

Valore Vacanza

Allegato 1 A

Griglia requisiti Lotto A per la

Valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale e alimentare, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.

INPDAP

VALORE VACANZA – LOTTO A - ALLEGATO 1A - GRIGLIA DEI REQUISITI

Soggiorni per la valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale e alimentare, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.

1. Valore vacanza

L'Inpdap organizza annualmente, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero del Lavoro 463/98, **soggiorni in Italia a tema**, comprensivi di viaggio e assistenza durante il medesimo, per giovani di età compresa tra i 7 e i 14 anni.

Per la stagione 2011, sono previsti **10.000 posti** a concorso in favore di giovani figli e orfani di dipendenti della pubblica amministrazione e di pensionati Inpdap.

Dei 10.000 posti a concorso il 30 % è riservato a giovani di età compresa tra i 7 e gli 11 anni, studenti delle scuole primarie, mentre il 70 % è riservato a giovani di età compresa tra i 12 e i 14 anni, studenti delle scuole secondarie di primo grado (scuole medie inferiori).

I giovani sono ammessi ai soggiorni estivi attraverso concorso pubblico riservato agli iscritti INPDAP.

Sub-lotto A1 - 7/11 anni	3.000
Sub-lotto A2 - 12/14 anni	7.000
Totale posti	10.000

2. Il tema dei soggiorni

I soggiorni organizzati da INPDAP hanno lo scopo di offrire al giovane **un percorso di crescita umana, sociale, culturale e ricreativa** con specifici approfondimenti e metodi di **valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale e alimentare, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali**. I soggiorni stessi sono gestiti da soggetti specializzati, selezionati per mezzo di accreditamento qualificati in ciascuna disciplina sopra definita, certificati e accreditati presso organismi pubblici e privati nazionali e internazionali.

3. I bacini di utenza

I 10.000 giovani utenti identificati da INPDAP provengono da ogni ambito regionale nazionale. Nel successivo quadro sinottico sono rappresentati i presumibili numeri di partenti da ciascun centro di raccolta individuato:

Italia Junior. 3.000 pacchetti con presumibili contingenti per centro di raccolta (l'indicazione è fornita a mero titolo indicativo).

Centri Raccolta Capoluogo	
Piemonte - Torino	120
Liguria - Genova	30
Lombardia - Milano	150
Veneto e TAA - Verona	150

Friuli VG - Trieste	40
Emilia Romagna - Bologna	75
Toscana - Firenze	60
Umbria - Perugia	30
Marche - Ancona	30
Abruzzo - Pescara	60
Lazio - Roma	600
Molise – Campobasso	20
Campania - Napoli	300
Basilicata - Matera	60
Calabria - Lametia	50
Puglia - Bari	400
Sicilia - Palermo	325
Sardegna - Cagliari	500
Totale	3.000

Italia Senior. 7.000 pacchetti con presumibili contingenti per centri di raccolta (l'indicazione è fornita a mero titolo indicativo).

Piemonte - Torino	230
Liguria - Genova	60
Lombardia - Milano	250
Veneto e TAA - Verona	360
Friuli VG - Trieste	120
Emilia Romagna - Bologna	150
Toscana - Firenze	170
Umbria - Perugia	60
Marche - Ancona	120
Abruzzo - Pescara	150
Lazio - Roma	1.300

Molise – Campobasso	50
Campania - Napoli	800
Basilicata - Matera	170
Calabria – Lamezia Terme	160
Puglia - Bari	1.000
Sicilia	850
Sardegna	1.000
Totale	7.000

4. Soggiorni

I soggiorni offerti ai propri utenti da INPDAP prevedono, da parte del fornitore, la gestione delle fasi di prenotazione, del viaggio, del soggiorno in pensione completa, dell'assistenza sanitaria, della vigilanza, dei percorsi tematici culturali, sportivi e ricreativi, delle coperture assicurative. Le caratteristiche tecniche di ciascun elemento componente il soggiorno sono dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

5. Giovani diversamente abili

I soggiorni prevedono la partecipazione di giovani diversamente abili, così come definiti dalla Legge 104/92, di ogni tipologia e gravità. INPDAP sostiene in ogni modo la loro partecipazione ai soggiorni, alla struttura e al godimento dei servizi.

