



*Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti
dell'Amministrazione Pubblica*

DISCIPLINARE DI GARA

PER UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE ED
EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE AUTOGOVERNO DEL
SISTEMA INFORMATIVO INPDAP.

SOMMARIO

1. Oggetto e durata	4
2. Subappalto	4
3. Avvalimento	5
4. Modalità di presentazione dell'offerta	7
4.1 Requisiti minimi di partecipazione	7
4.2 Il plico	9
4.3 Le buste	10
4.4 Contenuto delle Buste	11
5. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi	15
6. Garanzia provvisoria	18
7. Modalità di aggiudicazione	19
8. Stipula del contratto	27
9. Riservatezza delle informazioni	31
10. Richiesta informazioni	32
11. Allegati	33

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 e s.m.i. PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ED EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE AUTOGOVERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO INPDAP

Premessa

L’Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (nel seguito indicato anche come “INPDAP”) ha indetto una gara comunitaria a lotto unico a procedura aperta ai sensi D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i, per “*l’Affidamento dei servizi per la manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP*” mediante Bando di gara inviato in data 05/05/2011 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europee, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché, per estratto, sui quotidiani: La Repubblica, Il Messaggero, Il Sole 24 Ore, La Repubblica Edizione locale.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara.

L’importo a base d’asta è pari a € **25.146.440,00** (Venticinquemilionicentoquarantaseimilaquattrocentoquaranta/00) IVA esclusa oltre a € 125.732,20 per oneri sicurezza. Dell’importo a base d’asta € 2.480.040,00 (IVA esclusa) costituiscono opzione relativa a interventi di sviluppo e manutenzione evolutiva che l’Istituto si riserva di attivare dopo il completamento dello sviluppo delle componenti prioritarie, qualora ne ravvisi l’effettiva utilità, nei modo previsti dal Capitolato Tecnico.

Per la partecipazione alla gara, le Imprese interessate alla fornitura potranno liberamente scaricare ed utilizzare gli atti di gara e relativi allegati dal sito istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> alla sezione Bandi e Concorsi.

La documentazione contenuta nel suddetto sito web INPDAP è in formato PDF e non è modificabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Valeria Vittimberga.

Il numero di CIG relativo alla gara è 2286306F61.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la fornitura dell'insieme dei servizi necessari alla manutenzione, gestione ed evoluzione della componente autogoverno del *Sistema Informativo INPDAP*, sistema nel seguito denominato anche "SIN Autogoverno".

I servizi di cui sopra sono in parte a presenza, a consumo, con un massimale di giorni persona spendibili nel periodo di validità del contratto, e in parte, a corpo, a canone, con dimensionamento a carico delle Impresa in sede di Offerta tecnica, sulla base delle specifiche del Capitolato Tecnico della gara.

Il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di termine delle eventuali attività di presa in carico della fornitura previste dal Capitolato Tecnico e comunque fino al compimento del dodicesimo mese successivo alla data di collaudo con esito positivo del software realizzato in esecuzione dell'appalto, per la sua manutenzione in garanzia.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovranno rispondere le prestazioni di detta fornitura sono stabiliti nel Capitolato tecnico e negli allegati allo stesso nonché nello Schema di contratto.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere all' Impresa aggiudicataria prestazioni aggiuntive a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 11 R.D. 2440 del 18.11.1923 e dalla normativa pro tempore vigente.

L'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il Contratto, in tutto o in parte, attraverso il recesso senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, con un preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

2. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'INPDAP di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) L'eventuale subappalto sarà soggetto ad approvazione della stazione appaltante, in relazione a tutti gli aspetti prescritti dalla legge;

- c) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare i servizi di cui alla lettera a), a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'impresa deve depositare presso INPDAP copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- d) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve allegare, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti negli art. 38 e 39 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575/65, e s.m.i.;
- f) non devono sussistere eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto;
- g) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto;
- h) in caso di subappalto, insieme alle fatture presentate all'Istituto, l'Impresa deve presentare prova dell'avvenuto pagamento ai subappaltatori di quanto loro spettante in base al contratto di subappalto in relazione alla precedente fattura liquidata dall'Istituto. La presentazione di tale documentazione costituisce condizione per il pagamento da parte di INPDAP.

3. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A" – Documentazione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso INPDAP a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 che recita "gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara".

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente e provvederà ad escutere la garanzia. Trasmetterà inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che, in relazione a ciascuna gara, della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. Avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice

civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **16/6/2011**, al seguente indirizzo: INPDAP – Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II - Gare e Contratti - Viale A. Ballarin, 42 Roma – 00142 – stanza H217 tel. 06/ 5101.7323 – 5101.7272/8552 - fax 06/5101.8410.

La presentazione delle Offerte, sia tecnica sia economica, dovrà avvenire utilizzando esclusivamente i modelli riportati in Allegato a questo Disciplinare.

4.1 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno garantire, pena l'esclusione, i seguenti requisiti minimi, da comprovarsi mediante idonea documentazione come indicato nei modelli 2 e 3 allegati a questo Disciplinare.

Situazione giuridica

L'offerente dovrà comprovare, anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

1. iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti art. 39 D.Lgs. 163/06, per i soggetti non obbligati all'iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. l'inesistenza di sanzioni interdittive a proprio carico di cui al D.L.vo n° 231/2001;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art.17 della Legge n°68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge.
5. che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara. In alternativa: dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale ultima dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito

sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante procederà alla esclusione dei concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

6. di adempiere, al proprio interno, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di avere provveduto alla redazione/aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (INPS e INAIL) a favore dei propri dipendenti, nonché con gli obblighi fiscali.

