



**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Direzione Regionale della Campania

**UFFICIO I – COORDINAMENTO ATTIVITA' SUPPORTO
GESTIONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
BIENNALE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO GLI
IMMOBILI E GLI UFFICI DELLE DIREZIONI PROVINCIALI
INPDAP DELLA CAMPANIA, DELLE SEDI TERRITORIALI DI
NAPOLI 1 E DI NAPOLI 2 E DELLA DIREZIONE REGIONALE
DELLA CAMPANIA. ANNO 2010.**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento biennale del servizio di custodia, suddiviso in n. 5 Lotti, presso gli immobili INPDAP ubicati nell'ambito della Direzione Regionale Campania.

1.2 Lotto A) immobile strumentale – misto ubicato in via A. De Gasperi 55, Napoli (Direzione Regionale Campania e Sede Territoriale Napoli 1) ed immobile in locazione di via S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Napoli (Sede Territoriale di Napoli 2); Lotto B) immobile ubicato in via M. Foschini (Palazzo degli Uffici), Sede Provinciale INPDAP di Benevento; Lotto C) immobili ubicati in via Lanzalone, 7 ed in via Testa, Sede Provinciale INPDAP di Salerno; Lotto D) immobile ubicato in viale Italia 197/a, Sede Provinciale INPDAP di Avellino. Lotto E) immobile ubicato in via Daniele 5, Sede Provinciale INPDAP di Caserta.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, DECORRENZA

2.1 Il servizio di custodia e ricevimento avrà una durata di 24 mesi decorrenti dal giorno 1 luglio 2010.

2.2 Per i Lotti A), B), C) ed E), ricomprensenti, rispettivamente, il servizio di custodia da effettuarsi presso le Sedi INPDAP di Napoli, Benevento, Salerno e Caserta, l'appalto avrà decorrenza dal giorno 1 luglio 2010 fino al giorno 30 giugno 2012. Il servizio di custodia e ricevimento da effettuarsi presso la Sede Provinciale di Avellino (Lotto D), decorrerà dal giorno 1 agosto 2011, fino alla scadenza del 30 giugno 2012.

2.3 Lotto A (Napoli): L'Appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di custodia presso l'immobile di via A. De Gasperi 55, ove è ubicata la Direzione Regionale Campania e la Sede Territoriale di Napoli 1 da espletare con n. 8 unità di personale, alle dirette dipendenze della Impresa Aggiudicataria, nonché, a richiesta, la sostituzione del portiere titolare dello stabile di via A. De Gasperi 55. Inoltre è richiesto il servizio di custodia presso l'immobile in locazione di via S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, ove è ubicata la Sede Territoriale di Napoli 2, con n. 4 unità alle dirette dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria.

2.4 Nello specifico, il servizio di custodia presso lo stabile di via A. De Gasperi 55, consisterà nella prestazione di n. 1 unità che dovrà essere in servizio quotidianamente, tutti i giorni feriali lavorativi da lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.45 ed il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.45, di n. 1 unità disponibile, nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Sede Territoriale Napoli 1, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 del lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 nel giorno feriale lavorativo di martedì e di n. 6 unità ai piani dal V al X dello stabile di via A. De Gasperi, 55 con n. 1 unità per ciascun piano, che dovranno essere in servizio dalle ore 09.00 alle ore 14.30 il lunedì, il mercoledì, giovedì e venerdì dei giorni feriali lavorativi e dalle ore 09.00 alle ore 17.00 nel giorno feriale lavorativo di martedì.

2.5 Invece presso la Sede Territoriale di Napoli 2 il servizio consisterà nella prestazione di n. 4 unità che dovranno essere in servizio quotidianamente, tutti i giorni feriali lavorativi il lunedì, il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, mentre il martedì le n. 4 unità dovranno essere in servizio dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 dei giorni feriali lavorativi, mentre n. 1 unità sarà in servizio dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

2.6 Lotto B (Benevento): L'appalto ha per oggetto sia il servizio di custodia, nel periodo di assenza del portiere titolare, presso l'immobile INPDAP di via M. Foschini in Benevento, denominato Palazzo degli Uffici, che l'affidamento di parte del servizio continuativo di custodia e portierato, di n. 1 unità, alle dirette dipendenze della Impresa Aggiudicataria, presso lo stesso immobile di via M. Foschini in Benevento, tutti i giorni feriali lavorativi per n. 4 ore al giorno, dalle ore 14.00 alle ore

15.00 e dalle ore 16.30 alle ore 19.30. Inoltre, è richiesta n. 1 unità, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, tutti i giorni feriali lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei giorni di Martedì ed il Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

2.7 Lotto C (Salerno): L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia, comprensivo del servizio di apertura e chiusura, degli uffici della Sede Provinciale INPDAP di Salerno di Via G. Lanzalone 7 e degli uffici della Sede temporanea ex Inadel di Via Testa.

2.8 Esecuzione lotto C: Nello specifico, il servizio di custodia presso gli uffici di via G. Lanzalone 7 consisterà nel garantire la presenza di almeno n. 1 unità, alle dirette dipendenze della Impresa Aggiudicataria, tutti i giorni feriali lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 19.00, nonché la prestazione lavorativa di n. 1 unità disponibile, negli orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Sede Provinciale di Salerno, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 nel giorno di martedì.

2.9 Via Testa: Il servizio di custodia presso gli uffici ex Inadel di via Testa dovrà essere svolto da 1 unità, alle dirette dipendenze della Impresa Aggiudicataria, con compiti di controllo e custodia, per una prestazione giornaliera complessiva di n. 1 (una) ora, così articolata: 30 (trenta) minuti al mattino di tutti i giorni feriali lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 7.45, e 30 (trenta) minuti la sera, di tutti i giorni feriali lavorativi, dalle ore 17.00 alle ore 17.30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, e dalle 19.00 alle 19.30 il martedì e il giovedì.

2.10 Lotto D (Avellino): L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia, comprensivo del servizio di apertura e chiusura, degli uffici della Sede Provinciale INPDAP di Avellino di viale Italia 197/a, ove è ubicata la Sede Provinciale INPDAP di Avellino, svolto tutti i giorni feriali lavorativi, dal lunedì al venerdì, da n. 1 addetto dalle ore 7.20 alle ore 17.20.

2.11 Lotto E (Caserta): L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia, comprensivo del servizio di apertura e chiusura degli uffici della Sede Provinciale INPDAP di Caserta di Via Daniele 5, ove è ubicata la Sede Provinciale INPDAP di Caserta, svolto tutti i giorni feriali lavorativi, dal lunedì al venerdì, da n. 2 addetti per complessive n. 30 ore settimanali, cadauno.

2.12 L'INPDAP si riserva, nel corso dell'appalto, di rimodulare il servizio di custodia, in aumento o diminuzione, per ogni singolo Lotto, secondo le specifiche esigenze delle singole Sedi, con un preavviso di almeno n. 3 (tre) giorni lavorativi. Pertanto, le modalità del servizio, così come indicate nel presente articolo per ciascun lotto, sono soggette a variazione, a discrezione della Stazione Appaltante.

2.13 L'impresa aggiudicataria di ogni singolo lotto è obbligata a comunicare all'INPDAP, prima dell'inizio della prestazione, i dati anagrafici del personale prescelto per l'espletamento del servizio nonché a sostituire quello che non dovesse risultare di pieno gradimento dell'INPDAP stesso.

2.14 Il servizio di custodia dovrà essere effettuato, preferibilmente, sempre dallo stesso personale; eventuali avvicendamenti dovranno essere preventivamente comunicati per iscritto all'INPDAP.

2.15 Il personale addetto al servizio di custodia durante l'orario di lavoro, dovrà indossare apposita uniforme, con visibile un cartellino di identificazione personale.

ART. 3

CONOSCENZA DEGLI IMMOBILI

3.1 L'Impresa partecipante dichiara e dà atto, per ciascun lotto, di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali ove il servizio di custodia dovrà essere effettuato e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i luoghi ove sarà effettuato il servizio stesso. Pertanto non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto.

ART. 4 ACCESSI

4.1 Per l'affidamento del servizio di custodia presso gli immobili elencati nel presente Capitolato, oggetto dei n. 5 Lotti, verrà consegnata all'Impresa aggiudicataria di ciascun lotto, per tutta la durata dei rispettivi contratti, la disponibilità delle chiavi di accesso degli edifici. Le chiavi saranno conservate sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 5 RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI

5.1 L'Impresa aggiudicataria di ogni singolo lotto è tenuta ad osservare tutte le disposizioni impartite dall'INPDAP, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento del servizio di custodia, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose, ed a terzi che comunque potessero derivare in conseguenza del servizio ad essa affidato. Nel caso si verificassero ammanchi di materiale e si accertasse la responsabilità diretta o indiretta del personale dell'Appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dall'Istituto.

ART. 6 SOSPENSIONE –VARIAZIONE DEL SERVIZIO

6.1 L'INPDAP si riserva la piena e insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, per ogni lotto oggetto della presente gara, di sospendere, ridurre o incrementare il servizio di custodia in qualsiasi momento e per qualsiasi causa, mediante preavviso da comunicare, anche a mezzo fax, almeno tre giorni lavorativi prima, con conseguente riduzione o aumento del corrispettivo, in proporzione al costo unitario dell'offerta economica.

6.2 Pertanto, il servizio di custodia, così come dettagliato nell'art. 2 del presente Capitolato, non impegna l'INPDAP per tutta la durata del contratto a garantire all'appaltatore lo stesso numero di ore inizialmente richieste.

6.3 L'appaltatore deve inoltre obbligarsi a sostituire, previa semplice richiesta, il personale non gradito all'INPDAP.

6.4 Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi alla richiesta di cui sopra, l'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare il contratto risolto di diritto.

ART. 7 DURATA DELL'APPALTO

7.1 Il servizio di custodia per tutti i Lotti avrà una durata di 24 mesi decorrenti dal giorno 1 luglio 2010, ad esclusione del Lotto D da effettuarsi presso la Sede Provinciale di Avellino, che decorrerà dal giorno 1 agosto 2011, fino alla scadenza del 30 giugno 2012.

7.2 L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato, previo espresso consenso delle parti, per un massimo di ulteriori mesi 4 (quattro), agli stessi prezzi, patti e condizioni.

7.3 Entro i primi due mesi dall'inizio del servizio, per ciascun Lotto, qualora il servizio di custodia non sia reso in modo soddisfacente, l'INPDAP si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

7.4 L'INPDAP si riserva di procedere all'affidamento del servizio di custodia, per ciascun lotto, anche prima della sottoscrizione del contratto, con formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria.

ART. 8

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA. PREZZO

8.1 Il servizio di custodia, oggetto del presente Capitolato, sarà affidato tramite Procedura Aperta sopra soglia comunitaria, e sarà aggiudicato, per ogni singolo lotto, col criterio del prezzo orario omnicomprendente più basso, offerto per una singola unità lavorativa, IVA esclusa. Nel caso di due o più offerte di pari importo, si procederà al sorteggio per l'affidamento del servizio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e congrua.

8.2 All'Impresa aggiudicataria di ogni singolo lotto, sarà corrisposto il prezzo orario omnicomprendente offerto, così come determinato in sede di aggiudicazione definitiva.

8.3 Il prezzo orario omnicomprendente, IVA esclusa, si intende fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9

REQUISITI DELL'APPALTATORE

9.1 Le imprese interessate hanno la facoltà di partecipare alla presente Procedura Aperta, per uno o per più lotti, se in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, richiesti a pena di esclusione dalla gara, analiticamente suddivisi per i singoli lotti della presente gara.

9.2 Lotto A (Napoli): a) Le imprese devono obbligatoriamente avere l'ubicazione di almeno una filiale nell'ambito della Regione Campania; b) Le imprese devono aver stipulato almeno n. 2 contratti con Pubbliche Amministrazioni afferenti il servizio di custodia nell'ultimo biennio, decorrente dalla data di scadenza della presente Procedura Aperta; c) Le imprese devono avere almeno n. 40 dipendenti strutturati alla data di scadenza della gara.

9.3 Lotto B (Benevento): a) Le imprese devono obbligatoriamente avere l'ubicazione di almeno una filiale nell'ambito della Regione Campania; b) Le imprese devono aver stipulato almeno n. 2 contratti con Pubbliche Amministrazioni afferenti il servizio di custodia nell'ultimo biennio, decorrente dalla data di scadenza della presente Procedura Aperta; c) Le imprese devono avere almeno n. 15 dipendenti strutturati alla data di scadenza della gara.