Non verranno pertanto prese in considerazione proposte di accreditamento per “strutture” che non siano a norma con la legislazione vigente in favore dei giovani disagiati, sia per quanto attiene all'alloggio, ai servizi interni ed esterni alla struttura stessa, agli spazi dedicati alle attività, secondo le esigenze di ciascun portatore di disabilità.

L'Istituto copre integralmente i costi derivanti dall'assistenza nei loro confronti garantita da personale specializzato e selezionato in accordo con le famiglie di origine, fino ad una volta e mezza il costo del soggiorno indicato in fase di accreditamento.

La percentuale di giovani in carico alla Legge 104 è presumibilmente pari a circa il 3 % del numero complessivo dei passeggeri.

6. Informazioni telefoniche, fax, centralino

Per favorire la scelta del soggiorno da prenotare, è necessario offrire agli utenti, a mezzo call center operativo, ogni giorno dalle 9,00 alle 17,00 con un adeguato numero di linee telefoniche, un servizio interattivo di posta elettronica, sito web, tutte le informazioni dettagliate circa la struttura sede soggiorno, mensa e attività varie, il programma di viaggio, le caratteristiche di tutti i servizi previsti, le garanzie assicurative e le varie forme di assistenza. Eventuali ulteriori informazioni utili al godimento del beneficio.

Inoltre, deve essere prevista una ampia promozione del servizio informativo all'interno dei documenti relativi all'intero soggiorno.

Durante l'intero soggiorno: operatori telefonici, disponibili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 nei giorni feriali.

Almeno due recapiti telefonici, di cui uno cellulare, in possesso di un assistente.

Segreteria telefonica dalle ore 19,00 alle ore 22,00.

Servizio informativo fax.

7. Documenti di viaggio

Da inviare immediatamente dopo la conferma da parte dell'Istituto e comunque in tempo utile per l'organizzazione della partenza. Particolare riguardo al programma di viaggio e alle indicazioni sulle fasi organizzative presso i centri di raccolta.

Depliant informativo del soggetto erogatore e della struttura ospitante.

Informazioni sulle modalità di comunicazione telefonica tra utenti e famiglie.

Delega per la consegna e/o il ritiro dei giovani beneficiari presso i centri di ritrovo in partenza ed arrivo da parte di soggetti diversi dal genitore.

Gadget da inviare insieme ai documenti:

1 guida delle località;

3 etichette bagagli;

1 zainetto con logo della società e dell'Istituto.

8. Sistema Informatico di prenotazione INPDAP

L'utente conferma la propria partecipazione e la scelta del soggiorno selezionato attraverso la struttura centrale e territoriale INPDAP. Ciascun operatore affidatario ha accesso, via web, alle proprie liste per ogni struttura selezionata e data di partenza, sul sistema di prenotazione informatico dell'Istituto.

Di ogni famiglia e giovane utente l'operatore dispone di indirizzi, recapiti telefonici fissi e cellulari, eventuali fax e caselle di posta attraverso cui poter procedere con i necessari contatti.

A sistema compagno, inoltre, gli stati amministrativi della pratica l'eventuale pagamento del contributo a carico della famiglia, l'eventuale rinuncia al beneficio, eventuali stati di bisogno assistenziale per giovani disabili, etc.

Il fornitore si impegna ad apprendere le modalità di accesso e gestione del sistema informatico INPDAP e a procedere su di esso con ogni aggiornamento relativo al programma di viaggio

9. Organizzazione centro di raccolta

Il centro di raccolta deve coincidere **con il capoluogo di Regione** di residenza o domicilio di ciascun giovane utente, indicato dal medesimo utente. Salvo non sia maggiormente conveniente organizzare il centro di raccolta presso un aeroporto regionale nel caso di tratta nazionale aerea.

