

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione integrata della corrispondenza.
CIG 05321811A7

1. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il periodo di affidamento è di **€ 45.000.000,00** (quarantacinquemilioni) al netto di IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso a carico della ditta.

Il valore complessivo della gara, tenuto conto dell'eventuale ripetizione di anni 1 ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett.b) del dlgs 163/06 e smi, ammonta ad **€ 60.000.000,00** (sessantamilioni).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3bis del Dlgs 81/08 così come novellato dal Dlgs 106/09, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente Appalto sono pari a euro 0,00 (zero/00), trattandosi di fornitura di servizi per la quale non sono previste forme di esecuzione contrattuale presso le strutture della Stazione Appaltante.

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente documento integra il bando di gara ed il capitolato di appalto che costituiscono parte integrante della documentazione di gara.

La gara è disciplinata, inoltre, dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici nonché, per quanto di ragione, dalla normativa generale e/o speciale espressamente richiamata negli atti di gara.

L'oggetto e l'importo del contratto nonché ogni altra specifica tecnico-economica e prestazionale inerente l'oggetto dell'appalto saranno compiutamente definiti nel contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario, nel capitolato di appalto ed altri documenti che disciplineranno l'appalto affidato.

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art. 55, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006.

L'INPDAP si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta valida ovvero una sola offerta. Non si procederà ad aggiudicazione della gara nel caso in cui nessun soggetto abbia garantito i requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del capitolato, in tale caso è facoltà dell'Inpdap procedere a procedura negoziata.

L'Istituto resta libero a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare il servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultino congrue e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di ritardarne l'aggiudicazione, in mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli interessati, senza che la Ditta prima classificata possa avanzare alcuna pretesa.

A parità di punteggio complessivo tra due o più offerte che risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione formulerà un invito alle ditte a migliorare l'offerta economica, e -nel caso in cui ciò non avvenga- procederà alla redazione della graduatoria mediante sorteggio.

In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto, è facoltà dell'Inpdap procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione nel rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente. Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta alla accettazione della aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle predette condizioni.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente(o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto;
- b) dimostrino di godere di buona fama di solvibilità e correttezza commerciale; la dimostrazione si intende raggiunta attraverso la presentazione delle referenze bancarie di cui all'art. 5, lett. l); Nel caso di imprese riunite, le suddette referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle imprese associate o facenti parte del consorzio quale esecutrici.
- c) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2007-2009) che complessivamente non potrà essere inferiore a Euro 90.000.000,00 (Euro novantamiloni) iva esclusa. Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla società capogruppo, il restante 40% dovrà essere ripartito tra le mandatarie nella misura minima del 10% ciascuna; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- d) abbiano curato nel triennio 2007-2009 forniture di servizi relativi al trattamento e stampa delle comunicazioni per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 45.000.000,00 (Euro quarantacinquemilioni) iva esclusa. Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato specifico dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla società capogruppo, il restante 40% essere ripartito tra le mandatarie nella misura minima del 10% ciascuna; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- e) abbiano svolto nel triennio 2007-2009 servizi simili a quello oggetto della presente gara a seguito di un contratto unico per un importo pari almeno a € 10.000.000,00 per committente pubblico o privato.
- f) abbiano effettuato il versamento della contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e di cui alla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.01.2007;
- g) risultino in possesso della certificazione UNI ISO 9001 per servizi di stampa oggetto dell'appalto . In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento che svolgono la parte del servizio certificata e per i consorzi da tutte le imprese esecutrici che svolgono la parte del servizio certificata.

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lvo. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

E' facoltà dell'INPDAP procedere all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, anche in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Ente, grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Istituto o con altra amministrazione pubblica, ovvero che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante.

Tale negligenza o malafede potrà risultare o dall'esistenza di un contenzioso giudiziale attuale o definito sull'adempimento ad obbligazioni nei confronti dell'Istituto, ovvero da atti amministrativi dell'Istituto ovvero da sentenza attestante inadempimenti nei confronti di altre pubbliche amministrazioni ovvero da atto dell'AVCP. La gravità della negligenza, errore o malafede, sarà

insindacabilmente rimessa alla valutazione della stazione appaltante in sede di esame del contenuto della BUSTA "A".

4. FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano a cura di incaricato del medesimo concorrente all'INPDAP -Direzioe DC Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II Gare e Contratti 06/51017323 - Via Aldo Ballarin 42, 00142- Roma; st H207 entro le ore 12,00 del giorno 5.10.2010 in un unico plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e firmato e/o timbrato a scavalco sui lembi di chiusura recante il mittente nonché la dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione integrata della corrispondenza".

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la domanda di partecipazione non sarà presa in considerazione.

Le informazioni complementari sulla documentazione ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le informazioni complementari sulla documentazione ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante durante la pendenza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta saranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto almeno 7gg prima dalla scadenza del suddetto termine.

In caso di RTI o Consorzio l'offerta deve specificare le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese e in caso di RTI, o Consorzio non ancora costituito, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art 37 del Dlgs 163/06 e smi.

Nell'ipotesi di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, l'offerta dovrà essere a pena di esclusione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti l'offerta dovrà essere a pena di esclusione firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Nel caso di RTI o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Per quanto concerne i requisiti di ammissibilità in caso di RTI o Consorzio si rimanda a quanto indicato al Punto 3 (Soggetti ammessi alla gara) lettere a); b); c); d); e) e f) del presente Disciplinare di gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente "**Busta A- documentazione**", "**Busta B- progetto tecnico**", "**Busta C- offerta economica**".

5. CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO DEL PLICO

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La "**Busta A- documentazione**", in aggiunta all'elenco di tutta la documentazione presentata e ad una dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di accettare che le comunicazioni ex art. 79 del Dlgs 163/06 e s.m.i. avvengano tramite fax al numero contestualmente indicato (In caso di RTI e/o Consorzi: Dichiarazione a firma leggibile dei legali rappresentanti di accettare che le comunicazioni ex art. 79 del Dlgs 163/06 e s.m.i. avvengano tramite fax al numero contestualmente indicato), dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:

a) di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nel Bando di gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;

b) il nominativo del legale rappresentante o procuratore speciale e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

2) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

N.B.:

In conformità a quanto di disposto dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. **a pena di esclusione** dalla presente procedura negoziale le dichiarazioni di cui:

- **all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., lett. a); d); e); f); g); h); i); l); m); m-bis); m-quater** dovranno rese dal legale rappresentante per conto della società;
- **all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., lett. b) e m-ter)** dovranno essere rese dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, procuratori speciali o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- **all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., lett. c)** dovrà essere resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, procuratori speciali o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. Tale dichiarazione dovrà essere completa dell'attestazione circa l'assenza di sentenze di condanna, senza o con il beneficio della non menzione, e/o di irrogazione di pene patteggiate e/o di decreti penali di condanna, ovvero, se presenti, l'elencazione di tali precedenti penali. In caso di società di capitali, qualora non ci siano amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttori tecnici cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara tale circostanza dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. Per i soli soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla indizione della presente procedura negoziale il/i legale/i rappresentante/i del concorrente, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del DPR 445/2000 è ammesso a produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati.

3) certificato UNI ISO 9001 o sua copia semplice unita a dichiarazione di conformità all'originale, inerente alla gestione dei servizi di stampa oggetto di gara;

4) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso della autorizzazione generale di cui all'art 6 del Dlgs 261/99 e s.m.i. e di attenersi alle disposizioni secondo le modalità del decreto ministeriale 4 febbraio 2000 (GU 30 marzo 2006, n. 76) così come modificato dal decreto 15 febbraio 2006 n. 134 (GU 30 marzo 2006, n. 75). Tale requisito dovrà essere posseduto tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, almeno dall'impresa che svolgerà l'attività di postalizzazione.

