

I.N.P.D.A.P.

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta
(art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006)

**affidamento lavori di adeguamento alle
norme di prevenzione incendi del fabbricato sede del
Convitto "Santa Caterina"
sito nel Comune di Arezzo – Via Garibaldi n° 165.**



Determinazione n. 182 del 13 ottobre 2011

CIG: 3405654296

1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO

Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio sede del Convitto "Santa Caterina" di proprietà INPDAP – sito in Arezzo - Via Garibaldi n° 165.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.N.P.D.A.P. – DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI Ufficio 1° - Gestione Patrimoniale
Riscossioni e Ammortamenti - Torre F Stanza 413, con sede in Roma, Viale Aldo Ballarin n° 42 – 00142.

Sito Internet: www.inpdap.it

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Codice degli appalti, con il criterio del prezzo più basso a misura mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara (art. 82 comma 2. lettera a) D.Lgs. 163/2006.

In caso di discrepanza tra ribasso indicato in cifre e lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Istituto.

Si procederà, ai sensi dell'art. 122 – comma 9 del Codice, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 – comma 1. Qualora il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica di cui sopra e si applicherà l'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006 s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali, si provvederà mediante sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento o condizionate.

4. AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto ammonta a	Euro	355'279,80 (+ Iva)
ripartiti come nel successivo prospetto:		
Importo lavori compresi gli oneri di sicurezza a carico della ditta:	Euro	353'679.80 (+ Iva)
Importo oneri per l'eliminazione delle interferenze <u>non soggetti a ribasso</u>	Euro	1'600.00 (+Iva)

Il prezzario di riferimento è l'elenco prezzi allegato redatto dal progettista ed in subordine l'Elenco dei Prezzi Edizione 2010 e l'Elenco dei Costi per la Sicurezza Edizione 2010 pubblicato dalla Regione dell'Umbria sul Supplemento Straordinario al "Bollettino Ufficiale" della Regione Umbria - serie generale - n. 61 del 29 dicembre 2010 e reperibile gratuitamente sul sito www.operepubbliche.regione.umbria.it

5. PERIODO DI ESECUZIONE

210 (duecentodieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

Categoria unica prevalente: OG1 – classe II

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti devono essere qualificati ai sensi degli art. 39 e 40 del Codice e possedere i requisiti di cui all'art. 38. :

a) Requisiti soggettivi

- I soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
- I soggetti che non rientrano nei casi di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
- I soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di qualificazione per eseguire lavori pubblici ai sensi di cui all'art. 40 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;

b) Requisiti tecnico-organizzativi

- Attestazione SOA per la categoria OG1 classe II.

8. SUBAPPALTO

E' previsto il subappalto ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la ditta dovrà indicare nell'offerta la quota parte dei lavori che intende eventualmente subappaltare compilando in tal caso il modello allegato alla presente lettera di invito "**allegato E**". Il subappalto è comunque soggetto, successivamente alla avvenuta aggiudicazione, alla preventiva autorizzazione dell'INPDAP. In caso di subappalto è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'importo del subappalto non può, in nessun caso, superare il 30% dell'importo presunto di spesa.

9. AVVALIMENTO

E' previsto l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.



10. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Inpdap mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.inpdap.gov.it> - liberamente accessibile tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio del Comune di Arezzo e sull'Albo del Convitto. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara, custodita in originale cartaceo presso la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti dell'Inpdap. Ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, non verranno prese in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara; pertanto, le Imprese interessate alla presente procedura potranno liberamente scaricare dal predetto sito istituzionale gli atti di gara e i relativi allegati ed utilizzarli, tenendo presente che essi non sono modificabili.

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di Gara;
- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Modelli tipo A,B,C,D,E;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- DUVRI;
- N° 05 tavole grafiche;
- Relazione tecnica sul progetto;
- Elenco dei Prezzi;
- Computo metrico Estimativo;
- Relazione tecnica di Calcolo;
- Tavole con numerazione degli interventi previsti;

Gli elaborati progettuali possono essere visionati previo accordo telefonico con:

Geom. Riccardo Fabbri, CPTe INPDAP presso Convitto "Regina Elena"

52037 – Sansepolcro (Ar) – via San Bartolomeo, n° 1

Tel: 0575.784.1 - Fax 0575.784.222 - e-mail: rfabbri@inpdap.gov.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, inviando i quesiti – formulati per iscritto e in lingua italiana – esclusivamente a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

DCPatrInvUff1@inpdap.gov.it

I suddetti chiarimenti dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno 11/11/2011**. Le informazioni richieste verranno fornite dall'Inpdap esclusivamente tramite pubblicazione sul proprio sito internet: <http://www.inpdap.gov.it> – **sezione Concorsi e Gare** – delle richieste con le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara.



11. CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dall'attestazione del versamento pari ad Euro 35,00 effettuato a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge n. 266/2005 –per l'anno 2011, così come sancito dalla Deliberazione dell'AVCP del 3/11/2010. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

12. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice degli appalti (D.lgs 163/2006 e s.m.i.)