Presso il centro di raccolta nelle giornate di partenza deve essere presente evidente segnaletica con doppio logo e personale di accoglienza con badge indicante il nome dell'assistente.

Le società dovranno garantire, al centro di raccolta, nelle stazioni, nei porti, negli aeroporti di partenza, transito e arrivo, 1 assistente ogni 25 giovani partecipanti che procederà con la verifica dei presenti, all'eventuale sollecito di eventuali ritardatari e al ritiro delle schede sanitarie.

In caso di smarrimento del bagaglio la società provvederà alle prime necessità del minore.

10. Viaggio dal centro di raccolta a destinazione finale e ritorno

Il viaggio dai centri di raccolta, corrispondenti ai capoluoghi di regione assegnati (o eventuali apt), alle strutture selezionate e viceversa, può essere effettuato con bus, nave, aereo, treno anche con modalità intermodale, garantendo le prenotazioni di posti necessari, ivi compresi quelli per i portatori di handicap.

Servizio di check-in e di assistenza presso tutti i centri di partenza ed arrivo.

L'accompagnamento dei minori, durante il viaggio di trasferimento dai centri di raccolta, dalle stazioni, dai porti e dagli aeroporti di arrivo alle strutture convenzionate di destinazione e viceversa, è a carico della società.

In caso di attesa durante i transiti in aeroporto che comprenda l'ora dei pasti, il proponente è tenuto a provvedere alla fornitura di un cestino da viaggio o in alternativa a garantire un pasto nei locali dell'aeroporto stesso (nel caso di viaggio in pullman sosta in autogrill, in treno o nave fornitura di un cestino da viaggio).

Nel caso di trasporto a mezzo bus, preventivamente alla partenza, dovrà essere richiesto alla Polizia Municipale la verifica dei mezzi e dei loro documenti, per l'ottenimento del nulla osta all'effettuazione del servizio.

Per l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo bus dovranno essere utilizzati fornitori specializzati in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il noleggio di autobus con conducente. Dovranno essere utilizzati mezzi di trasporto perfettamente funzionanti ed in regola con le disposizioni del codice della strada in vigore in Italia, nonchè, all'occorrenza, in grado di trasportare anche portatori di handicap.

L'Istituto si riserva di valutare l'organizzazione dei viaggi stessi.

La durata complessiva del viaggio NON potrà essere superiore alle 6 ore.

Pertanto, in sede di offerta, NON potranno essere proposti abbinamenti strutture/centri di raccolta, per cui NON sia possibile dimostrare una durata del viaggio inferiore a quanto indicato.

L'ora di partenza e di arrivo, NON potranno, rispettivamente, essere fissate prima delle ore 9,00 e dopo le ore 20,00.

In caso di ritardi, scioperi e/o altre cause, la società dovrà assicurare, a proprio carico, il pernottamento, i pasti e l'assistenza anche nei giorni non compresi nel periodo di turno.

Per eventi eccezionali, quali ad esempio gestione emergenze per atti terroristici o calamità naturali, nonchè pandemia, l'ulteriore onere di spesa per pernottamento, vitto, assistenza e costo trasporto sarà equamente ripartito (50% pro-capite) tra l'Istituto e il soggetto accreditato.

Il Personale di assistenza e accompagnamento durante il viaggio dovrà essere in rapporto di 1:25.

Le partenze dovranno essere programmate dopo la terza settimana di giugno di ciascuna stagione mentre Non potranno essere previsti rientri dopo il 31 agosto di ciascun anno.

Il prezzo del soggiorno dovrà essere onnicomprensivo dei costi di trasporto di andata e ritorno con qualsiasi mezzo, salvo il rimborso forfettario di eventuali tratte aeree, laddove comprovatamente necessarie.

11. Struttura ricettiva

I giovani dovranno essere logisticamente suddivisi per omogenee fasce di età: 7 – 11 anni, 12 – 14 anni. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte della stessa struttura per diverse fasce di età.

Strutture turistiche ricettive alberghiere, così come definite dalle locali normative e dalle vigenti classificazioni, di categoria almeno 3 stelle o equivalenti.

