

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE UNICA ACQUISITI

DISCIPLINARE PRE QUALIFICA

Procedura ristretta accelerata, ai sensi degli artt. 55, 6° comma e 70, 11° comma, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, volta all'affidamento della "GARA PER LA FORNITURA DI LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PER IL PORTING DELL'AMBIENTE DI BUSINESS INTELLIGENCE"

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

(PREMESSA)	3
ART. 1 (AMBITO E DEFINIZIONI)	3
ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)	4
ART. 3 (OGGETTO DELL'APPALTO)	5
ART. 4 (IMPORTO A BASE DI GARA)	6
ART. 5 (SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA)	8
ART. 6 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)	9
ART. 7 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)	10
ART. 8 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)	11
ART. 9 (CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI)	14
ART. 10 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)	15
ART. 11 (CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE)	19
ART. 12 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA)	28
ART. 13 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)	31
ART. 14 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)	32
ART. 15 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)	33

(Premessa)

1. L'INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ha indetto una gara a procedura ristretta in ambito europeo, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, per la fornitura di licenze software e servizi per il porting dell'ambiente di Business Intelligence.
2. L'appalto aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - è disciplinato dalle norme del D.Lgs. n. 163/06 e soggetto alle condizioni ed all'osservanza di quanto stabilito nel relativo "Capitolato Tecnico", nonché nello "Schema di contratto", che formano parte integrante dei documenti di gara.

Art. 1 (Ambito e Definizioni)

3. Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura in oggetto con riferimento alle modalità di presentazione delle Domanda di partecipazione, ai principali adempimenti relativi alla fase di presentazione dell'Offerta e alle modalità di svolgimento della procedura. La disciplina ivi contenuta sarà integrata con la Lettera di invito che disciplinerà nel dettaglio le modalità di presentazione delle Offerte.
4. Nel presente Disciplinare sarà usata la terminologia di seguito specificata:
 - **"Affidatario"**, **"Aggiudicatario"**, **"Appaltatore"** o **"Fornitore"**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione e successiva stipula del Contratto, sarà affidata la Fornitura e l'esecuzione dei Servizi Accessori;
 - **"Appalto"**: la procedura ad evidenza pubblica bandita dall'INPS per l'affidamento della "Fornitura di server per le sedi periferiche e per il Centro Elettronico Nazionale dell'Istituto";
 - **"Bando di Gara"**: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, commi 1° e 7°, del predetto Decreto;
 - **"Candidato"**: l'operatore economico che sottopone alla Stazione Appaltante la propria Domanda di Partecipazione, ai fini dell'ammissione in sede di prequalifica;
 - **"Capitolato Tecnico"**: il documento, allegato al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, nel quale vengono precisate, nel dettaglio, le caratteristiche tecnico-giuridiche della Fornitura da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - **"Disciplinare di gara"**: il presente atto, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura;
 - **"Domanda di Partecipazione"**: l'istanza, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente Disciplinare *sub* "A" che il Candidato rivolge alla Stazione Appaltante nei

termini e secondo le modalità formali e contenutistiche previste nel presente Disciplinare, al fine di essere ammesso a presentare offerta;

- **"Fornitura"**: la fornitura di licenze software e servizi per il porting dell'ambiente di business intelligence;
- **"Lettera di Invito"**: la comunicazione contenente la richiesta di Offerta, trasmessa dalla Stazione Appaltante ai candidati che abbiano presentato Domanda di Partecipazione alla procedura, nei casi previsti dall'art. 55, 6° comma, del D.Lgs. 163/06;
- **"Offerta"**: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **"Offerente"**: il Candidato che, ammesso in sede di prequalifica, inoltri alla Stazione Appaltante la propria Offerta, ai fini dell'aggiudicazione;
- **"Schema di Contratto"**: il documento negoziale che, in via generale e preliminare, riassume e compendia gli obblighi che le parti assumeranno al momento della stipula del Contratto;
- **"Stazione Appaltante" o "Amministrazione Aggiudicatrice"**: l'INPS - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, quale soggetto che affida la Fornitura al terzo individuato mediante la presente procedura;
- **"Operatori della Filiera"**: i terzi fornitori dell'Appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti in genere appartenenti alla filiera della presente commessa, comunque denominati, e qualunque altro soggetto o operatore economico coinvolto nella filiera dell'Appalto stesso con il quale l'Appaltatore intrattenga rapporti, come contemplato dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*).

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciriaco De Mita 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: +39-06/59.05.5820

Fax: +39-06/59.05.42.40

Indirizzo di posta elettronica: centraleacquisti@inps.it

Profilo di Committente: www.inps.it > Fornitori e aste > Bandi e avvisi > Gare – per data di pubblicazione

Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Marcella Sarti

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciriaco De Mita 21 (piano 11°), 00144 – Roma, e-mail: centraleacquisti@inps.it

Determina a Contrarre: RS30/640/2010 del 3 novembre 2010

CUP: F83D1000025000

Art. 3 (Oggetto dell'Appalto)

1. Oggetto della presente gara è l'acquisizione mediante procedura ristretta accelerata, sia di licenze software per un totale di 3280 utenti nominali, distribuiti su diversi ambiti progettuali distinti, sia di servizi specialistici per la migrazione dei report esistenti, la messa in produzione della soluzione adottata e la manutenzione e gestione del migrato, mediante procedura ristretta accelerata. A giustificazione dell'urgenza, sovrviene la Comunicazione della Commissione Europea n. IP/08/2040 del 19 dicembre 2008, relativa alla riduzione dei termini nelle procedure ristrette per gli anni 2009 e 2010.
2. L'oggetto della procedura si distingue in:

Licenze software

- **consumer (2600 utenti)**: utente finale destinatario dell'ambiente BI creato dagli utenti avanzati e sviluppatori. Ha esigenze semplificate di accesso profilato, si limita alla visualizzazione e alla navigazione dei report e di quanto presente nell'ambiente BI cui può accedere anche attraverso Microsoft Office;
- **avanzati e sviluppatori (680 utenti)**: sono gli utenti che creano l'ambiente di BI destinato agli utenti consumer. Gli utenti avanzati sono focalizzati su funzioni di analisi predittiva e non, analisi OLAP, query ad hoc, drill down, ecc, mentre gli sviluppatori creano il modello dati, i cubi e amministrano la piattaforma.

