

AVVISO DI GARA

L'INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica - D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato Via Ballarin 42, 00142 Roma indice, ai sensi del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., una procedura aperta per l'affidamento della gestione global service in lotti distinti e separati delle case per ferie gestione ex Enam site a Fano (PU) – CIG 0812750E80, Farra di Soligo (TV) CIG 0812860948, Fiuggi (FR) CIG 0812943DC5, Ostia (RM) CIG 0813044122, S. Cristoforo al lago (TN) CIG 08132066D0, Silvi Marina (TE) CIG 081328365B. Il valore presunto complessivo annuale dell'appalto è di **Euro 4.643.548,00** (quattromilioniseicentoquarantatremilacinquecentoquarantotto/00) di cui **€ 9.612,00** (novemilaseicentododici/00) per oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo della facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, è di **Euro 9.287.096,00** (novemilioniduecentottantasettemilanovantasei/00) di cui **€ 19.224,00** (diciannovemiladuecentoventiquattro/00) per oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso. Tutti gli importi si intendono al netto d'IVA. **Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. I plichi dovranno pervenire a mano, a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia autorizzata entro e non oltre le ore **12:00** del **03/03/2011** al seguente indirizzo: INPDAP – D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato Ufficio II – V.le Ballarin 42, Roma 00142 p. II, torre H, st. H207. Il testo integrale del bando e tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito Internet <http://www.inpdap.it/>. Per eventuali informazioni o chiarimenti scrivere all'indirizzo di posta elettronica dcapuff2@inpdap.gov.it. **Il Responsabile Unico del Procedimento** è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato – Ufficio II – Dott.ssa Isotta Pantellini.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Isotta Pantellini