



*Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti  
dell'Amministrazione Pubblica*

## CAPITOLATO TECNICO

PER UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE ED  
EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE AUTOGOVERNO DEL  
SISTEMA INFORMATIVO INPDAP

### ALLEGATO 3

“Stato realizzazione del componente Autogoverno SIN”

## ALLEGATO 3 – STATO DI REALIZZAZIONE DELLA COMPONENTE AUTOGOVERNO DEL SIN

### 1. PREMESSA

Sono riportate nei paragrafi che seguono alcune informazioni circa lo stato attuale di realizzazione delle componenti funzionali della componente Autogoverno del SIN (di seguito Autogoverno) e lo stato della relativa tecnologia.

### 2. EVOLUZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL' AUTOGOVERNO NEL PERIODO 2004-2009

#### 1.1 GLI OBIETTIVI DELLO SVILUPPO DELL' AUTOGOVERNO DEL 2004 - 2010

Nel corso del 2004 è stato avviato un processo di adeguamento ed evoluzione del sistema Autogoverno dell'Istituto, a seguito dell'approvazione del c.d. programma di "normalizzazione" del sistema informativo. Nel programma è stata definita una articolazione del SIN Autogoverno in aree coerenti con quelle che sono le esigenze funzionali di governo delle Direzioni Centrali e Periferiche. Le prime aree sulle quali si è concentrato il programma sono state quelle della Ragioneria e Contabilità, della Pianificazione e Controllo di Gestione, degli Approvvigionamenti e Patrimonio, del Personale.

Per supportare l'operatività di queste aree, sono stati realizzati specifici obiettivi di sviluppo, riportati nella tabella che segue, con il loro dimensionamento in Punti Funzione Equivalenti (PFE) stimato alla data del 31.12.2010.

**Tabella 1** - Stato realizzazione del SIN Autogoverno al 31.12.2010 e PFE in baseline

| Area               | Obiettivi  | PFE  | Data primo rilascio | PFE di MEV al 31.12.2010 |
|--------------------|--|------|---------------------|--------------------------|
| Contabilità        | Dati anagrafici di base e strutture organizzative  | 168  | 15/11/2005          | 252                      |
|                    | Contabilità generale   | 634  | 15/11/2005          | 951                      |
|                    | Contabilità finanziaria  | 182  | 15/11/2005          | 273                      |
|                    | Gestione delle spese di funzionamento  | 457  | 15/11/2005          | 686                      |
|                    | Gestione della Somministrazione Fondi  | 144  | 15/11/2005          | 216                      |
|                    | Gestione dei cespiti   | 145  | 15/10/2006          | 203                      |
|                    | Bilancio di previsione   | 146  | 15/11/2005          | 219                      |
|                    | Bilancio consuntivo  | 139  | 15/11/2005          | 209                      |
|                    | Interfacce con le procedure conferenti   | 990  | 15/12/2005          | 1485                     |
|                    | DPR 97 /2003   | 1184 | 15/11/2005          | 1776                     |
| Approvvigionamenti | Certificazione dei flussi di integrazione fra sistema Istituzionale e sistema di Autogoverno | 252  | 01/05/2008          | 315                      |
|                    | Gestione degli step autorizzativi nei processi di acquisto                                   | 111  | 01/01/2007          | 155                      |
| Pianificazion      | Gestione processo approvvigionamenti beni e servizi  | 246  | 01/01/2007          | 344                      |
|                    | Contabilità Industriale consuntivazione  | 130  | 01/06/2005          | 202                      |

|                               |  |     |            |               |
|-------------------------------|--|-----|------------|---------------|
| <b>e e controllo gestione</b> | Contabilità Industriale preventivazione  | 130 | 01/06/2005 | 202           |
|                               | Controllo di gestione  | 200 | 01/01/2007 | 280           |
|                               | Cruscotto direzionale  | 80  | 01/01/2007 | 112           |
|                               | Datawarehouse e reporting  | 263 | 01/01/2007 | 368           |
|                               | Implementazione del processo di pianificazione strategica sulla piattaforma SAP BW/SEM         | 337 | 01/01/2007 | 472           |
| <b>Gestione del Personale</b> | Gestioni dati anagrafici di base (Dipendenti e Amministratori)                                 | 49  | 15/12/2005 | 74            |
|                               | Rilevazione presenze   | 313 | 15/12/2005 | 470           |
|                               | Definizione assetti organizzativi  | 91  | 15/12/2005 | 137           |
|                               | Calcolo dello stipendio e Premio Incentiv.   | 317 | 01/01/2007 | 444           |
|                               | Valutazione delle Prestazioni  | 924 | 01/01/2007 | 1294          |
|                               | Strumenti di supporto alla formazione (e-learning)   | 880 | 01/11/2005 | 1320          |
|                               | Modulo formazione (SAP TEM Training & Event Management)  | 924 | 01/12/2010 | 924           |
|                               | Cedolino Telematico: attuazione della legge n.311 del 30/12/2004 il cedolino telematico        | 193 | 01/01/2007 | 270           |
|                               | Implementazione della procedura di retrocalcolo stipendiale                                    | 165 | 01/01/2007 | 231           |
|                               | Implementazione della procedura per la gestione delle missioni                                 | 146 | 15/03/2006 | 215           |
|                               | Implementazione del modulo e-Recruiting per la gestione dei concorsi interni/esterni           | 170 | 01/05/2009 | 187           |
|                               | Implementazione funzionalità self-service (autocertificazioni, richiesta ferie/permessi, ecc.) | 252 | 01/08/2008 | 302           |
|                               | Calcolo pensioni (Fondo Integrativo Pensioni)  | 252 | 01/01/2010 | 277           |
| <b>TOTALE</b>                 |  |     |            | <b>14.863</b> |