La struttura dovrà possedere le autorizzazioni normative all'esercizio di attività alberghiera.

La struttura nel proprio ambito territoriale deve disporre di:

un campo da calcio a 5, un campo da basket/pallavolo, un campo da tennis, una piscina a quattro corsie di lunghezza non inferiore ai 25 metri, una palestra coperta polivalente, una sala per la musica, un auditorium per almeno 50 persone con dotazioni multimediali.

Le dimensioni degli impianti sportivi sono disciplinate da ciascuna federazione affiliata CONI.

La struttura ricettiva potrà ospitare da un minimo di 50 giovani ospiti ad un massimo di 150, per ogni turno di soggiorno.

12. Accoglienza presso la struttura – Alloggio

Briefing informativo all'arrivo, visita dell'intera struttura, sistemazione nell'alloggio.

I giovani partecipanti dovranno essere alloggiati in:

- a) **camere (fino ad un max di tre persone)** con servizi privati. La superficie disponibile per ogni posto letto dovrà essere almeno di cinque metri quadrati, esclusi gli spazi armadio, con adeguato numero di appendiabiti. Nel computo dei metri quadri è esclusa anche la superficie riservata ai servizi igienici. È proibita l'utilizzazione di letti a castello o simili per altezza. Per i giovani diversamente abili, alloggio rispondente alle normative vigenti e adeguata sistemazione degli assistenti in camere attigue a quelle occupate dai giovani diversamente abili.
- b) pulizia completa una volta al giorno, compresi i giorni festivi, delle camere, dei servizi igienici e delle docce e degli spazi comuni; ove risulti presente pavimentazione coperta da *moquette*, quest'ultima dovrà essere pulita con apposito macchinario (battitappeto e lava tappeto).
- c) sostituzione biancheria 1 volta a settimana, ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

- d) fornitura asciugamani (viso e doccia) con sostituzione 2 volte a settimana ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

13. Servizi connessi: lavanderia, guardaroba, consegna valori

Il servizio di lavanderia e guardaroba dovrà prevedere il lavaggio della biancheria intima a giorni alterni; di quella personale (pantaloni, camicie, T-shirt, etc.) almeno una volta a settimana.

La direzione di ogni struttura dovrà garantire un servizio di consegna valori ad eventuale richiesta. Servizio di vigilanza notturna interna ed esterna alla struttura.

14. Servizi di ristorazione

- a) conformità ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione della fascia di età dei partecipanti;
- b) variegato e rispondente alle esigenze di tutti;
- c) valorizzazione cucina locale;
- d) distribuzione dei pasti quattro volte al giorno (colazione, pranzo, cena e snack pomeridiano o post cena);
- e) menù vegetariano;
- f) menù per allergie a glutine o altre sostanze alimentari;
- g) utilizzo di cibi genuini, di prima qualità;
- h) fornitura di acqua batteriologicamente pura e varietà di bevande analcoliche sia nella struttura che durante le escursioni; durante le escursioni l'acqua dovrà necessariamente essere sigillata;
- i) adeguamenti HACCP dei processi alimentari.

I cibi debbono essere preparati esclusivamente nelle cucine della struttura con limitazione di pietanze "fritte".

Cestini da viaggio (opportunosamente conservati in contenitori refrigerati) contenenti: 2 panini da 70 g. ripieni minimo con 50 g. di roast beef o affettato, ½ litro di acqua sigillata e bevande analcoliche, un succo di frutta, un frutto, un dolce confezionato. Il tutto per un valore non inferiore ai 15 euro.

Dovrà essere previsto un cestino con menù vegetariano e uno riservato a minori celiaci, che comunque rispettino l'apporto nutrizionale richiesto.

15. Assistenza sanitaria e servizio di primo soccorso 24 ore

In ogni struttura dovrà essere riservato un locale separato, da allestire come infermeria e ambulatorio, con un minimo di 3 posti letto.