9.4 Lotto C (Salerno): a) Le imprese devono obbligatoriamente avere l'ubicazione di almeno una filiale nell'ambito della Regione Campania; b) Le imprese devono aver stipulato almeno n. 2 contratti con Pubbliche Amministrazioni afferenti il servizio di custodia nell'ultimo biennio, decorrente dalla data di scadenza della presente Procedura Aperta; c) Le imprese devono avere almeno n. 15 dipendenti strutturati alla data di scadenza della gara.

9.5 Lotto D (Avellino): a) Le imprese devono obbligatoriamente avere l'ubicazione di almeno una filiale nell'ambito della Regione Campania; b) Le imprese devono aver stipulato almeno n. 2 contratti con Pubbliche Amministrazioni afferenti il servizio di custodia nell'ultimo biennio, decorrente dalla data di scadenza della presente Procedura Aperta; c) Le imprese devono avere almeno n. 10 dipendenti strutturati alla data di scadenza della gara.

9.6 Lotto E (Caserta): a) Le imprese devono obbligatoriamente avere l'ubicazione di almeno una filiale nell'ambito della Regione Campania; b) Le imprese devono aver stipulato almeno n. 2 contratti con Pubbliche Amministrazioni afferenti il servizio di custodia nell'ultimo biennio,

decorrente dalla data di scadenza della presente Procedura Aperta; c) Le imprese devono avere almeno n. 15 dipendenti strutturati alla data di scadenza della gara.

9.7 Le predette dichiarazioni dovranno, obbligatoriamente, essere inserite all'interno della busta A, tra la Documentazione Amministrativa da presentare.

ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA

10.1 L'impresa che intende partecipare alla presente gara dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 75, comma I, del D. Lgs. 163/2006, una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto complessivo del lotto cui si intende partecipare, così come indicato nell'art. 6 del Bando di Gara, da prestare, separatamente per ciascun lotto, al momento della partecipazione alla gara.

10.2 In merito alle modalità, durata ed eventuale riduzione della garanzia si applica quanto disposto dall'art. 75 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

10.3 La cauzione provvisoria verrà incamerata dall'Istituto qualora l'Impresa dichiarata provvisoriamente aggiudicataria non stipuli il contratto per l'affidamento del servizio o, nel termine perentorio indicato, non sia in grado di comprovare quanto dichiarato in sede di offerta o non presenti la documentazione richiesta.

ART. 11 CAUZIONE DEFINITIVA

11.1 L'Impresa dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, per ciascun lotto, è obbligata a prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo presunto del servizio affidato, al netto dell'IVA, per la cifra indicata nella comunicazione della aggiudicazione provvisoria, da integrare proporzionalmente, sia in caso di aumento del medesimo in corso d'opera, che in caso di escussione parziale, fino a concorrenza dell'aliquota prevista.

11.2 La costituzione del deposito cauzionale potrà avvenire mediante fideiussione bancaria ovvero con polizza assicurativa. Si applica quanto disposto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. ed i..

11.3 La mancata costituzione della polizza determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata. Il Lotto sarà in tal caso aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

11.4 L'INPDAP può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese di eventuali danni provocati dall'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio o per il ristoro di penali comminate. L'incameramento della garanzia potrà avvenire con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

11.5 L'appaltatore è obbligato a integrare la cauzione qualora l'Istituto, in tutto o in parte, se ne sia avvalso durante l'esecuzione del contratto.

11.6 In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Istituto potrà integrare d'ufficio la cauzione, prelevando l'importo occorrente dalle spettanze dell'Impresa.

11.7 In ogni caso la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, II comma del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con rinuncia espressa a valersi della eventuale scadenza della obbligazione principale di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

11.8 La predetta garanzia fideiussoria sarà svincolata dopo la scadenza del contratto, per ogni lotto, previa verifica e attestazione della continuità nella regolare di esecuzione del servizio.

ART. 12
D.U.R.C.

12.1 L'Impresa dichiarata provvisoriamente aggiudicataria per ogni singolo lotto, prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva di data non anteriore ai 3 mesi dall'aggiudicazione provvisoria, attestante la regolarità dell'impresa negli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali.

ART. 13
POLIZZA ASSICURATIVA

13.1 L'Impresa aggiudicataria di ciascun Lotto dovrà stipulare, a proprie spese, con una compagnia di assicurazione apposita polizza assicurativa, che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi, per danni o furti comunque verificatisi durante l'espletamento del servizio di custodia, con un massimale di € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per il Lotto A ed un massimale di € 1.000.000,00 (Euro un milione/00) per gli altri Lotti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 129 del D. Lgs. 163/2006.