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà pervenire pena l'esclusione entro le ore **13:00 del 18/11/2011** presso:

I.N.P.D.A.P. – DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI

Ufficio 1° - Gestione Patrimoniale Riscossioni e Ammortamenti. Torre F Stanza 413, con sede in Roma, Viale Aldo Ballarin n° 42.

Il suddetto plico chiuso e sigillato dovrà recare all'esterno oltre al nominativo dell'impresa (con indicazione P.I./C.F., indirizzo della sede legale, telefono, fax ed e-mail), la seguente dicitura:

“OFFERTA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL CONVITTO “SANTA CATERINA” DI AREZZO -NON APRIRE”

e dovrà contenere all'interno le seguenti n. 2 buste:

- **1 BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **2 BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**



BUSTA n. 1. (Documentazione Amministrativa)

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- **“Documentazione Amministrativa – Affidamento lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Convitto “Santa Caterina” di Arezzo”**
- **gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato).**

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- **Una dichiarazione in cui si accettano integralmente, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Bando, nel Capitolato Speciale d’Appalto, nel DUVRI, negli allegati e in tutti i documenti di progetto allegati, che costituiscono parte integrante del presente appalto.** La dichiarazione deve essere resa dal Legale rappresentante o da procuratori muniti di idonei poteri. In caso di Raggruppamento temporaneo da costituirsi la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte temporaneamente associate
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà (Allegato A)** sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta (dal soggetto candidato, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica) ovvero da Procuratore munito di idonei poteri e deve essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identificazione del Dichiarante. In caso di domanda sottoscritta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare la specifica gara o generale cioè riguardare tutti gli appalti di lavori delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata in originale o in copia conforme autenticata, a **pena di esclusione dalla gara;**
- **Cauzione provvisoria**, da costituirsi ai sensi dell’art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura del 2% dell’importo presunto complessivo a base di gara al lordo del ribasso d’asta (IVA esclusa) **avente validità per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, a pena di esclusione.** La suddetta cauzione è ridotta del 50% nei casi previsti nel comma 7 dell’art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. documentando il possesso dei requisiti necessari nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia in qualunque forma prestata (deposito in contanti, titoli debito pubblico, fideiussione bancaria o assicurativa, assegno circolare), deve essere altresì **corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l’impegno di un**

fideiussore (istituto bancario o compagnia di assicurazione abilitato nel ramo fideiussioni) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa la riduzione della cauzione è consentita solo se tutti i componenti sono in possesso delle certificazioni di qualità;

- **Copia dell'Attestazione SOA** per la categoria OG1 classe II;
- **Certificato DURC** (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità con data non anteriore a tre mesi;
- **Copia Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** in corso di validità con data non anteriore a sei mesi recante la dicitura “ nulla osta ai fini dell’articolo 10 della legge n. 575/1965”;
- **Ricevuta in originale dell’avvenuto versamento del contributo a favore dell’Autorità di vigilanza** sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a carico degli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla Delibera dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 3.11.2010. L’importo del contributo di partecipazione alla procedura in oggetto, ammonta a €. 35,00, secondo quanto sancito dall’art. 4 della predetta Deliberazione AVCP del 30.11.2010 per l’anno 2011. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’ Autorità di vigilanza Sezione Riscossioni.
- Modello tipo **Scheda Ditta (Allegato C)** con gli estremi del soggetto candidato (nome, indirizzo completo, telefono, telefax, e-mail) per consentire le comunicazioni di rito debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri;
- Modello tipo **Attestazione del Sopralluogo (Allegato D)** che attesti l’avvenuta presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori.
- Modello tipo **subappaltatori All. E** (solo in caso di subappalto).
 - **In presenza di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari** già costituiti, atto costitutivo in copia autentica; ovvero in caso di raggruppamenti non costituiti, dichiarazione di impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, si conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese facente parte del raggruppamento qualificata mandataria.
- **In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese** il modello tipo di dichiarazione sostitutiva **All. A** , il modello tipo Scheda ditta **All. C** e il modello tipo attestazione del sopralluogo **All. D** dovranno essere presentati da tutte le ditte temporaneamente associate mentre il modello tipo offerta economica **All. B** ed il modello tipo subappaltatori **All. E** dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte temporaneamente associate.

QUALORA SI INTENDA RICORRERE ALL’ISTITUTO DELL’AVVALIMENTO, AI SENSI DELL’ART. 49 DEL CODICE DEGLI APPALTI, il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata al comma 2 dell’art. 49, pena l’esclusione.



BUSTA n. 2 (Offerta Economica)

La “Busta n. 2” (Offerta Economica) dovrà essere chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- **“Offerta Economica- Affidamento lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Convitto “Santa Caterina” di Arezzo”**
- **gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).**

La busta n. 2 dovrà contenere a pena di esclusione:

L’offerta economica datata, timbrata e sottoscritta, dal legale rappresentante o da suo procuratore, in maniera leggibile e per esteso, redatta completando il modello tipo “**Allegato B**”.