Capacità economica e finanziaria

L'offerente dovrà comprovare, anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

8. un fatturato globale minimo, realizzato negli ultimi tre bilanci consolidati, complessivamente non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00) IVA esclusa; in caso di R.T.I. almeno il 40% di tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20%, fatto salvo che la somma dei requisiti posseduti debba integrare almeno il 100% dell'importo complessivo richiesto; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%;
9. idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente; In caso di R.T.I. le referenze devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Capacità tecnica

L'offerente dovrà comprovare, anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

10. un fatturato specifico certificato negli ultimi tre anni cui sono riferiti gli ultimi tre bilanci consolidati, relativo a forniture di servizi analoghi a quelli oggetto di gara complessivamente non inferiore € 25.000.000,00 (venticinquemiloni/00) IVA esclusa; si precisa altresì che il 70% almeno di tale fatturato deve derivare da servizi di sviluppo/MEV/assistenza/conduzione funzionale svolti in ambiente SAP e relativamente a sistemi contabili, di controllo di gestione e di gestione del personale; in caso di R.T.I., almeno il 40% del requisito complessivo dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno

il 20%, fatto salvo che la somma dei requisiti posseduti debba integrare almeno il 100% dell'importo complessivo richiesto; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%;

11. l'importo del fatturato, di cui al precedente punto, dovrà essere non inferiore, per ciascuno dei tre anni solari cui sono riferiti gli ultimi tre bilanci consolidati, a € 7.000.000,00 (settemilioni/00) IVA esclusa, fermo restando il totale di cui al precedente punto; in caso di R.T.I. almeno il 40% di tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20%, fatto salvo che la somma dei requisiti posseduti debba integrare almeno il 100% dell'importo complessivo richiesto; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio per l'intero 100%;
12. il possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 ovvero UNI EN ISO 9001:2008 - settore "EA 33 – tecnologia dell'informazione" (o certificazione analoga) relativa ai servizi di progettazione e sviluppo software, erogazione di servizi di assistenza e manutenzione software (o servizi similari), o relativa dichiarazione sostitutiva; la certificazione dovrà essere in corso di validità ed essere stata rilasciata alle unità operative del concorrente che verranno impegnate nell'esecuzione del contratto;

4.2 IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico contenente 3 buste separate "A", "B" e "C". Il plico, sempre a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura, il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura sono obbligatorie e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei d'Imprese), costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi, il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dall'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e l'indirizzo completo, comprensivo di numero di telefono e fax (che verranno utilizzati per tutte le comunicazioni da parte di INPDAP riguardanti il procedimento di

gara). In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio, dovrà riportare l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il R.T.I. o del Consorzio.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP”.

Il plico potrà essere inviato all'indirizzo INPDAP sopra indicato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.3 LE BUSTE

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse - identificate dalle lettere “A”, “B”, “C”:

Busta “A” contenente la **documentazione amministrativa**;

Busta “B” contenente **l'offerta tecnica**;

Busta “C” contenente **l'offerta economica**.

Le buste devono essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B", "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP"- DOCUMENTAZIONE

Busta "B": "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP"- OFFERTA TECNICA

Busta "C": "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP"- OFFERTA ECONOMICA

4.4 CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta "A" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nel Bando di gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta, inclusi gli eventuali chiarimenti pubblicati da INPDAP in risposta a quesiti dei concorrenti;
 - il nominativo del legale rappresentante o procuratore speciale e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- b) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al **Modello 1** allegato al presente disciplinare) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostitutivo; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;

- c) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 conforme a quanto richiesto nel **Modello 3** allegato al presente disciplinare;
- d) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al **Modello 2** allegato al presente disciplinare); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari istituti bancari, attestanti l'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente;
- f) idoneo documento, valido per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una Cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo a base d'asta costituita secondo le modalità e alle condizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, così ridotta ai sensi dell'art. 75, comma 7, del richiamato decreto in considerazione della obbligatorietà del possesso della certificazione ISO 9001.

La fidejussione o la polizza assicurativa dovrà avere la sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'INPDAP.

La fideiussione o la polizza assicurativa sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dalla aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto, su richiesta dei concorrenti medesimi;

La cauzione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del/dei legale/i rappresentante/i, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante l'impegno al rilascio in caso di aggiudicazione della fideiussione a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

- g) In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;

- h) in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06;
- i) certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 ovvero UNI EN ISO 9001: 2008 relativa ai servizi oggetto di gara, in corso di validità e rilasciato all'unità organizzativa che opererà sul contratto, come previsto nei requisiti di capacità tecnica dell'Impresa concorrente di cui al presente disciplinare;
- j) ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del contributo per la partecipazione alla procedura in corso: C.I.G. n. 2286306F61 quota a carico dell'Impresa €500,00.

L'omessa presentazione anche solo di uno degli elementi sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione richiesta e inserita nella Busta "A" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive ed in ogni caso dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.

In caso di partecipazione di R.T.I. e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara.

La Busta “B” dovrà contenere, a pena di esclusione della gara, la relazione costituente l'Offerta tecnica, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi richiesti dagli atti di gara ai fini della valutazione dell'offerta. Nell'Offerta dovranno essere indicate in maniera esplicita le sezioni eventualmente coperte da riservatezza.

L'Offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documentazione.

L'Offerta tecnica dovrà essere obbligatoriamente redatta, a pena di esclusione dalla gara, secondo lo “**Schema di Offerta Tecnica**” riportato nel **Modello 5** allegato a questo Disciplinare. L'Offerta dovrà contenere la trattazione argomentata di tutti i punti indicati nel medesimo schema, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare e in conformità alle prescrizioni del Capitolato Tecnico. Il formato dell'Offerta tecnica è definito nel medesimo Modello 5.

L'Offerta tecnica e gli eventuali allegati dovranno essere privi, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'Offerta tecnica, comprensiva di tutti gli allegati, dovrà essere redatta in lingua italiana, fatti salvi eventuali termini stranieri tecnici o di uso comune.

Tutti i documenti prodotti nella busta “B” devono essere altresì archiviati in formato elettronico in un CD-ROM non riscrivibile inserito nella medesima busta “B”. I documenti nel CD devono essere quelli sottoscritti dal Concorrente. Il contenuto del CD deve essere assolutamente il medesimo della documentazione trasmessa in forma cartacea. In caso di difformità, farà fede la documentazione cartacea presentata dal Concorrente nella busta “B”.

La Busta “C” dovrà contenere una dichiarazione d'Offerta economica redatta obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, secondo il modello riportato nel **Modello 4** allegato a questo Disciplinare.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA.

La dichiarazione di offerta deve avere validità non inferiore a **240** (duecentoquaranta) giorni solari dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Nell'ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dal concorrente e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto.

Il concorrente deve, inoltre, indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza che non sono soggetti a ribasso.

La Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione.

In caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzi si dovranno rispettare le condizioni di cui al successivo capitolo 5 di questo Disciplinare.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs.. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero le imprese stabilite in altri paesi membri della UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le imprese eventualmente partecipino.

I Consorzi sono tenuti a indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato nonché dell'eventuale R.T.I. al quale partecipa il consorziato.

