

BOZZA PRELIMINARE

Allegato 2

Descrizione delle postazioni di lavoro da garantire presso il NCUB

- **Premessa**

In caso di Disastro una parte del personale degli Istituti dopo l'evento disastroso si recherà presso il sito D.R. dove dovranno esser state allestite **postazioni di lavoro "complete"** (costituite cioè da scrivania, poltroncina e personal computer connesso a rete locale) e **messe a disposizione locali come nel seguito descritti**.

Tutte le caratteristiche seguenti, tecniche e relative ai locali ospitanti il personale degli Istituti, sono valide per tutti gli Istituti e vanno replicato per ognuno di questi.

Il numero di postazioni di lavoro da prevedere è il seguente:

- INPS: 50 pdl;
- INPDAP: 20 pdl;
- IPOST: 10 pdl.

Tutte le postazioni di lavoro dovranno potersi connettere ai sistemi riservati all'Istituto secondo le caratteristiche che verranno definite in fase di avvio del servizio.

- **Caratteristiche tecniche e logistiche delle postazioni di lavoro**

Le postazioni di lavoro dovranno essere ospitate all'interno di un locale "dedicato", chiuso ed isolato rispetto agli altri locali (uno per ogni Istituto, in caso di concomitanza delle situazioni di emergenza). Le postazioni potranno essere anche collocate in più stanze, purché contigue.

E' necessario che tali postazioni di lavoro siano collocate in stretta prossimità del Ced, al fine di garantire la possibilità, nel caso si renda necessario, di poter agevolmente accedere ai sistemi ed alle apparecchiature.

Le postazioni di lavoro dovranno essere realizzate secondo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione alla ergonomia ed alla sicurezza.

In particolare dovranno essere rispettati, a scopo esemplificativo e non esaustivo:

- le norme generali per l'igiene del lavoro,
- le norme per la prevenzione degli infortuni
- i principi di ergonomia della visione sistemi di lavoro e illuminazione,
- le norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e successive modifiche ed integrazioni.
- i requisiti ergonomici per il lavoro con vdt.

Tali principi dovranno essere relativi ai locali messi a disposizione e alla loro "finitura", agli arredi (scrivania, poltroncina, armadi, ecc.), agli apparati (PC, printer, apparati di rete, ecc.).

BOZZA PRELIMINARE

Particolare attenzione dovrà essere posta alla illuminazione, naturale ed artificiale: in ogni caso dovrà essere garantita una illuminazione di 400 lux all'altezza del tavolo, per permettere un adeguato comfort nella lettura di testi.

Configurazioni

Arredi e punti rete disponibili

- N. 1 scrivania;
- N. 1 poltroncina.

Dovranno essere inoltre disponibili almeno ulteriori:

- n. 5 scrivanie;
- n. 10 poltroncine;
- N. 1 lavagna "a secco", con dotazione di pennarelli, cancellino, ecc.;
- N. 1 lavagna portablocco (formato A1), con dotazione di pennarelli, blocco A1;
- almeno n. 2 armadi nei quali depositare documentazione, supporti magnetici e/o ottici, ecc.;
- cestini per la carta;
- N. 10 punti rete Ethernet sui quali attestare eventuali posti di lavoro di tipo notebook in dotazione ai sistemisti dell'Istituto.

Dotazione hardware

- N. 1 PC microtower/desktop attestato ad una connessione di rete che renda possibile l'accesso ai sistemi dell'Istituto presenti nel centro di D.R., avente le seguenti caratteristiche:
 - prestazioni del sistema misurate con Sysmark 2007 Preview, su sistema operativo Microsoft Windows Vista devono far riferimento all'Overall Rating (indice complessivo medio tra gli scores registrati coi diversi scenari: E-learning, VideoCreation, Productivity, 3D) e risultare non inferiori a 108;
 - RAM: 2* 1024MByte DDRII 1066Mhz o superiore
 - HD: 250 GByte SATA II 3.0Gbit/s S.M.A.R.T 7200RPM o superiore
 - CD/DVD: DVD-RW DL 24* 48*32*48 SATA DOUBLE LAYER
 - Tastiera: Tastiera Italiana di tipo QWERTY con tasto Euro ERGO con riduttore USB/PS2
 - Mouse: ottico con connettore USB / PS2 a due tasti con rotellina centrale per lo scrolling
 - Video: LCD Size 19" Risoluzione Massima 1280*1024 a 16,7 Milioni di colori a 32bit 75Hz
 - Rete: Controller Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps
 - Scheda Grafica: 512MB