13.2 Detta polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto, entro il termine perentorio indicato dall'Ufficio. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a sottoporre la polizza alla approvazione dell'Istituto, accettando senza riserva alcuna le eventuali prescrizioni e richieste di modifica che quest'ultimo dovesse rivolgerle in proposito.

13.3 In caso di polizza assicurativa già in corso di validità, con il massimale adeguato, l'Impresa aggiudicataria dovrà, prima dell'affidamento del servizio, dimostrare di aver comunicato alla Società assicuratrice il nuovo incarico, per l'estensione della copertura assicurativa.

ART. 14
CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

14.1 In merito al contenuto, alle modalità ed al termine di ricezione delle offerte, si richiama integralmente quanto tassativamente indicato e previsto nel Bando di Gara.

ART. 15
COMMISSIONE GIUDICATRICE

15.1. La Commissione giudicatrice della presente Procedura Aperta sarà nominata con Determinazione del Dirigente Generale, sarà presieduta da un Dirigente dell'INPDAP e costituita da n. 5 (cinque) componenti, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 84, comma II del D. Lgs. 163/2006.

15.2. La costituzione della commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

15.3 La Commissione, al termine dei propri lavori, comunicherà al Dirigente Generale della Direzione Regionale Campania, separatamente per ciascun Lotto, il nominativo e l'indirizzo dell'Impresa dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.

ART. 16 OFFERTE ANOMALE

16.1 In sede di aggiudicazione si procederà alla valutazione della congruità delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore a quella stabilita ai sensi dell'articolo 86 comma II, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (cd. offerte anomale), con le modalità previste dall'articolo 87 e 88 del predetto D. Lgs..

16.2 Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque, non si applicherà la procedura prevista per le offerte anomale.

16.3 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice ha il potere, prima dell'aggiudicazione, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16.4 Se l'offerta appare anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice richiederà all'offerente le giustificazioni ritenute pertinenti in merito sia agli elementi relativi all'offerta economica che agli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

16.5 La richiesta di giustificazioni dovrà essere formulata secondo quanto disposto dall'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i...

ART. 17 MODALITA' DI PAGAMENTO

17.1 Non è prevista alcuna anticipazione dei pagamenti.

17.2 Per ogni singolo lotto il pagamento sarà effettuato mensilmente, in base al numero delle ore di servizio realmente effettuato per il prezzo offerto in sede di gara, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, salvo le eventuali decurtazioni derivanti da penali od altro, dietro esibizione di fattura, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della stessa.

ART. 18 CONTROLLI E VERIFICHE

18.1 L'Istituto ha la facoltà di disporre, senza preavviso, verifiche sulla regolarità di svolgimento del servizio di custodia. L'Appaltatore di ciascun Lotto provvederà a designare ed a comunicare, entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, un responsabile del coordinamento del servizio.

18.2 A cura del predetto responsabile dovrà essere custodito un registro giornaliero, con le presenze, le firme e gli orari del personale addetto al servizio di custodia presso ciascun Lotto.

ART. 19 NORME CONTRATTUALI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE

19.1 Il servizio di custodia dovrà essere espletato, obbligatoriamente ed esclusivamente, da personale alle dirette dipendenze dell'Impresa aggiudicataria che si assume ogni responsabilità nei confronti dei lavoratori addetti al servizio.

19.2 L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare il puntuale adempimento degli obblighi relativi alla previdenza ed assistenza sociale, derivanti sia da leggi che da contratti collettivi, in favore degli addetti al servizio oggetto dell'appalto.

19.3 L'Impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Istituto, dovrà esibire all'INPDAP la documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi contributivi a favore del personale dipendente.

19.4 Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati presso il competente Ispettorato del Lavoro risulti che l'Impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a qualcuno dei suddetti obblighi, l'INPDAP potrà operare, in sede di pagamento delle fatture, una trattenuta cautelativa pari al 25% dell'importo di esse e ciò sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato l'avvenuta regolarizzazione. Nessun interesse e risarcimento verrà corrisposto dall'INPDAP per le somme così trattenute.