I requisiti minimi di partecipazione relativi alla situazione giuridica di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del precedente paragrafo 4.1 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente, sia in R.T.I. costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

I requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica finanziaria e alla capacità tecnica di cui ai punti 8, 9, 10 e 11 del precedente paragrafo 4.1 dovranno essere posseduti secondo le indicazioni fornite nel medesimo paragrafo 4.1.

Per quanto attiene alla certificazione di cui al punto 12 del precedente paragrafo 4.1 la stessa dovrà essere posseduta, al momento della presentazione della offerta, dal Raggruppamento o dal Consorzio costituiti da almeno 3 anni, dalle singole Imprese relativamente ai servizi dalle stesse conferiti nel caso di costituendi Raggruppamenti, Raggruppamenti o Consorzi costituiti da meno di 3 anni.

Documenti della Busta “A”

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni del precedente paragrafo 4.1, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni da inserire nella Busta “A” di cui ai punti a), b), c) e d), del precedente paragrafo 4.4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- le referenze bancarie di cui al punto e) del precedente paragrafo 4.4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera f) del precedente paragrafo 4.4 dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- per R.T.I. costituiti: la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto g) del precedente paragrafo 4.4 dovrà essere prodotta dalla Impresa mandataria;
- per i Consorzi: l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto h) del precedente paragrafo 4.4 dovrà essere prodotto dal Consorzio;
- per R.T.I. costituendi: la dichiarazione di cui al punto h) del precedente paragrafo 4.4 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese raggruppande;

- la certificazione di cui al punto i) del precedente paragrafo 4.4 dovrà essere presentata dal Raggruppamento o dal Consorzio costituiti da almeno 3 anni, dalle singole Imprese relativamente ai servizi dalle stesse conferiti nel caso di costituendi Raggruppamenti, Raggruppamenti o Consorzi costituiti da meno di 3 anni;
- la ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del contributo per la partecipazione alla procedura in corso, di cui al punto k) del precedente paragrafo 4.4, dovrà essere presentata da una delle imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio.

Documenti Busta B

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in R.T.I. costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni.

- a) l'Offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma), pena l'esclusione dalla gara:
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi già costituiti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
 - dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'Offerta (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

Documenti Busta C

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in R.T.I. costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) la dichiarazione di Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma), pena l'esclusione dalla gara da:

in caso di R.T.I.:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

in caso di Consorzio di imprese:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito, in caso di Consorzio già costituito prima della presentazione dell'offerta (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese consorziate in caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

b) dovrà essere altresì essere prodotta dichiarazione concernente le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascun concorrente deve presentare l'attestazione della avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio dell'1% della base d'asta, pari a euro 251.464,40 (duecentocinquantunomilaquattrocentosessantaquattro,40). L'importo della cauzione provvisoria è stato determinato in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a fronte dell'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione UNI EN ISO 9001 del proprio Sistema per la Qualità.

Il deposito cauzionale provvisorio può avvenire mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di INPDAP;
- b) fideiussione bancaria costituita presso un Istituto di credito di cui al d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;

- c) fideiussione assicurativa, debitamente quietanzata, rilasciata ai sensi della legge n. 348/1982, successivamente modificata dal d.lgs. n. 175/1995 da Compagnia di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico della legge sull'esercizio di assicurazioni private di cui al D.M. 12/10/90;
- d) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Le **fideiussioni** sub lettere b), c) e d) devono avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e devono prevedere espressamente "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale" (ex art. 1944 codice civile), la "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile", nonché l'operatività delle medesime "entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

La garanzia provvisoria sarà svincolata su richiesta, e restituita ai partecipanti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara ed all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la "Garanzia provvisoria" deve essere prestata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito (in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande oppure alla sola mandataria ma con esplicito richiamo al costituendo raggruppamento).

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta "Garanzia provvisoria" deve essere prestata dal solo Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito: in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese consorziate con esplicito richiamo al costituendo Consorzio ordinario.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio (id)	Valore massimo assegnabile
Qualità	P _{CT}	70
Prezzo	P _E	30
Totale	P_{TOT}	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{CT} + P_E$$

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La qualità delle Offerte Tecniche verrà valutata sulla base degli elementi di giudizio riportati nella tabella che segue, nella quale sono riportati i riferimenti ai paragrafi dello schema di Offerta tecnica di cui al Modello 5 allegato a questo Disciplinare.

		Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punt. max. ass.
Rif. Schema Offerta Tecnica		Sub criterio ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA	9
Organizzazione fornitura	3.1	Valutazione dell'adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della soluzione organizzativa per la distribuzione dei servizi.	2
	3.2	Valutazione dell'adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle modalità con cui il Concorrente intende organizzare il governo complessivo dell'intera fornitura.	2
	3.3	Valutazione dell'adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della soluzione organizzativa per la gestione e la qualità dei servizi	2
	3.4	Valutazione dell'adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della soluzione per la reperibilità delle risorse.	3
		SUB Criterio SOLUZIONI PER I SERVIZI	49
Sviluppi software e MEV	4.1.1	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta metodologica, organizzativa e strumentale per il servizio di sviluppo e MEV, incluso quanto previsto per favorire il riuso di soluzioni basate su componenti modulari e standardizzate, delle quali sia stata verificata l'efficacia.	3
	4.1.2	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'assetto organizzativo proposto per il servizio di sviluppo e MEV, inclusi i referenti di area funzionale. CV del Responsabile dell'Impresa del servizio. Mix tipo di risorse utilizzato per lo sviluppo e MEV.	2
	4.1.3	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta per evitare lo scostamento delle stime del numero di punti funzione da realizzare negli interventi di sviluppo e MEV, tra preventivo e consuntivo.	2
	4.1.4	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta per la gestione delle varie fasi di test, dell'organizzazione del Piano dei test, delle modalità di verifica e controllo che il fornitore intende mettere in atto per consentire a INPDAP di verificare lo stato di avanzamento dei test eseguiti, della soluzione proposta per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico. Frequenza delle verifiche dei test eseguiti.	3