Servizi

I servizi necessari all'installazione delle licenze software, i servizi di migrazione e gestione di applicazioni di business intelligence in ambiente Web Oriented, con relativa messa in esercizio, nonché le attività formazione, sono ripartiti tra le figure professionali e nel numero di giorni/persona sotto specificati:

Servizio	Figura professionale	G/P I° Anno	G/P II° Anno	G/P III° Anno
Assistenza sistemistica e consulenza all'installazione	Sistemista senior	220	220	220
Realizzazione di porting della reportistica esistente attualmente in uso (Business Objects V. 5.1 e Microstrategy)	Consulente senior	340		
Supporto tecnico e assistenza alla gestione applicativa, comprensivo della realizzazione di un corso di formazione in modalità e-learning per i 3240 utenti consumer e avanzati	Consulente senior	420	220	220
Formazione in aula per 40 utenti sviluppatori	Consulente senior	20		
Totale		1.000	440	440

3. La fornitura, della durata di 48 mesi, dovrà essere svolta secondo i criteri e le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.
4. L'acquisizione delle licenze avrà luogo entro i primi due anni di fornitura secondo la tempistica riportata nel Capitolato tecnico al paragrafo 4.1, mentre l'erogazione dei servizi professionali avrà luogo entro i primi tre anni di fornitura.
5. A decorrere dal quarto anno dalla fornitura di ogni singolo gruppo di licenze dovrà essere assicurato l'ordinario servizio di manutenzione delle licenze software acquisite, incluso nella fornitura delle licenze.
6. Sarà facoltà dell'Istituto provvedere all'affidamento dei servizi analoghi in favore dell'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, 5° comma, lettera b) del D.Lgs. 163/06, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, per una totale durata contrattuale pari a 8 anni.

Art. 4 (Importo a base di gara)

1. L'importo a base di gara è globalmente e cumulativamente valutato in via presuntiva in € 3.189.600,00 (Euro tremilionicentottantanovemilaseicento/00), IVA esclusa, per tutto il periodo di affidamento contrattuale di 48 (quarantotto) mesi.

Numero di Licenze Software da acquisire	Importo unitario a base d'asta per Licenza Software	Importo totale a base d'asta per le Licenze Software
2600 licenze per utente di tipo <i>consumer</i>	€. 640,00	€. 1.664.000,00
680 licenze per utente di tipo <i>avanzato e sviluppatore</i>	€. 640,00	€. 435.200,00
Totale Licenze software		€.2.099.200,00

Servizi da acquisire	Figura professionale	Costo giornaliero	Giorni	Importo offerto
Assistenza sistemistica e consulenza all'installazione	Sistemista senior	€ 580,00	660	€ 382.800,00
Realizzazione di porting della reportistica esistente attualmente in uso (Business Objects V. 5.1 e Microstrategy)	Consulente senior	€ 580,00	340	€ 197.200,00
Supporto tecnico e assistenza alla gestione applicativa, comprensivo della realizzazione di un corso di formazione in modalità e-learning per i 3240 utenti consumer e avanzati	Consulente senior	€ 580,00	860	€ 498.800,00
Formazione in aula per 40 utenti sviluppatori	Consulente senior	€ 580,00	20	€ 11.600,00
Totale Servizi			1.880	€ 1.090.400,00

2. L'importo a base d'asta stimato per le licenze software include:
 - Costo delle 3280 licenze da acquisire;
 - Manutenzione in garanzia per 36 mesi, a partire dall'installazione e collaudo con esito positivo secondo le modalità indicate nel capitolato, per ciascuna delle 3280 licenze da acquisire;
 - Manutenzione fino alla scadenza contrattuale dei 48 mesi, secondo le modalità indicate nel capitolato, per le licenze la cui manutenzione in garanzia risulta conclusa entro tale periodo.
3. Ai soli fini dell'eventuale ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 57, 5° comma, lettera b) del D.Lgs. 163/06, l'importo di procedura massimo è pari ad € 1.050.000,00 (Euro unmilionequinquantamila/00), Iva esclusa.
4. Ai fini della ripetizione dei servizi di cui al precedente comma, si richiede al Concorrente in fase di offerta di indicare separatamente il valore mensile e annuale corrispondente ai servizi di manutenzione indicati nel capitolato e richiesti per le 3280 licenze software acquisite.
5. Si riporta di seguito l'importo stimato non superabile dei servizi oggetto di eventuale rinnovo, tenuto presente che il periodo di assistenza in garanzia – per le licenze acquisite nel secondo anno del contratto base – si concluderà successivamente all'avvio della ripetizione dei servizi, con la conseguenza che in questo caso il canone di manutenzione per il primo anno dovrà essere calcolato in relazione alle licenze effettivamente mantenute:

Canone di manutenzione massimo per gli eventuali 4 anni successivi di rinnovo	Canone annuo	Anni di manutenzione	Canone Totale
Canone di manutenzione per relativo alle 3280 licenze acquisite	€ .262.500	4	€ . 1.050.000
Totale			€ . 1.050.000

6. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a euro 0,00 (Euro zero/00).
7. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Art. 5 (Soggetti ammessi alla procedura)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06, purché si tratti di imprese regolarmente iscritte al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative disposizioni di settore.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto-legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122.
3. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del d.l. n. 223/2006, così come convertito dalla l. n. 248 del 4 agosto 2006.
4. Non sono ammessi a partecipare gli operatori che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, né gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. E' fatto divieto agli operatori di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, sono tenuti a indicare nella dichiarazione sostitutiva, da predisporre secondo l'allegato *sub "B"*, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
6. E' consentita la partecipazione alla gara da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti, e la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "B" dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
7. I Concorrenti riuniti in raggruppamento dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara.
8. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18° e 19° dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei

raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.

9. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI ovvero dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 6 (Requisiti di partecipazione)

1. Ai fini dell'affidamento, gli operatori economici dovranno possedere:

a) adeguata **capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante:

a.1) la **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che attesti che il candidato si trova in una situazione economico-finanziaria di solvibilità ai fini dell'esecuzione dell'appalto.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da tutte le imprese che li compongono.

a.2) un **fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando non inferiore a € 6.379.200,00 IVA esclusa;

a.3) un **fatturato specifico relativo a forniture analoghe all'oggetto dell'appalto** realizzato nell'ultimo triennio (2007-2009), che non dovrà essere inferiore a € 2.100.000,00 IVA esclusa.

In caso di R.T.I. i limiti relativi al fatturato globale e a quello specifico si intendono riferiti al complesso degli Operatori costituenti il raggruppamento medesimo, fermo restando che almeno il 50% dei suddetti limiti di fatturato dovrà essere stato conseguito dall'impresa capogruppo. Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del primo comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto.

b) adeguata **capacità tecnica**, ai sensi degli artt. 42 e 43 del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi:

b.1) mediante la **presentazione dell'elenco dei contratti delle principali forniture** analoghe all'oggetto dell'appalto effettuate negli ultimi tre anni effettivi dalla data di pubblicazione del Bando GU.CE.. L'elenco dovrà indicare lo specifico oggetto del singolo contratto elencato, l'esatta denominazione del soggetto committente, le date di inizio e fine delle prestazioni ed il relativo importo sia contrattuale che fatturato.

b.2) **possesso della certificazione EN ISO 9001/2000** rilasciata, sulla base della norma ISO 45012, da un Organismo di certificazione, ovvero da un Ente di accreditamento aderente alla associazione europea per l'accREDITamento degli organismi di certificazione (EA – European cooperation for Accreditation). In caso di R.T.I. e consorzi, costituiti e costituendi, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

2. In sede di gara, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, fatta eccezione per il requisito di cui alla precedente lettera a.1), il quale dovrà essere comprovato mediante la produzione, in originale o copia autentica, delle dichiarazioni bancarie, all'interno del plico contenente la Domanda di Partecipazione.
3. I requisiti di cui sopra dovranno comunque essere documentalmente dimostrati nei casi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06, con le modalità previste nel successivo art. 12 comma 10.
4. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni di cui alla predetta norma, secondo quanto previsto al successivo art. 7.

