

I . N . P . D . A . P .

ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

DISCIPLINARE

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento della gestione global service in lotti distinti e separati delle case per ferie gestione ex Enam site a Fano (PU), Farra di Soligo (TV), Fiuggi (FR), Ostia (RM), S. Cristoforo al lago (TN), Silvi Marina (TE)



– PREMESSA –

L'INPDAP, ha indetto una gara a procedura aperta di rilevanza europea finalizzata alla selezione di operatori economici a cui affidare la gestione global service in lotti distinti e separati delle case per ferie gestione ex Enam site a Fano (PU), Farra di Soligo (TV), Fiuggi (FR), Ostia (RM), S. Cristoforo al lago (TN), Silvi Marina (TE).

La gara è regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito per brevità: Codice dei contratti), nonché dalla normativa vigente in materia e dal regolamento di amministrazione e contabilità dell'Inpdap. La procedura è inoltre disciplinata dalle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei DUVRI e negli allegati agli atti del presente procedimento, che costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti.

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- a) servizi alberghieri e di ristorazione, (**prestazione principale**);
- b) servizi di manutenzione e riparazione (**prestazione secondaria**)

I servizi in questione, tutti a carico dell'aggiudicatario, sono esplicitati secondo apposita forma e contenuti nel capitolato. L'esecuzione del presente appalto avrà una durata di 12 mesi, con facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 57 del Codice dei Contratti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice dei contratti il responsabile del procedimento per la presente procedura è individuato nella persona del Dirigente dell'Ufficio II Gare e Contratti Dott.ssa Isotta Pantellini, che potrà essere reperita all'indirizzo e-mail: dcapuff2@inpdap.gov.it.

I Cig per ciascun lotto oggetto di gara sono i seguenti:

DENOMINAZIONE LOTTO	CIG
LOTTO 1 – FANO	0812750E80
LOTTO 2 - FARRA	0812860948
LOTTO 3 – FIUGGI	0812943DC5
LOTTO 4 – OSTIA	0813044122
LOTTO 5 - S.CRISTOFORO AL LAGO	08132066D0
LOTTO 6 -SILVI MARINA	081328365B

Art. 1 – VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E PER SINGOLI LOTTI

Il valore presunto annuale dell'appalto viene calcolato sommando per ciascun lotto, le due seguenti voci:

1. Valore appalto annuale, calcolato moltiplicando il numero massimo di posti letto di ciascuna struttura, per i giorni presunti di affidamento e per l'importo procapite giornaliero a lordo del ribasso d'asta, come specificato nell'allegato D agli atti di gara;
2. Valore annuale dei costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (Duvri) per ciascun lotto.

Pertanto il valore presunto dell'appalto distinto in singoli lotti e del corrispondente contributo all'Autorità di Vigilanza a carico dei soggetti partecipanti è quello riportato nella seguente tabella:

Denominazione Lotto	Valore Appalto annuale (Iva esclusa)	Valore Costi oneri sicurezza (iva esclusa)	Valore Affidamento annuale totale (Iva esclusa)	Valore Affidamento biennale (Iva esclusa)	AVCP Contributo a carico imprese
LOTTO 1 FANO	€ 1.476.552,00	€ 1.602,00	€ 1.478.154,00	€ 2.956.308,00	€ 140,00
LOTTO 2 FARRA	€ 609.120,00	€ 1.602,00	€ 610.722,00	€ 1.221.444,00	€ 140,00
LOTTO 3 FIUGGI	€ 913.792,00	€ 1.602,00	€ 915.394,00	€ 1.830.788,00	€ 140,00
LOTTO 4 OSTIA	€ 383.520,00	€ 1.602,00	€ 385.122,00	€ 770.244,00	€ 70,00
LOTTO 5 S. CRISTOFORO	€ 494.064,00	€ 1.602,00	€ 495.666,00	€ 991.332,00	€ 80,00
LOTTO 6 SILVI	€ 756.888,00	€ 1.602,00	€ 758.490,00	€ 1.516.980,00	€ 140,00
TOTALE	€ 4.633.936,00	€ 9.612,00	€ 4.643.548,00	€ 9.287.096,00	-

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo della facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 57 del Codice dei Contratti, così come specificato nella precedente tabella è quindi pari ad:

Euro 9.287.096,00 (novemilioniduecentoottantasettemilanovantasei/00), comprensivo di **Euro 19.224,00** (diciannovemiladuecentoventiquattro/00) per oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso d'asta.

