 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI PREVENZIONE PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DELLE INFRASTRUTTURE FONIA E LAN
DELL'INPDAP**


**DOCUMENTO PREVENTIVO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI
DA INTERFERENZA
(DVRI PREVENTIVO)**

(ai sensi dell'art.26 del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii.)

Il Committente:

D. C. S. I. – Ufficio II° Esercizio sistemi di elaborazione e reti di telecomunicazioni




	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

INDICE

- 1) **PREMESSA.**
- 2) **DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**
 - 2.1) **Dati identificativi.**
 - 2.2) **Informazioni generali**
- 3) **DESCRIZIONE DELL'APPALTO.**
- 4) **DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.**
 - 4.1) **Dati identificativi**
 - 4.2) **Descrizione delle attività lavorative.**
 - 4.3) **Rischi specifici esistenti e misure di prevenzione e di emergenza adottate.**
- 5) **MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE POTENZIALI INTERFERENZE.**
- 6) **COSTI DELLA SICUREZZA.**
 - 6.1) **Costi della sicurezza da interferenze.**
 - 6.2) **Costi per misure di sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività dell'Aggiudicataria.**
- 7) **INTEGRAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO PREVENTIVO.**



	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

1) PREMESSA.

Il presente elaborato costituisce il Documento Preventivo di Valutazione dei Rischi da Interferenza (d'ora in poi DVRI PREVENTIVO) finalizzato all'appalto del servizio di manutenzione delle infrastrutture fonica e lan delle sedi INPDAP su tutto il territorio nazionale costituite da Sedi Uffici Centrali, Sedi Uffici Compartimentali, Sedi Uffici Provinciali, Convitti e Case Albergo per Anziani, meglio individuate nell'Appendice al Capitolato Tecnico di Appalto alla quale si rimanda, per una durata di tre anni dalla data di firma del contratto, classificato come appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art.14 del D.L.vo n°163/2006 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.L.vo n°163/2006).


Trattandosi di appalto in cui il COMMITTENTE (cioè il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto medesimo) non coincide con il DATORE DI LAVORO (cioè il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività), il presente Documento è stato redatto dal COMMITTENTE. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.2 c.1 lettera b), 18 c.1 e 26 cc.3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.L.vo n°81/2008).

Il DVRI PREVENTIVO contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'espletamento dell'appalto in oggetto e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

Il DVRI PREVENTIVO costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta.

Nel DVRI PREVENTIVO non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività dell'Istituto e dell'Aggiudicataria. Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente DVRI PREVENTIVO, l'Istituto e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, restando immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 del D.L.vo n°81/2008.




	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	<u>Emissione:</u> Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività dell'Impresa stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003 (al quale si rimanda) previste nel presente Documento.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Impresa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.L.vo n°81/2008 ed agli art.86 c.3-bis ed 87 del D.L.vo n°163/2006.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati nel bando di gara tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 ed agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.



 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

2) DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.


2.1) DATI IDENTIFICATIVI.

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI
Amministrazione Aggiudicatrice Art.3 c.25 D.L.vo n°163/2006	INPDAP - D.C.S.I.	Via Ballarín, 42 - 00142 Roma
Committente Art.26 cc.3 e 3-ter D.L.vo n°81/2008	D.C.S.I. - Ufficio II° Esercizio sistemi di elaborazione e reti di telecomunicazioni	Via Ballarín, 42 - 00142 Roma
Responsabile Unico del Procedimento Artt.10 e 119 D.L.vo n°163/2006	Dot. Ing. Paolo Giovanni Moncelsi	Via Ballarín, 42 - 00142 Roma
Datore di Lavoro Artt.2 c.1 lettera b) e 26 c.3-ter D.L.vo n°81/2008	I Direttori delle sedi dell'Istituto distribuite sull'intero territorio nazionale.	Vedi Appendice al Capitolato Tecnico di Appalto

2.2) INFORMAZIONI GENERALI.

L'INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, è stato istituito con D.L.vo n°479/1994. Nell'INPDAP sono confluiti l'ENPAS, l'INADEL, l'ENPDEP e le Casse Pensionistiche gestite dagli Istituti di Previdenza del Ministero del Tesoro. L'Istituto costituisce il polo previdenziale per i pubblici dipendenti e gestisce i trattamenti previdenziali (pensionistici e di fine rapporto), creditizi (prestiti e mutui) e sociali (case albergo per anziani, convitti, centri vacanze, assegni e borse di studio per i giovani) dei dipendenti iscritti all'Istituto.