Art. 7 (Avvalimento dei requisiti)

1. Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/06, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'Impresa Ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06. Nel caso di avvalimento, dovrà essere allegata alla Domanda di Partecipazione la documentazione di cui al 2° comma del predetto articolo, **a pena di esclusione**:
 - a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
 - b) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé;
 - c) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé;
 - d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;

- e) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;
 - f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'Appalto;
 - g) alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
2. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e g) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato "C1" del presente Disciplinare. Le Dichiarazioni di cui ai diversi punti c), d), e) mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato "C2". Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, in calce e con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla, dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, **a pena di esclusione**. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

Art. 8 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)

1. Nella Dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo l'allegato "B" al presente Disciplinare, il Candidato dovrà dichiarare che, in caso di esito positivo della prequalifica e di partecipazione alla successiva fase di gara, si doterà e produrrà nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dell'Offerta la cauzione provvisoria. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, tale cauzione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, in sede di Offerta e potrà essere prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2 (due) per cento dell'importo posto a base di gara.
2. La **cauzione**, ai sensi del comma 2° del predetto art. 75, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - a) in contanti;
 - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.

3. La **fideiussione provvisoria**, a scelta dell'Offerente, potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss. mm. e che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare, **a pena di esclusione**:
- a) avere quale beneficiaria l'INPS;
 - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
 - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima;
 - f) avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 gg., qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - h) prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
 - i) garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, e ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara;
 - j) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti o al consorzio, singolarmente specificate;
 - k) essere emessa da un soggetto giuridico diverso rispetto all'Offerente.
4. L'atto di fideiussione bancaria dovrà essere redatto secondo lo schema che sarà allegato alla Lettera di Invito.
5. Il deposito in valuta legale di cui al precedente punto 2, lett. a), può essere effettuato mediante versamento:
- a) su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali delle Banche specificate nell'elenco allegato alla Lettera di invito. Il versamento, su uno dei conti correnti anzidetti, può essere effettuato anche tramite qualsiasi altra agenzia o filiale delle Banche di cui all'elenco citato ovvero tramite altre Banche di Roma o di altre località;
 - b) in c/c postale (n. di c/c: 550004) intestato all'INPS.

6. Le ricevute dei versamenti di cui sopra sono considerate documenti probatori dell'avvenuta costituzione del deposito. A tal fine, nel caso di versamento in conto corrente effettuato presso agenzie, filiali o Banche diverse da quelle elencate nell'allegato alla lettera di invito, dalla ricevuta dovrà risultare esplicitamente su quale dei conti correnti indicati in detto allegato sarà accreditata la somma versata.
7. Il deposito in titoli di cui al precedente punto 2, lett. b), deve essere costituito presso una delle Banche indicate nell'allegato alla lettera di invito che verrà trasmesso contestualmente alla Lettera di Invito, con vincolo a favore dell'INPS e dovrà risultare da lettera della Banca depositaria recante l'esatta indicazione dei titoli depositati e della causale del deposito nonché l'impegno a trasferire all'INPS, dietro semplice richiesta, il deposito stesso e a non svincolarlo se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'INPS stesso.
8. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
9. In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, in favore della Stazione Appaltante.
10. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire, **a pena di esclusione**, con le modalità suindicate.
11. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità previste da detta norma, e secondo quanto precisato dal presente Disciplinare e dal Contratto.
12. Ai sensi dell'art. 75, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di Offerta, il possesso del requisito e lo documenta, nei modi prescritti dalle norme vigenti.
5. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione della gara, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 75 del predetto Decreto.

Art. 9 (Contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici)

1. Nella Dichiarazione sostitutiva, predisposta secondo il modello dell'allegato "B" al presente Disciplinare, il Candidato dovrà dichiarare che, in caso di esito positivo della prequalifica e partecipazione alla successiva fase di gara, provvederà al pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza in conformità al presente articolo.
2. L'Offerta dovrà essere corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e dall'art. 2 della Deliberazione della predetta Autorità del 15 febbraio 2010, nella misura di **€ 70,00** (Euro **settanta/00**).
3. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010", di cui all'Avviso dell'Autorità del 31 marzo 2010:
 - versamento *online*, collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'Offerta;
 - per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà *comunque necessario* iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi";
 - **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare *il pagamento anche tramite bonifico* bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- a. il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - b. il CIG che identifica la procedura che sarà comunicato nella Lettera di invito.
4. La Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del Concorrente, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
 5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

Art. 10 (Modalità di presentazione delle Domande di Partecipazione)

1. Le Domande di Partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana. Le Domande provenienti da Candidati esteri dovranno essere corredate da traduzioni in italiano certificate conformemente al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica consolare o da traduttore e, in tal caso, asseverate con giuramento innanzi a pubblico ufficiale competente.
2. Le medesime dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29 novembre 2010** al seguente indirizzo:

INPS – CENTRALE UNICA ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI
Area Centro Servizi – Settore Movimento Corrispondenza – Piano Ammezzato, Stanza
A12
Via Ciro il Grande 21 – 00144 – Roma (EUR)

3. Il plico contenente la Domanda di partecipazione e la documentazione di seguito individuata dovrà pervenire, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00.
4. Non saranno ammesse alla procedura Domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il protocollo apposto dalla Stazione Appaltante.
5. Il **plico** contenente la Domanda di Partecipazione dovrà consistere – **pena l'esclusione** – in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **"NON APRIRE – Domanda di Partecipazione per la procedura di affidamento della Fornitura di**

licenze software e servizi per il porting dell'ambiente di business intelligence", oltre alla denominazione del Candidato con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo e-mail.

6. Il **plico della Domanda di Partecipazione** dovrà contenere al proprio interno – **pena l'esclusione** – i seguenti documenti:

a) **Domanda di Partecipazione**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e redatta preferibilmente sulla base dello schema allegato al presente Disciplinare *sub "A"*, nella quale il Candidato richiede di prendere parte alla presente procedura.