I costi citati sono al netto dell'iva di legge



Art. 2 – IMPORTO PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA PER LOTTI

Il prezzo unitario onnicomprensivo pro-capite giornaliero (iva esclusa) a base di gara per i singoli lotti è stabilito secondo il prospetto che segue:

Lotto n. 1 - Casa per ferie di Fano (PU)	€ 66,00 (iva esclusa)
Lotto n. 2 - Casa per ferie di Farra di Soligo (TV)	€ 72,00 (iva esclusa)
Lotto n. 3 - Casa per ferie di Fiuggi (FR)	€ 64,00 (iva esclusa)
Lotto n. 4 - Casa per ferie di Ostia (RM)	€ 68,00 (iva esclusa)
Lotto n. 5 - Casa per ferie di San Cristoforo al Lago (TN)	€ 72,00 (iva esclusa)
Lotto n. 6 - Casa per ferie di Silvi Marina (TE)	€ 61,00 (iva esclusa)

Non sono ammesse offerte in aumento ne' alla pari.

Tutti gli importi si intendono al netto d'IVA di legge.

Art. 3 – SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto per ciascun lotto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenza" (DUVRI).

Tale documento, che integra gli atti di gara, contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione del contratto e le conseguenti misure da adottare per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

In seguito all'aggiudicazione della gara e ai fini della stipula dei contratti, l'Istituto aggiornerà il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con tutti i soggetti che saranno qualificati "datori di lavoro", ai sensi dell'art. 26 comma 2 e 3 del D.Lgs n. 81/2008.

Resta inteso che nel DUVRI non sono esposti i rischi specifici propri dell'attività degli Aggiudicatari.

Art. 4 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Inpdap ha inviato il bando, della presente " Gara europea a procedura aperta per l'affidamento della gestione global service in lotti distinti e separati delle case per ferie gestione ex Enam site a Fano (PU), Farra di Soligo (TV), Fiuggi (FR), Ostia (RM), S. Cristoforo al lago (TN), Silvi Marina (TE)", per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea **in data 20/01/2011**. Si è proceduto altresì alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché per estratto sui quotidiani: per le edizioni nazionali su Italia Oggi e Il Sole 24 Ore e per le edizioni locali su Il Messaggero, Il Gazzettino e l'Alto Adige (Edizione Regionale).

L'Inpdap mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.inpdap.gov.it> - liberamente accessibile - tutti i documenti di gara. Le Imprese interessate alla presente



procedura potranno liberamente scaricare, dal predetto sito istituzionale, gli atti di gara e i relativi allegati, ed utilizzarli tenendo presente che essi non sono modificabili.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. N. 6 DUVRI;
5. Allegati: A-A bis impresa singola, A-Abis RTI, B, C, D, E, F.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, inviando i quesiti – formulati per iscritto e in lingua italiana – esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

-dcapuff2@inpdap.gov.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 14.00 del decimo giorno prima della scadenza della gara. I quesiti e le risposte saranno pubblicati esclusivamente tramite il sito internet: <http://www.inpdap.gov.it> – sezione Concorsi e Gare. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f bis) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Inpdap rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione** di carattere generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori pubblici, di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale e di garanzia della qualità. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;
4. iscrizione all'apposito registro per attività inerenti i servizi di cui alla presente gara, se cooperative, o al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE (All. XI C del Codice dei contratti). Tutte le attività oggetto dell'appalto dovranno risultare dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio (o da organismo analogo per le imprese non residenti in Italia) e dovranno essere riportate in alternativa nell'oggetto sociale o tra le attività svolte.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio, ciascun operatore economico dovrà possedere l'iscrizione per il servizio specifico che è candidato a svolgere, quale risultante dalla ripartizione dei servizi effettuata nella domanda di partecipazione

5. idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti di credito operanti negli stati membri della UE, o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta. Nel caso di partecipazione nella forma di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa associata o consorziata;
6. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2007-2008-2009 non inferiore al doppio del valore annuo del lotto/i per il quale si concorre IVA esclusa. Nel caso di RTI il raggruppamento nel suo complesso dovrà soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.
7. fatturato specifico, nel triennio 2007 2008 2009, per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per committenti pubblici o privati, non inferiore al valore annuale del lotto/i per il quale si concorre IVA esclusa.
Nel caso di R.T.I., il raggruppamento nel suo complesso dovrà soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.
8. possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 categoria **EA 30** in corso di validità rilasciata da organismi accreditati Sincert o accreditati a equivalente organismo riconosciuto in ambito MLA (Multilateral Agreement) . In caso di di R.T.I. la suddetta certificazione categoria **EA 30** deve essere posseduta dall'impresa mandataria, mentre le imprese mandanti dovranno possedere la certificazione del sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 per la categoria di attività con cui partecipano al raggruppamento.

Nel successivo articolo 11 (Contenuto della busta "A" – Documenti amministrativi) si descrivono le modalità con cui deve essere dichiarato il possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione.

In particolare, **il fatturato globale d'impresa e specifico richiesto** per ciascun lotto si intende provato secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

Lotti	Fatturato globale d'impresa nel triennio 2007/2009	Fatturato specifico nel triennio 2007/2009
Lotto 1 – Fano	€ 2.956.308,00	€ 1.478.154,00
Lotto 2 -Farra di Soligo	€ 1.221.444,00	€ 610.722,00
Lotto 3 – Fiuggi	€ 1.830.788,00	€ 915.394,00
Lotto 4 – Ostia	€ 770.244,00	€ 385.122,00
Lotto 5 – S. Cristoforo	€ 991.332,00	€ 495.666,00
Lotto 6 – Silvi	€ 1.516.980,00	€ 758.490,00

I concorrenti che presenteranno offerte per più lotti dovranno possedere un fatturato globale e specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara dato dalla somma degli importi per lotto di partecipazione previsti nella tabella precedente.

Per le **imprese che abbiano invece iniziato l'attività da meno di tre anni** i requisiti di fatturato, di cui ai precedenti punti 6 e 7, devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività].

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**:

- a. i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 4, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b. il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 6 ed il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 7 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso nella misura del 100%.

In caso di RTI o consorzio ordinario di tipo **orizzontale** detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%, riferito al valore del lotto/i per il quale si concorre. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

In caso di RTI o consorzio ordinario di tipo **verticale**, detti requisiti dovranno essere posseduti nella stessa quota percentuale di partecipazione al raggruppamento;

- c. le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

Per i **soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti** i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1) – 2) – 3), nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 4 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.



Art. 7 – CONTROLLI SUI REQUISITI

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà, con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale dichiarati dai concorrenti.

E' facoltà dell'INPDAP procedere, in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Istituto, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, ai sensi dell'art. 38, comma1 lettera f) del Codice dei contratti:

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. A tal fine si precisa, alla luce della recente giurisprudenza, che la norma consente all'Amministrazione di valutare i precedenti professionali delle imprese concorrenti e quindi di tenere conto anche di rapporti contrattuali intercorsi con amministrazioni diverse, al fine di stabilire il grado di capacità tecnico professionale nella esecuzione del servizio.

Art. 8 – AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

In caso di avvalimento, si applicano le disposizioni contenute nell'art.49 del Codice dei contratti.

In caso di subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art.118 del Codice dei Contratti. Il subappalto è ammesso in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto per ciascun lotto, previa verifica dell'esistenza in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti richiesti all'aggiudicatario e previa espressa preventiva autorizzazione da parte dell'Istituto.

Il candidato, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare.

In caso di subappalto l'aggiudicatario deve depositare presso l'Inpdap:

1. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei contratti in relazione alla prestazione subappaltata;
3. dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice dei Contratti,
4. dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art.2359 c.c. con il titolare del subappalto.



Art. 9 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e compilata secondo le modalità previste nel successivo art. 10 del presente disciplinare, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 marzo 2011** presso l'INPDAP - Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio Il Torre H piano 2° stanza 207 - Viale Aldo Ballarin n. 42 Roma, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro della Segreteria della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato Ufficio Il con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

In caso di consegna a mano l'orario di ricezione dei plichi è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi. Dell'avvenuta consegna a mano verrà rilasciata contestuale ricevuta.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'INPDAP ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non consegnati e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA –

I candidati interessati, dovranno presentare **un unico plico**, contenente, a pena di esclusione, la Busta A "Documenti Amministrativi", la Busta B "Offerta Tecnica", la Busta C "Offerta Economica".

Il plico dovrà essere **chiuso** con ogni mezzo idoneo a garantirne l'integrità, dovrà riportare a scavalco sui lembi di chiusura il timbro della società e la firma del rappresentante legale o del procuratore.

Tale plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la scritta: procedura di gara per l'affidamento della gestione global service in lotti distinti e separati delle case per ferie gestione ex Enam site a Fano (PU), Farra di Soligo (TV), Fiuggi (FR), Ostia (RM), S. Cristoforo al lago (TN), Silvi Marina (TE).

Per le Imprese che partecipano in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei d'Imprese), costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma sui lembi di chiusura del plico dovranno essere:

- a) in caso di R.T.I. già costituito che costituendo del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa identificata come mandataria;
- b) in caso di Consorzio del legale rappresentante del Consorzio.

La Busta A "Documenti Amministrativi", la Busta B "Offerta Tecnica", la Busta C "Offerta Economica" dovranno a loro volta, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema, a prova dell'autenticità della chiusura originaria.

Si specifica che:

- **la Busta "A"**, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Documenti amministrativi" e dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo articolo 11
- **la Busta "B"** dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica Lotto n." (dovrà essere indicato il numero del lotto prescelto ed il relativo nome della casa di soggiorno per le quali si intende presentare apposita offerta). Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo articolo 12
- **la Busta "C"**, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta economica" e dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo articolo 13

Art. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La Busta A dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutta la documentazione di seguito indicata.

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il concorrente dovrà presentare, utilizzando il mod. A-Abis impresa singola o il mod. A-Abis RTI, **istanza di partecipazione alla gara**, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un soggetto in possesso di idonea procura, che deve essere allegata, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta congiuntamente dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

I citati modelli A-Abis impresa singola e A-Abis RTI, contengono **la dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante:**



- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ i dati anagrafici dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), anche con riferimento ai soggetti cessati da tali cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara;
- ✓ la circostanza di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1 lettera a**);
- ✓ l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 (**art. 38, comma 1 lettera b**);
- ✓ l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18 (**art. 38, comma 1 lettera c**);

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. **38 del Codice dei contratti, lett. b) e c)**, va resa individualmente dai seguenti soggetti, sebbene non siano firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, utilizzando il Mod. A bis:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico.

Con riferimento, invece, ai soggetti suindicati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la circostanza dell'inesistenza nei loro confronti delle condizioni di esclusione previste dalla **lettera c) dell'art. 38**, Codice dei contratti, deve essere dichiarata, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, dal soggetto che firma la domanda di partecipazione alla gara (punto 16 del Mod. A-Abis).

Ai fini delle suddette dichiarazioni, dovranno essere menzionate, ove esistenti, anche le sentenze di condanna riportanti il beneficio della non menzione.

Qualora non sia presente all'interno della Ditta la figura del "Direttore tecnico", né altra ad esso equiparabile ai sensi di legge, tale circostanza andrà attestata in apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (con allegazione della procura).



- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 (**art. 38, comma 1 lettera d**);
- ✓ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, quali risultino dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**art. 38, comma 1 lettera e**);
- ✓ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Inpdap, né di aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Inpdap (**art. 38, comma 1 lettera f**);
- ✓ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (**art. 38, comma 1 lettera g**);
- ✓ di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**art. 38, comma 1 lettera h**);
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana -o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico-, indicando gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL (**art. 38, comma 1 lettera i**);
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, indicando l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica (**art. 38, comma 1 lettera l**);
- ✓ di non essere incorso nella sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare, oppure in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 (**art. 38, comma 1 lettera m**);
- ✓ di non essere incorso nella circostanza di cui alla **lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1** del Codice dei contratti, ovvero che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i medesimi fatti alla autorità giudiziaria; ovvero ancora che, essendo stato vittima dei suddetti reati non ne ha fatto denuncia alla autorità giudiziaria, ricorrendo le cause di esclusione del reato previste dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- ✓ di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura; - o, in alternativa, di essere in una situazione di



controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tale caso dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (**art. 38, comma 1 lettera m quater**);

- ✓ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla inesistenza della condizione di esclusione prevista dall'art. **38 del Codice dei contratti, lett. m ter**, va resa individualmente e personalmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, utilizzando l'allegato mod .A bis).

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;

- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;

- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

Qualora non sia presente all'interno della Ditta la figura del "Direttore tecnico", né altra ad esso equiparabile ai sensi di legge, andrà attestata tale circostanza (In luogo della dichiarazione suddetta) in apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (con allegazione della procura).

- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto;
- ✓ di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- ✓ di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- ✓ di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nei DUVRI elaborati per singolo lotto e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta;
- ✓ che l'impresa informerà l'Inpdap su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa delle strutture che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Istituto o dei soggetti destinatari dei servizi appaltati, indicando apposito referente;
- ✓ di non partecipare alla gara in violazione dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

- ✓ di accettare che tutte le comunicazioni dalla stazione appaltante avvengano anche a mezzo fax, indicando all'uopo il numero di fax ai fini dell'art. 79 del Codice dei contratti.
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nell'allegato Mod.A-Abis;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, **tutte le dichiarazioni di cui sopra** (sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di impegno) vanno rese dai rappresentanti legali di **ciascuna** impresa partecipante al raggruppamento e dagli altri soggetti obbligati, o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale, delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto ed da altri soggetti obbligati.

A.1. DOCUMENTI OBBLIGATORI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI.

A.1.1 Per tutti i raggruppamenti, costituiti o costituendi e per tutti i **consorzi** occorre allegare:

- dichiarazione relativa alla quota di partecipazione dei vari componenti l'RTI o il consorzio, con identificazione delle tipologie dei servizi da effettuarsi da parte di ciascuno;

A.1.2 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti prima della gara occorre allegare :

- atto costitutivo, contenente mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese qualificata mandataria, mediante scrittura privata autenticata di cui ai commi 14, 15 e 16 dell'art. 37 del Codice dei contratti;

A.1.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre allegare:

- impegno, sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario, a costituire, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario secondo le modalità di cui ai commi 14, 15 e 16 dell'art. 37 del Codice dei contratti.

B) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei Contratti, ovvero relativa autocertificazione attestante l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di

Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante –sempre resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000-, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. Certificato di iscrizione su apposito registro nel caso di cooperative.

In sostituzione dei certificati originali è ammessa la produzione di copia semplice dello stesso con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dell'iscrizione C.C.I.A.A., riportante l'oggetto, le attività svolte e tutti gli altri elementi presenti nel certificato stesso.

C) PROCURA NOTARILE, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero estratto autentico del Verbale del Consiglio di Amministrazione (eventuale), ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

D) REFERENZE BANCARIE da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria di ciascun soggetto partecipante. In caso di RTI o Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

E) CERTIFICATO DELLA SERIE ISO 9001: il concorrente dovrà produrre la certificazione del sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 **Categoria EA 30** rilasciata da organismi accreditati SINCERT o accreditato a equivalente organismo riconosciuto in ambito MLA (Multilateral Agreement), in originale, ovvero in copia con dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

In caso di RTI la certificazione della serie UNI EN ISO 9001:2008 **Categoria EA 30** dovrà essere posseduta dall'impresa mandataria, mentre le imprese mandanti dovranno possedere la certificazione della serie UNI EN ISO 9001:2008 della categoria di attività relativa alla tipologia di servizi con cui partecipano al raggruppamento.

F) FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA.

La partecipazione alla gara è subordinata, a norma dell'art. 75 del Codice dei contratti, alla presentazione di una garanzia che comprovi l'affidabilità e la serietà dell'offerta. Tale garanzia è richiesta **per l'importo e con validità temporale non inferiore a quanto di seguito stabilito** e può essere costituita mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), prestata secondo le previsioni di cui all'art. 75 del Codice dei contratti.



In caso di RTI la garanzia dovrà essere presentata da tutte le ditte riunite, eventualmente anche tramite unica polizza cointestata.

Il valore della fideiussione è pari al 1% (uno per cento) del valore **biennale** di ciascun lotto, misura percentuale così ridotta, in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (art. 5 – Requisiti per la partecipazione alla gara).

Pertanto, essa ammonta a:

- Lotto n. 1** Casa di Fano (PU) € **29.563,08** (ventinovemilacinquecentosessantatre/08)
- Lotto n. 2** Casa di Farra di Soligo (TV) € **12.214,44** (dodicimiladuecentoquattordici/44)
- Lotto n. 3** Casa di Fiuggi (FR) € **18.307,88** (diciottomilatrecentosette/88)
- Lotto n. 4** Casa di Ostia (RM) € **7.702,44** (settemilasettecentodue/44)
- Lotto n. 5** Casa di S. Cristoforo al Lago (TN) € € **9.913,32** (novemilanovecentotredici/32)
- Lotto n. 6** Casa di Silvi Marina (TE) **15.169,80** (quindicimilacentosessantanove/80)

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Inoltre, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice dei contratti, il concorrente dovrà - **a pena d'esclusione**- produrre una **dichiarazione impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

G) DICHIARAZIONE PARTI DEL SERVIZIO DA SUBAPPALTARE

In caso di subappalto possibile per un limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto per ciascun lotto, il legale rappresentante del soggetto candidato dovrà rendere al momento della presentazione dell'offerta suddetta una dichiarazione con l'indicazione dei servizi che intende subappaltare (nel caso di RTI costituito il legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituendo i legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento).

In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione, l'Inpdap non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito



solo per le parti del servizio dichiarate dal concorrente all'atto dell'offerta. Inoltre un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, non verrà presa in considerazione e comporterà il diniego di autorizzazione al subappalto.

H) CONTRIBUTO AVCP

Il concorrente dovrà effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di cui all'art. 1 commi 65 e 66 della legge 266/05 e s.m.i. Tale versamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'autorità di vigilanza - sezione riscossioni secondo la delibera dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici del 15/2/ 2010.

Gli importi dei contributi per lotto di partecipazione sono indicati all'art.1 del presente disciplinare. La ricevuta del versamento del suddetto contributo dovrà essere inserita in originale.

Costituisce titolo valido di pagamento anche lo scontrino rilasciato dal tabaccaio-lottista, da allegare in originale.

Nel caso di RTI il versamento del contributo è unico e deve essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria.

I) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Ciascun partecipante dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo nelle strutture, per ciascun lotto di partecipazione, dove verranno espletati i servizi oggetto dell'appalto.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati dai Legali Rappresentanti o dal direttore tecnico delle Ditte (muniti di copia del documento di riconoscimento e copia CCIAA) oppure da delegati delle Ditte (muniti di delega con copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e copia CCIAA) previo appuntamento da concordare tramite mail dcapuff2@inpdap.gov.it.

In caso di R.T.I., i sopralluoghi potranno essere effettuati indifferentemente dalla capogruppo o da una delle imprese componenti il RTI. Non è consentita l'indicazione da parte di più concorrenti di una stessa persona per l'effettuazione del sopralluogo. All'atto del sopralluogo verrà rilasciato, da un dipendente Inpdap incaricato a tale funzione, un "attestato di avvenuto sopralluogo", secondo il modello B allegato agli atti di gara.

L) SITUAZIONI DI CONTROLLO

Qualora il concorrente dichiari "di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta", dovrà presentare i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

M) AVVALLIMENTO

Qualora il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento, dovrà inserire le dichiarazioni previste alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'articolo 49, comma 2, del Codice dei contratti.



Art. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta B deve contenere, a pena d'esclusione l'offerta tecnica.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere presentata **obbligatoriamente** con le seguenti modalità:

- con un indice riassuntivo (non computato nel numero delle pagine);
- con numerazione delle pagine in ordine progressivo;
- con lo sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per i singoli criteri di valutazione e subcriteri;
- con il numero di pagine massime indicate per i singoli criteri di valutazione. Si specifica che eventuali pagine ulteriori rispetto a quelle consentite non verranno prese in considerazione;
- con carta formato A4 e carattere comprensibile (tipo Times New Roman 12).

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà presentare tante “Buste B” quanti sono i lotti a cui concorre.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione dell'offerta e dei progetti proposti.

La documentazione tecnica consente alla Commissione di gara la valutazione della qualità di ciascuna offerta rispetto alla capacità organizzativa, progettuale e migliorativa dei servizi mediante l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 60 punti.

Il soggetto candidato dovrà elaborare un progetto sull'organizzazione e sullo svolgimento dei servizi oggetto di gara, ovvero dovrà indicare soluzioni tecniche, miglior metodo di svolgimento, comparati ad efficienza ed efficacia, con riferimento ai criteri di valutazione e subcriteri a cui sono stati attribuiti relativi fattori ponderali di seguito elencati:

A) Servizi di portierato - 5 PUNTI (max 2 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- A.1 organizzazione e tipologia del servizio di accoglienza, qualifica e numero di personale impiegato e monte ore complessive del servizio, disponibilità ad eseguire ulteriori prestazioni rispetto a quanto previsto in capitolato **Punti 2**
- A.2 strumenti software ed hardware che verranno utilizzati per la gestione del servizio di accoglienza ed eventuali servizi aggiuntivi quali Servizio Telefax ed internet gratuito con copertura WIFI presso aree specifiche delle strutture, rifacimento della dotazione chiavi camere con nuova attrezzatura di natura alberghiera comprensiva di ricambio porta chiavi **Punti 3**

B) Servizi di ristorazione - 10 PUNTI (max 4 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- B.1 sistema e tempi di produzione e somministrazione dei pasti anche in procedura di urgenza; gestione della preparazione dei pasti in caso di mancato funzionamento della cucina; integrazione, se ritenuto necessario, delle attrezzature e delle dotazioni presenti nelle strutture ricettive sia di sala che di cucina; **Punti 3**
- B.2 proposte particolari di allestimento della sala da pranzo, cena e colazione, di organizzazione dei menù, organizzazione di eventi particolari per ricorrenze, tipologia di derrate alimentari e relative grammature (fermo restando le grammature minime richieste nell'**allegato E** (Tabella grammature minime); **Punti 3**
- B.3 piano organizzativo riportante il numero di persone impiegate con relativa qualifica, mansione ed esperienza, loro monte ore. **Punti 3**
- B.4 mezzi adottati per il coinvolgimento, l'informazione ed il gradimento del servizio da parte degli utenti; **Punti 1**

C) Servizi di pulizia - 10 PUNTI (max 3 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- C.1 l'organizzazione del lavoro di pulizia comprendente le frequenze del servizio suddivisa per ciascuna area da trattare, piano organizzativo riportante: ore totali di servizio giornaliero, orari di svolgimento in relazione alla vita della struttura, numero di persone impiegate suddiviso per qualifica/mansione, relativo monte ore giornaliero e formazione, modalità e tecniche di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio, tra cui l'eventuale maggior numero di cambi biancheria rispetto a quanto previsto in capitolato. **Punti 4**
- C.2 elenco, descrizione e schede tecniche di sicurezza delle attrezzature, macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio specificando se trattasi di macchinari secondo normativa CEE, elenco e schede tecniche di sicurezza dei materiali di consumo e loro composizione e conformità alle vigenti leggi. **Punti 2**
- C.3 i numeri di interventi annui previsti per ciascun tipo di servizio di sanificazione, derattizzazione e disinfestazione, la metodologia e tecnica di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizi di cui al punto presente; interventi di pulizia straordinaria a seguito di opere di manutenzione od altri eventi che necessitino di tali interventi. **Punti 4**



D Servizio di lavanderia e guardaroba -- 5 PUNTI (max 2 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- D.1 proposta di organizzazione del lavoro, piano organizzativo riportante: orari di svolgimento in relazione alla vita della struttura, fornitura di dotazioni extra quali telo mare, accappatoio, ecc.. **Punti 2**
- D.2 proposta di servizio gratuito di lavanderia esteso a tutti gli ospiti e/o a particolari categorie di essi e/o a particolari tipologie di indumenti. **Punti 3**

