

**BOZZA PRELIMINARE**

**Allegato 7**

**Descrizione di massima dei contenuti del Piano di Disaster Recovery**

BOZZA PRELIMINARE

# **BOZZA PRELIMINARE**

## **SOMMARIO**

Sommario .....	i
1 INTRODUZIONE .....	2
1.1 Descrizione della soluzione di dr geografico .....	2
1.2 Obiettivi del piano di disaster recovery (Piano di DR).....	2
1.3 Informazioni Relative al Piano di dr .....	2
2 CLAUSOLE E DIRETTIVE APPLICABILI .....	2
3 PERIMETRO DI RIFERIMENTO DEL PIANO.....	2
3.1 Descrizione del sistema informativo primario e dei servizi critici che la soluzione di DR deve garantire.....	2
4 FATTORI CRITICI E DI RISCHIO, DESCRIZIONE DEI CASI DI DISASTRO/INDISPONIBILITA' PROLUNGATA CHE SI INTENDONO AFFRONTARE CON LA SOLUZIONE DI DR .....	3
5 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.....	3
5.1 Organizzazione, ruoli e responsabilità, strutture e personale coinvolto nelle attività .....	3
5.2 Modalità di attivazione del personale.....	3
6 POLITICA DI SICUREZZA E DI SALVAGUARDIA DEI DATI .....	3
7 FASI DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA .....	4
8 GESTIONE DEL PIANO .....	4
8.1 Collegamenti/eventuali interazioni con gli altri deliverable contrattuali .....	4
8.2 Procedure di test.....	4

## **1 INTRODUZIONE**

In questa sezione il fornitore deve illustrare brevemente le finalità e i contenuti del Piano di Disaster Recovery tenuto conto dei servizi che gli sono stati affidati, di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, nel contratto e negli altri atti esecutivi.

### **1.1 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE DI DR GEOGRAFICO**

In questo punto deve essere brevemente descritta la soluzione di Disaster Recovery Geografico adottata dal fornitore per assicurare la continuità di funzionamento dei sistemi informativi primari a fronte di eventi disastrosi o indisponibilità che colpiscano l'area di Roma

### **1.2 OBIETTIVI DEL PIANO DI DISASTER RECOVERY (PIANO DI DR)**

In questo punto deve essere descritto l'obiettivo del piano.

Obiettivo principale del PdiDR è quello di pianificare le attività connesse alla gestione e manutenzione della soluzione di Disaster Recovery e da assicurare sia in condizioni di emergenza sia per il rientro alla normalità, con riattivazione del/dei Sistema/i Informativo/i Primario/i, al fine di assicurare il ripristino dell'infrastruttura ICT:

- con un RTO massimo di XX giorni solari;
- con un RPO di XX ore su sottosistemi storage a disco con copia remota dei dati o per dati a nastro che provengono da operazioni di backup.

### **1.3 INFORMAZIONI RELATIVE AL PIANO DI DR**

In questa sezione devono essere sinteticamente riportate le informazioni relative al Piano, Per comodità nella gestione dell'aggiornamento/delle eventuali revisioni del Piano le informazioni possono essere divise in due sezioni: la prima sezione può contenere **le informazioni statiche** (es. le informazioni che rimarranno costanti e non saranno oggetto di revisioni frequenti); la seconda sezione contiene le **informazioni dinamiche** (es. le informazioni che devono essere aggiornate regolarmente al fine di assicurare che il piano rimanga fattibile ed in costante stato di approntamento). Le informazioni dinamiche da ultimo citate sono quelle che maggiormente possono essere connesse alle revisioni/modifiche del Piano di DR che si rendono necessarie al fine di mantenere detto importante Piano aggiornato rispetto ai cambiamenti/alle eventuali variazioni tecnico organizzative che si verificano nel contesto tecnico-operativo di riferimento dell'Amministrazione.

## **2 CLAUSOLE E DIRETTIVE APPLICABILI**

In questa sezione vanno elencate tutte le norme, le direttive, i riferimenti di standard, le direttive a cui deve far riferimento il Piano di DR.

## **3 PERIMETRO DI RIFERIMENTO DEL PIANO**

### **3.1 Descrizione del sistema informativo primario e dei servizi critici che la soluzione di DR deve garantire**

In questo punto vanno precisate le componenti ed i servizi critici del sistema informativo primario (in termini di infrastrutture, applicazioni, procedure, utenti, ecc) che costituiscono l'ambito per il quale deve essere garantita la soluzione di Disaster Recovery e il sito di DR messo a disposizione per consentire il ripristino della funzionalità e l'attivazione del Sistema Informativo primario a fronte di disastri/indisponibilità prolungate.