L’Allegato B deve contenere a pena di esclusione:

- l’indicazione del ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara (in cifre e in lettere) che l’Impresa intende applicare, calcolato sino alla terza cifra decimale.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale più conveniente per l’Istituto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari la sottoscrizione dell’offerta dovrà essere firmata da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

14. MODALITA’ DI INVIO

Il plico contenente l’offerta alla gara dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tal caso presso I.N.P.D.A.P. – DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI - Ufficio 1° - Gestione Patrimoniale Riscossioni e Ammortamenti - Torre F Stanza 413, con sede in Roma, Viale Aldo Ballarin n° 42 – 00142, che rilascerà apposita ricevuta dell’avvenuta consegna).

L’invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

15. SEDUTA E ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

L'Istituto provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati con un preavviso di almeno 5 giorni alle Imprese che avranno presentato offerta (in caso di raggruppamento alle sole mandatarie) attraverso pubblicazione sul sito internet <http://www.inpdap.gov.it> – **sezione Concorsi e Gare**.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta. Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere, comunque, un solo incaricato dell'Impresa concorrente il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero telefonico 06/5101.8518 entro il giorno precedente la data di seduta.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'INPDAP ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'INPDAP di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Comunque non saranno ammessi alla seduta i rappresentanti dell'Impresa che si presenteranno oltre 15 (quindici) minuti dopo l'inizio della seduta stessa. In seduta pubblica il Presidente della Commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della Busta "A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella Busta "A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame di 'deduplica' dei dati – documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto. Successivamente, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. la Commissione procederà, in seduta pubblica, al sorteggio di un numero non inferiore al 10% dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, cui chiederà di comprovare il possesso dei requisiti richiesti.



Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, forniture e servizi.

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, aprirà il plico contenente la Busta "B" - Offerta economica, dando lettura degli importi proposti.

In caso di parità di prezzo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, secondo modalità che saranno stabilite dalla Commissione stessa.

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) l'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere;
- b) la procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) l'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nel presente Disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatarie, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
- d) non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- e) sono richiamate e formano parte integrante del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto le clausole a tutela dei lavoratori previste dalle vigenti norme;
- f) nessun compenso è dovuto dall' INPDAP a titolo di partecipazione alla gara;



g) L'effettuazione del sopralluogo obbligatorio si svolgerà nei giorni: 3/11/2011 e 10/11/2011 dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Per dare conferma del sopralluogo contattare i seguenti recapiti telefonici: tel. 0575.784.211 (Fabbri) - 0575.784.212 (Martelli) oppure 0575.784.1 - ore ufficio (8.00-14.00 dal lun. al ven.). Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione secondo il modello tipo di attestazione All. D.;

h) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'I.N.P.D.A.P. gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che presenteranno l'offerta. Il Titolare dei dati in questione è l'I.N.P.D.A.P.. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Inoltre l'utilizzo avverrà esclusivamente per le finalità consentite dalla legge e in connessione all'acquisizione dell'appalto di lavori e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

i) Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, al Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice emanato con D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, al Capitolato Speciale d'Appalto e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia di lavori pubblici.

j) Tutte le comunicazioni avverranno mediante posta, posta elettronica o fax;

k) La formalizzazione del contratto avverrà ai sensi di legge, previa:

- costituzione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva secondo le prescrizioni previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in riferimento all'art 30 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- stipula da parte della ditta aggiudicataria di polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati per un massimale pari a € 500.000,00 e che

preveda anche una garanzia per responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori ,ai sensi del comma 1 dell'art. 129 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- acquisizione di ulteriore documentazione, in particolare con riferimento ai controlli prescritti dalla vigente normativa antimafia ed in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione all' INPDAP e presentazione di relativa documentazione prescritta dal modello subappaltatori “**Allegato E**” compilato in sede di gara;
- presentazione della seguente documentazione:
 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità con data non anteriore a sei mesi recante la dicitura “ nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge n. 575/1965”;
 - Certificato DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità con data non anteriore a tre mesi;
 - Attestazione SOA per la Categoria OG1 in originale o in copia autenticata conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

- l)** I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dal Capitolato Speciale D'Appalto. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore dovranno essere effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'applicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento, ai sensi dell'art.13, comma 6° della L.131/83. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della legge n. 136 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Per tanto, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
- m)** Qualora l'aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art 3.



- n) L'INPDAP verifica in occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- o) La contabilità dei lavori sarà effettuata con le modalità previste nel Capitolato Speciale.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il **geom. Riccardo Fabbri**.

Le informazioni potranno essere richieste a:

Geom Riccardo Fabbri

CPTe INPDAP c/o Convitto "Regina Elena" con Sede in SANSEPOLCRO

Via San Bartolomeo, n° 1 – Cap 52037

Tel: 0575.784.1

Fax: 0575 784.222

e-mail: rfabbri@inpdap.gov.it

Il Dirigente
(F.to Dott.ssa Giuseppina Vecchio)

Allegati:

- *Avviso di Gara;*
- *Bando di Gara;*
- *Modelli tipo A,B,C,D,E;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *DUVRI;*
- *N° 05 tavole grafiche;*
- *Relazione tecnica sul progetto;*
- *Elenco dei Prezzi;*
- *Computo metrico Estimativo;*
- *Relazione tecnica di Calcolo;*
- *Tavole con numerazione degli interventi previsti;*