MAC / MAD	4.2.1	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta metodologica per lo svolgimento del servizio. Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.	2
	4.2.2	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'assetto organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio. Dimensionamento del servizio. Mix tipo di risorse professionali utilizzate. Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, caratteristiche professionali, compiti ed effort previsto.	2
Assistenza avviamento esercizio	4.3.1	Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza rispetto ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie e strumenti tecnici che l'Impresa intende utilizzare per svolgere questo servizio. Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.	3
	4.3.2	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'assetto organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio. Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, caratteristiche professionali, compiti ed effort previsto.	2
HD II° livello SIN	4.4	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP dell'assetto organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc). Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.	4
Formazione	4.5.1	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta per la formazione.	2
	4.5.2	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta di questionario per la verifica della qualità della formazione e di modalità di somministrazione on line del questionario agli utenti del servizio.	2
	4.5.3	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta di organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio.	2
Conduzione Funzionale	4.6.1	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta di organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio.	3
	4.6.2	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP degli accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti e di come il Concorrente intende garantire un adeguato grado di flessibilità del servizio al fine di fronteggiare i picchi di attività.	3

	4.6.3	Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, caratteristiche professionali, compiti ed effort previsto.	1
Conduzione tecnica sist. SAP	4.7.1	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta di organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio.	3
	4.7.2	Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, caratteristiche professionali, compiti ed effort previsto.	1
Referenti Area Funzionale	4.8.1	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta di organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio. Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.	3
	4.8.2	Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, caratteristiche professionali, compiti ed effort previsto.	1
Coordinamento fornitura	4.9.1	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP della proposta di organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio. Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti	2
	4.9.2	Dimensionamento del servizio. Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, caratteristiche professionali, compiti ed effort previsto.	3
SUB Criterio QUALITA'			6
Qualità	5.1	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP del Piano della Qualità generale dei servizi oggetto dell'appalto. Eventuali livelli di servizio migliorativi rispetto a quelli definiti nell'Allegato 2 al Capitolato.	4
	5.2	Valutazione della completezza, adeguatezza e rispondenza ai requisiti contrattuali e al contesto INPDAP delle metodologie di assicurazione qualità utilizzate dall'Impresa nel contratto.	2
SUB Criterio RISORSE PROFESSIONALI			6
Risorse prof.	6.1	Caratteristiche delle risorse professionali offerte	3
	6.2	Descrizione di come il Concorrente intende assicurare – anche nel tempo – l'adeguatezza delle loro competenze rispetto al contesto tecnologico INPDAP e il loro aggiornamento professionale.	3

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, la Commissione assegnerà ad ognuna delle voci da valutare (i sub criteri di cui alla precedente tabella) un punteggio pesato in funzione della valutazione della singola voce.

A tale scopo, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente ad una percentuale dei punti massimi previsti per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Buono 80 %
- Più che sufficiente 60 %
- Sufficiente 40%
- Inadeguato 0%

(Es. Sub Criterio “xxxx” - punteggio massimo previsto: 4 – se il “Giudizio espresso” é “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” é “buono”, il punteggio attribuito sarà pari a 3,2 se il “Giudizio espresso” è “più che sufficiente”, il punteggio attribuito sarà pari a 2,4; se il “Giudizio espresso” é “sufficiente”, il punteggio attribuito sarà pari a 1,6; se il “Giudizio espresso” é “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Il punteggio risultante sarà arrotondato al secondo decimale.

Si precisa che, la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui Offerta tecnica (P_{CT}) non avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo di **40/70**.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica (**PE**) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula sugli importi al netto dell'IVA.

$$P(E) = \frac{P_{min} + P_{max} - P}{P_{max}} * 30$$

dove:

- $P(E)$ è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- P_{min} è il prezzo offerto minimo;
- P_{max} è il prezzo offerto massimo;
- P è il prezzo dell'offerta in esame.

PRECISAZIONI

Si precisa che:

- Dovranno essere indicati gli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa nella misura minima dello 0,50% della base d'asta pari a €125.732,20 (centoventicinquemilasettecentotrentadue/20). Tali importi non sono soggetti a ribasso, e non sono ricompresi nel totale complessivo dell'offerta;

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica di anomalia ai sensi degli articoli 86 comma 1, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale verifica potrà comportare l'esclusione dall'aggiudicazione
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali;
- saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per INPDAP;
- INPDAP si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- INPDAP, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento la procedura di gara o di non aggiudicare la gara, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., INPDAP si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere alle Imprese offerenti di integrare la documentazione presentata o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- In caso di non aggiudicazione le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere;
- INPDAP provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi del dell'articolo 79 comma 5 D.Lgs.163/2006 e successive modifiche.

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'Istituto provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati con un preavviso di almeno 3 giorni alle Imprese che avranno presentato offerta (in caso di raggruppamento alle sole mandatarie) m/fax o m/posta elettronica o m/raccomandata A/R o m/telegramma.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere, comunque, un solo incaricato dell'Impresa concorrente il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero telefonico 06/5101.8410 entro il giorno precedente la data di seduta.

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma per e-mail all'indirizzo dcapuff2@inpdap.gov.it

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'INPDAP ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'INPDAP di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Comunque non saranno ammessi alla seduta i rappresentanti dell'Impresa che si presenteranno oltre 15 (quindici) minuti dopo l'inizio della seduta stessa.

In seduta pubblica il Presidente della Commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente Disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "Busta A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato tecnico.

Successivamente, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. la Commissione procederà, in seduta pubblica, prima dell'apertura delle buste contenenti le Offerte tecniche, al sorteggio di un numero non inferiore al 10% dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, cui chiederà di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando di gara.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti interessati dovranno produrre in originale o copia autenticata:

- i documenti ufficiali di bilancio e/o la dichiarazione IVA per il fatturato complessivo conseguito negli ultimi tre esercizi;
- i certificati di sistema di qualità per la prestazione di servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto;
- eventuali altri documenti con efficacia probatoria certa a riprova dei suddetti requisiti di capacità richiesti.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, forniture e servizi.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico – “Busta B” - contenente l'Offerta tecnica e assegnerà il relativo punteggio di merito, sulla base dei sub criteri sopra riportati.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati alle offerte concorrenti valide e aprirà il plico contenente la “Busta C” - Offerta economica, dando lettura degli importi proposti.

La Commissione assegnerà quindi alle offerte, in seduta riservata, il punteggio riferito al criterio del prezzo e sommerà il punteggio assegnato al criterio prezzo dell'offerta con quello assegnato all'Offerta Tecnica, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora due o più offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio e risultino le più convenienti per l'Istituto, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'Offerta più bassa.

In caso di parità di prezzo, la Commissione inviterà i rappresentanti delle imprese concorrenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime

rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, secondo modalità che saranno stabilite dalla Commissione stessa.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà quindi alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi del D.lgs. 163/2006, in caso di offerte anormalmente basse, richiede le giustificazioni, procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione che, debitamente sottoscritto, verrà trasmesso alla Stazione Appaltante per la definitiva aggiudicazione all'impresa risultante vincitrice della gara.

