

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** [INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali](#)**Indirizzo postale:** [Via Ciro il Grande, n.21](#)Città: [Roma](#)Codice postale: [00144](#)Paese: [Italia](#)**Punti di contatto:**Telefono: [+39 0659054998/4710](#)All'attenzione di: [Dott. Fabio Ciarcia](#)Posta elettronica: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it)Fax: [+39 0659054240](#)**Indirizzo(i) internet** (se del caso)Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.inps.it](http://www.inps.it) > [Aste Gare e Fornitori – Gare – Bandi di Gara – Accentrate](#)

Profilo di committente (URL):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.III

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |                                                                                                                                  |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale                                                                       | <input type="radio"/> Difesa                                           |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale                                                                                | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale                                                                         | <input type="radio"/> Ambiente                                         |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico                                                                              | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale                                                | <input type="radio"/> Salute                                           |
| <input checked="" type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):<br>Ente pubblico non economico                                    | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> Protezione sociale                               |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> Istruzione                                       |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                    |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no



---

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55 comma 5° e dell'art. 70 commi 8° e 9° del D.Lgs. 163/06, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento della fornitura di prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio – II edizione.

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione****II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
<b>Oggetto principale</b>	<b>30197642</b>	
<b>Oggetti complementari</b>	<b>30192700</b>	

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì  no

**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

sì  no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

€ 4.950.000,00, IVA esclusa di cui € 4.909.000,00 per la fornitura Principale e € 41.000,00 per la fornitura a catalogo, oltre a quanto previsto al successivo punto II.2.2

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 4 950 000,00	Moneta: EUR
oppure valore tra e	Moneta:

**II.2.2) Opzioni (se del caso)**

sì  no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Alla scadenza del Contratto, l'Affidatario sarà tenuto a garantire la prosecuzione della Fornitura per un periodo massimo di sei mesi, alle stesse condizioni determinate in sede di aggiudicazione, nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario per un valore complessivo massimo di € 1.237.500,00 IVA esclusa

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
oppure valore tra		e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 24	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

## Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Come da Disciplinare di Gara

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi INPS

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Come da Disciplinare di Gara. Non è ammessa la partecipazione nel medesimo RTI di due o più imprese che siano singolarmente in grado di soddisfare il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara come previsto dal parere dell'Autorità Garante Concorrenza e Mercato AS251 del 7 febbraio 2003.

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) Insussistenza cause di esclusione ex art.38 del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dalla legge 106/2011;  
 b) iscrizione per attività inerenti all'oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

Il resto come da Disciplinare di gara

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):
<p>a) dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del Bando;</p> <p>b) un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a 2 (due) volte il valore della procedura, al netto dell'IVA;</p> <p>c) un fatturato specifico relativo a forniture analoghe all'oggetto dell'appalto (carta in risme e/o cancelleria) prestate in favore di soggetti pubblici e privati, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 3.250.00,00 per la vendita di carta in risme, al netto dell'IVA;</li> <li>• € 1.700.000,00 per la vendita di articoli di cancelleria ad uso ufficio, al netto dell'IVA.</li> </ul> <p>In caso di operatori plurisoggettivi, come da disciplinare di gara.</p>	Come da colonna contigua

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione****III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):
a) possesso della certificazione EN ISO 9001/2008 per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, in corso di validità, rilasciata, sulla base della norma ISO 45012, da un Organismo di certificazione, ovvero da un Ente di accreditamento aderente alla associazione europea per l'accREDITamento degli organismi di certificazione in corso di validità, ovvero mediante altra prova relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006;	Come da colonna contigua
b) presentazione dell'elenco dei contratti aventi ad oggetto forniture analoghe (carta in risme e/o cancelleria) a quelle oggetto di procedura, eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del Bando (2008–2009–2010), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Dall'elenco dovranno risultare almeno due contratti di valore unitario non inferiore ciascuno a € 250.000,00 IVA esclusa, intervenuti con soggetti pubblici e privati, ed aventi sempre ad oggetto forniture analoghe (carta in risme e/o cancelleria) a quella oggetto della presente procedura. In caso di operatori plurisoggettivi, come da disciplinare di gara.	

**III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

---

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no



## Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

<input checked="" type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	<p>Sono già stati scelti candidati?</p> <p><input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no</p> <p><b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b></p>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

##### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori	
oppure numero minimo previsto	e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	

##### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione****IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)**

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica**

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)**

[Det. n. RS30/359/2011 del 20 luglio 2011](#)

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì  no

In caso affermativo,

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data:	(gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 29/09/2011 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 30/09/2011 (gg/mm/aaaa) Ora: 11:00

Luogo (se del caso): INPS - DCRS

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

Come da Disciplinare di gara.

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso) sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: **24 mesi salvo diversa programmazione**

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI** sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al n.ro 06/59.05.42.40 entro le ore 12.00 del 15 settembre 2011. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito INPS.it - Aste gare e fornitori - Gare - Bandi di gara - Accentrate. Le repliche in questione andranno ad integrare la lex specialis con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. Il codice CIG attribuito alla procedura è 178118585A. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Fabio Ciarcia.

La procedura prevede la presentazione dematerializzata delle offerte. A tal fine il Concorrente dovrà richiedere le credenziali di accesso a partire dal 29 agosto 2011 fino a 48 ore antecedenti la data ultima di presentazione delle offerte e dovrà avere la disponibilità dei seguenti strumenti tecnici minimi:

- abilitazione a sottoscrivere documenti mediante firma elettronica digitale, come definita e disciplinata dal D.Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005, con apposizione delle marcatura temporale;
- personal computer dotato di Sistema operativo Windows (95/98/NT/2000/XP);
- CPU minimo 500 Mhz (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
- RAM minimo 256 MB (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
- Internet Explorer (versione 5.5 o successiva fino alla 7) o altri [Firefox (v. 1.0.2) Mozilla (v. 1.7.5) Netscape (v. 7.0)];
- collegamento a internet operativo e valido indirizzo di posta elettronica certificata, connessi al predetto computer;
- java v. 1.5 o superiore (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo).

In caso di operatori plurisoggettivi, come da disciplinare di gara.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: **TAR del Lazio**

Indirizzo postale: **Via Flaminia, 189**

Città: **Roma**

Codice postale: **00196**

Paese: **Italia**

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**[20/07/2011 \(gg/mm/aaaa\)](#)

**Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio - II edizione**

---

**ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