 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

3) DESCRIZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture fonica e lan delle sedi INPDAP su tutto il territorio nazionale (costituite da Sedi Uffici Centrali, Sedi Uffici Compartimentali, Sedi Uffici Provinciali, Convitti e Case Albergo per Anziani), meglio individuate nell'Appendice al Capitolato Tecnico di Appalto alla quale si rimanda, per una durata di tre anni dalla data di firma del contratto, con le caratteristiche meglio specificate nel Capitolato Tecnico di Appalto al quale si rimanda in via integrale.



	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	<u>Emissione:</u> Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

4) DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.

4.1) DATI IDENTIFICATIVI.

L'appalto si svolgerà presso le sedi dell'INPDAP distribuite su tutto il territorio nazionale (costituite da Sedi Uffici Centrali, Sedi Uffici Compartimentali, Sedi Uffici Provinciali, Convitti e Case Albergo per Anziani), meglio individuate nell'Appendice al Capitolato Tecnico di Appalto alla quale si rimanda.

4.2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

L'attività svolta presso le Sedi Uffici dell'Istituto è essenzialmente quella tipica di ufficio, che prevede l'espletamento di pratiche tecnico-amministrative e l'archiviazione di materiale cartaceo ed informatico. Si evidenzia altresì la presenza di pubblico e di lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici.


L'attività svolta presso i Convitti dell'Istituto prevede sia lo svolgimento di attività didattiche, sportive, ludiche e culturali, sia la refezione, il soggiorno, l'assistenza ed il riposo, secondo varie formule (pensione completa c.d. formula "convitto" o ristorazione senza pernottamento c.d. formula "semiconvitto") nonché l'accoglienza estiva di ospiti, anche anziani. Si evidenzia, oltre alla presenza del personale INPDAP, quella degli Ospiti Convittori e Semi-Convittori e dei loro familiari, degli Ospiti di iniziative formative e ricreative a carattere temporaneo e dei lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici.

L'attività svolta presso le Case Albergo per Anziani dell'Istituto è quella tipica di una struttura ricettiva per anziani, che prevede il soggiorno, la refezione, l'assistenza ed il riposo. Si evidenzia, oltre alla presenza del personale INPDAP, quella degli Ospiti, dei visitatori e dei lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici.

4.3) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.

Si rinvia al Documento di Valutazione dei Rischi, al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ed al Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti appositamente redatti per ciascuna sede dell'Istituto, disponibili in loco previ accordi con i rispettivi Datori di Lavoro.



 INPDAP ISTITUTO NAZIONALE DI PREVENZIONE PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

5) MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE POTENZIALI INTERFERENZE.

Di seguito si riportano le potenziali interferenze fra l'attività svolta dall'Impresa Aggiudicataria, desunta dal Capitolato Tecnico di Appalto, e le normali attività che si svolgono nelle varie sedi dell'Istituto, specificando le conseguenti misure preventive da adottare.

<p>Manutenzione on-site delle centrali telefoniche nonché degli apparecchi telefonici e dei sistemi di continuità (batterie comprese) facenti parte delle centrali telefoniche, da effettuarsi nel periodo Lun-Ven nell'orario 8.00-16.30 secondo precise procedure gestionali. Saranno possibili anche interventi al di fuori del normale orario lavorativo dell'Istituto, cioè Lun-Ven dopo le 16.30 o il Sabato. (Capitolato, p.ti 1, 2.1, 2.1.1, 2.5, 2.6, 3, 3.5, 3.5.1, 3.5.1.1, 3.5.1.2, 3.5.2, 3.5.3, 3.10, 4, 5).</p>	<p>Secondo necessità.</p>	<p>Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p>	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico). Svolgere le eventuali attività che comportano emissioni di polvere e rumore in totale assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico) nei luoghi interessati dagli interventi. Segnalare e delimitare le aree interessate dalle attività lavorative. In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiale, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</p>
--	---------------------------	--	--





inpdap
ISTITUTO NAZIONALE DI
PREVIDENZA PER I
PENSIONATI
DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.


Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.

Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.