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi contenenti le offerte nonché delle successive decisioni sarà redatto dalla Commissione apposito verbale.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

8. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ufficio Gare e Contratti INPDAP procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del relativo contratto, alle operazioni relative al controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, ai sensi degli articoli 41, comma 4, 42, comma 4 e 4 bis, e 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., richiesti a carico del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale di gara ed al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di aggiudicazione da parte di un concorrente che avesse fatto ricorso al subappalto, lo stesso dovrà depositare presso INPDAP, venti giorni prima dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, il contratto di subappalto e contestualmente depositare la certificazione attestante i requisiti di qualificazione del subappaltatore e la dichiarazione dello stesso attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. del codice degli appalti, nonché la documentazione necessaria per le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Inoltre, nel caso in cui i concorrenti esaminati avessero fatto ricorso all'avvalimento, essi dovranno produrre anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica messi a disposizione dei concorrenti stessi.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte di uno o di entrambi i concorrenti qui esaminati, relativi ai requisiti generali e/o speciali, gli stessi saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipula del contratto avverrà nei termini di cui all'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e rimane comunque subordinata alla presentazione da parte della Impresa aggiudicataria della seguente documentazione, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo se previsto dalla normativa vigente, laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, con dicitura antimafia; per le imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede certificato equipollente e di iscrizione ad analogo registro qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) in caso di Società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- c) Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o 9001:2008 per i servizi oggetto di gara rilasciata da organismo di certificazione accreditato, o analoga certificazione riconosciuta a livello UE dichiarata al momento della presentazione dell'offerta, e dichiarazione attestante la persistenza delle condizioni certificate;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale (percentuale così ridotta in considerazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001) attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è

aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'INPDAP.

La fidejussione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

La fideiussione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

- e) per le Imprese non residenti in Italia, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m.i.;
- f) comunicazione, per la richiesta da parte di INPDAP del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi della legge n. 2/2009, dei dati relativi alle posizioni assicurative INPS e INAIL, della sede legale e delle sedi operative, del numero del personale in forza nell'Impresa, nonché la tipologia del contratto collettivo nazionale applicato in seno all'Impresa stessa;
- g) comunicazione, per la richiesta da parte di INPDAP del certificato generale del Casellario Giudiziario, dei nominativi:
 - del titolare o del direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare, per le imprese individuali;
 - del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di Società;
 - dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- h) Certificato di Regolarità Fiscale.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto d), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- la documentazione di cui ai punti e), f), g) e h) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero Consorziate.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto sia sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto la documentazione presentata in sede di partecipazione alla gara, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 30 (trenta) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta, l'INPDAP procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'Offerta.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 87, pena l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie, l'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre l'aggiudicatario dovrà, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori, una clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ossequio alla legge 136/2010.

La clausola del contratto relativa al “divieto di cessione e subappalto” è la seguente: “E’ vietata la cessione, anche parziale del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni. Il subappalto è consentito nei limiti di legge previa verifica dell’esistenza in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti richiesti all’aggiudicatario ed espressa preventiva autorizzazione dell’Istituto; in caso di subappalto il pagamento delle fatture sarà subordinato alla prova dell’avvenuto pagamento dei subappaltatori da parte dell’aggiudicatario in relazione a quanto ad essi dovuto per le fatture precedentemente liquidate dall’Istituto e dell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010”.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell’aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di “antimafia”.

La Stazione Appaltante procederà tempestivamente, comunque entro i termini di cui all’art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla comunicazione della eventuale esclusione dalla gara al concorrente interessato, con raccomandata con a.r., anticipata via fax, comunicando anche la motivazione dell’esclusione.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all’INPDAP compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste “**A**”, “**B**” e “**C**” vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente, richieste per l’esecuzione dei servizi, nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- DigitPA.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nella relazione tecnica di cui alla Busta "B" Offerta Tecnica se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know – How, brevetti, ecc. In tal caso, INPDAP non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

10. RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti ed i quesiti in genere sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato tecnico, potranno essere inoltrate via FAX a INPDAP – D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti, allo 06.51018410 o via email all'indirizzo Quesitigaraautogoverno@inpdap.gov.it, specificando nell'oggetto "Chiarimenti alla gara

per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP' entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le richieste dovranno essere in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> sezione bandi e concorsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

11. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati.

- Facsimile Dichiarazione sostitutiva di certificazione – Modello 1
- Facsimile Dichiarazione rilasciata anche ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – Modello 2
- Facsimile Dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – Modello 3
- Facsimile Schema di Offerta economica Busta "C" – Modello 4
- Facsimile Schema di Offerta Tecnica Busta "B" – Modello 5
- Capitolato tecnico e suoi allegati

FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via _____ n.
_____, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

Oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via _____,
codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle
Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____,
con sede in _____, Via _____, n. ____, CAP _____, costituita con atto del
_____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro
_____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società
_____, che ha ad oggetto sociale
_____, che l'amministrazione è
affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri),
i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in
_____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di
Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i



seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla [riportare la dicitura della gara] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

FACSIMILE – MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via _____ n.
_____, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via _____,
codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "**Impresa**"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e
delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o
formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i
quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni
di cui alla legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme
che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari
a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle
disposizioni di cui alla legge n. 68/1999,

- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il
diritto al lavoro dei disabili,

- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

(eventuale, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,

tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla [riportare la dicitura della gara] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000. – FACSIMILE - MODELLO 3

La dichiarazione che segue (Facsimile Modello 3) deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale
Approvvigionamenti e
Provveditorato
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42
00142 - Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE, GESTIONE ED EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE AUTOVERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO INPDAP

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di R.T.I. con le Imprese mandanti _____ _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla *Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo Normalizzato*;

DICHIARA

anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale];

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. ___ membri nelle persone di _____ [nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

- 2) di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto espresso nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione di osservarli in ogni parte;
- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e nelle eventuali risposte ai chiarimenti, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico;
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 7) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 specificatamente elencate:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge

19 marzo 1990, n. 55;

