

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Centrale Risorse Strumentali

**CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**Allegato 1 al Disciplinare di gara**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi degli art. 55, 5° comma, del D.Lgs.  
163 del 12 aprile 2006, volta all'affidamento del "Servizio di pubblicazione avvisi  
legali per l'INPS"**

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma**

**tel. +390659054280 - fax +390659054240**

**C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di pubblicazione dei bandi e degli avvisi legali dell'INPS (Direzione Centrale Risorse Strumentali e Direzioni Regionali) sui quotidiani nazionali e locali nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in conformità a quanto previsto dagli articoli 65 e 66 del D.Lgs 163 del 2006.

L'aggiudicatario del servizio si impegna a:

- gestire i rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e con le Concessionarie di pubblicità delle testate giornalistiche acquisendo da queste ultime gli spazi pubblicitari necessari per le pubblicazioni degli avvisi;
- ottimizzare il testo dei bandi/avvisi da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) nonché il testo degli avvisi da pubblicare sui quotidiani.

Gli avvisi di cui sopra riguardano l'indizione, l'esito e la rettifica di procedure di gara poste in essere dall'INPS e di qualunque altra attività che INPS intenda pubblicizzare secondo le medesime modalità previste dal D.Lgs. 163 del 2006 (es. indagini di mercato).

Il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario sarà valido dalla sua sottoscrizione e avrà durata di 24 mesi, fermo restando che il contratto si intenderà concluso al raggiungimento dell'importo di aggiudicazione anche se tale limite dovesse essere raggiunto in data antecedente la durata contrattuale.

In riferimento ai servizi di seguito descritti, l'Appaltatore sarà tenuto a verificare i testi trasmessi da INPS e a segnalare eventuali modifiche da apportare ai testi stessi.

In riferimento alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, l'Appaltatore dovrà ottimizzare e razionalizzare i testi al fine di contenere il costo di pubblicazione garantendo, al contempo, la leggibilità delle inserzioni coerentemente con la prassi dell'INPS.

## **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **2.1 Pubblicazione inserzioni per testate giornalistiche**

Il Servizio di pubblicazione sui quotidiani nazionali e locali dovrà essere prestato secondo le modalità di seguito indicate nonché nei tempi previsti dalla normativa vigente in campo nazionale e comunitario:

- a. l'INPS trasmette, per via telematica, all'Appaltatore il testo da pubblicare;
- b. l'Appaltatore procede a ottimizzare il testo ricevuto e successivamente trasmette all'INPS, per via telematica, il testo eventualmente modificato nell'impaginazione evidenziando eventuali modifiche proposte. Nella medesima comunicazione l'Appaltatore: a) indica il nome delle testate individuate, 2 (due) scelte tra i quotidiani a diffusione nazionale, 2 (due) scelte tra i quotidiani a diffusione locale; b) specifica il numero di moduli necessari per la pubblicazione su ciascuna testata individuata, nonché il costo, al netto dell'IVA e comprensivo di IVA, per singola testata; il preventivo di spesa dovrà essere conforme ai prezzi unitari per modulo indicati nell'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario;
- c. l'Appaltatore deve, inoltre, comunicare il giorno di pubblicazione per singolo quotidiano;
- d. l'INPS, dopo aver verificato il contenuto del testo e il relativo preventivo di spesa, trasmette la comunicazione di accettazione ovvero richiede delle modifiche che, una volta recepite, dovranno essere nuovamente trasmesse all'Istituto e formalmente accettate. l'Appaltatore sarà tenuto a pubblicare l'avviso sui quotidiani indicati nel preventivo nei giorni prestabiliti.

L'individuazione delle testate a tiratura nazionale e locale dovrà essere effettuata dall'Appaltatore nel rispetto del criterio di rotazione tra le testate oggetto del contratto.

Il testo che l'Appaltatore sarà tenuto a pubblicare dovrà essere conforme alla prassi già in uso presso l'Istituto (es. carattere, dimensione del carattere, logo, etc.). A titolo esemplificativo, si allega un esempio di avviso oggetto di recente pubblicazione (All. 6 al Disciplinare di gara).

L'INPS si riserva la facoltà di:

- richiedere all'Appaltatore la pubblicazione degli avvisi su specifici quotidiani che verranno comunicati dall'INPS stesso in fase di richiesta di preventivo;
- richiedere all'Appaltatore la pubblicazione del medesimo avviso su un numero maggiore di quotidiani rispetto a quanto previsto dal D.lgs 163 del 2006 art. 66 comma 7°.