La Domanda di Partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare il Concorrente, in calce per esteso con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia del titolo abilitativo.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, la Domanda di Partecipazione dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

In caso di R.T.I. e consorzi costituiti, la Domanda di Partecipazione potrà essere sottoscritta unicamente dalla mandataria.

b) **Dichiarazione Sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Candidato attesti *inter alia* l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e la sussistenza delle condizioni di affidamento richieste dalla *lex specialis* ai sensi degli artt. 41, 42 e 43 del medesimo Decreto e si impegni in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva allegata al presente Disciplinare *sub "B"*.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare il Candidato, in calce per esteso con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia del titolo abilitativo.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) ed *m-ter*) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, le relative dichiarazioni dovranno essere personalmente rese da ciascuno dei seguenti soggetti, **a pena di esclusione**:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;

- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- da ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, in caso di altro tipo di società.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1° lettera c) del D.Lgs. 163/06, si ricorda, altresì, che la dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando. La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati potrà essere resa anche ai sensi dell'art. 47, comma 2°, del d.P.R. 445/00, da parte del rappresentante del Concorrente.

Il Candidato, ai sensi dell'art. 38, comma 2°, del D.Lgs. 163/06, dovrà dichiarare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, restando in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2°, c.p.p.

Si ricorda, inoltre, che ai fini del comma 1, dell'art. 38, lettera m-*quater*), i Candidati devono rendere, nella Dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato "B", alternativamente:

- a. la dichiarazione di inesistenza di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri partecipanti alla procedura;
- b. la dichiarazione di esistenza di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri partecipanti alla procedura, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultima ipotesi, in sede di presentazione dell'Offerta, il Concorrente dovrà produrre, con le modalità previste nella Lettera di Invito, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'Offerta.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quinqüies* dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06, è fatto altresì obbligo ai Candidati di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere redatta sulla base dello Schema allegato *sub* "B", da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto *form*, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 e della normativa in tema di capacità generale dei contraenti pubblici, e la sussistenza delle condizioni di affidamento richieste dalla *lex specialis* ai sensi dei successivi artt. 41, 42 e 43 e contenere altresì le

dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi costituiti e costituendi, ai sensi degli artt. 36 e 37.

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno del plico contenente la Domanda di Partecipazione dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità, **a pena di esclusione**. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale Rappresentante, all'interno del plico dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In caso di R.T.I. e consorzi, costituiti o costituendi, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

- c) copia del **Bando**, del presente **documento** e del **Capitolato Tecnico** debitamente sottoscritti in segno di accettazione, in calce per esteso con firma leggibile, e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante del Candidato o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Candidato medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*;
- d) originale o copia autentica delle **due dichiarazioni bancarie**;
- e) nel solo caso di ricorso all'**avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7;
- f) in caso di Candidati ad identità plurisoggettiva (R.T.I. e consorzi ordinari) **non ancora costituiti**, nel plico della Domanda di Partecipazione dovrà essere inserita anche la seguente documentazione:
 - f.1) apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali (o da soggetti abilitati a impegnare le rispettive imprese) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'espreso impegno irrevocabile, per il caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio (c.d. **impegno a costituirsi**), con indicazione esplicita di tale soggetto mandatario, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione è già contenuta nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva allegato *sub "B"*;
 - f.2) apposita **dichiarazione di ripartizione della Fornitura**, sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione dovrà risultare la specificazione delle parti della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione è già contenuta nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva allegato *sub "B"*;

- g)** in caso di Candidati ad identità plurisoggettiva (R.T.I. e consorzi ordinari) già costituiti, la sola dichiarazione di Ripartizione della Fornitura di cui alla precedente lettera f.2). In tal caso, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva dovranno essere precisati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi e nelle forme di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.
7. Nel caso di Domanda di Partecipazione presentata dai consorzi di cui all'art. 34, 1° comma, lettera b), del D.Lgs. 163/06, e dai consorzi stabili di cui all'art. 34, 1° comma, lettera c), del D.Lgs. 163/06, valgono le seguenti regole, **a pena di esclusione**:
- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e dovrà/dovranno essere presentata/e, **da ogni componente del consorzio**;
 - il consorzio dovrà indicare **per quali consorziati il consorzio medesimo concorre**.
8. All'esito della scadenza del termine per la ricezione delle Domande di Partecipazione, la Stazione Appaltante provvederà all'apertura dei relativi plichi ed alla disamina del contenuto dei medesimi. A seguire, verranno ammessi alla presentazione di Offerta tutti i Candidati che ne abbiano fatto richiesta e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dagli atti di gara tutti, ai sensi dell'art. 55, 6° comma, del D.Lgs. 163/06. Ai medesimi saranno trasmesse le relative Lettere di Invito nelle quali saranno specificate le modalità di presentazione delle Offerte.

Art. 11 (Criterio selettivo delle Offerte)

1. L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base di un punteggio così composto:

Tipologia dell'offerta	Punteggio massimo attribuibile
offerta economica	40
offerta tecnica	60
TOTALE	100

2. Nell'offerta economica andranno indicate le tariffe per profilo professionale utilizzato.
3. Sulla base dei costi unitari e delle quantità dichiarate nell'offerta economica, si calcherà il prezzo dell'offerta per la componente relativa alle licenze software e al canone di manutenzione a partire dal 5° anno, che determinerà il punteggio relativo a tale componente come di seguito riportato:

ITEM A (Licenze)

$$PU_{/A} = [(P_{Min/A} + P_{Max/A} - P_{O/A}) / P_{Max/A}] \times 25$$

dove:

$PU_{/A}$ è il punteggio economico assegnato alla componente A dell'offerta in esame;

$P_{Min/A}$ è pari al minore dei prezzi offerti per la componente A;

$P_{Max/A}$ è pari al maggiore dei prezzi offerti per la componente A;

$PO_{/A}$ è il prezzo relativo alla componente A dell'offerta in esame.

ITEM B (Canone massimo di manutenzione per il periodo dei 4 anni di eventuale ripetizione del servizio)

$$PU_{/B} = [(P_{Min/B} + P_{Max/B} - PO_{/B}) / P_{Max/B}] \times 5$$

dove:

$PU_{/B}$ è il punteggio economico assegnato alla componente B dell'offerta in esame;

$P_{Min/B}$ è pari al minore dei prezzi offerti per la componente B;

$P_{Max/B}$ è pari al maggiore dei prezzi offerti per la componente B;

$PO_{/B}$ è il prezzo relativo alla componente B dell'offerta in esame.

