

I.N.P.D.A.P.

BANDO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione integrata della corrispondenza.

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica - D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - V.le Aldo Ballarin 42- 00142 Roma, indice una Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione integrata della corrispondenza, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'importo max previsto per il triennio è di € 45.000.000,00 IVA esclusa. Il valore complessivo dell'appalto tenuto conto della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett.b) del Dlgs 163/06 e smi è di € 60.000.000,00 IVA esclusa. Possono presentare offerte i soggetti aventi i requisiti definiti all'interno del Disciplinare di Gara. Condizione di partecipazione è l'assolvimento della relativa tassa di € 100,00. E' ammessa la partecipazione di società riunite in RTI, Consorzi. L'offerta dovrà essere inviata all'INPDAP- D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II Gare e Contratti, Roma 00142- Via Ballarin 42, P. II, torre h, st. 207 entro le ore 12,00 del giorno 5.10.2010 Le società concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale provvisorio nelle forme indicate da disciplinare di gara. Non si procederà ad aggiudicazione della gara nel caso in cui non siano pervenute almeno 2 offerte valide ovvero nessun soggetto abbia garantito i requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del capitolato, in tale caso si procederà a procedura negoziata. L'INPDAP si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, le procedure di gara e di procedere d aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta. Il disciplinare di gara, il capitolato di appalto formano parte integrante del presente bando e sono disponibili presso l'INPDAP- D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II Gare e Contratti, Via Ballarin 42 (tel. 06.51017323; fax 06.51018410; email dcapUFF2@inpdap.gov.it) e sul sito www.inpdap.gov.it. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Isotta Pantellini, Dirigente dell'Ufficio II Gare e Contratti della DC Approvvigionamenti e Provveditorato.
CIG:05321811A7

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott.ssa Valeria Vittimberga)