- c) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- d) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- e) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
- f) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, salvo il disposto del comma 2;
- i) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i

provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

- j) che si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti, come specificato al punto 5 dell'art. 4.1 - Requisiti minimi di partecipazione - allegano, alternativamente: la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 8) tutti gli amministratori dell'Impresa muniti del potere di rappresentanza e il direttore tecnico in nome proprio, se trattasi di altro tipo di società rispetto alla società in nome collettivo o in accomandita semplice e del titolare e direttore tecnico se trattasi di imprese individuali, nonché per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione della gara (per gli R.T.I. la disposizione si applica a tutte le Imprese dell'RTI, per i Consorzi a tutti i Consorziati), dovranno dichiarare che non si trovano in una delle seguenti condizioni elencate ex art. 38:

- a) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- b) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice

penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

c) di cui alla precedente lettera a), che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

9) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) o di aver concluso il periodo di emersione di cui alla legge 266 del 22.12.2002;

10) che l'Impresa ha conseguito nel triennio _____ un fatturato globale pari a Euro _____,00 (_____/00) Iva escl.;

che l'impresa ha conseguito nel triennio _____ un fatturato specifico relativo a forniture di servizi analoghi a quelli oggetto di gara pari a Euro _____,00 (_____/00) iva escl.; che il ___% di questo fatturato è ricavato da servizi di sviluppo/MEV/assistenza/conduzione funzionale svolti in ambiente SAP e relativi a sistemi contabili, di controllo di gestione e di gestione del personale; che l'importo di tale fatturato, per ciascuno dei tre anni _____, _____, _____, è stato il seguente:

- anno ____ € Euro _____,00 (_____/00) IVA esclusa;

- anno ____ €Euro _____,00 (_____/00) IVA esclusa ;
- anno ____ €Euro _____,00 (_____/00) IVA esclusa;

- 11) che l'Impresa possiede per i servizi oggetto di gara la Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 ovvero la Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata per il settore EA 33 da organismo di certificazione accreditato, o analoga certificazione riconosciuta a livello UE e che persistono le condizioni certificate;
- 12) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 13) che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- 14) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I., altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- 15) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero che non parteciperà a più R.T.I.;
- 16) che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990;
- 17) che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- 18) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____ n. ____, tel. _____, fax _____

_____, ai quali inviare le comunicazioni relative all'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del d.lgs. 163/2006 s.m.i.;

19) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della gara in subappalto;

20) (in alternativa) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al limite previsto dalla normativa vigente, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto della gara:

21) (eventuale, in caso di R.T.I.) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:

_____(Impresa)_____ (attività e/o servizi) _____ (%)_____

_____(Impresa)_____ (attività e/o servizi) _____ (%)_____

_____(Impresa)_____ (attività e/o servizi) _____ (%)_____;

22) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;

23) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del



Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, li _____

Firma

la presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

FACSIMILE - MODELLO 4

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Investimenti
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42
00142 – Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

*Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione, gestione ed evoluzione della
componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP*

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale
_____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante
Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel
Capitolato Tecnico e negli altri atti della Gara per l'“*affidamento dei servizi per la
manutenzione, gestione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema
Informativo INPDAP*” al corrispettivo globale complessivo, oltre agli oneri di sicurezza (€
125.732,20) non soggetti a ribasso.

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A., (**prezzo soggetto alla
valutazione**) secondo il seguente dettaglio:

- a) per la fornitura del servizio di **Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software** (di
cui all'art. 1, comma 1, lett. a) del contratto), misurato in Punti Funzione Equivalenti
(PFE), l'importo complessivo offerto è pari a € _____,00 (_____/00),
calcolato sulla base dell'importo unitario del singolo PFE pari ad € _____,00
(_____/00) e del numero massimo di PFE sviluppabili ex novo o prodotti da
interventi di MEV pari a **24.880**; Il prezzo unitario massimo offribile per PFE è di euro
498,00, iva escl;
- b) per la fornitura del servizio di **Manutenzione Correttiva e Adeguativa** (di cui all'art. 1,
comma 1, lett. b) del contratto), l'importo complessivo offerto è pari a €
_____,00 (_____/00), calcolato sulla base del canone unitario mensile di €
_____,00 (_____/00) per punto funzione equivalente (PFE) mantenuto, del

numero medio di PFE manutenibili per mese indicati nel Capitolato Tecnico (paragrafo 5.8) e pari a **24.900** e del periodo complessivo di durata contrattuale pari a 36 mesi; Il prezzo unitario massimo offribile per punto funzione al mese è pari a euro **1,00**, iva escl.;

- c) per la fornitura del servizio di **Assistenza all'avviamento in esercizio** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. c) del contratto), l'importo complessivo offerto è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 1 e del numero di giorni persona a massimale per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 6.9;
- d) per la fornitura del servizio di **Help Desk di II° livello** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. d) del contratto), l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 1 e del numero di giorni persona a massimale per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 7.7;
- e) per la fornitura del servizio di **Formazione** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. e) del contratto), l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 1 e del numero di giorni persona a massimale per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 8.6;
- f) per la fornitura del servizio di **Conduzione Funzionale** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. f) del contratto), l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 1 e del numero a massimale di giorni persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 9.10;
- g) per la fornitura del servizio di **Assistenza sistemistica** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. g) del contratto), l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 1 e del numero a massimale di giorni persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 10.7;
- h) per la fornitura del servizio di **Referenti di Area funzionale** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. h) del contratto), l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla successiva tabella 1 e del

numero a massimale di giorni persona per tipologia di risorsa professionale indicati nel Capitolato Tecnico al paragrafo 11.9;

- i) per la fornitura del servizio di **Coordinamento della fornitura** (di cui all'art. 1, comma 1, lett. i) del contratto), l'importo complessivo è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base del canone mensile pari a € _____,00 (_____/00), e del periodo complessivo di durata contrattuale pari a 36 mesi.

Gli importi sopraesposti sono stati determinati sulla base delle dimensioni delle attività e delle tariffe unitarie giornaliere per singolo livello professionale riportate nella tabella seguente.

