

I . N . P . D . A . P .

ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

DISCIPLINARE

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali e del presidio sanitario ed infermieristico presso la Struttura "Casa Albergo" situata a Roma P.zza Giochi Delfici



– PREMESSA –

L'INPDAP, ha indetto una gara ad evidenza pubblica di carattere europeo finalizzata alla selezione di un operatore economico con cui stipulare un contratto per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio socio-assistenziale e del presidio sanitario ed infermieristico nei confronti degli anziani ospitati dall'Inpdap (gestione ex Enam) nella Casa Albergo di Roma P.zza Giuochi Delfici. L'esecuzione del presente appalto avrà durata di 12 mesi, con facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per un ulteriore anno. **Si specifica che la figura professionale di “educatore professionale” di cui al paragrafo 5.2.del capitolato dovrà operare a decorrere dal 16.07.2011, o dalla data di aggiudicazione della gara se successiva, sino al termine del contratto.**

La gara è regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82, del Codice dei contratti.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico e dal DUVRI e relativi allegati, e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice dei contratti il responsabile del procedimento per la presente procedura è individuato nella persona del Dirigente dell'Ufficio II Gare e Contratti - indirizzo e-mail: dcapuff2@inpdap.gov.it.

CIG. N. 0699715F11 - importo CIG. € 20,00

Art. 1 – BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo annuale dell'appalto è di **Euro 245.000,00** (duecentoquarantacinquemila/00) di cui € 980,00 (novecentottanta/00) per oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso. L'importo presunto dell'appalto, comprensivo della facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori 12 mesi dalla scadenza del contratto da stipulare con l'Aggiudicatario della presente gara, ammonta a € 490.000,00 (quattrocentonovantamila/00).

Tutti gli importi si intendono al netto d'IVA.

Art. 2 – SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il “Documento di valutazione dei rischi da interferenza” (DUVRI). Tale documento, che integra gli atti di gara, contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione del contratto e le conseguenti misure da adottare per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse. In seguito all'aggiudicazione della gara e ai fini dell'affidamento del contratto, l'Ente dovrà aggiornare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con tutti i soggetti che saranno qualificati “datori di lavoro”, ai sensi dell'art. 26 comma 2 e 3 del D.Lgs n. 81/2008.

Resta inteso che nel DUVRI non sono esposti i rischi specifici propri dell'attività degli Aggiudicatari.



Art. 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Inpdap ha inviato in data 28/12/2010 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europee, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché per estratto sui quotidiani: Il Corriere della Sera, Italia Oggi, Edizione nazionale Il Tempo e Libero Edizione locale la Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali e del presidio sanitario ed infermieristico presso la Struttura "Casa Albergo" situata a Roma P.zza Giuochi Delfici

L'Inpdap mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.inpdap.gov.it> - liberamente accessibile-tutti i documenti di gara, le Imprese interessate alla presente procedura potranno liberamente scaricare dal predetto sito istituzionale gli atti di gara e i relativi allegati ed utilizzarli, tenendo presente che essi non sono modificabili.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando;
2. Disciplinare e modulistica;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. DUVRI.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, inviando i quesiti –formulati per iscritto e in lingua italiana – esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

-dcapuff2@inpdap.gov.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 14.00 del decimo giorno prima della scadenza della gara. I quesiti e le risposte saranno pubblicati esclusivamente tramite il sito internet: <http://www.inpdap.gov.it> –sezione Concorsi e Gare. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f bis) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.



Ai sensi di quanto previsto al comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Inpdap rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione** di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;
4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
6. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;
7. che non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;
8. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2007-2008-2009 non inferiore al doppio del valore annuale dell'appalto IVA esclusa. Nel caso di RTI il raggruppamento nel suo complesso dovrà soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.
9. idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due Istituti di credito operanti negli stati membri della UE, o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena



d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta. Nel caso di partecipazione nella forma di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa associata o consorziata;

10. iscrizione all'apposito registro per attività inerenti tutti i servizi di cui alla presente gara, se cooperative, o al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE (All. XI C del Codice dei contratti). Tutte le attività oggetto dell'appalto dovranno risultare dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio (o da organismo analogo per le imprese non residenti in Italia) e dovranno essere riportate in alternativa nell'oggetto sociale o tra le attività svolte.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio, ciascun operatore economico dovrà possedere l'iscrizione per il servizio specifico che è candidata a svolgere, quale risultante dalla ripartizione dei servizi effettuata nella domanda di partecipazione (mod. 1/1bis per RTI o consorzi);