E) Servizi di animazione - 10 PUNTI (max 3 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- E.1 proposta di allestimento del lavoro e piano organizzativo riportante: ore totali di servizio giornaliero, orari di svolgimento in relazione alla vita della struttura, numero di persone impiegate suddiviso per qualifica, mansione ed esperienza e relativo monte ore giornaliero; **Punti 3**
- E.2 proposta di allestimento di baby club, con relativo piano organizzativo secondo le modalità sopra riportate **Punti 3**
- E.3 proposta di realizzazione di un numero maggiore di gite ed escursioni, con relativo piano organizzativo secondo le modalità sopra riportate **Punti 4**

F) Servizi di Manutenzione - 10 PUNTI (max 3 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- F.1 programma di manutenzione proposto e le metodologie di esecuzione dei vari servizi previsti in capitolato; **Punti 2**
- F.2 proposta di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica nelle strutture di soggiorno e relative categorie di intervento, limiti economici ed importi annui garantiti, da eseguirsi a richiesta dell'Istituto e da computare sulle vigenti tariffe di settore (prezziari Dei) **Punti 4**
- F.3 proposta di pronto intervento per manutenzione straordinaria entro le 6 ore, gratuito, per risolvere emergenze presso le strutture affidate, relative categorie di intervento, limiti economici ed importi annui garantiti oltre quanto eventualmente offerto al precedente punto F.2, da eseguirsi a richiesta dell'Istituto e da computare sulle vigenti tariffe di settore (prezziari Dei) **Punti 4**

G) Migliorie - 10 PUNTI (max 3 pagine di relazione)

I punti saranno distribuiti secondo i seguenti sub criteri ed i relativi fattori ponderali:

- G.1 Servizio totalmente gratuito per le bevande del Bar, specificando quali tipologie di esse saranno servite e le relative quantità **Punti 2**
- G.2 Manutenzione straordinaria del parco verde delle strutture con, a titolo esemplificativo e non esaustivo, piantumazione di nuovi alberi ad alto fusto, fornitura di nuove fioriere, siepi a confine, panchine ed arredi esterni, giochi per bambini ed interventi di riqualificazione del campo bocce **Punti 2**
- G.3 Servizio di navetta gratuito a richiesta degli ospiti, specificando gli orari di funzionamento di servizio, la relativa tipologia e gli automezzi adottati **Punti 3**
- G.4 Fornitura di nuovi arredi per gli ambienti comuni delle strutture in numero non inferiore a garantire la seduta di almeno n. 20 ospiti specificandone le relative caratteristiche **Punti 3**

Si stabilisce che non saranno valutate ammissibili e pertanto saranno escluse dalla gara, le offerte tecniche che in sede di valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano un punteggio di almeno punti 30 (trenta) e che, per ogni singolo criterio di valutazione sopraindicato, non raggiungano almeno un terzo del fattore ponderale massimo attribuibile.

Art. 13 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C”, deve contenere, a pena d’esclusione, l’offerta economica formulata secondo il modello Allegato C (Offerta Economica).

La Busta “C” dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La predetta Dichiarazione di offerta economica, in competente bollo, deve contenere l’indicazione del ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) rispetto al prezzo unitario onnicomprensivo posto a base di gara (art. 2 del presente disciplinare) per lotto di partecipazione.

L’offerta deve essere sottoscritta:

- in caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante dell’offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”);
- in caso di partecipazione in forma associata:
 - o dal legale rappresentante (o procuratore) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
 - o dal legale rappresentante (o procuratore) di tutte le imprese, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

Si specifica che in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso in lettere.

Art. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE–

La scelta del contraente avverrà con la procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del Codice dei Contratti).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, per ciascun lotto, purché valida ai sensi del presente disciplinare. Non potranno essere presentate offerte limitatamente ad una parte del servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione. Non sono ammesse, dopo la scadenza, successive offerte di miglioramento. Non sono inoltre ammesse offerte condizionate.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Istituto assume i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali, per un totale di n. 100 punti massimi, come appresso indicato:

- Qualità (Offerta tecnica): punti 60
- Prezzo (Offerta economica): punti 40

Per quanto attiene la congruità delle offerte trova applicazione l'art. 86 e ss. del Codice dei Contratti.

1) Criteri per la valutazione della Qualità - Offerta Tecnica (massimo 60 punti)

Per quanto concerne la valutazione della qualità, si terrà conto dei servizi offerti dal concorrente nell'offerta tecnica secondo i criteri di valutazione e i relativi fattori ponderali di seguito elencati:

A) Servizi di portierato	Punti 5
B) Servizi di ristorazione	Punti 10
C) Servizio di pulizia, di sanificazione, derattizzazione e disinfestazione	Punti 10
D) Servizio di lavanderia e guardaroba	Punti 5
E) Servizi di animazione	Punti 10
F) Servizi di manutenzione	Punti 10
G) Migliorie	Punti 10

L'attribuzione dei punteggi per ciascun sub criterio di cui all'art.12 del disciplinare avverrà come di seguito indicato:

Giudizio ottimo:	attribuzione 100% fattore ponderale
Giudizio più che buono:	attribuzione 80 % fattore ponderale
Giudizio buono:	attribuzione 70% fattore ponderale
Giudizio discreto:	attribuzione 60% fattore ponderale
Giudizio più che sufficiente:	attribuzione 50% fattore ponderale
Giudizio sufficiente:	attribuzione 40% fattore ponderale
Giudizio meno che sufficiente:	attribuzione 30% fattore ponderale
Giudizio del tutto incongruo:	attribuzione 0% fattore ponderale

Il punteggio dell'elemento Qualità sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio dell'offerta tecnica.