4. Sulla base di dette tariffe e degli impegni espressi in giorni persona (Gp) di cui alla tabella all'art. 4 comma 1 del presente documento, si calolerà il prezzo dell'offerta per la componente relativa ai servizi di supporto, che determinerà il punteggio relativo a tale componente come di seguito riportato:

ITEM C (Servizi di supporto)

$$PU_{/C} = [(P_{Min/C} + P_{Max/C} - PO_{/C}) / P_{Max/C}] \times 10$$

dove:

$PU_{/C}$ è il punteggio economico assegnato alla componente C dell'offerta in esame;

$P_{Min/C}$ è pari al minore dei prezzi offerti per la componente C;

$P_{Max/C}$ è pari al maggiore dei prezzi offerti per la componente C;

$PO_{/C}$ è il prezzo relativo alla componente C dell'offerta in esame.

5. L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = PU/A + PU/B + PU/C$
6. All'offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri tecnici:

Criterio	Punti
Qualità del software	45
Qualità dei servizi	15
TOTALE	60

7. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né Offerte condizionate, **a pena di esclusione**.
8. In sede di attribuzione del "Punteggio Tecnico" verranno calcolati, sulla base di Autocertificazione da parte del Fornitore i punteggi relativi agli Elementi di Qualità tecnica della fornitura individuati e definiti secondo i criteri riportati nelle seguenti tabelle e meglio specificati nel Capitolato Tecnico.

Qualità del software

I requisiti del software sono stati divisi ed organizzati in funzione delle loro caratteristiche e a fianco di ogni descrizione, nel campo note, vi è l'indicazione se esso deve intendersi:

- obbligatorio (il requisito deve essere soddisfatto strettamente nei termini del capitolato);
- indicativo (il requisito è espresso in modo generico, e viene richiesto al fornitore di specificare la modalità con cui esso viene soddisfatto nella soluzione offerta);
- opzionale (utile solo ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico).

Caratteristiche generali

Id	Testo	Note
G1	E' richiesta la fornitura di una piattaforma di Business Intelligence, da installare presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici (D.C.S.I.T.) dell'Istituto, che offra funzionalità di: <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei dati, anche di tipo multidimensionale, • realizzazione di reportistica e cruscotti per l'analisi decisionale. 	Obbligatorio
G2	La piattaforma proposta deve avere una struttura modulare, tale da prevedere sia la possibilità di creazione di nuove strutture multidimensionali, sia, per alcuni ambiti progettuali, il mantenimento della parte multidimensionale presente e la sostituzione della sola componente di front-end.	Obbligatorio
G3	I moduli proposti devono essere utilizzabili anche al di fuori della piattaforma, come componenti indipendenti.	Opzionale, si richiede al fornitore la descrizione dei moduli che compongono la propria soluzione
G4	La piattaforma deve essere integrabile in maniera non invasiva con l'infrastruttura tecnologica esistente, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • con gli archivi operazionali (DB2 su z/OS 1.9, DB2 su AIX, MS SQL Server 2005-2008); • con i sistemi di contabilità generale e gestione del personale SAP R/3. 	Indicativo, si richiede al fornitore di descrivere le modalità possibili per l'integrazione della soluzione offerta con l'infrastruttura esistente
G5	La piattaforma proposta deve aderire agli standard di mercato più affermati nell'ambito della Business Intelligence.	Indicativo, si chiede al fornitore di elencare gli standard cui la propria soluzione aderisce o supporta
G6	La piattaforma proposta essere indipendente dall'hardware e dai sistemi operativi.	Obbligatorio
G7	La piattaforma proposta deve consentire la portabilità delle applicazioni di reportistica su altre piattaforme.	Indicativo, si chiede al fornitore di illustrare le caratteristiche della piattaforma che facilitano la scrittura di applicazioni

Id	Testo	Note
		portabili
G8	La piattaforma proposta deve essere scalabile, in termini di performance in presenza di incremento del volume delle basi dati.	Indicativo, si chiede al fornitore di illustrare le caratteristiche di scalabilità della propria soluzione, anche con riferimento all'operatività della piattaforma su piattaforme distribuite e al supporto al grid computing
G9	La piattaforma proposta non può essere basata su prodotti freeware o shareware, a meno che non si tratti di componenti minimali. Tutti i prodotti, nella versione in cui sono offerti, devono essere in General Availability. Non è possibile proporre prodotti in beta.	Obbligatorio
G10	La piattaforma offerta deve essere integrabile con Microsoft Office, in modo da poter creare documenti Office che includono report aggiornabili.	Obbligatorio
G11	Deve essere possibile integrare le funzionalità di BI della piattaforma offerta in altre applicazioni web, tramite web services.	Indicativo, si chiede al fornitore di illustrare le caratteristiche della soluzione offerta che consentono l'erogazione di funzionalità di BI in modalità web services
G12	Deve essere possibile l'integrazione della piattaforma offerta con strumenti cartografici (GIS) di terze parti.	Indicativo, si richiede al fornitore di elencare i GIS con cui la propria soluzione è integrabile
G13	Deve essere possibile il monitoraggio della piattaforma offerta attraverso strumenti standard di mercato o con strumenti di terze parti aderenti allo standard ARM4.	Opzionale
G14	La piattaforma offerta deve rendere disponibili, ad applicazioni di terze parti, API per l'accesso alle proprie funzionalità e ai metadati	Opzionale

Requisiti per la creazione dei report

Id	Testo	Note
C1	La piattaforma offerta dovrà consentire agli utenti "sviluppatori" (creatori di report) di disegnare autonomamente reportistica e renderla disponibile ("pubblicarla") via web, senza necessità di installazione di client sulla postazione di lavoro.	Obbligatorio
C2	La piattaforma offerta dovrà garantire facilità d'uso anche a utilizzatori non tecnici, ad esempio grazie alla presenza di wizard che aiutino l'utente nelle fasi di creazione del report.	Indicativo, si chiede al fornitore di descrivere le caratteristiche di usabilità della propria soluzione
C3	La piattaforma offerta dovrà consentire la creazione di: <ul style="list-style-type: none"> • report dinamici (con caratteristiche di navigabilità attraverso i livelli delle gerarchie individuate); • report personalizzati (con possibilità di pubblicazione per la condivisione con altri utenti); • report analitici e sintetici, per il controllo delle attività e il supporto alle decisioni strategiche. 	Obbligatorio

