

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** [INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali](#)**Indirizzo postale:** [Via Ciro il Grande, n.21](#)Città: [Roma](#)Codice postale: [00144](#)Paese: [Italia](#)**Punti di contatto:**Telefono: [0659054280](#)

All'attenzione di:

Posta elettronica: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it)Fax: [0659054240](#)**Indirizzo(i) internet** (se del caso)Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.inps.it](http://www.inps.it) > [Fornitori e aste](#) > [Bandi e avvisi](#)

Profilo di committente (URL):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.III

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="radio"/> Difesa   |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale  | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="radio"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="radio"/> Salute   |
| <input checked="" type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):<br><a href="#">Ente pubblico non economico</a>                    | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="radio"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input type="radio"/> Istruzione                                       |
|  | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                    |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

## Fornitura di modulistica istituzionale e voucher

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Fornitura di modulistica istituzionale e voucher

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input checked="" type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input checked="" type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:  Codice NUTS	Luogo principale di esecuzione:

##### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

##### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero <i>o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto</i>	<input checked="" type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
---	--

##### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni: \_\_\_\_\_ o mesi: **24**

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa: <b>5800000.00</b>	Moneta: <b>EUR</b>
<i>oppure</i> valore tra _____ e _____	Moneta: _____
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

---

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Procedura aperta, con asta elettronica, per accordo quadro con un unico fornitore, per la fornitura di modulistica istituzionale e voucher, suddivisa in due lotti. Per il lotto 1 sarà celebrata l'Asta elettronica



## Fornitura di modulistica istituzionale e voucher

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

[Come da Disciplinare di gara](#)

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

[Fondi Bilancio INPS](#)

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

[Come da Disciplinare di gara](#)

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) non sussistenza cause di esclusione ex art.38 del D. Lgs. n. 163/2006;

b) iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

1) fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a due volte il valore complessivo posto a base di gara di ciascun lotto per il quale si presenta offerta, al netto dell'IVA;

2) due dichiarazioni bancarie provenienti da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1/9/1993, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, comprovanti la capacità finanziaria ed economica del Concorrente in relazione al lotto o ai lotti per cui partecipa. È fatta salva la previsione di cui all'art.41 comma 3° del D.Lgs. 163/06

3) fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a 1,5 volte il valore complessivo posto a base di gara di ciascun lotto per il quale si presenta offerta, al netto dell'IVA

In caso di partecipazione in RTI/consorzio e/o a entrambi i Lotti, coma da Disciplinare di gara

##### III.2.3) Capacità tecnica

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Al solo fine della partecipazione al Lotto 1, i Concorrenti dovranno dichiarare di possedere adeguata certificazione di garanzia, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante il possesso della certificazione FSC o equivalente.  
In caso di RTI come da disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

**III.2.4 Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no



## Fornitura di modulistica istituzionale e voucher

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

<input checked="" type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	<p>Sono già stati scelti candidati?</p> <p><input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no</p> <p><b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b></p>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

##### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto <span style="margin-left: 100px;"><i>e se del caso,</i></span> numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

##### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no

## Fornitura di modulistica istituzionale e voucher

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

- criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)
- criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

In riferimento al Lotto 1 l'aggiudicazione avverrà mediante Asta elettronica ai sensi dell'art. 85 del D.lgs 163 del 2006

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)**  
[RS30/456/2010 del 5 agosto 2010](#)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

**In caso affermativo,**

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data:	(gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	
<b>In caso affermativo</b> , prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**Data: [21/09/2010](#) (gg/mm/aaaa) Ora: [12:00](#)**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: [180](#) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**Data: [22/09/2010](#) (gg/mm/aaaa) Ora: [15:00](#)Luogo (se del caso): [INPS, DCRS](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no[Come da Disciplinare di gara](#)

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al n.ro 06/59.05.42.40 entro le ore 12.00 del 9 settembre 2010. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito INPS.it;

I codici CIG attribuiti ai lotti sono: Lotto 1: 0526107D37 Lotto 2: 0526108E0A

Il responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Massimo Rossi

In riferimento al Lotto 1, per il solo fine di partecipazione all'asta elettronica, il Concorrente dovrà possedere ovvero impegnarsi a possedere entro la data di inizio dell'Asta Elettronica, quanto segue:

- a) abilitazione a sottoscrivere documenti mediante firma elettronica digitale, come definita e disciplinata dal D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 con apposizione della marcatura temporale;
- b) personal computer dotato di Sistema operativo Windows (95/98/NT/2000/XP);
- c) CPU minimo 500 Mhz (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
- d) RAM minimo 256 MB (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
- e) Internet Explorer (versione 5.5 o successiva fino alla 7) o altri [Firefox (v. 1.0.2) Mozilla (v. 1.7.5) Netscape (v. 7.0)];
- f) collegamento a internet operativo e valido indirizzo di posta elettronica certificata, connessi al predetto computer;
- g) java v. 1.5 o superiore (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo)

In caso di RTI/ consorzio coma da Disciplinare di gara

Le modalità di partecipazione e di affidamento dell'Accordo quadro sono specificate nel Disciplinare di gara

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR del Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia 189

Città: Roma

Codice postale: 00196

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:***06/08/2010 (gg/mm/aaaa)*

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher**

---

**ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher****ALLEGATO B (1)**

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 1 TITOLO **Fornitura Modulistica Istituzionale****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se del caso)</b>
<b>Oggetto principale</b>	30199340	
<b>Oggetti complementari</b>	30199230	
	22852000	
	30199200	

**3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

€ 5.000.000,00 IVA esclusa per la durata dell'Accordo Quadro di 24 mesi

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (se del caso)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI**

Codice CIG 0526107D37 per il versamento del contributo di € 100,00



**Fornitura di modulistica istituzionale e voucher****ALLEGATO B (2)**

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 2 TITOLO **Fornitura di Voucher****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se del caso)</b>
<b>Oggetto principale</b>	22400000	

**3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

€ 800.000,00 IVA esclusa per la durata dell'Accordo quadro di 24 mesi

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (se del caso)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI**

Codice CIG 0526108E0A per il versamento del contributo di € 40,00