Emissione:
Maggio 2010


<p>Fornitura di apparecchi telefonici, che l'Istituto avrà la facoltà di acquisire durante la vigenza contrattuale nell'ambito degli ampliamenti consentiti dal perimetro contrattuale (Capitolato, p.ti 1, 3.5, 5)</p>	<p>A richiesta.</p>	<p>Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p>	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico). In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione dei materiali oggetto di fornitura, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</p>
<p>Predisposizione di scorte di materiali nelle sedi INPDAP negli adeguati spazi forniti dall'Istituto (Capitolato, p.ti 1, 3.5.1.2).</p>	<p>Secondo necessità.</p>	<p>Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p>	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico). Segnalare e delimitare le aree interessate dalle attività lavorative. In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione del materiale di scorta, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</p>



 INPDAP ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	


<p>Manutenzione on-site degli apparati attivi e passivi delle LAN, degli apparati di rete, degli apparati wireless e di tutti gli apparati indicati nel Capitolato Tecnico da effettuarsi secondo precise procedure gestionali.</p> <p>Le attività dovranno essere garantite tutti i giorni con orario 8.00-20.00 per gli apparati di cui all' Allegato B al Capitolato, e nei giorni lun-ven con orario 8.00-16.30 per gli apparati di cui all' Allegato C al Capitolato.</p> <p>Eventuali interventi che richiedono la disattivazione dei sistemi saranno effettuati al di fuori del normale orario lavorativo dell'Istituto, cioè Lun-Ven dopo le 16.30 o il Sabato (Capitolato, p.ti 1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 3, 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.7, 3.10, 5).</p> <p>E' prevista anche la manutenzione dei sw di gestione, la manutenzione hw/sw degli apparati e la manutenzione correttiva e adeguativa/migliorativa dei sw di gestione, secondo le specifiche di Capitolato di cui ai p.ti 3.6.3, 3.6.4 e 3.6.5.</p>	<p>A richiesta.</p>	<p>Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p>	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p> <p>Svolgere le eventuali attività che comportano emissioni di polvere e rumore in totale assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico) nei luoghi interessati dagli interventi.</p> <p>Segnalare e delimitare le aree interessate dalle attività lavorative.</p> <p>In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiale, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</p>
--	---------------------	--	---



 INPDAP ISTITUTO NAZIONALE DI PREVENZIONE PER I RISCHI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	<u>Emissione:</u> Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	


<p>Fornitura di apparati che l'Istituto avrà la facoltà di acquistare durante la vigenza contrattuale nell'ambito degli ampliamenti consentiti dal perimetro contrattuale (Capitolato, p.ti 1, 3.6, 5).</p>	A richiesta.	<p>Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p>	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico). In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione dei materiali oggetto di fornitura, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</p>
<p>Servizio di help-desk per le richieste di intervento da tutto il territorio nazionale, situato presso la Sede CED dell'INPDAP. Il servizio di help-desk riceverà segnalazioni tramite chiamata telefonica o e-mail ed opererà nel rispetto di precise procedure di gestione utilizzando un sistema di trouble-ticketing fornito dall'Impresa Aggiudicataria, completo di server e postazione di lavoro con stampante a colori. L'operatore di help-desk dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, con orario Lun-Ven 8.00-17.00, e dovrà essere dotato di cellulare di servizio per eventuali urgenze. La presenza del personale di help-desk deve essere sempre garantita (Capitolato, p.ti 1, 2.5, 2.6, 3, 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.4, 3.5.3, 3.7, 3.8, 4,5).</p>	Quotidiana.	<p>Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).</p>	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure.</p>



 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI ESPERIENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

<p>Gestione di attività di riconfigurazione sistemi ed altro per tutte le sedi distribuite sul territorio nazionale con l'esclusione di Roma, per un totale di 60 interventi per ciascun anno di vigenza contrattuale (Capitolato, p.ti 1, 3, 3.7, 5).</p>	Secondo necessità.	Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).	Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure.
<p>Presidio fisso, presso le Sedi romane, di personale tecnico (4 persone) specializzato sui sistemi TLC per la gestione delle attività di riconfigurazione sistemi ed altro, nonché per la realizzazione di nuovi punti lan.</p> <p>Il personale di presidio sarà ubicato prevalentemente presso Via Ballarín, con orario di lavoro Lun-Ven 8.00 - 16.30, e sarà dotato di cellulare di servizio e di mezzo di trasporto idoneo per poter intervenire presso tutte le Sedi INPDAP del Comune di Roma. Il presidio dovrà garantire sempre, durante l'orario di lavoro, la disponibilità di almeno una persona.</p> <p>In particolare il presidio dovrà assicurare la realizzazione di punti lan per le Sedi all'interno del Comune di Roma, per una quantità annua massima di 300 punti durante i tre anni di vigenza contrattuale. (Capitolato, p.ti 1, 2.4, 3, 3.1.1, 3.2, 3.7, 4, 5).</p>	Quotidiana ed a richiesta per i punti lan.	Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).	<p>Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico). Svolgere le eventuali attività che comportano emissioni di polvere e rumore in totale assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico) nei luoghi interessati dagli interventi.</p> <p>Segnalare e delimitare le aree interessate dalle attività lavorative.</p> <p>In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiale, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</p>