## **2.2 Pubblicazione bandi sulla G.U.R.I.**

Il Servizio di pubblicazione sulla GURI dovrà essere prestato secondo le modalità di seguito descritte nonché nei tempi previsti dalla normativa vigente in campo nazionale e comunitario:

- a. l'INPS trasmette, per via telematica, all'Appaltatore il testo da pubblicare. Tale testo, a scelta del referente dell'INPS per la singola procedura oggetto di pubblicazione, potrà essere trasmesso in una delle due seguenti modalità:
  - documento in formato word (.doc) riepilogativo delle informazioni trasmesse alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (c.d. GUCE);
  - bando/avviso redatto in modalità elettronica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, in formato .pdf (salvato dal sito *simap.europa.eu*);
- b. l'Appaltatore procede nel primo caso a ottimizzare il testo ricevuto; nel secondo caso alla redazione del bando GURI riportando in esso tutti i campo alimentati dall'INPS nel corso della redazione del bando GUCE. In entrambi i casi, procede, quindi, a trasmettere all'INPS, per via telematica, il testo eventualmente modificato nell'impaginazione/redatto nonché numero, serie, data di pubblicazione della Gazzetta;
- c. l'Appaltatore nell'effettuare la comunicazione di cui sopra sarà tenuto a specificare il costo, al netto dell'IVA e comprensivo di IVA, per riga e complessivo definito dall'Istituto Poligrafico dello Stato nonché il costo della marca da bollo e il prezzo eventualmente espresso in sede di presentazione delle Offerte Economiche relativo maggiorazione di prezzo per tale servizio;
- d. l'INPS, ricevuto quanto sopra previsto, dopo aver verificato il contenuto del testo e il relativo preventivo di spesa, trasmetterà la comunicazione di accettazione ovvero chiederà ulteriori modifiche che, una volta recepite, dovranno essere nuovamente trasmesse all'Istituto e formalmente accettate;
- e. l'Appaltatore sarà tenuto pubblicare l'avviso sulla GURI indicata nel relativo preventivo.

### **3. TEMPI E MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore deve far fronte alle richieste dell'INPS nel più breve tempo possibile e comunque non oltre un (1) giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta di inserzione o di pubblicazione dei testi. L'Appaltatore deve, a sua volta, comunicare al richiedente le seguenti informazioni:

- il nominativo dei quotidiani prescelti;
- il preventivo di spesa;
- la data presuntiva di pubblicazione sui quotidiani;

- l'indicazione del tempo entro cui l'Istituto deve approvare i suddetti preventivi al fine di rispettare la data presuntiva di pubblicazione.

In riferimento alla pubblicazione sulla GURI, l'Appaltatore, entro un (1) giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta di pubblicazione deve comunicare al richiedente le seguenti informazioni:

- la data di pubblicazione relativa al numero e serie della Gazzetta sulla quale verrà pubblicato il bando/avviso;
- il preventivo di spesa di pubblicazione comprensivo dei costi dall'Istituto Poligrafico dello Stato, del costo della marca da bollo, della eventuale maggiorazione di spesa espressa in sede di presentazione delle Offerte Economiche.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a:

1. fornire il Servizio oggetto della procedura, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la sua realizzazione secondo quanto stabilito nel presente capitolato e nel contratto;
2. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dello svolgimento del Servizio;
3. inviare il bando GURI all'Istituto Poligrafico dello Stato;
4. gestire i rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi ovvero:
  - prenotazione e acquisizione degli spazi;
  - pagamenti relativi alle pubblicazioni/marche da bollo.
5. gestire i rapporti con le Concessionarie di pubblicità che commercializzano gli spazi pubblicitari per i quotidiani nazionali e regionali indicati;
6. mettere a disposizione dell'Istituto non meno di un numero telefonico, un indirizzo e-mail, un numero di fax, per eventuali richieste di cui al successivo paragrafo 4 del presente capitolato;
7. predisporre resoconti e riepiloghi che contengano il costo delle inserzioni e delle pubblicazioni effettuate distinte per testata nonché il costo delle pubblicazioni sulla GURI, **con cadenza trimestrale**;
8. garantire la chiarezza e la leggibilità dei testi destinati alle pubblicazioni.

#### 4. SERVIZIO CALL CENTER

L'appaltatore deve garantire un servizio di call center attraverso un numero di telefono attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì collegato ad apposito personale in grado di rispondere alle richieste di informazione degli addetti dell'INPS alla pubblicazione dei testi.

Il call center permetterà alla stazione appaltante di:

- richiedere informazioni sui servizi oggetto della procedura;
- richiedere l'attivazione del servizio in caso di richiesta di pubblicazione.

L'Appaltatore deve comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto il nominativo di **un referente** che rappresenterà l'interfaccia operativa in caso di attivazione del servizio nonché mettere a disposizione dell'Istituto, anche se non dedicata all'INPS, un'apposita casella di posta elettronica alla quale il personale dell'Istituto può far riferimento per l'invio delle richieste contenenti i testi da pubblicare.