C4	I report creati devono poter essere modificati, spostati, copiati, cancellati, rinominati, stampati, salvati almeno nei seguenti formati: HTML, PDF, XLS (Microsoft Excel), CSV, XML, testo.	Obbligatorio
C5	La piattaforma offerta deve consentire la creazione di cruscotti (dashboard) attraverso cui individuare e monitorare, con l'ausilio di indicatori grafici, le performance delle attività critiche/strategiche. I cruscotti devono poter includere grafici, liste, tabelle a campi incrociati.	Obbligatorio
C6	Deve essere possibile creare report multilingue (è richiesto il supporto per Unicode).	Obbligatorio
C7	Deve essere possibile creare report e cruscotti basati su dati multi source (sia basi dati relazionali che multidimensionali).	Obbligatorio
C8	Deve essere possibile creare report e cruscotti per analisi comparative approfondite della produzione sulla base di più dimensioni.	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può soddisfare questo requisito di tipo applicativo)
C9	Deve essere possibile parametrizzare i report tramite inserimento di pagine di prompt di vario tipo.	Obbligatorio
C10	Deve essere possibile creare analisi guidate, cioè definizione di percorsi di navigazione/analisi prefissati.	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può soddisfare questo requisito)
C11	I report creati devono poter essere pubblicati manualmente, a seguito di schedulazione, o a fronte di un evento.	Obbligatorio
C12	Deve essere possibile creare avvisi/allarmi self-service per la distribuzione automatica dei report.	Si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può soddisfare questo requisito
C13	Deve essere possibile formattare i report, in termini di font e colori, a livello di tabelle, celle e grafici.	Obbligatorio
C14	Deve essere possibile gestire indicatori chiave che qualificano gli obiettivi strategici aziendali (KPI), ad esempio effettuare correlazione di KPI in diagrammi di causa-effetto, inserire commenti al valore puntuale di un KPI, effettuare data entry su alcuni KPI (solo su autorizzazione), associare un KPI a un responsabile.	Si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo
C15	Deve essere possibile inserire commenti all'output di un report.	Obbligatorio
C16	Deve essere possibile la tracciabilità del dato partendo dall'output di un report.	Obbligatorio

Requisiti per il modulo di analisi multidimensionale

Id	Testo	Note
-----------	--------------	-------------

M1	La piattaforma offerta deve poter generare strutture multidimensionali a partire da fonti dati relazionali memorizzate su diversi RDBMS (ad esempio SAS, SQL Server, MS Excel, MS Access, DBF, file di testo, Lotus).	Obbligatorio (si chiede al fornitore di elencare le fonti dati relazionali supportate dalla propria soluzione)
M2	La piattaforma offerta deve fornire una interfaccia grafica amichevole per la progettazione e la creazione delle strutture multidimensionali.	Opzionale (si chiede al fornitore di illustrare le caratteristiche di usabilità dell'interfaccia utente)
M3	Deve essere possibile creare strutture multidimensionali sia in modalità batch che on-line.	Obbligatorio
M4	E' richiesto il support delle gerarchie Ragged e Unbalanced.	Opzionale
M5	Devono essere disponibili statistiche di base o derivate, ad esempio frequenza, somma, somma pesata, somma non pesata, numero di osservazioni con valori mancanti, somma dei quadrati non corretta, minimo, massimo, media, differenza tra il valore massimo e minimo di una distribuzione (range), somma dei quadrati dei valori di una colonna corretti per la media, varianza, deviazione standard, errore standard, coefficiente di variazione, ecc.	Obbligatorio (si chiede al fornitore di elencare le funzioni statistiche fornite)
M6	Deve essere possibile rappresentare più di una statistica per variabile di analisi e un diverso tipo e numero di statistiche per diverse variabili di analisi.	Opzionale
M7	La piattaforma deve offrire strumenti di monitoring per l'analisi ed il controllo dei tempi di risposta delle analisi effettuate dall'utente in ambito multidimensionale.	Opzionale
M8	Deve essere possibile la gestione dei valori mancanti.	Opzionale
M9	Deve essere possibile effettuare operazioni di navigazione di strutture multidimensionali attraverso drill-down e drill-up, slice and dice, reach-through. La navigazione multidimensionale deve poter essere effettuata sia in modalità grafica che tabellare.	Obbligatorio
M10	Devono essere supportate dimensioni con gerarchie alternative e time-series (con la creazione automatica della dimensione tempo nei cubi).	Obbligatorio
M11	Deve essere possibile la profilazione delle informazioni a livello di cubo, membro, variabile e cella.	Opzionale
M12	Deve essere possibile richiedere analisi off-line per l'utente finale.	Opzionale
M13	Deve essere possibile impostare filtri di sicurezza.	Opzionale
M14	Deve essere possibile effettuare analisi di tipo "what if"	Opzionale
M15	Deve essere possibile creare cubi multidimensionali ibridi (HOLAP)	Opzionale

Requisiti per la fruizione dei report

Id	Testo	Note
F1	La piattaforma offerta deve consentire l'accesso e la fruizione dei report predefiniti attraverso un browser web. Non deve essere necessario installare, sulle postazioni di lavoro, software aggiuntivo o licenze client.	Obbligatorio
F2	La piattaforma offerta deve consentire diversi canali di fruizione (es. accesso attraverso dispositivi mobili).	Si chiede al fornitore di illustrare le caratteristiche che consentono la fruizione multicanale della propria

		soluzione
F3	La piattaforma offerta deve consentire l'utilizzo di tecniche di "publishing & subscribe" per la disponibilità immediata di informazioni pubblicate da utenti autorizzati su diverse aree tematiche.	Opzionale
F4	Deve essere possibile visualizzare a "run time" campi calcolati in un report (es. totali e sottototali di riga e colonna e percentuali sui totali e sottototali).	Obbligatorio
F5	Deve essere possibile ottenere il refresh dei dati di un report.	Obbligatorio
F6	Gli utilizzatori di report devono poter accedere a pagine predefinite ed eventualmente poter personalizzare in modo facile le proprie pagine definendone i contenuti.	Si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo)
F7	La piattaforma deve offrire funzionalità di pivoting e di filtering (utilizzando filtri già predisposti o creandoli al momento).	Obbligatorio
F8	Deve essere possibile esportare tabelle formattate, grafici o semplicemente i dati di un report in excel.	Obbligatorio
F9	Deve essere possibile salvare le modifiche effettuate a un report (se autorizzati).	Obbligatorio
F10	Deve essere possibile, per effettuare analisi, utilizzare tecniche semaforiche, con l'ausilio di immagini o colorazione differente delle stringhe o delle celle.	Obbligatorio
F11	Deve essere possibile salvare i punti di navigazione d'interesse, ad esempio definendo bookmarks.	Obbligatorio
F12	Deve essere possibile creare e formattare report derivanti da analisi.	Obbligatorio
F13	Deve essere possibile condividere le analisi con altri utenti.	Obbligatorio
F14	Deve essere possibile stampare i report.	Obbligatorio