19.5 In caso di reiterata inadempienza, l'Istituto si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

20.1 L'INPDAP, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Inpdap ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- nel caso in cui siano state rilevate e contestate e notificate complessivamente n. 3 (tre) inadempienze per le quali non siano state prodotte giustificazioni considerare adeguate dall'Istituto;
- sospensione arbitraria del servizio, qualunque ne sia la causa e la durata. La risoluzione potrà aver luogo senza l'obbligo, per l'INPDAP, di una preventiva diffida a ripristinare il servizio;
- avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'impresa aggiudicataria;
- sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- subappalto, anche parziale, del servizio e cessione del contratto;
- la violazione di quanto previsto agli artt. 5, 19 e 22 del presente capitolato.

20.2 Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria non potrà vantare altro diritto se non il pagamento del servizio fino a tale momento eseguito.

ART. 21 PENALI

21.1 L'Impresa aggiudicataria di ciascun Lotto, per ogni inadempienza delle prescrizioni del presente capitolato, regolarmente riscontrata e contestata dall'Istituto, sarà sottoposta ad una penalità pecuniaria variabile da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità dell'infrazione, fermo restando l'eventuale incameramento della cauzione e salvo il diritto dell'Istituto al risarcimento per il maggior danno subito.

21.2 La penale sarà applicata dopo la rilevazione e contestazione scritta dell'inottemperanza, notificata anche a mezzo fax, qualora l'impresa aggiudicataria non abbia prodotto una giustificazione ritenuta adeguata entro il termine di n. 3 (tre) giorni lavorativi.

21.3 Fermo restando la facoltà dell'Istituto, nei casi previsti, di procedere anche alla risoluzione del contratto, eventuali inadempienze od omissioni dell'Impresa aggiudicataria saranno assoggettate alle seguenti penali:

- per un ritardo di più di 15 minuti rispetto all'orario fissato per l'inizio del servizio: € 100,00 (cento/00) ogni 15 minuti di ritardo.

- per la mancata o incompleta esecuzione del servizio: € 500,00 (cinquecento/00) al giorno per unità lavorativa.
- per il mancato uso della divisa da parte degli addetti, nonché per la mancata o non corretta esposizione del cartellino segnaletico personale: € 50,00 (cinquanta/00) al giorno per unità lavorativa.
- per le modalità di espletamento del servizio non rispondenti a quanto previsto nel capitolato e nel contratto: € 100,00 (cento/00) a violazione al giorno per unità lavorativa.

21.4 Le penali saranno notificate all'impresa, anche a mezzo fax, dall'Istituto e saranno portate in detrazione alle spettanze dell'aggiudicataria. L'attribuzione delle penali non esclude l'esecuzione eventuale in danno e la risoluzione del contratto.

ART. 22

SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

22.1 E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione del contratto, sotto qualsiasi formula, pena la risoluzione del rapporto e l'applicazione della penale di cui all'art. 21, salvo ogni altra azione per il risarcimento di conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

22.2 E' vietata la cessione del credito derivante dall'affidamento del presente appalto, salvo l'espressa autorizzazione dell'INPDAP.

ART. 23

NORME DI RIFERIMENTO

23.1 L'esecuzione dell'appalto e l'affidamento del servizio saranno regolati dalle clausole contenute nel contratto, nonché da quanto stabilito nel Bando di Gara, nel Capitolato e nell'offerta economica dell'impresa, che costituiscono parte integrante del contratto. Si applicano inoltre, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, (Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture) e successive modificazioni ed integrazioni e le norme del Codice Civile.

ART. 24

TUTELA DELLA PRIVACY

24.1 Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (legge sulla privacy e successive modificazioni ed integrazioni), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Processo Gare, Contratti ed Approvvigionamenti dell'Ufficio I della Direzione Regionale Campania dell'INPDAP, ubicato al IX piano di via A. De Gasperi 55 in Napoli e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

24.2 Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità delle Agenzie concorrenti a partecipare alla presente procedura aperta di gara.

24.3 In relazione ai suddetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla Legge 241 del 1990. Il Titolare dei dati in questione è l'INPDAP.

ART. 25
CONTROVERSIE

25.1 Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto e che non potessero essere risolte in via transattiva tra le parti, sono di competenza del Foro di Napoli.

ART. 26
ONERI CONTRATTUALI

26.1 Tutte le spese di contratto nessuna esclusa ed eccettuata (registrazione, copia, bolli ecc.), saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Napoli, 19 aprile 2010.

IL DIRIGENTE
ing. Pierluigi Santillo