### 3. TECNOLOGIA DELLA COMPONENTE AUTOGOVERNO DEL SIN

Le attività oggetto di fornitura dovranno essere erogate nel contesto tecnico definito nell'ambito del Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'INPDAP. In particolare dovranno essere garantite:

- la conformità al modello di architettura applicativa prevista per SIN Autogoverno INPDAP, basata sul sistema SAP ECC 6.0;
- l'integrabilità del sistema stesso con le componenti le componenti Istituzionali del SIN.

#### 1.2 CONTESTO TECNICO

L'architettura SAP attualmente presente in Istituto è composta dai seguenti ambienti applicativi:

- **SAP ECC 6.0** Contabilità, Personale, Organizzazione, Controllo di Gestione, Approvvigionamenti.
- **E-Learning solution** Autoformazione
- **SAP Enterprise Portal (Net Weaver)** Portale
- **BI** cruscotti direzionali
- **XI** Interfaccia con l'Istituzionale via XML
- **Solution manager** applicazioni varie di supporto sistemistico e applicativo

Di seguito gli ambienti sopra individuati sono meglio dettagliati.

| Applicazione           | Ambiente  | Sistema Operativo | Data Base  | Hardware | Software             |
|------------------------|---|-------------------|------------|----------|----------------------|
| SAP ECC 6              | PRODUZIONE<br>INTEGRAZIONE,<br>TEST<br>SVILUPPO | AIX 5.3           | ORACLE 10g | IBM P595 | SAP ECC 6.0          |
| SAP ECC 5 (e-learning) | PRODUZIONE<br>TEST<br>SVILUPPO                  | AIX 5.3           | ORACLE 10g | IBM P595 | E-LEARNING SOLUTION  |
| PORTALE                | PRODUZIONE<br>TEST<br>SVILUPPO                  | AIX 5.3           | ORACLE 10g | IBM P595 | NET WEAVER PORTAL    |
| SAP BI                 | PRODUZIONE<br>TEST<br>SVILUPPO                  | AIX 5.3           | ORACLE 10g | IBM P595 | SAP BI               |
| XI                     | PRODUZIONE<br>TEST<br>SVILUPPO                  | AIX 5.3           | ORACLE 10g | IBM P595 | XI 3.0               |
| SOLUTION MANAGER       | PRODUZIONE                                      | AIX 5.3           | ORACLE 10g | IBM P595 | SOLUTION MANAGER 4.0 |

