



**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO – BAR E DELLA SPIAGGIA
ANTISTANTI LA EX COLONIA ENAM “ROSA MALTONI MUSSOLINI”
LUNGOMARE ZARA, N. 113 - GIULIANOVA (TE)**

Periodo 01/01/2011 – 31/12/2012

L'INPDAP, in esecuzione della Determina a contrarre n.164 del 03/12/2010 della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato, bandisce un'asta pubblica, per l'affidamento del servizio di gestione del chiosco – bar e della spiaggia antistanti la ex colonia ex ENAM “Rosa Maltoni Mussolini” Lungomare Zara n. 113 – Giulianova (TE).

Per lo svolgimento della presente procedura e della futura esecuzione del contratto trovano applicazione il R.D. 23/05/1924 n. 827, art. 73, lett. c), i principi della normativa comunitaria e nazionale in materia, in particolare il D. Lgs. 163/2006 per quanto di competenza, nonché le singole disposizioni del medesimo D.Lgs. in quanto espressamente richiamate nella *lex specialis* di gara, infine il regolamento di Contabilità e amministrazione dell'INPDAP.

1. Oggetto dell'affidamento

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del chiosco- bar e della spiaggia antistanti la ex colonia ex ENAM “Rosa Maltoni Mussolini”, sita in Lungomare Zara n. 113, Giulianova (Te), spiaggia su cui è accesa una concessione demaniale in favore dell'ex Enam, rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Pescara, n. 728 del 03/07/02, automaticamente rinnovata sino al 2013, dal comune di Giulianova (Area III – Servizi Collettività e territorio- Settore Ambiente e Demanio Marittimo) in data 03/07/08, Prot n.. 28570, Repertorio n. 6452, e regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate di Giulianova in data 09/07/08.

CIG. N.

2. Prezzo a base d'asta

Il prezzo a base d'asta, da intendersi quale canone annuale che la Ditta dovrà corrispondere all'INPDAP per l'affidamento in gestione del chiosco – bar e della spiaggia, è **€ 15.000,00** (Euro Quindicimila) oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in ribasso, ma solo offerte al rialzo.

3. Durata

L'affidamento del servizio di gestione avrà inizio il 01 gennaio 2011 e scadrà il 31 dicembre 2012.

4. Cauzione Provvisoria a corredo dell'offerta:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia (fideiussione bancaria o assicurativa) costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

5. Cauzione definitiva e coperture assicurative:

L'aggiudicatario dovrà :

- a) costituire una garanzia fidejussoria (bancaria o assicurativa) secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice degli Appalti;
- b) stipulare una polizza assicurativa per ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento del servizio di vigilanza. A tale riguardo l'appaltatore deve presentare prima della stipulazione del contratto, di cui formerà parte integrante, pena la risoluzione dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio con un massimale pari minimo ad € 2.000.000,00. Tale polizza dovrà essere stipulata con primaria compagnia di assicurazione.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia

6. Modalità di presentazione domande

Coloro che fossero interessati a partecipare alla gara dovranno fare pervenire tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/12/2010 a pena di esclusione, presso l'INPDAP, - Viale Aldo Ballarin n. 42, Roma, Torre H piano 2° stanza 207, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro della Segreteria dell'Ufficio II – Gare e Contratti, Stanza 207-, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tal caso il settore protocollo rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati

Il suddetto plico chiuso, sigillato con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare e la seguente dicitura

“ ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CHIOSCO – BAR E DELLA SPIAGGIA ANTISTANTI LA EX COLONIA ROSA MALTONI MUSSOLINI” GIULIANOVA (TE) - NON APRIRE”

e dovrà contenere all'interno le seguenti n. 2 buste:

- 1 BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2 BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA n. 1. (Documentazione Amministrativa)

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- “Documentazione Amministrativa”
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato).