- 5) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante di aver provveduto ad adeguare le condizioni generali del servizio alle previsioni contenute nel D.M del Ministro delle Comunicazioni 12 maggio 2006 e s.m.i.
- 6) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante che il concorrente non si avvale dei piani individuali di emersione previsti dall'art.1-bis della legge 18 ottobre 2001, n.383, come sostituito dall'art.2 del d.l. n.210/2002 convertito con legge n.266/2002
- 7) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della ditta, o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione dell'attività economica oggetto dell'appalto; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende il tipo di servizio oggetto della presente gara;
- 8) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m- *quater*) il concorrente non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile

In alternativa:

Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

Tale ultima dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante procederà alla esclusione dei concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica

- 9) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2007-2009).
- 10) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il fatturato relativo a servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre anni (2007-2009).
Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da un elenco di servizi identici a quello oggetto di appalto svolti nell'ultimo triennio, con dettagliatamente specificati ed autocertificati il committente, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo e la regolare esecuzione del servizio. La regolare esecuzione di servizi svolti per committenti pubblici dovrà essere

attestata da tali committenti, mentre quella svolta per committenti privati potrà anche essere autocertificata. In ogni caso per i contratti ancora in corso in luogo della attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal committente è ammessa la produzione di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- 11)** Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante lo svolgimento nel triennio 2007-2009 servizi simili a quello oggetto della presente gara a seguito di un contratto unico per un importo pari almeno a € 10.000.000,00 per committente pubblico o privato. In caso di contratto ancora in corso in luogo della attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal committente è ammessa la produzione di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
- 12)** Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante che la struttura organizzativa dell'impresa e l'esercizio delle proprie attività risponde alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Dlgs 196/2003 nonché allegato B allo stesso decreto Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza;
- 13)** Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante di avere provveduto alla redazione/aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza
- 14)** Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito. In caso di RTI le referenze dovranno essere almeno una per ogni impresa partecipante al RTI e in caso di consorzio dovranno essere almeno una per ogni impresa esecutrice del servizio..
- 15)** Garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo a base d'asta (l'importo è stato ridotto della metà in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a fronte dell'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, prestata secondo le previsioni di cui all'art. 75 del Dlgs 163/06 e s.m.i.. In caso di RTI la garanzia dovrà essere presentata da tutte le ditte riunite, eventualmente anche tramite unica polizza cointestata.
- 16)** Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante l'impegno al rilascio in caso di aggiudicazione della fideiussione a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.
- 17)** Ricevuta in originale dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a carico degli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.01.2007.
Nel caso di RTI, il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta capogruppo.
- 18)** Dichiarazione attestante:
- 1) la propria struttura organizzativa, la dotazione organica, le sedi amministrative e operative
 - 2) di avvalersi di un terzo operatore per lo svolgimento del servizio intermedio di recapito

degli invii di corrispondenza, con indicazione del soggetto che svolgerà tale servizio intermedio, ovvero di non avvalersi di un terzo operatore per lo svolgimento del servizio intermedio di recapito degli invii di corrispondenza.

19) In caso di RTI e Consorzi ancora non costituiti.

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI e/o il Consorzio attestante l'impegno di cui all'art. 37, comma 8 del Dlgs 163/06 e smi.

La **"Busta B- progetto tecnico"** dovrà contenere l'indicazione dei dati di seguito indicati:

- **Tecniche adottate per lo svolgimento dei servizi con particolare riguardo a :**
 1. Modalità tecniche di esecuzione dell'attività con esplicito riferimento a gestione dei ritorni, gestione degli scarti di recapito, archiviazione sostitutiva dei documenti, archiviazione delle RR, normalizzazione e trattamento della posta in entrata
 2. Strumentazione, attrezzature e supporti tecnologici che si intendono utilizzare
 3. Accorgimenti tecnici per la gestione delle emergenze di vario tipo (ad esempio derivate da evidenza tardiva di errori, da ritardi rispetto al piano dei lavori, da lavorazioni urgenti dovute a fattori esterni non controllabili, disaster recovery ecc)
 4. Tecniche di antisofisticazione dei documenti tramite glifi
 5. Numero di addetti dedicati in via esclusiva all'Inpdap e numero giornate di presenza mensile in Inpdap di responsabili di interfaccia
 6. Numero dei centri stampa di proprietà del fornitore