Il medico, (sempre presente nella struttura h 24), al momento dell'arrivo dei ragazzi nella struttura dovrà sottoporli ad eventuale visita generica, laddove necessario, inserendo eventuali annotazioni sulla scheda sanitaria che sarà consegnata dai minori; inoltre dovrà curare la redazione di un registro sanitario nel quale saranno riportati i dati personali degli infermi, la diagnosi, la prognosi e la cura praticata.

L'onere relativo a eventuali somministrazioni di cure mediche, medicinali o specialità farmaceutiche è interamente a carico della società, così come sono a carico della medesima tutte le spese per eventuali ricoveri presso strutture ospedaliere (comprese le spese di trasporto da e per raggiungere tali strutture); nulla pertanto dovrà essere anticipato dal minore.

Sono altresì interamente a carico della società eventuali rientri per motivi sanitari con accompagnatore, del pari a carico della società stessa.

Tutti gli eventi di cui ai commi precedenti dovranno comunque essere coperti da idonea polizza assicurativa.

16. Staff della società.

Il personale dovrà essere immediatamente riconoscibile da apposita targhetta con logo della società, oltre al nome e cognome della persona.

L'organigramma dovrà essere costituito da:

- a) staff direttivo: 2 persone che dovranno essere presenti per l'intera durata dell'utilizzazione della struttura. Tale personale, di età superiore ai 25 anni e in possesso di adeguato titolo di studio (diploma di secondo grado o laurea), dovrà avere una particolare esperienza (almeno triennale) nel settore organizzativo e/o psicopedagogico (anche per i minori diversamente abili);
- b) assistenti educatori (group leader): in rapporto di 1:12 per i gruppi dei giovani della fascia di età 12/14 anni e di 1:10 per gruppi dei giovani della fascia di età 7/11 anni (escluso il personale dello staff direttivo, sportivo e adibito ad attività culturali o ricreative – activity leader) di età non inferiore ai 21 anni, in possesso almeno della licenza di scuola media superiore;
- c) animatori sportivi: 1 responsabile per struttura con specifica esperienza professionale, almeno biennale; per la presenza della piscina e/o del mare, ove vengano fruiti dai minori, dovrà essere prevista la figura di 1 bagnino con brevetto;
- d) personale medico: in rapporto di 1:150, abilitato alla professione, che dovrà soggiornare con i minori nella struttura, e che oltre ai compiti propri (visita dei giovani all'arrivo nella struttura, servizio di primo soccorso, cura delle patologie, ecc.), dovrà assicurare, per l'intera durata del turno, il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per le comunità dei minori, il controllo HACCP della qualità e quantità dei generi alimentari liquidi e solidi utilizzati come cibo per i minori;
- e) infermiere professionale in rapporto di 1:150, che dovrà soggiornare con i minori nella struttura.

17. Programma tematico dei soggiorni

Presso ogni struttura e ogni turno di soggiorno dovranno essere organizzati moduli tematici di almeno 2 ore giornaliere, per almeno 10 giornate, dedicati alla **valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale e alimentare, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali**, in particolare:

- per i soggiorni a carattere sportivo almeno 4 discipline sportive tra le discipline riconosciute dal CONI o dagli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, tra cui i ragazzi dovranno poterne scegliere almeno due; i corsi dovranno avvalersi di istruttori qualificati dalle medesime istituzioni;
- per i soggiorni dedicati alla danza e/o al teatro e/o alla musica alle abilità informatiche e alle abilità manuali almeno due discipline tra danza canto teatro pratica di uno strumento musicale, informatica e apprendimento abilità manuale;
- per i soggiorni dedicati all'educazione ambientale: attività dedicate allo studio, alla conoscenza, al godimento dell'ambiente e della natura ; tali attività possono essere proposte eventualmente abbinate a una o più delle attività di cui ai punti precedenti;

anche nei soggiorni non dedicati allo sport dovrà comunque essere assicurata ai ragazzi la possibilità di un' idonea attività sportiva. In tutti i soggiorni dovrà essere dedicato un modulo all'educazione alimentare.