Tabella 1 - Tariffe unitarie giornaliere per Qualifica Professionale

Id DigitPA	ID	Ruolo	Q.tà (g-p)	Tariffa unitaria offerta (€al giorno) In cifre	Tariffa unitaria offerta (€al giorno) In lettere	Tariffa unitaria max offribile (€al giorno) In cifre
3.2 CPI	PM	Program manager / Capo progetto S.I.	600			800
3.2 CPI	PL	Project Leader	990			700
2.2 CSA	CS	Consulente senior	2.140			650
3.1 ABU	C	Consulente / Analista di business	4.655			600
4.1 APR	APS	Analista programmatore senior	3.373			500
4.1 APR	AP	Analista programmatore	1.960			400
7.1 FIT	DS	Formatore IT / Docente Senior	180			700
7.1 FIT	DT	Formatore IT / Docente Tutor	180			450
5.1 PSI	C IT	Consulente architetture IT	1.202			650
7.3 SIS	SS	Sistemista Senior	3.260			600
7.3 SIS	S	Sistemista	2.600			400

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

La/Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (duecentoquarantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla



_____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, IBAN
n

- e) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- f) che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es. livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP;
- g) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, richieste dall'INPDAP entro il limite della normativa vigente;

_____, lì _____

Firma

FACSIMILE - MODELLO 5

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Investimenti
Ufficio II - Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42
00142 – Roma

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Gara per l'affidamento di un servizio di manutenzione ed evoluzione della componente Autogoverno del Sistema Informativo INPDAP

NB: PREMETTERE LA DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE O DEI CONCORRENTI

“RELAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA”

Il Concorrente è tenuto a produrre la relazione seguendo obbligatoriamente lo schema di seguito definito.

L'Offerta tecnica non potrà superare le 120 pagine, esclusi gli allegati, l'indice e la copertina. Eventuali Piani richiesti possono essere inseriti in appositi Allegati.

L'Offerta dovrà essere prodotta in formato foglio A4, carattere Arial dimensione 11 pt, salvo i titoli e i contenuti di tabelle e figure.

I CV richiesti possono essere sintetizzati nell'Offerta e referenziati con un codice e riportati per esteso in apposito allegato. Per preservare la privacy, i nominativi dovranno essere riportati in associazione con i codici di cui sopra in una busta chiusa – che sarà aperta solo in caso di aggiudicazione all'Impresa – da inserire nella Busta “B”. I CV presentati non dovranno superare le 3 pagine ognuno.

1) PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE (max 2 pagine)

2) SINTESI DELL'OFFERTA (Executive Summary)

Riportare una sintesi (massimo 6 pagine) delle soluzioni offerte per ognuno dei servizi proposti, evidenziando i punti di forza delle soluzioni proposte.

3) PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Questa parte va divisa in 4 sezioni, di seguito descritte.

3.1) Organizzazione per la distribuzione dei servizi

Riportare qui una descrizione dell'organizzazione adottata dal Concorrente con particolare riguardo, in caso di R.T.I., consorzio, o avvalimento, alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, e ai razionali utilizzati nel

massimizzare l'efficacia di tale ripartizione nell'erogazione della fornitura stessa. Indicazione delle attività che si intendono subappaltare e delle modalità che verranno utilizzate per controllare i subappalti, sia in termini di qualità, sia di regolarità amministrativa.

In caso di RTI, in tale sezione va indicata la ripartizione delle quote dell'appalto tra i componenti il raggruppamento ((con riferimento all'art. 37 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.).

3.2) Organizzazione il governo della fornitura

Riportare in questa sezione:

- una descrizione delle modalità con cui il Concorrente intende organizzare il governo ed il coordinamento complessivo dell'intera fornitura;
- una proposta di modellazione dei processi di erogazione dei servizi a presenza da parte dell'Impresa e delle interazioni con la struttura dell'Istituto, precisando, in particolare, le attività/fasi di competenza del personale dell'Istituto e quelle affidate, invece, al personale dell'Impresa, nonché le interazioni/comunicazioni fra i due gruppi, al fine di assicurare la corretta attribuzione delle azioni correttive volte a risolvere eventuali criticità;
- una proposta di modalità per regolare l'interazione tra i vari servizi richiesti da questo Appalto, nonché l'interazione di questi servizi con eventuali altri servizi e contratti presenti in INPDAP e correlati funzionalmente a questa fornitura.

Descrivere poi in questa sezione:

- eventuali risorse aggiuntive, fornite a proprio carico dall'Impresa concorrente, per assicurare il governo della fornitura e la rendicontazione prevista dal contratto, con esplicitazione del ruolo e dell'impegno;
- le modalità con le quali il Concorrente intende assicurare la continuità nel supporto richiesto per i vari servizi, in caso di assenza del personale che opera in maniera abituale presso l'Istituto, e come l'Impresa intenda assicurare tempestivamente la presenza di personale con adeguate competenze presso INPDAP, in caso di richieste urgenti di risorse aggiuntive per periodi limitati e/o per gestire picchi di attività o problemi non pianificabili.

3.3) Organizzazione per la gestione e la qualità dei servizi

Risorse, strumenti e modalità operative proposte dall'Impresa per garantire un adeguato grado di qualità efficienza, efficacia, flessibilità e tempestiva di risposta per tutti i servizi oggetto dell'appalto.

3.4) Organizzazione per la reperibilità

Descrizione di come l'Impresa intende organizzare la reperibilità delle risorse, in quali orari, con quali modalità di chiamata e di intervento (inclusi i tempi di intervento) e quante risorse per tipologia professionale intende rendere disponibili per tale esigenza (cfr. § 19 del Capitolato).

4) PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Questa parte va divisa in 9 sezioni, di seguito descritte (i riferimenti riportati nel testo sono ai paragrafi del Capitolato tecnico dove, principalmente anche se non esclusivamente, sono riportate informazioni utili a compilare l'offerta).

4.1) SVILUPPO SOFTWARE e MEV

4.1.1) Proposta metodologica e strumentale per il servizio di sviluppo e MEV (in tutte le fasi del ciclo di sviluppo cfr. § 4.1), incluso indice dei documenti da produrre nel ciclo di sviluppo e dei contenuti degli stessi. Proposta per favorire il riuso di componenti modulari e standardizzate.

4.1.2) Assetto organizzativo proposto per il servizio di sviluppo e MEV, con particolare riguardo ai ruoli di progetto, evidenziando per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio le sue caratteristiche professionali e il suo CV (cfr. § 4.3).

Mix tipo di risorse professionali che l'Impresa intende dedicare allo sviluppo e MEV (cfr. § 4.14).

4.1.3) Esplicitazione di una proposta per evitare lo scostamento delle stime del numero di punti funzione da realizzare negli interventi di sviluppo e MEV effettuate in fase di revisione - svolta nella fase di specifica - e collaudo, rispetto alla stima iniziale - effettuata in fase di definizione dell'intervento.