2) Criteri per la valutazione del Prezzo - Offerta Economica (Massimo 40 punti)

Il punteggio relativo alla valutazione dell'Offerta Economica (PE) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando il seguente criterio sui valori espressi al netto dell'I VA

$$PE = PE_{\max} * \left\{ 1 - \frac{1}{[(Sconto\%)^n k] + 1} \right\}$$

dove:

PE= Punteggio Economico dell'offerta in analisi

PE_{max} = Punteggio Massimo attribuibile (40)

Sconto% = percentuale di sconto su BdA

BdA= Prezzo unitario a base di gara (per ciascun lotto)

n= parametro N (5,00)

k = parametro K (0,0000025)

Si terrà conto di due numeri decimali, dopo la virgola.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati nella Qualità (offerta tecnica) + Prezzo (offerta economica)



Art. 15 – PRESCRIZIONI –

Saranno dichiarate **irricevibili** le offerte:

- pervenute con telegramma;
- pervenute a mezzo fax;
- pervenute fuori termine.

Saranno dichiarate **inammissibili** le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando;
- incomplete e/o parziali;

Tutte le comunicazioni alle imprese partecipanti verranno effettuate a mezzo fax o posta elettronica o raccomandata A/R o telegramma.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, come previsto dall'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti.



Art. 16 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica in data, ora e luogo che verranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'Inpdap –sezione Concorsi e Gare.

A tale seduta potranno assistere legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega (massimo due soggetti per ciascun concorrente), previa comunicazione del nominativo da far pervenire a mezzo fax al numero 06/51018410 entro tre giorni lavorativi precedenti la data della seduta, unitamente a copia di un documento di identificazione con fotografia nonché dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Il Presidente della Commissione di gara nella prima seduta disporrà l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e ne verificherà il contenuto. Quindi procederà all'apertura della "**BUSTA A**" (Documentazione Amministrativa) e ne verificherà il contenuto.

In seduta riservata successiva, verranno esaminati i documenti contenuti nella **BUSTA "A"**. In seguito la Commissione, in una o più sedute pubbliche, procederà ad effettuare i controlli ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti.

Successivamente la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "**BUSTA B**" (Offerta Tecnica) dei soggetti ammessi alla gara ed alla conseguente assegnazione del punteggio, conformemente a quanto previsto dal disciplinare.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla apertura delle offerte economiche dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a seguito dell'esame delle singole offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 86 e ss. del Codice dei contratti.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione per la gara, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso all'Ufficio II Gare e Contratti per la definitiva aggiudicazione in favore degli operatori economici risultanti vincitori della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

La mancata aggiudicazione sarà comunicata ai soggetti partecipanti e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie da essi costituite.

Art. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO –

La Ditta che risulterà aggiudicataria riceverà comunicazione di invito a presentarsi per la stipula del contratto entro i termini di legge e comunque non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto rimane comunque subordinata alla presentazione da parte della/e Aggiudicataria/e della seguente documentazione, laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

1. certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la stipula del contratto e attestante l'attività specifica svolta e, in caso di società, il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
2. in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della stipula del contratto attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (solo nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia un RTI non costituitosi anteriormente all'offerta);
4. certificato di regolarità fiscale;
5. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di norma di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, prestata secondo le previsioni dell'art. 113 del Codice dei contratti;
6. attestazioni dei soggetti committenti (pubblici o privati) per i servizi analoghi dichiarati in sede di gara. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia conforme dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia quietanzata delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.
7. copia autentica dei Bilanci compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, ovvero in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;

L'Amministrazione provvede alla richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziario, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato sarà richiesto:

- a) nel caso di imprese individuali: per il titolare e per il direttore tecnico, se questi è una persona diversa dal titolare;
- b) nel caso di società commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - b1) per il direttore tecnico;
 - b1) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
 - b2) per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
 - b3) per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.



Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ove l'Aggiudicataria, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione disporrà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che sarà subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e –comunque- di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

Ai sensi dell'art. 13 del Codice dei contratti, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato-Ufficio II Gare e Contratti dell'Inpdap – Via Ballarin, 42 -00142 Roma, nella responsabilità del Dirigente di tale Ufficio. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Codice dei contratti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria



dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi. I soggetti aggiudicatari verranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi oggetto del presente appalto.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Isotta Pantellini