- **Descrizione delle metodologie e dei sistemi di cui ci si avvarrà per il controllo delle prestazioni, dei livelli di servizio, della contabilità e nell'aggiornamento del sistema informativo con particolare riguardo a :**
 1. Completezza delle varie fasi dei processi gestionali
 2. Parametri e modalità di servizio proposti
 3. Livelli di prestazioni assicurati
 4. Strumenti e misure di garanzia per Inpdap (assistenza telefonica, flussi dello stato delle lavorazioni, monitoraggio, etc.)
 5. Rendicontazione economica

- **Proposte Complementari migliorative con particolare riguardo a :**
 1. Proposta tecnico/organizzativa relativa ai servizi di MailRoom
 2. Proposte di evoluzione tecnologica innovativa delle modalità di comunicazione con l'utenza
 3. Eventuali funzionalità messe a disposizione di Inpdap ai fini del miglioramento del servizio, del controllo o dell'organizzazione del lavoro

- **Eventuale certificazione di conformità allo standard FSC for "Chain of Custody Certification" o certificazione equivalente.**

- **In caso di RTI e Consorzi non costituiti, indicazione della ripartizione del servizio ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Dlgs 163/06 e smi.**

Non è previsto un quantitativo massimo di pagine ai fini della formulazione dell'offerta tecnica. A garanzia, tuttavia, di una corretta valutazione delle proposte offerte dal concorrente, si raccomanda di sviluppare l'offerta tecnica con criteri di sintesi, evitando comunque di inserire opuscoli e brochure dimostrativi che non verranno presi in considerazione, e di inserire i soli dati richiesti nel modulo allegato al presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta tecnica dovrà contenere le indicazioni di cui all'art. 37, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in ordine alle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore facente parte del raggruppamento .

La "Busta C " – OFFERTA ECONOMICA -

l'offerta economica dovrà indicare:

l'offerta economica afferente alla realizzazione delle attività descritte, riportante in lettere e in cifre il prezzo offerto, al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Adempimenti della Commissione di gara:

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della Commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alla successiva fase della gara di apertura della "BUSTA B" solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato di gara.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche procederà ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 163/06 e smi.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute pubbliche aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

A parità di punteggio complessivo tra due o più offerte che risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita le ditte a migliorare l'offerta economica. La Commissione stessa in seduta riservata valuterà le eventuali proposte migliorative. In sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede alla redazione della graduatoria mediante sorteggio.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 86, c. 2 del Dlgs 163/2006.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione dell'appalto, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006

b) Criteri di valutazione delle offerte:

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100.

Il punteggio P si ottiene sommando:

$$P = P1 + P2$$

dove:

P1	Punteggio per l'offerta tecnica	massimo punti 70
P2	Punteggio per l'offerta economica	massimo punti 30

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti punteggi:

- **Tecniche adottate per lo svolgimento dei servizi** **max 28 punti** **di cui:**
 1. Modalità tecniche di esecuzione dell'attività con esplicito riferimento a gestione dei ritorni, gestione degli scarti di recapito, archiviazione sostitutiva dei documenti, archiviazione delle RR, normalizzazione e trattamento della posta in entrata
(max 8 punti)
 2. Strumentazione, attrezzature e supporti tecnologici che si intendono utilizzare
(max 4 punti)
 3. Accorgimenti tecnici per la gestione delle emergenze di vario tipo (ad esempio derivate da evidenza tardiva di errori, da ritardi rispetto al piano dei lavori, da lavorazioni urgenti dovute a fattori esterni non controllabili, disaster recovery ecc)
(max 4 punti)
 4. Tecniche di antisofisticazione dei documenti tramite glifi
(max 4 punti)
 5. Numero di addetti dedicati in via esclusiva all'Inpdap e numero giornate di presenza mensile in Inpdap di responsabili di interfaccia
(max 3 punti)
 6. Numero dei centri stampa di proprietà del fornitore
(max 5 punti)

- **Descrizione delle metodologie e dei sistemi di cui ci si avvarrà per il controllo delle prestazioni, dei livelli di servizio, della contabilità e nell'aggiornamento del sistema informativo** **max 21 punti** **di cui:**
 7. Completezza delle varie fasi dei processi gestionali
(max 4 punti)
 8. Parametri e modalità di servizio proposti
(max 4 punti)
 9. Livelli di prestazioni assicurati
(max 4 punti)
 10. Strumenti e misure di garanzia per Inpdap (assistenza telefonica, flussi dello stato delle lavorazioni, monitoraggio, etc.)
(max 5 punti)
 11. Rendicontazione economica
(max 2 punti)
 12. Sistema di gestione dei reclami
(max 2 punti)

- **Proposte Complementari migliorative** **max 19 punti** **di cui:**
 13. Proposta tecnico/organizzativa relativa ai servizi di MailRoom e gestione Documentale Integrata
(max 10 punti)
 14. Proposte di evoluzione tecnologica innovativa delle modalità di comunicazione con l'utenza
(max 3 punti)
 15. Proposte di evoluzione tecnologica delle modalità di interfacciamento con il sistema informatico Inpdap

(max 3 punti)

16. Eventuali funzionalità messe a disposizione di Inpdap ai fini del miglioramento del servizio, del controllo o dell'organizzazione del lavoro

(max 3 punti)

- **17. Certificazione di conformità allo standard FSC for "Chain of Custody Certification" o equivalente:**
(2 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica **(P1)** sarà calcolato come somma dei punteggi **Pu** attribuiti alle singole voci.

L'offerta economica sarà valutata attribuendo un punteggio **Pu** a ciascun prezzo espresso nel modello di offerta economica secondo la seguente formula:

$$Pu = C \times (O \text{ min}/O)$$

dove:

Pu indica il punteggio attribuito al prezzo unitario della singola voce
C indica il coefficiente di valutazione del prezzo unitario della singola voce.
O min indica il prezzo unitario più basso offerto dai concorrenti per la singola voce
O indica il prezzo unitario offerto dal concorrente per la singola voce

Il punteggio dell'offerta economica (P2) sarà calcolato come somma dei punteggi Pu attribuiti alle singole voci.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (offerta economica + offerta tecnica).

7. PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di procedura in corso.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;
- d) Pervenute a mezzo di posta elettronica

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione e comunque fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti ai sensi dell'art. 75 del Dlgs 163/06 e smi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto alla base d'asta

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Assunto il provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 48, comma 2 relativamente alla aggiudicataria ed alla seconda classificata in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La stipula del contratto rimane comunque subordinata alla presentazione da parte della Impresa aggiudicataria della seguente documentazione, laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia

- 1) Certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della commessa, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali.
- 2) in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni
- 3) Nel caso di RTI la documentazione comprovante gli adempimenti di cui all'art. 37 del Dlgs 163/06
- 4) comunicazione, per la richiesta da parte di INPDAP del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, dei dati relativi alle posizioni assicurative INPS e INAIL, della sede legale e delle sedi operative, numero del personale in forza nell'azienda, nonché la tipologia del contratto collettivo nazionale applicato in seno all'Impresa stessa;
- 5) attestazione di regolarità fiscale
- 6) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale prestata secondo le previsioni dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e smi.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo. Ove il soggetto aggiudicatario, non rispetti i termini sopraindicati senza giustificato motivo l'Amministrazione potrà dichiarare la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'Amministrazione provvede alla richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziario che verrà rilasciato dalla competente autorità e che dovrà riportare anche gli eventuali reati per i quali ci sia stata condanna con beneficio di non menzione ovvero quelli con beneficio di patteggiamento.

Tale certificato sarà richiesto:

a) Imprese individuali:

- per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:

- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque tipo.
- Al fine di consentire tale richiesta, il vincitore dovrà indicare i nominativi, come sopra specificati contestualmente alla presentazione della documentazione sopra indicata.

Successivamente l'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria firma il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) nonché fornisce le dichiarazioni indicate nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza. In tale occasione, l'aggiudicatario indica i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

9. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazioni appaltanti e loro organi ed operatori economici nonché le notifiche ai sensi dell'art. 79 Dlgs 163/06 e s.m.i. avverranno m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Isotta Pantellini, dirigente dell' Ufficio II Gare e Contratti.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott.ssa Valeria Vittimberga)