

I . N . P . D . A . P .

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA**

DISCIPLINARE

Procedura competitiva aperta ad evidenza pubblica finalizzata all' individuazione di soggetti sponsor per la realizzazione di una rivista istituzionale tecnico-scientifica sul Welfare.



Art. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L' INPDAP, Direzione Centrale Credito e Welfare – Segreteria del Dirigente Generale – L.go Josemaria Escrivà De Balaguer 11- 00142 Roma telefono 06 51014186 – 06 51014253 – 06 51014072 – fax 06 51014198 indirizzo internet: www.inpdap.it con Determinazione del Direttore Generale n. 110 del 26 settembre 2011, ha indetto una gara a procedura competitiva aperta di rilevanza europea, finalizzata all' individuazione e affidamento di soggetti sponsor, per la realizzazione di una rivista istituzionale tecnico-scientifica sul Welfare

Le sponsorizzazioni oggetto della gara sono esplicitate nel capitolato speciale d'appalto.

Il contratto di sponsorizzazione è regolato dagli atti di gara, dalla Legge 449/1997, dal Regolamento per la disciplina dei Contratti di sponsorizzazione approvato con determina del Presidente di Istituto n. 300 del 9/3/2011 e dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Inpdap.

Il contratto di sponsorizzazione avrà una durata di 24 mesi, con decorrenza della sottoscrizione dello stesso, con l'eventuale possibilità di ripetizione dell'intervento di sponsorizzazione nel successivo biennio.

La Gara è suddivisa in tre lotti:

Lotto 1 - intera pagina ad uso esclusivo e Logo aziendale collocato nella quarta di copertina (Mod. facsimile 1) per n. 8 massimo di uscite nel biennio;

Lotto 2 - 2 mezze pagine di una unica pagina e Logo aziendale collocato nella quarta di copertina (Mod. facsimile 2), per n. 8 massimo di uscite nel biennio;

Lotto 3 - un quarto di pagina fino ad un massimo di 8 quarti distribuiti su 2 pagine (Mod. facsimile 3), per n. 8 massimo di uscite nel biennio;

Il valore complessivo della sponsorizzazione è di € 320.000,00 (trecentoventimila/00) IVA esclusa.

In particolare:

Lotto 1 - offerta pari ad Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.

Lotto 2 - offerta pari ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa per ciascuna metà di pagina.

Lotto 3 - offerta pari ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) IVA esclusa per ciascun quarto di pagina.

Ogni concorrente potrà presentare offerta all'interno di ciascun lotto, per una sola porzione dello stesso.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare offerte che, per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice dei contratti il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è individuato nella persona di Sergio Sarrocco.



Art. 2 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Si è proceduto alla pubblicazione per estratto sui quotidiani:

Corriere della Sera edizioni nazionale e locale, Il Messaggero edizione nazionale, Il Giornale edizione locale

L'Inpdap mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.inpdap.gov.it> - liberamente accessibile - tutti i documenti di gara. Le Imprese interessate alla presente procedura potranno liberamente scaricare, dal predetto sito istituzionale, gli atti di gara ed i relativi allegati ed utilizzarli tenendo presente che essi non sono modificabili.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Allegato A e Abis
5. Allegato B - Offerta Economica.
6. Mod. Facsimile n. 1 – 2 – 3.

Tutti i soggetti sponsor interessati potranno richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, inviando i quesiti – formulati per iscritto e in lingua italiana – esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail dcwelfareponsorizzazioni@inpdap.gov.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 14.00 del decimo giorno prima della scadenza della gara. I quesiti e le risposte saranno pubblicati esclusivamente tramite il sito internet: <http://www.inpdap.gov.it> – sezione Concorsi e Gare. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art.2 del Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione in attuazione di quanto disposto dall'art. 43 della L. 449 del 27 dicembre 1997, possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica persone fisiche o giuridiche, aventi o non finalità di lucro ed Associazioni senza fini di lucro, costituite con atto notarile.