11. fatturato specifico, nel triennio 2007-2009, al netto di IVA, relativo a forniture di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (di cui almeno il 50% riferiti al settore socio-assistenziale) per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore al valore annuale dell'appalto. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

In caso di R.T.I., ciascun operatore economico può partecipare dichiarando un fatturato relativo anche solo ad alcuni servizi oggetto della gara, purché il raggruppamento nel suo complesso soddisfi i requisiti richiesti nella misura del 100%;

12. possesso della certificazione in corso di validità ISO 9001:2008 (o di equivalente certificazione riconosciuta a livello UE) categoria EA 38 per la fornitura di servizi analoghi a tutti quelli oggetto di fornitura. In caso di di R.T.I. è sufficiente che ciascun operatore economico sia in possesso di tale certificazione per il singolo servizio che lo stesso dovrà svolgere, sulla base della indicazione effettuata in sede di ripartizione dei servizi all'interno del R.T.I. all'atto della domanda di partecipazione alla gara (mod. 1/1bis per RTI o consorzi).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo articolo 10) -contenuto della busta "A"- vengono descritte le modalità relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Si specifica che:

- a) per le **imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni** i requisiti di fatturato, di cui al precedenti punti 8 e 11, devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$;
- b) in caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**:
- b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 10, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b.2) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 8 ed il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 11 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%, riferito al valore complessivo della base d'asta. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
- b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;
- c) per i **soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti**:
- c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 6) – 7), nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 10) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

Art. 6 – CONTROLLI SUI REQUISITI

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare.

E' facoltà dell'INPDAP procedere, in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Istituto, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, ai sensi dell'art. 38, co.1 lettera f) del Codice dei contratti,:

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. A tal fine si precisa, alla luce della recente giurisprudenza, che la norma consente all'Amministrazione di valutare i precedenti professionali delle imprese concorrenti e quindi di tenere conto anche di rapporti contrattuali intercorsi con amministrazioni diverse, al fine di stabilire il grado di capacità tecnico professionale nella esecuzione della fornitura.

Art. 7 – AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

In caso di avvalimento, si applicano le disposizioni contenute nell'art.49 del Codice dei contratti.

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente previa verifica dell'esistenza in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti richiesti all'aggiudicatario ed espressa preventiva autorizzazione dell'Istituto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Inpdap di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare parte dei servizi oggetto di fornitura, a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tal caso comunque il subappalto deve essere approvato dall'Inpdap.
- c) L'impresa deve depositare presso Inpdap copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- d) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve allegare, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare, dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate.
- e) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575/65, e s.m.i. ;
- f) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- g) In caso di subappalto, insieme alle fatture presentate all'INPDAP, l'impresa deve presentare prova dell'avvenuto pagamento ai subappaltatori di quanto loro spettante in base al contratto di subappalto in relazione a quanto ad essi dovuto per le fatture precedentemente liquidate dall'INPDAP e la prova, altresì, dell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La presentazione di tale documentazione costituisce condizione del pagamento da parte dell' INPDAP.

Art. 8 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7/02/2011** a pena di esclusione, presso l'INPDAP, Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio Il Viale Aldo Ballarin n. 42, Roma, Torre H piano 2° stanza 207, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro della Segreteria della Direzione Centrale



Approvvigionamenti e Provveditorato Ufficio II con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'INPDAP ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Art. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA –

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- ✓ consegna di un unico plico contenente le altre buste, chiuso con ogni mezzo idoneo a garantirne l'integrità e firmato e/o timbrato a scavalco sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono – il numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
 - la scritta: procedura di gara per l'affidamento in gestione dei servizi socio-assistenziali, presidio sanitario e infermieristico presso la "Casa Albergo Giochi Delfici-

Per le Imprese che partecipano in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei d'Imprese), costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà essere inviato all'indirizzo INPDAP indicato nell'art. 8 mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

- ✓ Il plico sopra citato dovrà contenere la Busta A – Documenti Amministrativi e la Busta B Offerta Economica; ciascuna busta, a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
 - la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 10;
 - la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 11.

Art. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati atti e documenti:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI.