BOZZA PRELIMINARE

- Lettore di Smart Card: miniLector USB 2.0 esterno, Interfaccia: USB full speed

Dovranno essere inoltre presenti almeno:

- n. 2 printer laser B/N con interfaccia Ethernet ed attestate sulla stessa Lan dei pdl
- n. 1 printer laser colore con interfaccia Ethernet ed attestate sulla stessa Lan dei pdl.

Al raggiungimento del 30° mese della durata contrattuale (metà contratto) verrà richiesto l'adeguamento tecnologico delle caratteristiche delle postazione di lavoro sopradescritte, in funzione delle evoluzioni tecniche consolidate delle prestazioni della postazione di lavoro standard alla data considerata.

Apparati di fonia

Dovranno essere presenti:

- almeno n. 2 apparati telefonici di tipo cordless per i quali sia possibile effettuare telefonate su telefoni cellulari e su numeri fissi nazionali;
- almeno n. 1 apparato fax per il quale sia possibile effettuare trasmissioni verso numeri fissi nazionali.

Funzionalità

Le stampanti dovranno essere sempre in condizione di operare. Dovrà essere quindi previsto, a cura del Fornitore, il controllo periodico e l'eventuale intervento di ripristino per cartucce di toner, drum, risme di carta A4, ecc.

La stessa attenzione dovrà essere posta per lavagna "a secco" e per quella porta blocco.

Un ulteriore PC, identico nella configurazione a quelli presenti presso il centro di D.R., dovrà essere messo a disposizione dell'Istituto che l'utilizzerà (presumibilmente presso la propria sede) per effettuare le riconfigurazioni sw. A partire da tale PC verrà creata, a carico dell'Istituto, una immagine (ghost) che verrà utilizzata dal Fornitore per la replica sulle stazioni presenti presso il centro di D.R..

- **Stanza "Comitato di Crisi"**

Dovrà essere messa a disposizione una stanza in cui si possa riunire il "Comitato di Crisi" dell'Istituto, dotata di adeguata strumentazione per la gestione ed il coordinamento dello "Stato di Disastro" .

Dovranno essere previsti:

BOZZA PRELIMINARE

- posti per 10/15 persone, dotati di connessioni Lan (per i notebook), con accesso a Internet;
- n. 1 Fax per il quale sia possibile effettuare trasmissioni verso numeri fissi nazionali;
- N. 1 apparato televisivo con televideo e collegamento satellitare;
- n. 1 stazione Ansa;
- Frigobar / caffè;
- N. 2 apparati telefonici di tipo cordless per i quali sia possibile effettuare telefonate su telefoni cellulari e su numeri fissi nazionali;
- N. 1 stazione per presentazioni video (proiettore collegabile a pc o a televisore, schermo bianco, puntatore laser, ecc.);
- Alcune (3-4) postazioni desktop con le stesse caratteristiche delle postazioni di lavoro (la maggioranza dei presenti sarà dotata di propri notebook);
- Cancelleria (blocchi, penne, ...);
- Almeno n. 2 armadi nei quali depositare documentazione, supporti magnetici e/o ottici, cancelleria, ecc.;
- N. 1 lavagna "a secco", con dotazione di pennarelli, cancellino, ecc.;
- N. 1 lavagna portablocco (formato A1), con dotazione di pennarelli, blocco A1;
- n. 1 printer laser B/N con interfaccia Ethernet;
- n. 1 printer laser colore con interfaccia Ethernet;

Le stampanti dovranno essere sempre in condizione di operare. Dovrà essere quindi previsto il controllo periodico e l'eventuale intervento di ripristino per cartucce di toner, drum, risme di carta A4, ecc.

La stessa attenzione dovrà essere posta per lavagna "a secco" e per quella porta blocco.