Non possono partecipare al presente bando partiti politici, associazioni sindacali e comunque organismi che effettuano propaganda politica, sindacale e religiosa.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione** di carattere generale, di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale:



1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;

Nel successivo articolo 9 (Contenuto della busta "A" – Documenti amministrativi) si descrivono le modalità con cui deve essere dichiarato il possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione.

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**:

- a. i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 4 e 5, 6, 7 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b. le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

Art. 5 – CONTROLLI SUI REQUISITI

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà, con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare, ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati dai concorrenti.

E' facoltà dell'INPDAP procedere, in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Istituto, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, ai sensi dell'art. 38, lettera f) del Codice dei contratti, errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Art. 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e compilata secondo le modalità previste nel successivo articolo del presente disciplinare, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2011** presso l'INPDAP - Direzione Centrale Credito e Welfare – Segreteria del Dirigente Generale, st. 334 - L.go Josemaria Escrivà De Balaguer 11 00142 Roma –, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro della Segreteria della Direzione Centrale Credito e Welfare stanza 334 con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

In caso di consegna a mano l'orario di ricezione dei plichi è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi. Dell'avvenuta consegna a mano verrà rilasciata contestuale ricevuta.



L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'INPDAP ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non consegnati e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 7– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I candidati interessati, dovranno presentare **un unico plico**, contenente, a pena di esclusione, la Busta A “Documenti Amministrativi” e la Busta B “Offerta Economica”.

Il plico dovrà essere **chiuso** con ogni mezzo idoneo a garantirne l'integrità e dovrà riportare a scavalco sui lembi di chiusura il timbro e la firma legale rappresentante o del procuratore del concorrente.

Tale plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

la scritta: **“Gara europea a procedura competitiva aperta ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti sponsor per la realizzazione di una rivista istituzionale tecnico-scientifica sul Welfare”**.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei d'Imprese), costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma sui lembi di chiusura del plico dovranno essere:

- a) in caso di R.T.I. sia costituito che costituendo, del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa identificata come mandataria;
- b) in caso di Consorzio del legale rappresentante del Consorzio.

La Busta A “Documenti Amministrativi”, la Busta B “Offerta Economica” dovranno a loro volta, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema, a prova dell'autenticità della chiusura originaria.

Si specifica che:

- **la Busta “A”**, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura “Documenti amministrativi”;
- **la Busta “B”** dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura “Offerta economica”.

Art. 8– CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La Busta A dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutta la documentazione di seguito indicata.

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il concorrente dovrà presentare, utilizzando il mod. “A Abis impresa singola” o il mod. “A A bis RTI”, **istanza di partecipazione alla gara**, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un soggetto in possesso di idonea procura, che deve essere allegata in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta congiuntamente dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

I citati modelli “A Abis impresa singola” e “A Abis RTI”, contengono **la dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante:**

- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ i dati anagrafici dei direttori tecnici, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, anche con riferimento ai soggetti cessati da tali cariche nell' anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
- ✓ la circostanza di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1 lettera a**);
- ✓ l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare se si tratta di impresa individuale; i soci se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società (**art. 38, comma 1 lettera b**);
- ✓ l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare se si

tratta di impresa individuale; dei soci se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (**art. 38, comma 1 lettera c**);

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'**art. 38 del Codice dei contratti, lett. b) e c)**, va resa individualmente dai seguenti soggetti, sebbene non siano firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, utilizzando il Mod. A bis allegato al presente Disciplinare:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari
 - in caso di *altri tipi di società o consorzio* = amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Con riferimento, invece, ai soggetti suindicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, la circostanza dell'inesistenza nei loro confronti delle condizioni di esclusione previste dalla **lettera c) dell'art. 38**, Codice dei contratti, deve essere dichiarata, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, dal soggetto che firma la domanda di partecipazione alla gara (punto 16 del Mod. A A bis).

Ai fini delle suddette dichiarazioni, dovranno essere menzionate, ove esistenti, anche le sentenze di condanna riportanti il beneficio della non menzione.

- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 (**art. 38, comma 1 lettera d**);
- ✓ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, quali risultino dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**art. 38, comma 1 lettera e**);
- ✓ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Inpdap, né di aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Inpdap (**art. 38, comma 1 lettera f**);



- ✓ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (**art. 38, comma 1 lettera g**);
- ✓ di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**art. 38, comma 1 lettera h**);
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana - dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico-, indicando gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL (**art. 38, comma 1 lettera i**);
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, indicando l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica (**art. 38, comma 1 lettera l**);
- ✓ di non essere incorso nella sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare, oppure in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 (**art. 38, comma 1 lettera m**);
- ✓ di non essere incorso nella circostanza di cui alla **lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1** del Codice dei contratti, ovvero che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i medesimi fatti alla autorità giudiziaria; ovvero ancora che, essendo stato vittima dei suddetti reati non ne ha fatto denuncia alla autorità giudiziaria, ricorrendo le cause di esclusione del reato previste dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- ✓ di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura; - o, in alternativa, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tale caso dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (**art. 38, comma 1 lettera m quater**);
- ✓ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla inesistenza della condizione di esclusione prevista dall'art. 38 del Codice dei contratti, lett. m ter, va resa

individualmente e personalmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, utilizzando l'allegato mod .A bis).

- in caso di *concorrente individuale* = titolare;
 - in caso di *società in nome collettivo* = soci;
 - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari
 - in caso di *altri tipi di società o consorzio* = amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara (Disciplinare, Capitolato Speciale d'appalto), di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
 - ✓ di non partecipare alla gara in violazione dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
 - ✓ di accettare che tutte le comunicazioni dalla stazione appaltante avvengano anche a mezzo fax, indicando all'uopo il numero di fax ai fini dell'art. 79 del Codice dei contratti.
 - ✓ di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel presente disciplinare;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, **tutte le dichiarazioni di cui sopra** (sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di impegno) vanno rese dai rappresentanti legali, e dagli altri soggetti obbligati, di **ciascuna** impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale, ed altri soggetti obbligati, delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

A.1. Documenti obbligatori per raggruppamenti temporanei e consorzi.

A.1.1 Per tutti i raggruppamenti, costituiti o costituendi e per tutti i **consorzi** occorre allegare:

- dichiarazione relativa alla quota di partecipazione dei vari componenti l'RTI o il consorzio, con identificazione delle tipologie dei servizi da effettuarsi da parte di ciascuno;

A.1.2 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti prima della gara occorre allegare :

- atto costitutivo, contenente mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese qualificata mandataria, mediante scrittura privata autenticata di cui ai commi 14, 15 e 16 dell'art. 37 del Codice dei contratti;

A.1.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre allegare:

- impegno, sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario, a costituire, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario secondo le modalità di cui ai commi 14, 15 e 16 dell'art. 37 del Codice dei contratti.

B) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE

Il concorrente dovrà produrre Certificato di iscrizione alla CCIAA, riportante l'apposita **dicitura antimafia** ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98, in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ed allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

Per le imprese estere, dovrà essere prodotto certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza con annessa traduzione in italiano in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ed allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta relativa dichiarazione del legale rappresentante, sempre resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nel caso di cooperative dovrà essere prodotto certificato di iscrizione sull'apposito registro in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ed allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

C) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà produrre referenze bancarie rilasciate da parte di almeno **due** istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della propria capacità economica e finanziaria. In caso di RTI o Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

D) PROCURA NOTARILE

Nel caso in cui i documenti di gara siano sottoscritti da un procuratore, la procura dovrà essere allegata in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ed allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

E) DOCUMENTAZIONE SITUAZIONI DI CONTROLLO

Qualora il concorrente dichiari "di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta", dovrà presentare i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.



Art. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “B”, deve contenere, a pena d’esclusione, l’offerta economica formulata secondo il modello Allegato B (Offerta Economica).

La predetta Dichiarazione di offerta economica, in competente bollo di € 14,62, deve contenere l’importo della sponsorizzazione offerta, che dovrà essere specificato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i due prezzi sarà considerato valido quello più vantaggioso per l’Istituto.

