

**Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti**  
**Amministrazione Pubblica**  
**BANDO DI GARA**

**OGGETTO:** Procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento triennale del servizio di cassa ai sensi dell'articolo 50 DPR 27/2/2003 n. 97 e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPDAP

1. Amministrazione aggiudicatrice: INPDAP V.le A. Ballarin, 42 - 00142 Roma Tel. 06/51017598 e 0651017178 --- Fax 06/51018410
2. Procedura Aperta ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per la stipula del contratto indicato in oggetto.
3. Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.Lgs. n.163/2006 sulla base dei criteri indicati nel Disciplinare di gara.
4. Il valore complessivo della gara è di € 22.800.000,00 (ventiduemilionioctocentomila/00) tenuto conto della facoltà di ripetizione dei servizi analoghi nel triennio successivo ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163; la base d'asta per il primo triennio è di €11.400.000,00 (undicimilioniquattrocentomila/00).
5. Durata del contratto: tre anni a partire dalla data di decorrenza contrattuale oltre ad opzione di ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo.
- 6.C.I.G. n. 0531649A9F quota a carico dell'Impresa € 100,00.
7. Gli atti di gara (Capitolato tecnico, Disciplinare, scheda offerta economica) sono scaricabili dal sito dell'Istituto [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it)
8. Indirizzo al quale devono pervenire le domande di partecipazione: INPDAP – D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II - Gare e Contratti Viale A. Ballarin, 42 - 00142 Roma (06/51017598 - 06/51017178--- Fax 06/51018410).
9. Durata dell'offerta: 180 giorni.
10. Raggruppamenti: ammessi ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
11. Termine presentazione offerta: entro ore 12,30 del giorno 4 ottobre 2010.

12. I requisiti per la partecipazione alla gara e le modalità di presentazione dell'offerta sono meglio specificati nel disciplinare di gara.

13. Il presente documento integra il disciplinare di gara ed il capitolato di gara che costituiscono parte integrante della documentazione di gara

14. Il Responsabile del Procedimento è la scrivente Dott.ssa Valeria Vittimberga Dirigente Generale della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato.

Il Dirigente Generale  
(Dott.ssa Valeria Vittimberga)