4.1.4) Proposta, in termini di metodologia e strumenti, per la gestione delle varie fasi di test (cfr. § 4.7), incluso quanto riguarda i test prestazionale (cfr. § 4.7.3) e l'automazione dei casi di test (cfr. § 4.7.4), con la definizione del processo che intende attuare e l'individuazione degli eventuali strumenti automatici di ausilio al test che adotterà.

Organizzazione del Piano dei test (indice e descrizione dei contenuti) (cfr. § 4.7.5).

Modalità di verifica e controllo che il fornitore intende mettere in atto per consentire a INPDAP di verificare lo stato di avanzamento dei test eseguiti. Esplicitare la frequenza delle verifiche dei test eseguiti durante il ciclo di vita della realizzazione del software.

Soluzione proposta per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante la vita delle applicazioni).

4.2) MAC e MAD

4.2.1) Proposta metodologica per lo svolgimento del servizio, con indicazione di come l'Impresa intende integrarlo con il sistema di HD di I° livello INPDAP e con il servizio di II° livello oggetto della fornitura, nonché con la gestione della baseline INPDAP (gestita con altri contratti) (cfr. § 5.1). Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

4.2.2) Assetto organizzativo proposto per questo servizio con particolare riguardo ai ruoli di progetto e ai vantaggi che ritiene di fornire con tale assetto delle risorse. Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto (cfr. § 5.2).

Dimensionamento del servizio (cfr. § 5.8) e Mix tipo di risorse professionali che l'Impresa intende dedicare al servizio di MAC / MAD (cfr. § 5.6).

4.3) ASSISTENZA ALL'AVVIAMENTO IN ESERCIZIO DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE

4.3.1) Metodologie e strumenti tecnici che l'Impresa intende utilizzare per svolgere questo servizio (suddivisa nelle 2 componenti del servizio e nelle loro sotto componenti) e indicazione di come tali metodologie e strumenti si integrano con il sistema di gestione della configurazione SAP (cfr. § 6.1). Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

4.3.2) Assetto organizzativo proposto per questo servizio con particolare riguardo ai ruoli di progetto e ai vantaggi che ritiene di fornire con tale assetto delle risorse. Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto (cfr. § 6.2).

4.4) HELP DESK DI II° LIVELLO

Organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc) (cfr. § 7.1, § 7.2). Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti. Per il ruolo di

Responsabile dell'Impresa per il servizio, definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto.

4.5) FORMAZIONE

4.5.1) Proposta per la formazione suddivisa nelle varie componenti del servizio previste dal Capitolato (cfr. § 8.1 e § 8.4).

4.5.2) Proposta di questionario per la verifica della qualità della formazione e di modalità di somministrazione on line del questionario agli utenti del servizio (cfr. § 8.4).

4.5.3) Organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc). (cfr. § 8.6). Responsabile dell'Impresa per il servizio, sue caratteristiche professionali e il suo CV (cfr. § 8.2).

4.6) CONDUZIONE FUNZIONALE

4.6.1) Organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc) (cfr. § 9.1).

4.6.2) Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

Descrizione di come il Concorrente intende garantire un adeguato grado di flessibilità del servizio al fine di fronteggiare i picchi di attività.

4.6.3) Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto (cfr. § 9.2).

4.7) ASSISTENZA SISTEMISTICA

4.7.1) Organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc) (cfr. § 10.1).

4.7.2) Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto (cfr. § 10.2).

4.8) REFERENTI DI AREA FUNZIONALE

4.8.1) Organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc) (cfr. § 11.1). Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

4.8.2) Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio, definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto (cfr. § 11.2).

4.9) COORDINAMENTO DELLA FORNITURA

4.9.1) Organizzazione e metodologia di lavoro per questo servizio (quantità e qualità delle risorse utilizzate, compiti affidati, workflow di lavoro, modalità di verifica della qualità etc) (cfr. § 12.1). Accorgimenti previsti per garantire la produttività e i livelli di servizio richiesti.

4.9.2) Dimensionamento del servizio (cfr. § 12.6).

Per il ruolo di Responsabile dell'Impresa per il servizio (che è anche il Responsabile del contratto), definire le caratteristiche professionali, il CV, i compiti e l'effort previsto (cfr. § 12.2 e § 17).

5) QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO

Riportare in questa Sezione le seguenti informazioni.

5.1) Piano della Qualità generale dei servizi oggetto dell'appalto (cfr. § 20.4), con indicazione di **eventuali livelli di servizio migliorativi** rispetto a quelli definiti nell'Allegato 2 al Capitolato (il Piano può essere qui sintetizzato e riportato per esteso in allegato).

5.2) Metodologie di assicurazione qualità previste, con riferimento specifico alla loro efficacia nel contesto INPDAP (cfr. § 20.5).

6) CARATTERISTICHE DELLE RISORSE PROFESSIONALI OFFERTE

Riportare in questa sezione:

- una descrizione sintetica delle caratteristiche delle risorse professionali di cui dispone l'Impresa concorrente (competenze, esperienze, certificazioni, titoli di studio). La sintesi si deve riferire all'intero complesso delle risorse richieste dal Capitolato. La sintesi deve riportare possibilmente anche dei dati quantitativi eventualmente aggregati, laddove applicabile (numero di certificazioni possedute per tipologia, % di laureati sul totale delle risorse offerte, anni in media di esperienza nel ruolo etc). La sintesi va rappresentata per servizio e per profilo professionale;
- le certificazioni in possesso del personale dell'Impresa concorrente che opererà nei servizi oggetto dell'appalto, per servizio;
- una descrizione di come il Concorrente intende assicurare – anche nel tempo – l'adeguatezza delle loro competenze rispetto al contesto tecnologico INPDAP e il loro costante aggiornamento professionale;
- sintetizzare i CV i tutti i responsabili dei servizi per l'Impresa e del Responsabile del contratto;
- sintetizzare, oltre ai precedenti, 2 CV di Project Manager, 3 di Consulenti senior, 2 di Project Leader, 3 di Consulenti, 2 di Consulenti di architetture IT – ambiente SAP tra quelli posseduti dalle risorse che opereranno nel contratto.

7) PROPOSTA PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTUALE PERIODO DI PRESA IN CARICO PER ADDESTRAMENTO A INIZIO FORNITURA.

8) RISERVATEZZA

Va indicato qui quale parte della documentazione presentata il Concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know – How, brevetti, ecc.

La presente offerta è corredata dei seguenti allegati:

1.CV del personale proposto

2. Piano della Qualità

.....

Luogo e data _____

Firmato

<<(NB: Sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente, singolo o associato, in accordo alle prescrizioni del disciplinare)>>