Non sono ammesse le offerte che indichino un prezzo inferiore a quello minimo indicato al precedente art. 1.

L’offerta deve essere sottoscritta:

- in caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante dell’offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”);
- in caso di partecipazione in forma associata:
 - o dal legale rappresentante (o procuratore) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
 - o dal legale rappresentante (o procuratore) di tutte le imprese, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

Art. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta degli Sponsor avverrà con la procedura competitiva aperta secondo i livelli di partecipazione indicati nell’ art. 1. Nel caso in cui le offerte valide presentate saranno più numerose delle porzioni di pagina messe a bando per ciascun lotto (3 in relazione al lotto 2 e 8 in relazione al lotto 3), si procederà alla scelta dello sponsor attraverso pubblico sorteggio. In particolare saranno sorteggiati 3 sponsor per il lotto 2 e 8 sponsor per il lotto 3. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente disciplinare.

Non sono ammesse, dopo la scadenza, successive offerte di miglioramento. L’Istituto si riserva la facoltà di procedere o meno all’aggiudicazione.

Art. 11 – PRESCRIZIONI

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- pervenute con telegramma;
- pervenute a mezzo fax;
- pervenute fuori termine.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- incomplete e/o parziali;



Tutte le comunicazioni alle imprese partecipanti verranno effettuate a mezzo fax o posta elettronica o raccomandata A/R o telegramma.

L'offerta vincola gli sponsor fin dal momento della loro presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Art. 12 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica in data, ora e luogo che verranno resi noti tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'Inpdap – sezione Concorsi e Gare e a mezzo fax. A tale seduta potranno assistere legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega (massimo due soggetti per ciascun concorrente), previa comunicazione del nominativo da far pervenire a mezzo fax al numero 06/51014167 entro tre giorni lavorativi precedenti la data della seduta, unitamente a copia di un documento di identificazione con fotografia nonché dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione di gara in seduta pubblica disporrà l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e ne verificherà il contenuto. Quindi procederà all'apertura della **BUSTA A** (Documentazione Amministrativa) e ne verificherà il contenuto.

In seduta riservata successiva, verranno esaminati i documenti contenuti nella **BUSTA A**.

In seguito la Commissione, in seduta pubblica, procederà ad effettuare il sorteggio per i controlli di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla apertura delle offerte economiche.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione per la gara, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso all'Ufficio competente per la definitiva aggiudicazione.

Della aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del Codice dei contratti.

Art. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Gli sponsor che risulteranno aggiudicatari riceveranno comunicazione di invito a presentarsi per la stipula del contratto entro i termini di legge e comunque non prima di 35 giorni dalla data d' invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto rimane comunque subordinata alla presentazione da parte delle Aggiudicatricie della seguente documentazione, in originale o copia conforme ai sensi dell'art.18 del DPR 445/00, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

1. certificato iscrizione CCIAA, con data non anteriore a mesi sei rispetto a quella fissata per la stipula del contratto, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
2. bilanci, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari ovvero, in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
3. certificato del Tribunale competente per giurisdizione con data non anteriore a mesi sei rispetto a quella della stipula del contratto attestante che lo Sponsor non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
4. certificato di regolarità fiscale con data non anteriore a mesi tre rispetto a quella fissata per la stipula del contratto;
5. mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero atto costitutivo del Consorzio (solo nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia un RTI non costituitosi anteriormente all'offerta);

L'Amministrazione provvede alla richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziario, rilasciato dalla competente autorità.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice dei contratti, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Direzione Centrale Credito e Welfare L.go Josemaria Escrivà De Balaguer 11 00142 Roma, nella responsabilità del Dirigente di tale Ufficio. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Codice dei contratti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi. Il soggetto aggiudicatario verrà nominato responsabile del trattamento dei dati personali dei quali verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente appalto.

IL DIRIGENTE

Dott. Maurizio Manente

Allegati:

- Mod. A A bis - Autocertificazione Impresa singola
- Mod. A A bis - Autocertificazione RTI
- Mod. B - Offerta Economica
- Mod. facsimile 1 -2 -3