#### **4 FATTORI CRITICI E DI RISCHIO, DESCRIZIONE DEI CASI DI DISASTRO/INDISPONIBILITA' PROLUNGATA CHE SI INTENDONO AFFRONTARE CON LA SOLUZIONE DI DR**

In questa sezione vanno descritti i fattori di rischio ed i problemi che si intendono specificatamente affrontare e circoscrivere attraverso l'erogazione dei servizi connessi alla soluzione di DR richiesta, di cui nel Piano si deve tener conto.

In questo punto vanno descritti i casi di disastro e/o di indisponibilità dei sistemi informativi primari coperti dalla soluzione di DR che rendono necessario attivare il sito di DR e tener conto delle attività e procedure del Piano di DR.

#### **5 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

##### **5.1 Organizzazione, ruoli e responsabilità, strutture e personale coinvolto nelle attività**

In questo punto vanno chiariti i ruoli e le responsabilità, descritte le strutture e le figure professionali (del Fornitore e dell'Amministrazione - con i relativi riferimenti anagrafici, telefonici, ecc..) che sono coinvolte nella gestione e manutenzione della soluzione di Disaster Recovery nonché nella gestione della crisi e nella eventuale permanenza presso il sito di DR in condizione di emergenza, in caso di disastro e/o di indisponibilità prolungata del sistema informativo primario.

In questa sezione va quindi descritta la struttura di riferimento per la gestione della Soluzione di DR e delineate le attività e le competenze, prevedendo, in linea di massima:

- Un Comitato di Gestione della Crisi, che è l'organismo di vertice cui spettano le decisioni e il compito di direzione strategica delle attività, che è tenuto ad approvare il Piano di DR e le sue eventuali nuove versioni, che è tenuto altresì a valutare le situazioni di emergenza, a dichiarare lo stato di crisi, ad attivare il processo di rientro e a gestire i rapporti con le strutture coinvolte nella situazione di emergenza;
- Un Comitato di Coordinamento che è tenuto all'indirizzo, governo, monitoraggio e controllo delle attività;
- Un Comitato Tecnico, che è tenuto verificare l'andamento dei servizi, la costante adeguatezza della soluzione, l'adeguatezza del sito di DR, la disponibilità delle risorse e delle componenti richieste per la soluzione di DR, la capacità della soluzione di garantire i livelli di servizio attesi (di RTO e RPO), anche attraverso l'esecuzione dei test periodici che impongono di simulare una condizione di emergenza e l'attivazione del sito di DR;
- Una team operativo, tenuto a trasferirsi presso il sito di DR e a svolgere tutte le attività di carattere tecnico operativo per l'attivazione del sito di DR e il ripristino di sistemi Informativi primari in caso di disastro/indisponibilità.

##### **5.2 Modalità di attivazione del personale**

In questo punto vanno dettagliate le modalità di attivazione del personale del Fornitore sia in condizioni di normale operatività - per assicurare l'assistenza operativa e la gestione della soluzione di DR - sia in condizioni di emergenza/disastro/indisponibilità del sito primario a seguito della formale "Dichiarazione di Disastro" (che permarrà fino al ripristino del Sistema Primario con la formale "Dichiarazione di fine emergenza").

#### **6 POLITICA DI SICUREZZA E DI SALVAGUARDIA DEI DATI**

In questo punto vanno descritte le policy e le misure adottate dal Fornitore per garantire la sicurezza e la salvaguardia dei dati del sito di DR in tutte le attività e fasi di erogazione dei servizi connessi alla soluzione di Disaster Recovery.

## **7 FASI DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA**

In questo punto va accuratamente dettagliata la sequenza di attività da effettuare per le fasi di:

- Valutazione della situazione di disastro/di crisi/indisponibilità del sito primario;
- Dichiarazione del Disastro;
- Attivazione del Piano di DR e delle procedure ad esso connesse;
- Notifica, Informativa ed attivazione delle strutture e del personale coinvolto nelle attività connesse alla dichiarazione di Disastro;
- Attivazione del sito di DR e ripristino del sistema informativo primario colpiti dal disastro/dalla situazione di indisponibilità;
- Gestione dei sistemi informativi primari presso il sito di DR in condizioni di emergenza, durante il periodo di disastro/Indisponibilità;
- Ripristino del Sistema Primario con la formale “Dichiarazione di fine emergenza”.

## **8 GESTIONE DEL PIANO**

In questo punto vanno descritte le attività che il Fornitore è tenuto a svolgere per garantire la predisposizione e l'aggiornamento/revisione del Piano di DR, nonché i principali adempimenti cui il Fornitore stesso è tenuto per garantire la verifica periodica dell'adeguatezza della soluzione di DR.

### **8.1 Collegamenti/eventuali interazioni con gli altri deliverable contrattuali**

In questo punto vanno descritti gli eventuali nessi, interazioni e collegamenti con gli altri deliverable previsti dal Capitolato e dal contratto.

### **8.2 Procedure di test**

In questo punto vanno richiamate le modalità di svolgimento e documentazione delle procedure di test periodiche previste per garantire la verifica dell'adeguatezza della soluzione e del Piano di DR.