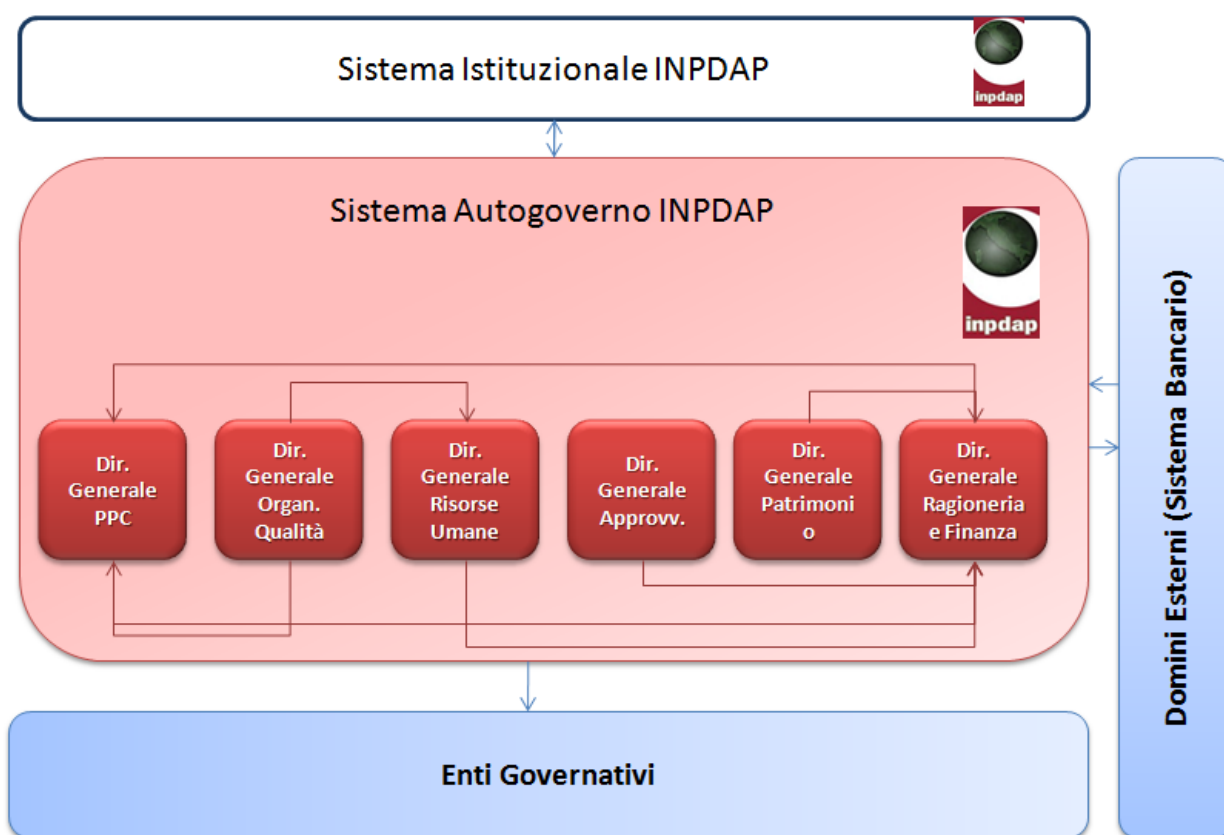
Di seguito è riportata la configurazione sintetica degli ambienti.

| PRODUZIONE   |     |     | SUPPORTO (Tutti gli ambienti) |     |      |               |
|--------------|-----|-----|-------------------------------|-----|------|---------------|
| Applicazione | CPU | RAM | N° Partizioni                 | CPU | RAM  | N° Partizioni |
| ECC6         | 6,8 | 32  | 5                             | 7,2 | 24,5 | 10            |
| ECC5         | 4,8 | 15  | 2                             | 1   | 5    | 2             |
| EP6          | 4,8 | 14  | 3                             | 1   | 5    | 4             |
| BI           | 4,3 | 16  | 4                             | 6   | 24,5 | 6             |
| XI           | 2,6 | 12  | 4                             | 2,5 | 16   | 8             |
| SM           | 2,6 | 12  | 4                             | 2,5 | 16   | 8             |

#### 4. ARCHITETTURA FUNZIONALE DEL SIN AUTOGOVERNO

Di seguito è riportata la descrizione dell'architettura funzionale del Sistema SIN Autogoverno. L'obiettivo è quello di evidenziare il flussi informativi:

- tra le Aree funzionali (viste sempre sotto l'ottica delle Direzioni Centrali di competenza): i flussi sono logicamente ma non fisicamente scambiati vista la naturale integrazione delle componenti gestite all'interno del sistema Autogoverno SAP ECC 6.0;
- con altri sistemi: i flussi sono scambiati sia con le componenti istituzionali del SIN Inpdap e con sistemi Esterni (Enti crediti, Enti Governativi, ...)



Di seguito sono elencati, per ogni Area funzionale, i principali macro-processi gestiti dalle Direzioni competenti per materia:

##### Direzione Generale Pianificazione Programmazione e Controllo

- Pianificazione degli Obiettivi Strategici: processo attraverso il quale vengono stabiliti ed attribuiti alle varie strutture di competenza, gli obiettivi strategici nella fase di pianificazione dell'Istituto;
- Processo di Formazione del budget Economico: individuazione delle risorse economiche attribuite agli obiettivi strategiche, secondo le viste organizzative/territoriali dell'Istituto;

- Gestione della Contabilità Analitica: processo di analisi delle rilevanze analitiche derivanti dalla contabilità generale e dalle logiche di ripartizione identificate dalla Direzione competente;
- Rilevazione degli indicatori di produttività e qualità della produzione: individuazione e successiva misurazione degli indicatori di produttività e qualità della produzione attraverso l'analisi e monitoraggio delle attività produttive;
- Reporting Direzionale su sistemi di Datawarehouse per l'analisi di dati derivati da Sistemi Istituzionale di Autogoverno;
- Reporting Strategico (Indicatori Direzionali e Balanced Scorecard).

