

I.N.P.D.A.P.

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE PER LA GESTIONE IN OUTSOURCING DEGLI ARCHIVI PER LE SEDI PROVINCIALI INPDAP DI PALERMO, CATANIA, MESSINA, SIRACUSA E TRAPANI

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica - D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato- Centrale Unica Acquisti per l'INPDAP – Via A. Ballarin 42- 00142 Roma, indice una procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto triennale per la gestione in outsourcing degli archivi per le Sedi Provinciali INPDAP di Palermo, Catania, Messina, Siracusa e Trapani ai sensi del Dlgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il valore complessivo dell'appalto è di € 1.425.450 IVA esclusa. Possono presentare offerte i soggetti aventi i requisiti definiti all'interno del Disciplinare di Gara e che abbiano effettuato il versamento della contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad € 70,00, CIG 0548558C5E. E' ammessa la partecipazione di società riunite in RTI, Consorzi. L'offerta dovrà essere inviata all'INPDAP- D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato – Ufficio II Gare e Contratti, Roma 00142- Via Ballarin 42, P. II, torre h, st. 207 entro le ore 12,00 del giorno 30/11/2010. Le società concorrenti dovranno costituire una garanzia provvisoria nelle forme indicate da disciplinare di gara. Non si procederà ad aggiudicazione della gara nel caso in cui nessun soggetto abbia garantito i requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del capitolato. Il disciplinare di gara, il capitolato di appalto e la scheda offerta economica formano parte integrante del presente bando e sono disponibili presso l'INPDAP- D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II Gare e Contratti, Via Ballarin 42 (tel. 06.51017323; fax 06.51018410; email dcapdirgen@inpdap.gov.it/ dcapUFF2@inpdap.gov.it e sul sito www.inpdap.gov.it .Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Cioffarelli, della DC Approvvigionamenti e Provveditorato.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott.ssa Valeria Vittimberga)