 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

Sistema di gestione per monitoraggio, report e statistiche sul Servizio (Capitolato, p.ti 1, 3, 3.9, 5) con consultazione on-line 24H/24H.	Quotidiana.	Non presenti.	Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure.
Costituzione "Magazzino Apparati di Scorta" (Capitolato, p.ti 1, 3.8) presso i locali messi a disposizione dall'Istituto presso Via Ballarin o qualsiasi altra sede all'interno del Comune di Roma.	Secondo necessità.	Personale INPDAP operante presso la sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico).	Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPDAP e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico). Segnalare e delimitare le aree interessate dalle attività lavorative. In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione del materiale di scorta, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).

Tutte le attività da svolgersi in qualunque sede dovranno comunque essere coordinate preliminarmente con il Datore di Lavoro della sede interessata.

In particolare, per ogni sede presente all'interno del Comune di Roma interessata dalla realizzazione dei punti lan, l'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire, prima di iniziare la realizzazione di tali punti lan, la procedura con l'indicazione delle fasi lavorative e delle attività di dettaglio da svolgere, rinviando al Verbale di Coordinamento specifico l'indicazione sia dei giorni ed orari lavorativi, sia delle aree interessate dall'attività da svolgersi.



 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI PREVENTIVO.	Emissione: Maggio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

6) COSTI DELLA SICUREZZA.

6.1) COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE.

I costi, non soggetti a ribasso, che dovrà sostenere l'Aggiudicataria per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale, quantificati sulla base dell'analisi delle potenziali interferenze relative al presente appalto, sono riportati nella tabella sottostante e riguardano:

- le misure di coordinamento tra il Datore di Lavoro della sede dell'Istituto interessata, quello dell'Aggiudicataria e quelli delle Ditte Appaltatrici già operanti in ciascuna Sede;
- le misure di protezione collettiva.


MISURE DI COORDINAMENTO	RIUNIONE DI COORDINAMENTO ; INFORMAZIONE.	165	150 x 3	74.250
	PROCEDURA DI SICUREZZA.	165	50 x 3	24.750
MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA	NASTRO SEGNALATORE/DELIMITATORE BIANCO-ROSSO (500 mt).	165	20	3.300
	PIANTANA METALLICA CON BASE.	165 x 4	20	13.200
	CARTELLO SEGNALATORE.	165 x 2	10	3.300
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DI NATURA INTERFERENZIALE				118.800 €

L'importo dei costi della sicurezza per rischi da interferenze relativo all'intero appalto, non soggetto a ribasso d'asta, ammonta pertanto a 118.800 (centodiciottomilaottocento/00 Euro) per l'intera durata contrattuale (tre anni).

6.2) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'AGGIUDICATARIA.

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, da evidenziare in fase di offerta, sono a carico dell'Aggiudicataria stessa e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi dal mercato.



 inpdap ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia appalto: SERVIZIO MANUTENZIONE FONIA E LAN.	<u>Emissione:</u> Maggio 2010
	Luogo dell'appalto: SEDI INPDAP SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.	

7) INTEGRAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO PREVENTIVO.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, cioè il DATORE DI LAVORO di ciascuna sede interessata, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente Documento Preventivo riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con i Datori di Lavoro di tutte le Ditte Appaltatrici, compresi i Subappaltatori, operanti negli stessi luoghi, ai sensi dell'art.26 c.1 lett.b), 2, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

Al riguardo il Datore di Lavoro di ciascuna sede interessata dovrà:

- a) effettuare la Riunione di Coordinamento nella quale tutti i Datori di Lavoro si informeranno reciprocamente sui rischi specifici della propria attività, coordinandosi e cooperando per l'attuazione delle misure preventive necessarie ad eliminare, o quantomeno a ridurre al minimo, i rischi da interferenza. In particolare la Ditta Aggiudicataria comunicherà i rischi specifici connessi alla propria attività, predisponendo all'uopo il Documento di Valutazione dei Rischi per le Attività in Esterno (DVRAE) che dovrà essere recepito nel DUVRI.

Di tale Riunione sarà redatto apposito Verbale di Coordinamento.

- b) fornire il DUVRI definitivo, che sarà redatto sulla base del presente Documento Preventivo integrato come sopra indicato e sarà allegato al contratto.

La Ditta Aggiudicataria potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Tali integrazioni non possono modificare in alcun modo i prezzi pattuiti. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.100 c.5 del D.L.vo n°81/2008 ed all'art.131 c.2 del D.L.vo n°163/2006.