### **Direzione Organizzazione e Qualità**

- Gestione Struttura Organizzativa: gestione della struttura organizzativa e delle relazioni tra le singole posizioni (dipendenti) alle unità organizzative. La gestione della struttura organizzativa è fortemente integrata con la gestione del personale e funzionale a tutti i processi in cui è rilevante l'individuazione della posizione lavorativa del dipendente o collaboratore.

### **Direzione Risorse Umane**

- Anagrafe Giuridico/Economica: gestione di tutti gli eventi che interessano il dipendente durante la vita lavorativa all'interno dell'Istituto;
- Rilevazione Presenze/Assenze: gestione delle presenze/assenze (Definizione dei piani di lavoro, Timbrature, gestioni accessorie,..) del dipendente con nativa integrazione con la gestione stipendiale secondo la normativa vigente in materia;
- Calcolo delle Retribuzioni: calcolo delle retribuzioni secondo la normativa vigente;
- Gestione Missioni: il processo di gestione delle missioni è integrato con il sistema di contabilità, consentendo l'automatica generazione dell'impegno di spesa al momento dell'erogazione di un "anticipo per missione";
- Gestione Eventi Formativi: gestione di tutto il processo formativo (dall'individuazione del fabbisogno formativo, alla progettazione dell'intervento fino all'erogazione dello stesso)
- Valutazione delle Prestazioni;
- Employee Self Services: gestione semplificata dei processi di richiesta di alcune operazioni da parti dei dipendenti all'Ufficio del Personale (Autocertificazione carico familiare, Richiesta/Approvazione ferie/permessi);
- Concorsi interni/esterni: ricezione candidature on line sia per il reclutamento di nuovo personale, sia per le selezioni interne ai fini della progressione di carriera. Tale funzionalità è integrata con il modulo SAP HR "Recruiting" appositamente implementato per la completa gestione automatizzata del processo di Selezione dei candidati, fino alla pubblicazione delle graduatorie;
- Calcolo Pensioni Integrative: elaborazione mensile di circa 4.500 cedolini pensione agli ex dipendenti appartenenti al Fondo Integrativo Pensioni (FIP).

### **Direzione Ragioneria e Finanza**

- Pianificazione Finanziaria ed Economica: processo di formazione del Bilancio Finanziario ed economico dell'Istituto. Il processo è integrato con la pianificazione degli obiettivi strategici ed attribuzione delle risorse umane agli stessi;
- Processo di gestione del Bilancio. Gestione delle Spese e delle Entrate:

- Impegno di spesa/Accertamento di Entrate
- Liquidazione della Spesa/Entrata
- Emissione del mandato di pagamento/Reversale d'incasso.
- Processo di gestione del mandato informatico: gestione del processo di emissione dei mandati di pagamento a fronte di invio flussi certificati (firma digitale) agli Enti Creditizi convenzionati con l'Istituto;
- Gestione della Somministrazione Fondi: gestione del processo della richiesta di fondi da parte delle sedi periferiche e successiva emissione dei mandati di trasferimento fondi dal centro alle periferie;
- Processo di gestione contabile dei Cespiti: gestione della vita contabile del Cespite dall'acquisto, con integrazione con il processo di approvvigionamento, all'ammortamento fino alla dismissione dello stesso. La gestione dei cespiti permette di mantenere costantemente allineato l'inventario dei beni con le risultanze contabili (Bilancio);
- Rendicontazione Finanziaria ed Economico Patrimoniale: gestione della formazione dei Bilanci dell'Istituto (Finanziario ed Economico Patrimoniale) secondo quanto dettato dalla normativa vigente DPR 97/2003;
- Gestione della Reportistica Ufficiale e di Supporto.

### **Direzione Approvvigionamenti**

- Gestione delle Anagrafiche Beni e Servizi
- Gestione processo di Acquisto: il processo è integrato pienamente con la contabilità finanziaria ed Economico-Patrimoniale dell'Istituto. Le principali funzioni gestite sono:
  - Ordine di Acquisto
  - Entrata Merce
  - Registrazione della Fattura
- Gestione del processo di inventariazione dei beni: attraverso il processo di approvvigionamento vengono acquisiti i beni mobili ed immobili dell'Istituto. Il processo prevede la capitalizzazione e quindi la contestuale iscrizione nel libro inventari dei beni stessi;
- Gestione della Reportistica di supporto al processo.