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (**Allegato A**) sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta (dal soggetto candidato, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica) ovvero da Procuratore munito di idonei poteri e dovrà essere accompagnata **a pena di esclusione** da una fotocopia di un valido documento di identificazione del Dichiarante. In caso di domanda sottoscritta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare la specifica gara o generale cioè riguardare tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata in originale o in copia conforme, a pena di esclusione dalla gara;
- Modello tipo Scheda Ditta (**Allegato B**) con gli estremi del soggetto candidato (nome, indirizzo completo, telefono, telefax, e-mail) per consentire le comunicazioni di rito, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei

poteri, con esplicita accettazione del fax quale strumento di ufficiale comunicazione da parte dell'istituto ai sensi dell'art. 79 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.;

- Modello tipo Attestazione del Sopralluogo (**Allegato C**) che attesti l'avvenuta presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio.
- Documento comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta cauzione provvisoria, da costituirsi nella misura del 2% dell'importo presunto complessivo a base di gara.. La suddetta cauzione dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese il modello tipo di dichiarazione sostitutiva All. A, il modello tipo Scheda ditta All. B e il modello tipo attestazione del sopralluogo All. C dovranno essere presentati da tutte le ditte temporaneamente associate mentre il modello tipo offerta economica All. D dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte temporaneamente associate .

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'amministrazione INPDAP potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per qualsiasi partecipante alla gara. Il certificato del casellario giudiziario dell'aggiudicatario verrà richiesto d'ufficio all'ente preposto al rilascio.

BUSTA n. 2 (Offerta Economica)

La "Busta n. 2" (Offerta Economica) dovrà essere chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- "Offerta Economica-"
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

Nella Busta n. 2 deve essere contenuto a pena di esclusione:

l'offerta economica, in competente bollo pari ad euro 14,62, datata, timbrata e sottoscritta, dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore, in maniera leggibile e per esteso, redatta secondo il modello tipo "**Allegato D**", deve contenere l'indicazione dell'importo (in cifre e in lettere) offerto espresso in Euro e si intende al netto di IVA.

In caso di discrepanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Per il raggruppamento temporaneo di imprese la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

7. Periodo di validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto e sarà dichiarata in favore della Ditta che avrà presentato offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore od almeno pari a quello a base d'asta, senza prefissione di limite d'aumento, anche in presenza di una sola offerta valida (punto 10 - art. 65 del R.D. n. 827 / 1924).

In caso di parità di offerte verrà richiesta di migliorare seduta stante l'offerta presentata.

9. Adempimenti dell'aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine che verrà fissato nella comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza all'aggiudicazione stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

La firma del contratto inoltre è subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria che sono i seguenti:

1. Presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
2. Esibire i certificati di iscrizione alla C.C.I.AA., del Casellario Giudiziale, di stato di famiglia e di residenza, in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi da quella della comunicazione dell'aggiudicazione, del rappresentante legale della Impresa.
3. Stipulare apposita polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o a persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio, come indicato al punto 5 lettera b del presente avviso di asta pubblica.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale verranno fissati i termini di presentazione della documentazione nella nuova comunicazione di aggiudicazione provvisoria

La stipulazione del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei propri Organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa contraente.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

11. Condizioni

La gestione si svolgerà alle condizioni previste nella bozza di contratto allegata al presente bando.

12. Ulteriori informazioni

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, inviando i quesiti

–formulati per iscritto e in lingua italiana – esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

dcapuff2@inpdap.gov.it

Le informazioni richieste verranno fornite dall'Inpdap esclusivamente tramite pubblicazione sul proprio sito internet: <http://www.inpdap.gov.it> –sezione Concorsi e Gare– delle richieste con le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

Per quanto concerne il sopralluogo da effettuarsi presso la struttura in oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a contattare i seguenti numeri di telefono: 06/58562271, 06/58562416, 06585622671 per concordare tempi e modalità.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isotta Pantellini

13. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché i ribassi da loro offerti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'INPDAP.

Allegati:

- Bozza di contratto;
- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà All.A;
- Modello tipo di All.B scheda Ditta;
- Modello tipo All. C attestazione sopralluogo;
- Modello tipo offerta economica All. D.

Roma

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Isotta Pantellini.

ALLEGATO "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000), DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'OFFERENTE (da inserire nella BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa)

Allegare pena l'esclusione fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante

Il sottoscritto.....codice fiscale.....

nato a.....il.....

nella sua qualità di titolare / legale rappresentante / procuratore (nel caso di domanda sottoscritta da persona munita di procura questa deve essere, pena l'esclusione, allegata in originale o in copia autenticata) autorizzato a rappresentare legalmente la società.....

forma giuridica.....codice fiscale.....

partita I.V.Acon sede legale in.....

via/piazza.....n.....C.A.P.....