Requisiti sui dati

Id	Testo	Note
D1	La piattaforma offerta deve garantire l'accesso nativo, diretto, trasparente ed efficiente ai seguenti tipi di dati: DB2, SQL Server, XML, MS Excel, MS Access, DBF, file di testo	Obbligatorio
D2	La piattaforma offerta deve aderire agli standard di interoperabilità ODBC, OLE/DB e XMLA	Opzionale
D3	La piattaforma deve consentire un accesso semplificato ai database sorgenti attraverso interfacce interattive e guidate visuali	Opzionale
D4	La piattaforma deve offrire funzionalità di query tramite SQL ANSI e gli specifici SQL nativi di DB2 e MS SQL Server	Opzionale
D5	L'accesso ai dati deve essere garantito anche se essi sono residenti su differenti piattaforme HW	Obbligatorio
D6	Deve essere possibile il trasferimento efficiente dei dati attraverso i più diffusi metodi (ODBC, OLE DB, TCP/IP, HTTP, FTP, ecc.)	Opzionale
D7	La piattaforma deve supportare gli standard OLE DB for OLAP, MDX, ODBC, XML e JDBC	Opzionale
D8	Deve essere possibile definire impostazioni di sicurezza sulle	Opzionale

	strutture dati (a livello di gerarchie, livelli, colonne, righe, celle)	
D9	Deve essere possibile definire univocamente metadati da condividere nell'ambito della piattaforma	Opzionale

Requisiti per l'amministrazione della piattaforma

Id	Testo	Note
A1	La piattaforma offerta deve poter essere gestita da un unico punto di amministrazione, in cui definire centralmente e univocamente i criteri di profilazione, senza duplicazioni nell'ambito della piattaforma stessa (consentendo così il single sign-on)	Obbligatorio
A2	La piattaforma deve supportare sistemi di autenticazione quali LDAP e Active Directory	Obbligatorio
A3	Deve essere possibile la profilazione degli utenti, anche in base ai ruoli, sia su specifici elementi, quali i dati (tabelle, righe, colonne fino ad arrivare alla singola cella), ma anche su aree tematiche o funzionali, o a interi applicativi per realizzare un ambiente di sicurezza integrato	Obbligatorio
A4	Dal punto di amministrazione unico deve essere possibile gestire l'accesso alle fonti dati esterne	Obbligatorio
A5	Dal punto di amministrazione unico deve essere possibile la definizione delle risorse disponibili: dati, processi, report, ecc	Opzionale
A6	Dal punto di amministrazione unico deve essere possibile il monitoraggio del carico dei server e l'ottimizzazione dei carichi di lavoro	Opzionale

Requisiti applicativi (per la gestione Processi e KPI)

Id	Testo	Note
P1	La piattaforma offerta deve consentire la gestione dei processi e dei KPI e in particolare la valutazione dei processi tramite questionari tramite: <ul style="list-style-type: none"> • associazione tramite un'unica interfaccia dei livelli organizzativi e del corrispettivo ruolo per la gestione del processo; • possibilità di raccolta di evidenze quantitative tramite interfacciamento con fonti dati e creazione di indicatori; • raccolta delle evidenze qualitative tramite questionari. 	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo)
P2	Funzionalità di costituzione e gestione di questionari personalizzati in modalità guidata tramite interfaccia web	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo)
P3	Reportistica di sintesi predefinita e personalizzabile basata sui questionari di valutazione e/o sugli indicatori	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo)

P4	Rilevazione, mitigazione e monitoraggio delle criticità del processo attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • la segnalazione della criticità emersa dalla reportistica di monitoraggio • rapida individuazione dei responsabili della criticità • creazione di piani d'azione per mitigare gli effetti della criticità • tracciamento dei risultati dei piani d'azione • reportistica a supporto dei risultati 	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo)
P5	Raccogliere le evidenze relative ai costi e alle perdite relative alle criticità e ai piani d'azione	Opzionale (si chiede al fornitore di specificare come la propria soluzione può concorrere a soddisfare questo requisito di tipo applicativo)

La composizione del punteggio tecnico avverrà secondo i criteri espressi nella seguente tabella:

Componente di punteggio	Qualità del software	Punteggio massimo
Valutazione generale della piattaforma B.I. proposta (architettura tecnica, caratteristiche, performance, qualità)		10
Grado di copertura dei requisiti opzionali e modalità di soddisfacimento dei requisiti indicativi		25
Metodologia di erogazione dei servizi di assistenza, manutenzione e supporto (miglioramenti rispetto ai livelli di servizi minimi indicati nel capitolato); Indicazione della previsione in ordine ai possibili costi indotti della fornitura stessa		5
Metodologie, Soluzioni e Strumenti, Standard e Modelli che il Fornitore si impegna porre in essere a supporto dell'Istituto, per quanto attiene: <ul style="list-style-type: none"> • Contesto applicativo, tecnologico ed organizzativo del Fornitore; • Metodologia di Document management; 		5
Totale punteggio		45

Qualità dei servizi

ID requisito	Componente di punteggio	Punteggio massimo
S1	Servizi e metodologie proposti per il porting <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi di assistenza 2. Servizi professionali 3. Individuazione delle fasi di implementazione del sistema di che devono comprendere l'installazione e configurazione dei sistemi di gestione, il deployment sui sistemi e la successiva integrazione del sistema con le applicazioni esistenti 4. Metodologie, best practice ed esperienze maturate in ambienti analoghi 	5
S2	Metodologia relativa alla stima e alla pianificazione delle attività di erogazione dei servizi <ol style="list-style-type: none"> a. coordinamento degli interventi oggetto della fornitura e delle figure professionali b. piani ed azioni per le situazioni critiche 	5

	<ul style="list-style-type: none"> c. trasferimento know-how d. distribuzione delle attività tra le unità dell'impresa o tra le imprese raggruppate in caso di RTI e. strumenti operativi a supporto della pianificazione delle suddette modalità forniti gratuitamente all'Istituto per tutta la durata della fornitura f. competenze ed esperienze maturate in ambienti con problematiche funzionali simili a quelle dell'INPS 	
S3	<ul style="list-style-type: none"> a. qualità ed esperienze delle figure professionali come da curricula vitae b. qualità del piano di formazione 	5
Totale punti Qualità dei servizi		15

9. Relativamente ai *curricula vitae* l'Istituto ha specificatamente richiesto nel Capitolato Tecnico che tutte le risorse abbiano un contratto di lavoro con il fornitore (o un impegno alla sottoscrizione di un contratto di lavoro), pertanto i curricula privi della documentazione comprovante la suddetta situazione contrattuale saranno valutati con punteggio pari a zero.
10. Nei calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi, saranno utilizzate due cifre decimali.
11. La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo. La gara sarà aggiudicata alla Società che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.
12. Nei calcoli necessari all'attribuzione di tutti i punteggi sarà utilizzato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Art. 12 (Svolgimento della procedura)

1. La Stazione Appaltante valuterà le Domande di Partecipazione pervenute entro il termine precedentemente indicato, e provvederà all'invio delle Lettere di Invito verso i Candidati che risultino in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dagli atti di procedura tutti, ai sensi dell'art. 55, 6° comma, del D.Lgs. 163/06.
2. La Lettera di Invito e i relativi allegati, trasmessa ai Candidati, recherà tutte le indicazioni e le precisazioni necessarie per l'approntamento e la presentazione delle relative Offerte, fermo quanto già previsto nel presente Disciplinare.
3. Dopo la trasmissione delle Lettere di Invito e la ricezione delle relative Offerte, le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede INPS di Roma (EUR), sita in via Ciriaco De Mita 21, Centrale Unica Acquisti, Direzione Centrale Risorse Strumentali (11° piano).
4. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da apposita Commissione Aggiudicatrice.
5. Di tutte le operazioni verrà redatto verbale. La documentazione della procedura sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Domande e delle Offerte nel corso della procedura, e la conservazione dei plichi all'esito della sua conclusione.