Il concorrente dovrà produrre, utilizzando i mod. 1/1 bis allegati al presente Disciplinare, **istanza di partecipazione alla gara**, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di cui all'art. 2602 cod.civ. non ancora costituito, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta congiuntamente dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante:

- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, idonea procura;
- ✓ i dati anagrafici dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), anche con riferimento ai soggetti cessati da tali cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara;
- ✓ la circostanza di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1 lettera a**);



- ✓ l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 (**art. 38, comma 1 lettera b**);
- ✓ l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18 (**art. 38, comma 1 lettera c**);

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. **38 del Codice dei contratti, lett. b) e c)**, va resa individualmente dai seguenti soggetti, sebbene non siano firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, utilizzando il Mod. 1bis allegato al presente Disciplinare:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico.

Con riferimento, invece, ai soggetti suindicati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la circostanza dell'inesistenza nei loro confronti delle condizioni di esclusione previste dalla **lettera c) dell'art. 38**, Codice dei contratti, deve essere dichiarata, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, dal soggetto che firma la domanda di partecipazione alla gara (punto 16 del Mod. 1).

Ai fini delle suddette dichiarazioni, dovranno essere menzionate, ove esistenti, anche le sentenze di condanna riportanti il beneficio della non menzione.

Qualora non sia presente all'interno della Ditta la figura del "Direttore tecnico", né altra ad esso equiparabile ai sensi di legge, tale circostanza andrà attestata in apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (con allegazione della procura).

- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 (**art. 38, comma 1 lettera d**);
- ✓ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, quali risultino dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**art. 38, comma 1 lettera e**);
- ✓ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Inpdap, né di aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (**art. 38, comma 1 lettera f**);



- ✓ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (**art. 38, comma 1 lettera g**);
- ✓ di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**art. 38, comma 1 lettera h**);
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana - dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico-, indicando gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL (**art. 38, comma 1 lettera i**);
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, indicando l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica (**art. 38, comma 1 lettera l**);
- ✓ di non essere incorso nella sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare, oppure in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 (**art. 38, comma 1 lettera m**);
- ✓ di non essere incorso nella circostanza di cui alla **lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1** del Codice dei contratti, ovvero che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i medesimi fatti alla autorità giudiziaria; ovvero ancora che, essendo stato vittima dei suddetti reati non ne ha fatto denuncia alla autorità giudiziaria, ricorrendo le cause di esclusione del reato previste dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- ✓ di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura; - o, in alternativa, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tale caso dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (**art. 38, comma 1 lettera m quater**);
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nell'allegato Mod.1/1bis;
- ✓ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.



La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla inesistenza della condizione di esclusione prevista dall'art. **38 del Codice dei contratti, lett. m ter**, va resa individualmente e personalmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, utilizzando l'allegato Mod. 1/Bis:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

Qualora non sia presente all'interno della Ditta la figura del "Direttore tecnico", né altra ad esso equiparabile ai sensi di legge, andrà attestata tale circostanza (In luogo della dichiarazione suddetta) in apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (con allegazione della procura).

- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto;
- ✓ di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- ✓ di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, come evidenziato in apposita nota analitica, da allegare all'offerta economica;
- ✓ di non partecipare alla gara in violazione dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- ✓ di accettare che tutte le comunicazioni dalla stazione appaltante avvengano anche a mezzo fax, indicando all'uopo il numero di fax ai fini dell'art. 79 del Codice dei contratti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, **tutte le dichiarazioni di cui sopra** (sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di impegno) vanno rese dai rappresentanti legali, e dagli altri soggetti obbligati, di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale, ed altri soggetti obbligati, delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.



A.1. Dichiarazioni obbligatorie per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI e per i CONSORZI.

Per tutti i raggruppamenti, costituiti o costituendi e per tutti i consorzi:

-DICHIARAZIONE relativa alla quota di partecipazione dei vari componenti l'RTI o il consorzio, con identificazione delle tipologie dei servizi da effettuarsi da parte di ciascuno.

- INOLTRE:

A.1.1 - Nel caso in cui partecipi alla procedura un concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **costituito prima** della gara occorre allegare :

- **per i raggruppamenti temporanei**, atto costitutivo, contenente mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice;
- **per il consorzio ordinario di concorrenti**, atto costitutivo del consorzio,
- Inoltre si deve dichiarare: - che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale; - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

A.1.2 - Nel caso in cui il concorrente sia un **raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario** di cui all'art. 2602 del codice civile **non ancora costituito**, il legale rappresentante di ogni partecipante alla gara che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. -in caso di aggiudicazione della gara d'appalto-, a:

- ✓ - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- ✓ - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- ✓ - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ✓ - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- ✓ - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

B) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/06, ovvero relativa autocertificazione attestante l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del



legale rappresentante –sempre resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000-, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In sostituzione del certificato è ammessa la produzione di copia semplice dello stesso con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dell'iscrizione C.C.I.A.A., riportante l'oggetto, le attività svolte e tutti gli altri elementi presenti nel certificato stesso.