- *consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;*
- *consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;*
- *consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio dell'appalto, il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Inpdap ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;*

- *informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*

D I C H I A R A :

- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.(normativa antimafia);
- che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18¹;

[Qualora siano state riportate condanne definitive]:

che nei propri confronti, sono state pronunciate esclusivamente le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, e/o sono stati emessi esclusivamente i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, che vengono elencati qui di seguito, al fine di consentire all'Inpdap di valutare l'eventuale gravità del/i reato/i sotto il profilo della moralità professionale:

- che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

- che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

¹ Vedi nota 1. Si specifica che tale dichiarazione deve riguardare anche i soggetti eventualmente cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data della presente gara.

- che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, nè ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di codesta stazione appaltante;

- che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabilita;

- che nell'anno antecedente la gara l'Impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabilita;

A tal riguardo specifica che:

la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori è la seguente:

(indirizzo completo) _____
posiz.contributiva _____

la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori, è la seguente:

(indirizzo completo) _____
posiz.assicurativa _____

1) *(barrare il caso ricorrente)*

[nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, ovvero da 15 a 35, purché non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000]

che l'Impresa non è assoggettata alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

[nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti ovvero, pur occupando da 15 a 35 dipendenti, abbia effettuato assunzioni successivamente al 18/01/2000];

che l'Impresa è in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: **(indirizzo completo)** _____

che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

DICHIARA ALTRESI':

- che l'Impresa è iscritta al n. _____ nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ o altro analogo registro professionale di Stati membri della CE per l'attività oggetto della presente gara dal _____ e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ente le eventuali sospensioni o revoche della iscrizione di cui sopra;
- che in base al proprio statuto o atto costitutivo il titolare ed il direttore tecnico nel caso di impresa individuale, i soci ed il direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari ed il direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico nel caso di altro tipo di società o consorzio sono (indicare anche i soggetti eventualmente cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data della presente gara):

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Residenza</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Data di scadenza</i>

- di aver visionato le strutture ed i luoghi oggetto dell'appalto nonché di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che

possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;

- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex artt. 87 comma 2 lett. g) e 89 comma 3 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs 626/94);

- di accettare e osservare puntualmente tutte le clausole contenute nel contratto e di essere consapevole che le spese ed i diritti inerenti la stipula del medesimo graveranno esclusivamente sulla impresa vincitrice;

- di assolvere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Si allega al presente modello copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto(per esteso e leggibile)

;

Firma del Rappresentante Legale o
dell' Amministratore munito di poteri di gestione

.....

spazio per marca da bollo

**OFFERTA ECONOMICA
PER LA GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEL CHIOSCO - BAR
E DELLA SPIAGGIA ANTISTANTI LA EX COLONIA “ ROSA MALTONI MUSSOLINI”
SITA IN LUNGOMARE ZARA N. 113 - GIULIANOVA (TE)
Periodo 01/01//2011 – 31/12/2012**

All’INPDAP
Via Ballarin, 42
ROMA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ n. ____ in
qualità di _____ della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via
_____ n. _____ Codice
Fiscale n. _____; Partita IVA _____

DICHIARA

di offrire, quale onere per la gestione del servizio in oggetto, il seguente canone annuale:

CANONE	€ _____ (cifre)	€ _____ (lettere)
---------------	--------------------	----------------------

Luogo e data
_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

SCHEMA DITTA

RAGIONE SOCIALE:

SEDE AMMINISTRATIVA(indirizzo)

PARTITA IVA: _____

N. TELEFONO: _____

N. FAX: _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Si accetta espressamente il fax quale strumento ufficiale di comunicazione da parte dell'INPDAP ex art. 79 D.Lgs. 163/2006

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante

ALLEGATO "C"

MODELLO ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....

in qualità di

quindi di legale rappresentante della ditta e/o delegato dal legale rappresentante della ditta

.....

con sede legale incap.....

vian.....

tel.....Fax.....sede amministrativa in.....

cap.....via.....n°.....Tel:.....Fax.....

e-mail.....codice fiscale.....

partita iva

ha effettuato sopralluogo presso il chiosco e l'annessa spiaggia di Giulianova (TE) – Lungomare Za

ra n. 113 il giorno.....

alle ore

come previsto nell'avviso di asta pubblica.

FIRMA e TIMBRO
(per esteso e leggibile)

.....

IL DELEGATO INPDAP
(per esteso e leggibile)

.....

(Località e data)