6. La Commissione Aggiudicatrice provvederà all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di arrivo.
7. La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi di Offerta e della busta "A – Documentazione Amministrativa" si terrà in data che verrà precisata nella Lettera di Invito. In tal sede, in base all'ordine cronologico di arrivo dei plichi, verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi, quella delle Buste interne e, previa apertura della "Busta A – Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 163/06, del Bando di Gara, del presente Disciplinare, della Lettera di invito e della normativa comunque applicabile. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
8. La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06. Il mancato invio dei documenti e/o chiarimenti richiesti, ove l'integrazione sia possibile, o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, comporteranno l'esclusione del Concorrente che, quindi, non sarà ammesso alle successive fasi di gara.
9. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà fornita comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.
10. All'esito della valutazione dei documenti amministrativi, la Commissione provvederà al sorteggio a campione previsto dall'art. 48, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, richiedendo ad un numero di Offerenti non inferiore al dieci per cento delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, presentando la documentazione necessaria.

In particolare:

- i. per i requisiti di cui all'art. 6 lett. a.2) e a.3) del presente documento, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati:
 - a) Requisito a.2) - la presentazione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato) che, alla data di riferimento, risultino depositati;

- b) Requisito a.3) - la presentazione di fatture relative a forniture di prodotti nel settore oggetto dell'appalto, realizzate nell'ultimo triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato;
- ii. per il requisito di cui all'art. 6 lett. b.1) del presente documento, si richiederanno:
- in caso di committenti pubblici (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari delle forniture;
 - in caso di committenti privati, i contratti e le relative fatture o, in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa.
- iii. per il requisito di cui all'art. 6 lett. b.2) del presente documento, si richiederà:
- copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001/2000, rilasciato, sulla base della norma ISO 45012, da un Organismo di certificazione, ovvero da un Ente di accreditamento aderente alla associazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione (EA – European cooperation for Accreditation);
11. La Stazione Appaltante ha comunque facoltà di considerare idonee per la dimostrazione del possesso dei requisiti modalità alternative ed aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate.
12. Qualora il Concorrente non provveda a fornire le prove richieste, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella Domanda di Partecipazione o nell'Offerta, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11°, del D.Lgs. 163/06.
13. Successivamente a quanto sopra previsto, la Commissione provvederà, in seduta riservata, all'apertura e verifica della Busta "B – Offerta Tecnica" nonché all'attribuzione dei punteggi alle offerte esaminate.
14. In data da comunicarsi tramite lettera o fax a tutti i Concorrenti che abbiano superato le precedenti fasi della gara, si procederà, in seduta pubblica, a comunicare il punteggio assegnato all'Offerta Tecnica e all'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle Buste A del Plico di Offerta, nonché alla successiva formazione di una graduatoria provvisoria.
15. Ove necessario, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle Offerte sospettate di anomalia secondo quanto previsto dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06.
16. Ai sensi dell'art. 38, 2° comma, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06, all'esito dell'apertura delle Buste contenenti l'Offerta Economica, la Commissione provvederà, altresì, all'apertura ed alla verifica dei contenuti delle buste, eventualmente prodotte dai Concorrenti legati da una situazione di controllo di diritto o di fatto recanti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'Offerta. All'esito, saranno adottati tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari.

17. La Commissione, completate le valutazioni di propria competenza, curerà la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 11, comma 8°, del D.Lgs. 163/06, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.
18. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o fax, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto, ed il secondo classificato a comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D.Lgs. 163/06.
19. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole Offerte valide, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3°, del D.Lgs. 163/06.
20. Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.
21. Ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quinquies* del predetto art. 79, è fatto obbligo ai Concorrenti di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante.
22. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le Buste contenenti l'Offerta verranno custoditi dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Art. 13 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE – INPS. Incaricato del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento;
 - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. I documenti presentati dalle Concorrenti ai fini della partecipazione alla presente procedura, sia in fase di prequalifica sia in fase di presentazione delle Offerte, potranno essere comunicati a:
- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - Ministero dell'Economia e delle Finanze e CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. Con l'invio della Domanda di Partecipazione e dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art 14 (Ulteriori prescrizioni)

1. L'affidamento della presente procedura sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
- il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura ristretta accelerata ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, e delle relative disposizioni di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale alla scelta della migliore Offerta per la prestazione del Servizio di cui all'oggetto;
 - l'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con gli Operatori della Filiera;
 - ai sensi e per gli effetti della predetta L. 136 del 2010, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse

- pubbliche nonché gli estremi e il codice fiscale dei soggetti delegati alla movimentazione del suddetto conto corrente;
- qualora l'Aggiudicatario non provveda a quanto richiesto in ottemperanza alla L.136, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni;
 - le offerte saranno valide per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data del termine di scadenza per la loro presentazione;
 - stante l'urgenza di provvedere all'acquisizione del Servizio, l'Istituto si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione del Servizio a momento anteriore rispetto all'accertamento dei requisiti ed alla stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 9°, ultima parte, dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06;
 - ai sensi dell'art. 118, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, è vietata qualunque cessione di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento di qualsiasi conseguente danno;
 - qualora a carico dell'aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo saranno subordinati alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono;
 - in caso di aggiudicazione, l'operatore si assoggetterà alle condizioni e penalità indicate nella legge di gara, e si uniformerà alle vigenti disposizioni.
2. per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si rimanda al contenuto degli allegati, alla disciplina di cui al D.Lgs. 163/06, alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.
 3. Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Marcella Sarti in forza alla Direzione Centrale Risorse Strumentali.

Art. 15 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente documento, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - A)** Schema di Domanda di Partecipazione;
 - B)** Schema di Dichiarazione Sostitutiva;
 - C)**
 - 1) Schema di Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente;
 - 2) Schema di Dichiarazione di Avvalimento dell'Impresa Ausiliaria;
- 1.** Allegato 1 Capitolato Tecnico

La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet - www.inps.it > Fornitori e aste > Bandi e avvisi - nelle forme e nei termini di legge.

4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS – Direzione Centrale Risorse Strumentali, via fax al n. 06.59 05 42 40, entro le ore **12.00 del giorno 19 novembre 2010**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.
5. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito di INPS www.inps.it > Fornitori e aste > Bandi e avvisi.

Il Direttore Centrale
Dott.ssa Rosanna Casella