	numero punti rete	300	
Totale Offerta pari al corrispettivo globale proposto per il servizio			€ -
Quotazioni opzionali			
costo una tantum per riscatto software per trouble ticketing con relativo server e postazioni per help-desk e personale di presidio a fine contratto			

Tabella Prezzi Unitari			
Codice	Descrizione	Q.ty	Prezzo Unitario
10051	10051 - Mini-GBIC, SFP, 1000BASE-SX, LC Connector	1	€ -
10110	10110 - 10 Gigabit Ethernet XENPAK Transceiver, 850nm, up to 300m on multimode fiber, SC connector	1	€ -
10121	10121 - 10GBASE-SR XFP, LC Connector	1	€ -
12101	12101 - ReachNXT R100-8t 8x10/100 Base-T ports 1 Giga combo ports (1 unpopulated Gigabit SFP and 10/100/1000 Base-T PoE Input)	1	€ -
12102	12102 - ReachNXT R100-8t Optional AC power adapter with 3 attachable power pins /plugs input 100 - 240V - 50/60HZz Max 0.5A; output: 12V-1.25A	1	€ -
12103	12103 - ReachNXT R100-8t Mounting Kit	1	€ -
15101	15101 - Summit X250e-24t 24 10/100BASE-TX, 2 gigabit combo ports (2 unpopulated gigabit SFP and 10/100/1000BASE-T), 2 SummitStack Stacking ports, ExtremeXOS Edge license, 1 AC PSU, connector for EPS-160 external redundant PSU	1	€ -
15105	15105 - Summit X250e-24p 24 10/100BASE-TX with PoE , 2 gigabit combo ports (2 unpopulated gigabit SFP and 10/100/1000BASE-T), 2 SummitStack Stacking ports, ExtremeXOS Edge license, 1 AC PSU, connector for EPS-500 external redundant PSU	1	€ -
15714	Summit WM3600 WLAN Controller	1	€ -
15719	64 AP Lic for Summit WM3600	1	€ -
15725	Altitude 4610 – ROW	1	€ -
16106	16106 - Cavi stacking cm. 50	1	€ -
16142	16142 - Summit X450e-24p 24 10/100/1000BASE-T Power over Ethernet , 4 unpopulated 1000BASE-X SFP (mini-GBIC) ports; dual 10G option slot, 2 dedicated 10G stacking ports, AC PSU, connector for EPS-500 or EPS-LD external redundant PSU, ExtremeXOS Edge license	1	€ -
41011	41011 - BlackDiamond 8810 10-Slot Chassis	1	€ -



	(Includes Fan Tray and Blank Front Panels)		-
41515	41515 - BlackDiamond 8800 48-port 10/100/1000BASE-T RJ-45	1	€ -
41612	41612 - BlackDiamond 8800 4-port 10GBASE-XFP	1	€ -
60020	60020 - BlackDiamond 700W/1200W 100-240V AC PSU	1	€ -
41231	41231 - Management Switch Module	1	€ -
41213	41213 - BlackDiamond 8800 Management Switch Module, optional I/O port	1	€ -
41631	41631 - 8-port 10G XFP	1	€ -
41614	41614 - BlackDiamond 8800 4-port 10GBASE-XFP	1	€ -
41531	41531 - 48-port GE copper	1	€ -
41517	41517 - BlackDiamond 8800 48-port 10/100/1000BASE-T RJ-45, optional POE card	1	€ -
41821	41821 - BlackDiamond 8800 8-port 1G SFP card (add-on module for MSM-48c)	1	€ -

Descrizione apparati tipologia fonia tecnologia Siemens per quotazioni opzionali	Q.tà	Prezzo Unitario
Telefono optiPoint 500 Standard Arctic	1	€ -
Apparecchio aggiuntivi KEY Module a 16 tasti Arctic	1	€ -
Telefono IP optiPoint 410 modello economy arctic	1	€ -
Alim. 220V per optiPoint 410/420	1	€ -
Telefono IP; modello n. 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono IP; modello n. 2 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono digitale; modello n. 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono digitale; modello n. 2 proposto dal Fornitore	1	€ -
Cuffie-microfono per telefono digitale\IP	1	€ -



Modulo tasti aggiuntivi per telefono IP	1	€ -
Modulo tasti aggiuntivi per telefono digitale	1	€ -
Cuffie-microfono per posto operatore	1	€ -

Descrizione apparati tipologia fonia tecnologia Avaya per quotazioni opzionali	Q.tà	Prezzo Unitario
Telefono digitale Avaya TelSet 2402	1	€ -
Telefoni IP Avaya IP Phone 4610	1	€ -
Power Supply 1151b1 Per Telef.ip	1	€ -
IP softphone Avaya per PC palmare	1	€ -
Telefono IP; modello n. 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono IP; modello n. 2 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono digitale; modello n. 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono digitale; modello n. 2 proposto dal Fornitore	1	€ -
Cuffie-microfono per telefono digitale\IP	1	€ -
Modulo tasti aggiuntivi per telefono IP	1	€ -
Modulo tasti aggiuntivi per telefono digitale	1	€ -
Cuffie-microfono per posto operatore	1	€ -

Descrizione apparati tipologia fonia tecnologia analogica per quotazioni opzionali	Q.tà	Prezzo Unitario
Telefono analogico modello 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono analogico modello 2 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono analogico con vivavoce e display modello 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono analogico con vivavoce e display modello 2 proposto dal Fornitore	1	€ -



Telefono cordless modello 1 proposto dal Fornitore	1	€ -
Telefono cordless modello 2 con vivavoce proposto dal Fornitore	1	€ -