C) ESTRATTO AUTENTICO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (eventuale) o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

D) CERTIFICATO DELLA SERIE ISO 9001: il concorrente dovrà produrre la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 Categoria EA 38 rilasciata da organismi accreditati e relativa alla fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di fornitura (o equivalente certificazione riconosciuta a livello UE) in originale, ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

E' ammissibile, ai sensi dell'art. 43 del Codice dei contratti, la produzione di misure equivalenti a quelle certificate dall'ISO 9001:2008 purché non siano dichiarate, ma adeguatamente provate e certificate.

E) FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA.

La partecipazione alla gara è subordinata, a norma dell'art. 75 del Codice dei contratti, alla presentazione di una garanzia che comprovi l'affidabilità e la serietà dell'offerta. Tale garanzia è richiesta **per l'importo e con validità temporale non inferiore a quanto di seguito stabilito** e può essere costituita mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), prestata secondo le previsioni di cui all'art. 75 del Dlgs n. 163/06 e smi. In caso di RTI la garanzia dovrà essere presentata da tutte le ditte riunite, eventualmente anche tramite unica polizza cointestata.

Il valore della fideiussione è pari al 1% (uno percento) del valore annuale della gara, misura percentuale così ridotta, in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (art. 5 – Requisiti per la partecipazione alla gara).

Pertanto, essa ammonta a:

-€ 2.449,80 (duemilaquattrocentoquarantanove/80)

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Inoltre, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice dei contratti, il concorrente dovrà - **a pena d'esclusione**- produrre, eventualmente anche all'interno della polizza fideiussoria, una **dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

F) DICHIARAZIONI BANCARIE da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria di ciascun soggetto partecipante, in caso di RTI o Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI , dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

G) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DELLA FORNITURA CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE.

Il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, nell'ipotesi in cui si intenda fare ricorso al subappalto di una parte della fornitura, nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, dovrà rendere al momento della presentazione dell'offerta una dichiarazione con l'indicazione dei servizi o delle forniture o delle parti di servizi e di forniture che intendono subappaltare.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Inpdap non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti della fornitura indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere corredate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" del concorrente avente forma giuridica societaria ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

H) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05.

Il concorrente dovrà inserire la ricevuta in originale dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a carico degli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.01.2007. Costituisce titolo valido di pagamento del contributo anche lo scontrino rilasciato dal tabaccaio lottista, da allegare in originale. Nel caso di RTI, il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta capogruppo.

I) Attestazione di avvenuto sopralluogo, in originale, rilasciata dall'incaricato della Direzione della Casa Albergo. Nel caso di imprese riunite il sopralluogo può essere effettuato da una sola Ditta, indifferentemente la capogruppo o una delle componenti.

L) Qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

M) eventualmente, nel caso di avvalimento, dichiarazione prevista alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'articolo 49, comma 2, del Codice dei contratti;

Art. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta B deve riportare la dicitura “Offerta economica”. Dentro la busta “B” il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione di offerta economica conforme al modello “Offerta economica” allegata al presente Disciplinare di gara.

La Busta “B” dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

A pena di esclusione dalla procedura, la predetta Dichiarazione di offerta economica deve contenere:

- ✓ denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita Iva della società offerente;
- ✓ nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante o del procuratore speciale firmatario dell'offerta;
- ✓ per ciascuno dei servizi oggetto di gara l'indicazione del prezzo offerto per il monte orario minimo annuale indicato nello “schema riassuntivo monte ore globale” riportato al punto 5.3 del Capitolato Speciale d'appalto, nonché il costo ora/uomo. L'indicazione dettagliata delle singole voci di cui si compone la spesa che l'offerente ritiene di dover sostenere per tali oneri, afferenti all'esercizio della propria attività di impresa, deve essere contenuta anch'essa a pena di esclusione in una nota da allegare alla offerta economica e contenuta nella stessa busta “B – Offerta economica”.
- ✓ l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- ✓ l'accettazione piena ed incondizionata di tutte le prescrizioni dei servizi richiesti nel Capitolato speciale d'appalto.



Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di eventuali indennità spettanti al prestatore d'opera per turni festivi o notturni, dei costi di coordinamento e organizzazione del servizio (compresi quelli relativi alla retribuzione del Supervisore) e di ogni altro onere attinente al servizio;

Tale Dichiarazione, inoltre:

- in caso di partecipazione in forma singola, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A");
- in caso di partecipazione in forma associata, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell'ultima:
 - o dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
 - o dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Peraltro, in caso di discordanza:

- tra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere; in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto prezzo offerto.
- tra la somma dei prezzi offerti per i singoli servizi, e l'indicazione del Valore Complessivo, i primi prevarranno sul secondo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto valore complessivo offerto, fermi restando i prezzi offerti e le quantità stabilite.

Art. 12 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora e luogo che verranno resi noti tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'Inpdap – sezione Concorsi e Gare.

A tale seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega, previa comunicazione del nominativo da far pervenire a mezzo fax al numero 06/51018410 entro tre giorni lavorativi precedenti la data della seduta, unitamente a copia di un documento di identificazione con fotografia nonché dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Il Presidente della Commissione di gara nella prima seduta disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

In seduta riservata successiva, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alla successiva fase della gara di apertura della "BUSTA B" solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara.

In seguito la Commissione, in una o più sedute pubbliche, procederà ad effettuare i controlli ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e successivamente aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

In caso di formulazione di identica offerta, da parte di due o più partecipanti alla gara la Commissione formulerà un invito a migliorare l'offerta economica, e –nel caso in cui ciò non

avvenga- procederà alla redazione della graduatoria mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 86, c. 1 del Codice dei contratti.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione per la gara, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso all'Ufficio II Gare e Contratti per la definitiva aggiudicazione agli operatori economici risultanti vincitori della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

La mancata aggiudicazione sarà comunicata ai soggetti partecipanti e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie da essi costituite.

Art. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE–

La presente procedura di gara, viene aggiudicata -ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei contratti- secondo il criterio del prezzo più basso, da determinarsi mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE = \frac{P_{\text{totalebase}} - P_{\text{totale offerto}}}{P_{\text{totalebase}}} * 100$$

dove:

PE è il punteggio economico;

P_{totalebase} è l'importo a base d'asta;

P_{totaleofferto} è la somma dei prezzi offerti per ogni singolo servizio.

Arrotondamenti degli importi offerti: tutti i prezzi offerti dovranno essere espressi alla seconda cifra decimale (0,00=)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

Art. 14 – PRESCRIZIONI –

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- pervenute con telegramma;
- pervenute a mezzo fax;

- pervenute fuori termine.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando;
- incomplete e/o parziali;

Tutte le comunicazioni alle imprese partecipanti verranno effettuate a mezzo fax o posta elettronica o raccomandata A/R o telegramma.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, come previsto dall'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti.

Art. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO –

La Ditta che risulterà aggiudicataria riceverà comunicazione di invito a presentarsi per la stipula del contratto entro i termini di legge e comunque non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto rimane comunque subordinata alla presentazione da parte della/e Aggiudicataria/e della seguente documentazione, laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:



1. certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la stipula del contratto e attestante l'attività specifica svolta e, in caso di società, il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
2. in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della stipula del contratto attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (solo nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia un RTI non costituitosi anteriormente all'offerta);
4. certificato di regolarità fiscale;
5. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, prestata secondo le previsioni dell'art. 113 del Codice dei contratti;
6. attestazioni delle Amministrazioni committenti per i servizi analoghi dichiarati in sede di gara. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia conforme dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia quietanzata delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

L'Amministrazione provvede alla richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziario, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato sarà richiesto:

- a) nel caso di imprese individuali: per il titolare e per il direttore tecnico, se questi è una persona diversa dal titolare;
- b) nel caso di società commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - b1) per il direttore tecnico;
 - b1) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
 - b2) per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
 - b3) per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

copia autentica dei Bilanci compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, ovvero in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Ove l'Aggiudicataria, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione disporrà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria,



riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che sarà subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e –comunque- di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

Ai sensi dell'art. 13 del Codice dei contratti, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato-Ufficio II Gare e Contratti dell'Inpdap – Via Ballarin, 42 -00142 Roma, nella responsabilità del Dirigente di tale Ufficio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Codice dei contratti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati nè ceduti a terzi.

I soggetti aggiudicatari verranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi oggetto del presente appalto.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Isotta Pantellini