Ogni corso NON potrà prevedere la partecipazione di un numero di giovani superiore a 15. Laddove possibile si dovranno prevedere suddivisioni per livelli di abilità "in entrata".

Al termine di ciascun modulo dovrà essere previsto il rilascio di attestazioni di partecipazione e l'elenco degli Enti presso cui poter proseguire l'attività presso il domicilio del giovane partecipante.

Ad inizio soggiorno dovrà essere previsto un incontro collegiale di presentazione, motivazione e orientamento alla partecipazione alle attività tematiche.

L'eventuale scelta dei moduli da parte di ciascun partecipante può essere effettuato nelle fasi precedenti la partenza.

Le attività organizzate da ciascuna società accreditata presso ciascuna struttura selezionata saranno pubblicate preventivamente all'avvio dei soggiorni sul sito dell'Istituto e caratterizzeranno l'identificazione del soggiorno.

18. Altre attività culturali – Gite – Escursioni

La società dovrà garantire la realizzazione di attività d'intrattenimento e ricreazione per il gioco e la socializzazione (utilizzo di strumenti informatici e laboratori artistici), nonché l'organizzazione e l'effettuazione di gite ed escursioni, sempre con guida turistica specializzata, in località di interesse storico, culturale, artistico o paesaggistico; le gite dovranno essere comprensive dei biglietti per l'ingresso in musei, mostre di particolare interesse, monumenti, etc.

Le gite e le escursioni dovranno essere strutturate per l'acquisizione di conoscenze naturalistiche, storiche, geografiche, archeologiche del territorio medesimo, nonché degli usi, consuetudini e costumi locali.

Le gite dovranno essere 2 di intera giornata, durante le quali il pranzo dovrà essere consumato presso un ristorante, a spese dell'appaltatore.

Il rientro presso la struttura dovrà avvenire per il consumo della cena e non prima delle ore 18.00.

Dovranno essere effettuate inoltre 2 escursioni di mezza giornata in zone di interesse culturale e turistico, con pranzo e/o cena presso la struttura o ristorante.

Dovranno altresì essere garantiti: Kit Pronto Soccorso. Assistenza medica durante l'escursione e la gita.

19. Coperture assicurative

In favore dei giovani partecipanti dovranno essere sottoscritte le seguenti coperture assicurative:

Garanzie da presentare:

- Furto, perdita, smarrimento e danneggiamento bagaglio: massimale di € 300,00
- Assistenza alla persona con centrale operativa in funzione 24 h su 24 h, consulti medici immediati, rientro sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, rientro anticipato, anticipo spese di prima necessità e spese mediche: massimale € 50.000,00.

Responsabilità civile verso terzi:

- massimale di € 1.500.000,00 per sinistro
- massimale di € 250.000,00 per danni a persone
- massimale di € 100.000,00 per danni a cose o animali
- massimale di € 25.000,00 per danni patrimoniali.

Infortuni :

- massimale in caso di morte € 500.000,00 a persona
- massimale in caso di invalidità permanente € 300.000,00 a persona .

Per entrambe le garanzie massima esposizione della società pari a € 500.000,00 a persona.

Tutte le garanzie vengono erogate in completa assenza di franchigia.

In ogni polizza presentata dovranno essere evidenziate le garanzie di cui sopra.

Per eventuali voli con compagnie che non prevedono coperture assicurative per sinistri aerei, la società accreditataria dovrà provvedere alla copertura assicurativa dei posti prenotati.

20. Sottoscrizione griglia requisiti

Pena esclusione dalla procedura di accreditamento, ciascuna busta B, ognuna contenente l'offerta formulata per una singola struttura, dovrà contenere anche copia del presente allegato 1A sottoscritto dal legale rappresentante della società sotto responsabilità civile e penale, per accettazione integrale della griglia di requisiti descritta nel presente allegato.

Per tutto quanto non previsto dalla presente griglia, si fa rinvio al regolamento parte integrante della procedura.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA SOCIETA'

Firma

TIPOLOGIA DI SOGGIORNO: A1 o A2

STRUTTURA