

**I.N.P.D.A.P.**

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

**SCHEDA**

**OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE PER  
LA GESTIONE IN OUTSOURCING DEGLI ARCHIVI PER LA SEDE PROVINCIALE INPDAP  
DI TARANTO DELLA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA E BASILICATA**

Il/La sottoscritt.....

nat.... a.....il.....

in qualità di .....

avente sede legale in .....

codice fiscale/Partita IVA .....

presa visione del Disciplinare di gara e del Capitolato di gara in oggetto, di cui accetta integralmente il  
contenuto

**Dichiara**

Di essere disposto a garantire i servizi oggetto dell'appalto in argomento per l'importo di seguito  
indicato da intendersi come riferito all'intero periodo contrattuale e, al netto di IVA se dovuta,  
comprensivo di ogni costo ed alle condizioni di cui al Disciplinare di gara e Capitolato di appalto:

**Totale prestazioni a corpo Direzione Regionale Puglia e Basilicata**

€..... In lettere (.....)

Oltre ad Oneri di sicurezza  
€ 8.000

Oltre ad Oneri di sicurezza contro rischi da interferenza  
€ 2.420

**Prestazioni a consumo**

a)	Digitalizzazione unità di archivio (Tariffa A come da art. 10 Cap. Tec.)	€..... In lettere (.....)
b)	Digitalizzazione e consegna cartacea unità di archivio (Tariffa B come da art. 10 Cap. Tec.)	€..... In lettere (.....)
c)	Digitalizzazione e consegna cartacea unità di archivio espressa (Tariffa C come da art. 10 Cap. Tec.)	€..... In lettere (.....)
d)	Creazione e digitalizzazione di una nuova unità di archivio da documenti in ingresso (Tariffa D come da art. 10 Cap. Tec.)	€..... In lettere (.....)
e)	Rialaccio di singole unità di archivio (Tariffa E come da art. 10 Cap. Tec.)	€..... In lettere (.....)

***Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante***