

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Centrale Risorse Strumentali

**CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, volta all'affidamento in 7 lotti della «Fornitura dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS»**

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma  
tel. +390659054280 - fax +390659054240  
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

<b>ART. 1 (DEFINIZIONI)</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)</b> .....	<b>5</b>
<b>ART. 3 (OGGETTO)</b> .....	<b>5</b>
<b>ART. 4 (IMPORTO A BASE DI GARA)</b> .....	<b>7</b>
<b>ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>9</b>
<b>ART. 6 (SOGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA)</b> .....	<b>9</b>
<b>ART. 7 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)</b> .....	<b>11</b>
<b>ART. 8 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>14</b>
<b>ART. 9 (CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI)</b> .....	<b>15</b>
<b>ART. 10 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)</b> .....	<b>17</b>
<b>ART. 11 (DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI)</b> ....	<b>18</b>
<b>ART. 12 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)</b> .....	<b>20</b>
<b>ART. 13 (CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE)</b> .....	<b>26</b>
<b>ART. 14 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)</b> .....	<b>36</b>
<b>ART. 15 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)</b> .....	<b>40</b>
<b>ART. 16 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)</b> .....	<b>41</b>
<b>ART. 17 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA)</b> .....	<b>43</b>
<b>ART. 18 (AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>44</b>
<b>ART. 19 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)</b> .....	<b>45</b>
<b>ART. 20 (LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)</b> .....	<b>45</b>
<b>ART. 21 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)</b> .....	<b>46</b>
<b>ART. 22 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)</b> .....	<b>46</b>

**Premessa:**

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, nell'ambito della strategia di approvvigionamento di servizi ICT per il triennio 2011-2013, e ispirandosi ad un modello di outsourcing selettivo dei servizi ICT sia per l'area infrastrutturale che per l'area applicativa, oggetto del presente capitolato, indice la presente procedura al fini di:

- attingere alle esperienze dei fornitori su mercato in modo selettivo in base alle loro specifiche aree di competenza;
- garantire la massima apertura e concorrenzialità nella selezione dei fornitori;
- responsabilizzare i fornitori sulla qualità del servizio erogato oltre che sulla qualità delle risorse messe a disposizione dell'Istituto.

I due obiettivi principali dell'Istituto per ciò che attiene alla presente fornitura sono:

- a. **Garantire la flessibilità e rapidità nella risposta alle esigenze di sviluppo e manutenzione applicativa:** garantire l'agilità nella risposta alle mutevoli esigenze della amministrazione al variare del contesto normativo, delle direttive della azione politica e della missione dell'Istituto.
- b. **Garantire la continuità e qualità end-to-end dei servizi applicativi:** garantire la continuità di erogazione dei servizi IT applicativi secondo metriche di qualità basate sulla disponibilità, tempo di risposta e tempo di ripristino, in caso di malfunzionamenti o fermo, dei singoli servizi applicativi end-to-end.

A tal fine l'INPS indice una procedura suddivisa in 7 Lotti come di seguito indicato.

**Art. 1 (Definizioni)**

1. Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'appalto dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'affidatario.
2. Nel presente disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
  - **"Affidatario", "Aggiudicatario" o "Appaltatore":** il soggetto cui, in caso di aggiudicazione e successiva stipula del Contratto, sarà affidato il contratto d'appalto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica per singolo lotto;
  - **"Appalto":** la procedura ad evidenza pubblica indetta dall'INPS per l'affidamento della "Fornitura dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS" suddivisa in 7 lotti;
  - **"Bando di Gara":** il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del predetto Decreto;

- **"Capitolato Tecnico"**: il documento, allegato *sub* 1 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate, nel dettaglio, per ciascun Lotto, le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all'Amministrazione devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- **"Contratto"**: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- **"DCRS"**: la Direzione Centrale Risorse Strumentali dell'INPS, quale ufficio della Stazione Appaltante che stipulerà il Contratto d'appalto;
- **"Disciplinare"**: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- **"Direttore dell'esecuzione del contratto"**: l'esponente della Stazione Appaltante attraverso il quale la medesima verifica il regolare andamento dell'esecuzione del Contratto da parte dell'Appaltatore. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto, e in generale la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- **"Filiera delle imprese"**: i subappalti come definiti dall'art. 118, comma 11°, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- **"Lotto"**: l'unità minima di procedura, relativa ai servizi oggetto dell'Appalto, in cui è suddiviso l'affidamento in oggetto;
- **"Offerente", "Concorrente" o "Operatore"**: l'impresa, il raggruppamento di imprese, il consorzio o comunque l'operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura ai sensi di legge, il quale presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'appalto;
- **"Offerta"**: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **"Responsabile dell'Appaltatore"**: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore verso l'Istituto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto; è una figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto;

- **"Servizio"**: i servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS, oggetto della presente procedura;
- **"Stazione Appaltante"** o **"Amministrazione Aggiudicatrice"**: l'INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE, quale soggetto che affida il Contratto al terzo individuato mediante la presente procedura.

### **Art. 2 (Stazione Appaltante)**

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciri il Grande 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: **+39-06/59.05. 40.70**

Fax: **+39-06/59.05.42.40**

Indirizzo di posta elettronica: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it)

Indirizzo Internet: [www.inps.it](http://www.inps.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.SSA MARIA LUISA GHIANDAI

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciri il Grande 21 (piano 11°), 00144 – Roma (tel. 06/59.05. 40.70, fax. 06/59.05.42.40)

Determina a contrarre: RS30/774/2011 del 21 dicembre 2011

Lotto 1 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 3737148815

Lotto 2 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 37372024A6

Lotto 3 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 3737235FDE

Lotto 4 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 3737269BEE

Lotto 5 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 3737295166

Lotto 6 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 3737318460

Lotto 7 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 3737334195

### **Art. 3 (Oggetto)**

1. Oggetto dell'Appalto è l'affidamento dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS per un periodo di **36 mesi** dalla data di sottoscrizione del Contratto di ciascun Lotto.
2. L'Appaltatore di ciascun Lotto si impegna a fornire l'assistenza in garanzia pari a **12 mesi** dal rilascio in esercizio.
3. Al fine di garantire la maggiore flessibilità di intervento da parte dell'Istituto e soprattutto l'allineamento e la responsabilizzazione degli Appaltatori rispetto ai singoli obiettivi IT dell'Istituto, l'Appalto è suddiviso in 7 Lotti come di seguito indicato.
4. Le caratteristiche tecnico-giuridiche del Servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.

5. I Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 si compongono dei seguenti servizi:
- a. **Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva:**
- a.1 **Sviluppo di software**, (Capitolato Tecnico art. 5.1.1) comprende:
- gli sviluppi di interi nuovi sistemi informativi o applicazioni, o parti autonome degli stessi che risolvono esigenze specifiche a fronte di funzionalità non informatizzate;
  - il rifacimento di sistemi informativi o applicazioni, le cui funzionalità non sono soddisfatte con le modalità o le caratteristiche richieste, previa valutazione che non sia conveniente attuare una manutenzione evolutiva al software esistente.
- a.2 **Manutenzione Evolutiva**, comprende gli interventi volti ad arricchire il prodotto (di nuove funzionalità o di altre caratteristiche non funzionali, quali l'usabilità, le prestazioni, ecc.) o comunque a modificare o integrare le funzionalità del prodotto.
- b. **Manutenzione Adeguativa** comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo (Capitolato Tecnico art. 5.1.2).
- c. **Manutenzione Correttiva** comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio (Capitolato Tecnico art. 5.1.3).
- d. **Gestione Applicativa** corrisponde alla classe di fornitura "Gestione Applicativi e Basi Dati" individuata da DigitPA (Capitolato Tecnico art. 5.1.4);
- e. **Supporto specialistico tecnico e amministrativo** comprende attività di studio ed analisi in ambito tecnico ed amministrativo che di norma non modificano la baseline del sistema (Capitolato Tecnico art. 5.1.5).
6. Il Lotto 7 si compone del servizio di **Governance della fornitura** relativo al supporto al controllo dei dimensionamenti delle attività di sviluppo, manutenzione e supporto specialistico, rilevazione, monitoraggio e reportistica su SLA ed indicatori delle attività di sviluppo e sviluppo della base dati e sistema per il controllo degli SLA e la governance della fornitura (Capitolato Tecnico art. 5.1.6).
7. L'Appaltatore dovrà indicare, per ciascun Lotto, il Responsabile unico delle attività contrattuali per l'intera fornitura, cui INPS farà riferimento per gli aspetti generali e per ogni problema riguardante la fornitura stessa.
8. Tale risorsa sarà individuata dall'Appaltatore in sede di offerta, non farà parte di alcuno dei gruppi di lavoro e non comporterà, pertanto, alcun onere aggiuntivo per INPS e dovrà svolgere le attività dettagliate al Capitolato Tecnico art. 5.1.7.
9. A fine fornitura, all'Appaltatore è richiesto di prevedere senza oneri aggiuntivi per INPS un periodo di affiancamento di massimo 4 mesi, atto a garantire il passaggio di conoscenze con il fornitore entrante; ovvero di affiancamento nel caso di subentro nella gestione di applicazioni non gestite in precedenza.

10. Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura aperta di cui all'art. 55, 5° comma, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
11. Gli operatori economici potranno concorrere liberamente per l'aggiudicazione di uno o più Lotti di cui si compone la procedura **fatto salvo per il Lotto 7; infatti, chi presenterà offerta per i Lotti dal 1 a 6, non potrà presentare offerta per il Lotto 7 e viceversa.**
12. Nel caso in cui un Concorrente partecipi a due o più Lotti (dall'1 al 6), sia in forma singola che in forma associata, e si affermi in due o più Lotti come primo in graduatoria, l'aggiudicazione sarà disposta verso il predetto Concorrente (singolo o associato) solo relativamente a massimo un Lotto secondo il seguente ordine:
  - a. Lotto 1,
  - b. Lotto 2,
  - c. Lotto 3,
  - d. Lotto 4,
  - e. Lotto 5,
  - f. Lotto 6.
13. Il divieto di aggiudicazione di cui al comma precedente trova applicazione anche nei confronti di operatori economici controllati, controllanti o controllati da una medesima controllante, rispetto all'Aggiudicatario. Anche in tal caso si farà applicazione dell'ordine di aggiudicazione sopra enunciato.
14. Per i Lotti dal 2 fino al Lotto 6, in virtù di quanto previsto al comma 12, nel caso in cui il Concorrente primo in graduatoria si sia affermato già in un precedente Lotto, la Stazione Appaltante opererà uno scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di cui al predetto comma 12, sino ad individuare la successiva migliore offerta valida della graduatoria stessa.
15. Per ogni Lotto la Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento dei Servizi oggetto dell'Appalto.
16. Come previsto all'art. 5.3.13 del Capitolato tecnico, i servizi saranno svolti principalmente presso le sedi della Direzione Generale in Roma. L'Istituto metterà a disposizione i locali necessari allo svolgimento dei servizi, la cui ubicazione verrà comunicata all'operatore alla stipula del contratto. L'Istituto si riserva la facoltà di variare in ogni momento l'ubicazione dei locali necessari per lo svolgimento dei servizi, senza che tale variazione comporti per il Fornitore un costo aggiuntivo.

#### **Art. 4 (Importo a base di Gara)**

1. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163 del 2006 l'importo complessivo a base di gara per un periodo di 36 mesi è complessivamente e presuntivamente valutato in € **249.917.105,80**

(€ duecentoquarantanovemilioni novecentodiciassettemilacentocinque/80), IVA esclusa, ed è determinato come segue:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Lotto</b>	<b>Importo complessivo posto a base di gara IVA esclusa</b>
Lotto 1	Potenziamento e semplificazione del Front-end verso il cittadino e realizzazione del disaccoppiamento tra i processi di front-end e quelli di back-end, con eliminazione delle ridondanze applicative, per supportare la gestione di una domanda sempre più esigente in termini di numerosità e qualità di servizi erogati tramite portale e Contact Center	48.167.306,00
Lotto 2	Attività di sviluppo e integrazione di applicazioni abilitanti per gli interventi di reingegnerizzazione e automazione dei processi istituzionali in atto	50.173.948,00
Lotto 3	Revisione dell'architettura del S.I. con l'obiettivo di renderla totalmente indipendente dalla distribuzione territoriale dell'Istituto (con erogazione omogenea dei servizi su tutto il territorio nazionale), assicurando al contempo la funzionalità di contestualizzazione del parco applicativo alle peculiarità territoriali	30.857.706,20
Lotto 4	Adeguamento dell'architettura del S.I e realizzazione di applicazioni volte allo sviluppo dei rapporti telematici con conseguente adeguamento dell'infrastruttura di protezione e sicurezza dei dati e realizzazione della componente di "Data quality"	43.651.966,60
Lotto 5	Introduzione e integrazione di nuovi canali tecnologici (Es. Mobile, Voip,..) e di nuovi canali finanziari; sviluppo di modalità di interazione con l'utenza in un'ottica "web 2.0" ed, al contempo, realizzazione di strumenti di proattività verso i fabbisogni del cittadino anche mediante l'ausilio di sistemi di Business Intelligence nel trattamento delle informazioni con particolare attenzione alla qualità dei dati gestiti	42.145.800,40
Lotto 6	Introduzione e/o diffusione di strumenti a supporto dell'efficienza organizzativa interna (PEC, FIRMA DIGITALE, WORK-FLOW, ERP), sviluppo dei sistemi gestionali e automazione dei sistemi amministrativo-contabili e logistico strumentali	33.366.403,60
Lotto 7	Supporto alla governance della fornitura e monitoraggio degli SLA	1.553.975,00
<b>TOTALE GARA IVA ESCLUSA</b>		<b>249.917.105,80</b>

2. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara per ciascun Lotto.
3. Il valore dei singoli Lotti potrà subire un incremento o una diminuzione nei limiti previsti dall'art. 311, comma 4°, del dPR 207 del 5 ottobre 2010 e dall'art.11 del R.D. 2440/1923.
4. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a € 0,00 (zero) trattandosi di servizi aventi natura intellettuale.
5. È onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.



6. Ai soli fini della facoltà di proroga di cui al successivo art. 5, comma 3, l'importo complessivo a base di gara comprensivo delle proroghe stesse è presuntivamente valutato in € 333.222.807,73 (trecentotrentatremilioniduecentoventiduemilaottocentosette/73) al netto dell'IVA così suddiviso:

– Lotto 1	€ 64.223.074,67
– Lotto 2	€ 66.898.597,33
– Lotto 3	€ 41.143.608,27
– Lotto 4	€ 58.202.622,13
– Lotto 5	€ 56.194.400,53
– Lotto 6	€ 44.488.538,13
– Lotto 7	€ 2.071.966,67

#### **Art. 5 (Durata del Contratto)**

1. Oggetto dell'Appalto è l'affidamento dei Servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS per un periodo di **36 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto di ciascun Lotto.
2. Resta inteso che l'Appaltatore di ciascun Lotto si impegna a fornire l'assistenza in garanzia pari a **12 mesi** dal rilascio in esercizio.
3. Sarà facoltà dell'Istituto, alla scadenza del Contratto e nelle more dell'individuazione del nuovo Appaltatore, provvedere a proroghe contrattuali dalla durata semestrale, per non più di due volte e per un periodo complessivo di proroga non superiore a un anno dalla scadenza del Contratto, nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Appaltatore.
4. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Servizio in via d'urgenza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163 del 2006.

#### **Art. 6 (Soggetti ammessi alla procedura)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli Operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative disposizioni di settore.
3. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

4. Non sono ammessi a partecipare ai singoli Lotti gli Operatori che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06, come modificato dalla Legge 106/2011, o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, né gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante al medesimo Lotto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Non sono ammessi a partecipare al Lotto 7, sia in forma singola che associata, gli Operatori che, rispetto ad un altro partecipante ai Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, siano controllati, controllanti o controllati da una medesima controllante.
6. L'Operatore potrà concorrere in forma plurisoggettiva anche differenziata da Lotto a Lotto, fermo restando l'esclusività dell'aggiudicazione di cui ai commi 12 e 13 del predetto art. 3.
7. Si precisa che, relativamente alle condanne di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. 163/06, l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato, quando è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
8. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare a ciascun Lotto in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al Lotto medesimo. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
9. È consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'Offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. I Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d), e) ed f) concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
11. I Concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, come da specifiche successive previsioni.

12. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI ovvero dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
13. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18° e 19° dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.
14. I concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori delle prestazioni, dopo l'aggiudicazione, possono costituire tra loro una società anche consortile, ai sensi del libro V del titolo V, capi 3 e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, delle prestazioni affidate. Si applicano a tal fine le previsioni di cui all'art. 276 del d.P.R. 207/2010.

#### **Art. 7 (Requisiti di partecipazione)**

1. Ai fini dell'affidamento, i Concorrenti dovranno possedere:
  - a) adeguata **capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante:
    - a.1) le **dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del Bando, riportanti l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si partecipa.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, si applica il comma 3° dell'art. 41 del D.Lgs. 163/06;
    - a.2) un **fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a 1,5 volte il valore del Lotto per cui si partecipa.

In caso di partecipazione a due o più Lotti, il requisito di fatturato globale deve essere non inferiore a 1,5 volte il valore posto a base di gara del Lotto di maggior valore tra quelli per cui si concorre, stante il divieto di aggiudicazione di cui al precedente art. 3 commi 12 e 13.

Qualora il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a due o più Lotti dichiari di possedere i requisiti di fatturato in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, lo stesso verrà ammesso a partecipare unicamente al Lotto/Lotti per i quali possiede il suddetto requisito;

a.3) un **fatturato specifico relativo a servizi analoghi all'oggetto dell'Appalto** a favore di soggetti pubblici e privati, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore al valore del Lotto per cui si partecipa.

Si precisa che per servizi analoghi a quelli oggetto dell'Appalto si fa riferimento a quanto segue:

- per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 per "fatturato specifico" si intende il fatturato realizzato per servizi di sviluppo applicativo e/o di manutenzione evolutiva.
- Per il Lotto 7 per "fatturato specifico" si intende il fatturato realizzato per servizi della medesima tipologia di quelli oggetto del Lotto 7.

In riferimento ai Lotti dall'1 al 6, in caso di partecipazione a due o più Lotti, il requisito di fatturato specifico deve essere non inferiore al valore posto a base di gara del Lotto di maggior valore tra quelli per cui si concorre, stante il divieto di aggiudicazione di cui al precedente art. 3 commi 12 e 13.

Qualora il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a due o più Lotti dichiarati di possedere i requisiti di fatturato in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, il medesimo verrà ammesso a partecipare unicamente al Lotto/Lotti per i quali possiede il suddetto requisito.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui alla lettera a.1) dovrà essere posseduto da ciascun componente dell'operatore plurisoggettivo;
- i requisiti di cui alle lettere a.2) e a.3) dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti, e che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto, e relativamente ai consorzi stabili, l'art. 277 del d.P.R. 207/2010;

**b) adeguata capacità tecnico-professionale**, ai sensi degli artt. 42, comma 1°, e 43 del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante:

b.1) la **presentazione dell'elenco dei contratti dei principali servizi** analoghi all'oggetto del Lotto (come specificato al punto a.3) effettuati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando. L'elenco dovrà indicare lo

specifico oggetto del singolo contratto elencato, l'esatta denominazione del soggetto committente, l'importo e le date di inizio e fine delle prestazioni;

- b.2) possesso della **certificazione EN ISO 9001/2008** in corso di validità, rilasciata da un Organismo di certificazione abilitato in base della norma ISO 17021/2006, ovvero da un Ente di accreditamento aderente alla associazione europea per l'accREDITamento degli organismi di certificazione in corso di validità, ovvero altra prova relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui alla lettera b.1) dovrà essere posseduto cumulativamente dal RTI nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- il requisito di cui alla lettera b.2) dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto, e relativamente ai consorzi stabili, l'art. 277 del d.P.R. 207/2010.

2. In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/06, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
3. In sede di procedura, tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, fatta eccezione per il requisito di cui alla lett. a.1) (dichiarazioni bancarie), che dovrà essere comprovato mediante la produzione delle relative referenze bancarie già in fase di gara, con le modalità stabilite dal presente Disciplinare.
4. I requisiti di cui sopra dovranno essere documentalmente dimostrati nei casi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06, con le modalità di cui al successivo art. 14, comma 8°.
5. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dalle predette norme. La documentazione elencata dal comma 2° del predetto art. 49, meglio dettagliata all'art. 10 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata nell'ambito della "Busta A - Documentazione Amministrativa".

**Art. 8 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)**

1. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, le Offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria, per singolo Lotto, prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale posto a base di gara per ciascun Lotto per cui si concorre, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 9.
2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 75, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
  - in contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare;
  - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, in favore della Stazione Appaltante.
6. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
7. La fideiussione provvisoria, a scelta dell'Offerente, potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
  - a) avere quale beneficiaria l'INPS;
  - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto e al lotto di partecipazione;
  - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
  - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;

- e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima;
  - f) avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
  - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 gg., qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - h) prevedere l'impegno, **a pena di esclusione**, del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
  - i) garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, e ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara;
  - j) in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al consorzio, singolarmente specificate.
8. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
9. Ai sensi dell'art. 75, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
10. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 75 del predetto Decreto.

#### **Art. 9 (Contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici)**

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre

2005 e della Deliberazione della predetta Autorità del 3 novembre 2010, nella misura di:

- Lotto 1: - CIG 3737148815 € 500,00 (Euro cinquecento/00)
- Lotto 2: - CIG 37372024A6 € 500,00 (Euro cinquecento/00)
- Lotto 3: - CIG 3737235FDE € 500,00 (Euro cinquecento/00)
- Lotto 4: - CIG 3737269BEE € 500,00 (Euro cinquecento/00)
- Lotto 5: - CIG 3737295166 € 500,00 (Euro cinquecento/00)
- Lotto 6: - CIG 3737318460 € 500,00 (Euro cinquecento/00)
- Lotto 7: - CIG 3737334195 € 140,00 (Euro centoquaranta/00)

La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.

2. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2011":

- versamento *online*, collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'Offerta;
- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà *comunque* necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi";
- per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare *il pagamento anche tramite bonifico* bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:



- a. il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
  - b. il CIG che identifica il Lotto.
- A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento.
3. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
  4. Nel caso di R.T.I., costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

#### **Art. 10 (Avvalimento dei requisiti)**

1. Il Concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'Impresa Ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06.
2. Nel caso di avvalimento, dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta A - Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:
  - a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
  - b) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé;
  - c) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
  - e) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;

- f) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'Appalto. Il contratto dovrà essere redatto in conformità a quanto previsto all'art. 88 del d.P.R. 207/2010;
- g) alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e g) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5a del presente Disciplinare. Le Dichiarazioni di cui ai diversi punti c), d), e) mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5b. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

#### **Art. 11 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi)**

1. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 34, comma 1°, lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto, valgono le seguenti regole speciali.
2. "**Busta A – Documentazione Amministrativa**":
- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a), comma 8 del successivo art.12, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio**;
  - nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva" allegato *sub 2* al presente Disciplinare;

- nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4°, del D.Lgs. 163/06, dovrà risultare la specificazione delle **parti del Servizio** e la relativa incidenza percentuale sull'importo totale del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva" allegato *sub 2* al presente Disciplinare;
  - tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti (o dai soggetti abilitati a impegnare le rispettive imprese) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio.
3. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli **estremi del mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare, o quelli del contratto di consorzio.
4. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della prodotta nella Busta A anche copia fotostatica sottoscritta della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, in capo a ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 13, comma 10°, lettera a), con riferimento ad ogni singola impresa associata o consorziata.
5. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrivente, in corso di validità, sottoscritto.
6. **"Busta B – Offerta Tecnica", "Busta C – Offerta Economica":**
- in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale

rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la mandataria medesima;

- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

7. Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 34, 1° comma, lettera b), del D.Lgs. 163/06, e dai consorzi stabili di cui all'art. 34, 1° comma, lettera c), del D.Lgs. 163/06, il consorzio dovrà indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre.

### **Art. 12 (Modalità di presentazione delle Offerte)**

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. L'offerta dovrà consistere in un plico di Offerta che dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 22 febbraio 2012**, al seguente indirizzo:

INPS – CENTRALE UNICA ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI

Area Centro Servizi – Settore Movimento Corrispondenza – Piano Ammezzato, Stanza  
A12

Via Ciro il Grande 21 – 00144 – Roma (EUR)

3. Il plico potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00.
4. Non saranno ammesse alla procedura Offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante. Non saranno ammesse Offerte alternative o condizionate. È ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.

5. Il plico dovrà consistere in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **"NON APRIRE – Procedura aperta volta all'affidamento della Fornitura dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS Lotto [...] / Lotti [...] / [...]"** oltre alla denominazione del concorrente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo *e-mail*.
6. Il plico di offerta dovrà contenere al proprio interno delle buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente e le seguenti diciture:
  - i. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
  - ii. **Busta B – Offerta Tecnica**
  - iii. **Busta C – Offerta Economica**
7. In caso di partecipazione a due o più Lotti, il plico di offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente, come di seguito indicato:
  - (i) Un'unica busta A recante "Busta A – Documentazione Amministrativa – Lotti [...] / [...] / [...]";
  - (ii) Tante buste B quanti sono i Lotti per cui si presenta offerta recanti, ciascuna "Busta B – Offerta tecnica – Lotto [...]";
  - (iii) Tante buste C quanti sono i Lotti per cui si presenta offerta recanti, ciascuna "Busta C – Offerta Economica – Lotti [...]".
8. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:
  - a) **Dichiarazione Sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti *inter alia* l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle ulteriori previste dalla legge, nonché la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, e si impegni in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella busta A anche copia del titolo abilitativo, sottoscritta. Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) e m-ter) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, come modificato

dalla Legge 106/2011, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- da ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico (persona fisica), e dal socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. 163/06, come modificato dalla Legge 106/2011, si ricorda che la dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati potrà essere resa, ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, anche da parte del rappresentante dell'Offerente.

L'Offerente, ai sensi dell'art. 38, comma 2°, del D.Lgs. 163/06 dovrà dichiarare tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si ricorda, inoltre, che ai fini del comma 1°, dell'art. 38, lettera m-*quater*), ai sensi del comma 2° del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/06 l'Offerente deve rendere, nella Dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 2, alternativamente:

- a) la dichiarazione di inesistenza di alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e che di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione al Lotto di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione al Lotto di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ma di aver formulato l'Offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la Stazione Appaltante esclude gli operatori per i quali accerta che le relative Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quinquies* dell'art. 79 del D.Lgs 163/06, è fatto altresì obbligo ai Concorrenti di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere redatta sulla base dello Schema in allegato, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto *form*, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06, dei particolari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare e contenere altresì le dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione di RTI e consorzi, costituiti e costituendi, ai sensi degli artt. 36 e 37.

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, all'interno della Busta "A" dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In caso di RTI e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

- b) copia del **Bando**, del presente **Disciplinare**, del **Capitolato Tecnico**, dello **Schema di Contratto** e dei **chiarimenti** (pubblicati sul sito istituzionale) debitamente sottoscritti in segno di accettazione, in calce per esteso con firma leggibile, e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;
- c) il documento comprovante la prestazione della **cauzione o fideiussione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 8 del presente Disciplinare, per ciascun Lotto di partecipazione;
- d) originale o copia autentica delle **dichiarazioni bancarie**;
- e) nel solo caso di ricorso all'**avalimento**, la documentazione di cui all'art. 10 del presente Disciplinare;

- f) prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui all'art. 9 per ciascun Lotto;
- g) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. In caso di cauzione provvisoria rilasciata a mezzo di garanzia fideiussoria, tale impegno dovrà essere contenuto nella stessa fideiussione;
- h) **dichiarazione di subappalto**, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, con la quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118, comma 2°, n. 1) del D.Lgs. 163/06, nei limiti del 30% dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di Dichiarazione Sostitutiva sub Allegato 2 al presente Disciplinare;

**I documenti contenuti nella "Busta A" (Documentazione Amministrativa) non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

- La "**Busta B – Offerta Tecnica**" per ciascun Lotto dovrà essere redatta secondo le modalità sotto riportate, dovrà risultare firmata in ogni pagina dalla persona abilitata ad impegnare legalmente la Società e dovrà constare dei seguenti documenti.
  - **Relazione Tecnica**, redatta secondo lo schema di cui all' "Allegato 3A", la quale non dovrà superare complessivamente le 50 pagine, ivi compresa una sintesi della proposta di (max. 5 pagine). La relazione dovrà contenere delle pagine numerate progressivamente e dovrà essere confezionata in un unico volume rilegato in originale.
  - i *Curricula Vitae* del gruppo di lavoro proposto, allegati alla relazione tecnica, in numero e qualità tali da assicurare il corretto svolgimento delle attività di ciascun Lotto per cui si presenta offerta come previsto all'art. 5.3.14 del Capitolato Tecnico. I *Curricula Vitae* dovranno essere compilati secondo il Modello allegato *sub 7*. Il Concorrente dovrà inoltre produrre un elenco riepilogativo dei CV presentati "Elenco addetti all'assistenza", suddiviso, in caso di R.T.I., per società, nel quale dovranno essere indicati, nominativo, anni di anzianità nella qualifica e società di appartenenza.I *Curricula* offerti potranno essere presentati in formato anonimo, ciascuno contrassegnato da un codice identificativo che dovrà essere ripetuto nell'elenco riepilogativo. In tal caso, la tabella contenente i codici identificativi dei CV ed i relativi dati anagrafici associati dovrà essere inserita in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "**Anagrafica**"



### ***Curricula Vitae***".

Fatta eccezione per i *Curricula Vitae*, eventuali allegati che il Concorrente vorrà presentare nell'ambito dell'Offerta Tecnica, non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

L'intera Offerta e i relativi allegati devono essere presentati in fogli formato A4, e redatti utilizzando carattere VERDANA con dimensioni minime pari a 11 e interlinea singola.

L'Offerta Tecnica, e i relativi allegati, dovranno essere consegnati anche su tre copie di supporto magnetico (CD-ROM) in formato "PDF".

L'Offerta Tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, il Concorrente dovrà inoltre dichiarare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13, comma 5°, lettera a) del D. Lgs. n. 163/06, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

**I documenti dell'Offerta Tecnica contenuti nella Busta "B", non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

9. La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere:

- l'indicazione dell'Offerta Economica per l'affidamento dei Servizi, redatta in bollo sulla base dello Schema di Offerta Economica allegato sub 3B al presente Disciplinare, per singolo Lotto. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto form;
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica per singolo Lotto, dovrà essere indicato:

- l'indicazione dei valori unitari offerti di cui agli allegati Schema Offerta economica predisposti per singolo Lotto (es. function point, giorni uomo, percentuali di canone);
- i valori per singolo item di cui si compone il Lotto determinati secondo quanto previsto all'art. 13, commi 10 e seguenti;
- il valore complessivo dell'offerta determinato dalla sommatoria dei valori dei singoli item;
- i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'Appaltatore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento – ai sensi dell'art. 87, c. 4°, del D.Lgs. 163/06.

Si precisa che il Concorrente dovrà indicare i prezzi unitari offerti nonché il valore complessivo dell'offerta sia in cifre sia in lettere; gli stessi dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due (2). In caso di discordanza fra quanto indicato in

cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto schema.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'Offerente o del soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

### **Art. 13 (Criterio selettivo delle Offerte)**

1. L'Appalto sarà aggiudicato, per singolo Lotto, mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti.
3. Per tutti i Lotto il Punteggio Totale (P\_TOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

PT + PE, dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica

PE = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<i>Offerta Tecnica</i>	<i>70</i>
<i>Offerta Economica</i>	<i>30</i>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

4. Più in dettaglio il punteggio relativo all'Offerta Tecnica (max 70 punti) sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti criteri:
  - A. Relativamente ai Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, i criteri di valutazione delle offerte tecniche sono:

Griglia Tecnica Lotti 1-6			Punteggio per Area
Area	Criterio	Punteggio	
<b>Qualità ed organizzazione dei gruppi di lavoro dedicati alla fornitura</b>	<b>Competenze Sviluppo:</b> Competenze dei gruppi di lavoro dedicati alle attività di sviluppo e MEV, MAC e MAD, con particolare riferimento agli ambiti di intervento del Lotto ed agli ambienti tecnologici di riferimento	<b>15</b>	<b>25</b>
	<b>Competenze Supporto e Assistenza:</b> Competenze dei gruppi di lavoro dedicati alle attività di Gestione Applicativa con particolare riferimento agli ambienti tecnologici di riferimento.	<b>3</b>	
	<b>Competenze Supporto Specialistico:</b> Competenze dei gruppi di lavoro dedicati alle attività di Supporto Specialistico, con particolare riferimento agli ambiti di intervento del Lotto.	<b>2</b>	
	<b>Organizzazione generale</b> Valutazione dell'adeguatezza e completezza della soluzione organizzativa proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative per garantire adeguato grado di flessibilità e di tempestiva ed efficace risposta per tutti i servizi a carattere progettuale. In caso di RTI, Consorzio, subappalto o avvalimento, valutazione anche dei razionali utilizzati per massimizzare l'efficacia della ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le Imprese raggruppande e le loro unità operative.	<b>5</b>	
<b>Efficacia e qualità delle soluzioni proposte a supporto della erogazione dei servizi</b>	<b>Test Factory</b> Valutazione degli aspetti metodologici ed operativi utilizzati per la gestione ed ottimizzazione delle attività di test per sviluppo/mev e manutenzione correttiva, degli eventuali ruoli specifici previsti, delle modalità di automazione, in funzione delle diverse tipologie di progetto.	<b>5</b>	<b>17</b>
	<b>Gestione delle baseline</b> Metodologie per la gestione della baseline di riferimento in FP delle diverse componenti applicative sia in termini di metodologie e strumenti per il controllo dell'andamento della fornitura sia in termini di documentazione, inventario e analisi delle applicazioni in carico	<b>5</b>	
	<b>Efficacia delle soluzioni progettuali</b> Metodi e strumenti per rilevare le metriche elementari necessarie per misurare gli indicatori di successo (KPI) delle iniziative progettuali in relazione agli obiettivi strategici dell'Istituto e della DCSIT.	<b>5</b>	
	<b>Documentazione delle nuove applicazioni e delle manutenzioni applicative</b> Soluzione e strumenti proposti per la verifica della qualità della documentazione tecnica prodotta a corredo del ciclo di vita del software, come strumento di condivisione delle conoscenze del patrimonio applicativo dell'Istituto (completezza dei contenuti, integrità ed assenza di errori. Livello di profondità della documentazione, allineamento dell'intera documentazione in considerazione della molteplicità di interventi che possono derivare dai diversi servizi, etc..)	<b>2</b>	

Griglia Tecnica Lotti 1-6			Punteggio per Area
Area	Criterio	Punteggio	
<b>Organizzazione e Processi per l'erogazione dei Servizi</b>	<b>Interazioni tra gruppi di lavoro:</b> Descrizione delle modalità di interazione tra i gruppi di lavoro, in particolare tra i servizi di supporto specialistico, i servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva e i servizi di gestione applicativa sia nel caso di appartenenza dei suddetti servizi alla medesima fornitura, sia nel caso di appartenenza a forniture diverse.	<b>2</b>	<b>10</b>
	<b>Gestione rischio e cambiamenti:</b> Soluzione organizzativa che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi, oltre a fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni del contesto normativo, da eventi imprevisi o da picchi di lavoro, anche tramite l'utilizzo di metodologie e strumenti di gestione del rischio.	<b>2</b>	
	<b>Stabilità dei gruppi di Lavoro</b> Soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento alla stabilità delle risorse, in termini di: - metodologie e metriche di misurazione proposte per la gestione del turn-over dei gruppi di lavoro; - garanzie della continuità dei servizi in caso di turn-over del personale impiegato.	<b>1</b>	
	<b>Flessibilità servizio di Gestione Applicativa:</b> Soluzione organizzativa, in termini di risorse e modalità operative, che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di gestione applicativa al fine di fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente a: passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali; scadenze amministrative (scadenze programmate); interventi on-site, servizio esteso, reperibilità; prodotti servizi e/o piccoli interventi e/o attività di particolare rilevanza. Verranno inoltre considerate le modalità organizzative e i processi operativi di attivazione, in caso di necessità, del servizio di manutenzione correttiva durante l'estensione dell'orario di servizio di Gestione Applicativa.	<b>2</b>	
	<b>Interazioni Servizio di Gestione Applicativa e MAC con la gestione Infrastrutture:</b> modalità organizzative e di processo proposte dal fornitore per garantire la migliore integrazione con le risorse INPS o di fornitori terzi dedicate alla gestione delle infrastrutture hw, sw base e di rete.	<b>2</b>	
	<b>Presenza in carico delle attività:</b> Soluzioni per l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio di ciascuna fornitura. Verranno in particolare considerati gli obiettivi, le risorse, gli strumenti e le modalità operative che il fornitore propone in modo da massimizzarne l'efficacia.	<b>1</b>	

Griglia Tecnica Lotti 1-6			Punteggio per Area
Area	Criterio	Punteggio	
Metodologie per l'erogazione della fornitura	<b>Metodologie e certificazioni per le attività di sviluppo, assistenza e supporto.</b> Verranno inoltre tenute in considerazione proposte relative all'utilizzo di metodologie "agili" esplicitando i fondamenti della metodologia che si intende utilizzare ed i razionali per la scelta dell'utilizzo di tale metodologia.	4	8
	<b>Proposte migliorative</b> incluse nei servizi e senza onere aggiuntivo relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasferimento della conoscenza tra personale INPS e personale del fornitore</li> <li>• trasferimento della conoscenza verso fornitori subentranti</li> <li>• soluzioni di knowledge sharing che possono essere applicate alla fornitura capitalizzando su precedenti esperienze e su componenti riutilizzabili di progetti realizzati</li> </ul>	4	
Miglioramento SLA e SLA Aggiuntivi proposti	<b>Miglioramento SLA e Piano di Qualità:</b> Valutazione globale del piano di qualità preliminare ed in particolare delle proposte che il fornitore si impegna ad adottare riguardo i livelli di qualità e/o di servizio, migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato, caratterizzanti le attività oggetto della fornitura.	2	5
	<b>Proposizione di SLA aggiuntivi,</b> con particolare riguardo ai servizi di Gestione Applicativa e la proposizione di SLA di disponibilità e performance dei servizi applicativi supportati	1	
	<b>Rendicontazione SLA:</b> Valutazione delle modalità di rendicontazione e di fruizione del sistema degli indicatori di qualità. Verranno tenuti in considerazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la proposta di Rapporto Indicatori di Qualità per Obiettivo e di Rapporto Indicatori di Qualità della Fornitura in generale</li> <li>▪ la soluzione informatica per il monitoraggio degli andamenti degli indicatori a livello di obiettivo, area e di intera fornitura, specificando strumenti, risorse, metodologie</li> </ul>	2	
Fattori di efficientamento	<b>Fattore di efficientamento</b> proposto dal fornitore per le attività di <b>manutenzione correttiva:</b> misura % annuale di riduzione del canone di manutenzione correttiva dopo il periodo di garanzia	2 per fatt.eff. ≥ 1 %	5
		1 per 0,5% ≤ fatt.eff. < 1%	
	<b>Fattore di efficientamento</b> proposto dal fornitore per le attività di <b>Gestione Applicativa:</b> misura % annuale di riduzione del costo complessivo di Gestione Applicativa	3 per fatt.eff. ≥ 1 %	
		2 per 0,5% ≤ fatt.eff. < 1%	
	1 per 0 < fatt.eff. < 0,5		
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>70</b>

B. Relativamente al **Lotto 7**, i criteri di valutazione delle offerte tecniche sono:

<b>Griglia Tecnica Lotto 7</b>			
<b>Area</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio per Area</b>
<b>Qualità dei gruppi di lavoro dedicati alla fornitura e misure per la produttività</b>	<b>Competenze Attività di Monitoraggio SLA:</b> valutazione delle competenze del gruppo di lavoro dedicato alla attività di monitoraggio degli SLA	<b>10</b>	<b>20</b>
	<b>Competenze Attività di Controllo dimensionamenti:</b> valutazione delle competenze del gruppo di lavoro dedicato alla attività di controllo dei dimensionamenti	<b>10</b>	
<b>Strumenti e metriche a supporto</b>	<b>Soluzione e strumenti proposti per la verifica della qualità della documentazione tecnica</b> (completezza dei contenuti, integrità ed assenza di errori)	<b>4</b>	<b>10</b>
	<b>Soluzione, strumenti e metriche proposte per la verifica della usabilità dei prodotti consegnati</b>	<b>2</b>	
	<b>Soluzione proposta per la rilevazione della Customer Satisfaction</b> metodologie, strumenti, tecniche di rilevazione, copertura del campione ed analisi degli esempi di questionari di customer satisfaction	<b>4</b>	
<b>Organizzazione e Processi per l'erogazione dei Servizi</b>	<b>Organizzazione generale</b> Proposta dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande/consorziane/subappaltatrici/ausiliarie e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento, descrivendo in modo chiaro gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda/consorziana/subappaltatrice/ausiliaria nel massimizzare l'efficacia di tale distribuzione nell'erogazione della fornitura stessa.	<b>4</b>	<b>9</b>
	<b>Organizzazione prevista per la erogazione delle attività:</b> organizzazione che il fornitore intende mettere in atto per garantire l'erogazione ottimale dei servizi, con particolare attenzione ai processi di interazione con il personale INPS e con gli altri fornitori	<b>5</b>	

<b>Griglia Tecnica Lotto 7</b>			
<b>Area</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio per Area</b>
<b>Metodologie per l'erogazione della fornitura</b>	<b>Metodologie e certificazioni</b> per le attività oggetto della fornitura	<b>2</b>	<b>12</b>
	<b>Metodologie e proposta progettuale in ambito di program management degli interventi previsti nelle Forniture dei Lotti 1-6.</b>	<b>6</b>	
	Qualità della proposta d'intervento in termini di concretezza, innovatività, esaustività ed aderenza al contesto INPS.		
	<b>Proposte di adozione di metodologie accelerate:</b> descrizione di eventuali metodologie di calcolo FP in grado di ridurre i tempi di stima garantendo una accettabile precisione e corrispondenza con i metodi di calcolo standard (IFPUG)	<b>4</b>	
<b>Base dati per il controllo degli SLA</b>	<b>Qualità della soluzione per il monitoraggio degli SLA di progetto:</b> qualità della soluzione tecnica per il controllo degli SLA e qualità del progetto di avvio della soluzione con particolare riguardo alla integrazione delle fonti informative e delle attività di messa a regime	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Produttività di Conteggio</b>	<b>Soluzioni per il miglioramento della produttività del conteggio:</b> soluzioni metodologiche e tecniche proposte per il miglioramento della produttività di conteggio ed indicazione delle produttività di conteggio raggiungibili	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Gestione e trasferimento della conoscenza</b>	<b>Proposte migliorative</b> relative alle modalità, incluse nei servizi e senza onere aggiuntivo, di trasferimento della conoscenza tra personale INPS e personale del fornitore	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>70</b>

5. Specificatamente, per ciascun criterio o sub criterio di valutazione indicato nelle tabelle sopra riportate, il relativo punteggio tecnico sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente".
6. Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "ottimo=100%", "buono "=75%", "discreto=50%", "sufficiente "=25%", "insufficiente "= 0%".

7. Il punteggio tecnico (PT) complessivo per ciascuna Offerta sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione sopra indicato.
8. Saranno ammesse alla successiva valutazione delle offerte economiche, le sole offerte tecniche che avranno raggiunto, per l'aspetto tecnico-qualitativo, un punteggio pari o superiore a 40 punti (**soglia minima di merito tecnico**).
9. Il punteggio di merito economico per singolo Lotto, verrà attribuito secondo la seguente formula come da allegato "P" al d.P.R. 207/2010:

$$\text{Con } P_i \geq P_{\text{med}} \quad PE_i = 30 * 0,9 * ((B_A - P_i) / (B_A - P_{\text{med}}))$$

$$\text{Con } P_i < P_{\text{med}} \quad PE_i = 30 * [0,9 + (1-0,9) * ((P_{\text{med}} - P_i) / (P_{\text{med}} - P_{\text{min}}))] ]$$

Dove:

**PE<sub>i</sub>** è il punteggio economico conseguito dal Concorrente i-esimo;

**B<sub>A</sub>** è il valore posto a base di gara per singolo Lotto;

**P<sub>i</sub>** è il valore complessivo dell'offerta per singolo Lotto del Concorrente i-esimo;

**P<sub>med</sub>** è il valore medio delle offerte valide pervenute per ciascun Lotto;

**P<sub>min</sub>** è il valore complessivo dell'offerta più basso tra quelle valide presentate dai Concorrenti per il singolo Lotto;

**30** è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica per singolo Lotto.

Ai fini del calcolo dei punteggi tecnico ed economico saranno utilizzate due cifre decimali.

In caso di un numero di cifre maggiori di due la Stazione Appaltante procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

10. Per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, ai fini della determinazione del valore complessivo dell'offerta, il Concorrente dovrà rispettare i prezzi unitari/valori percentuali posti a base di gara:

	<b>Offerta Fornitore</b>	<b>Valore unitario posto a base di gara</b>	<b>Unità</b>
Costo del FP	<i>(FP_off)</i>	<b>180</b>	euro/FP
Canone Annuo MAC (nuovo codice)	<i>(%Canone_MAC_Off)</i>	<b>8%</b>	% annua del costo del FP sviluppato
Canone Annuo Gestione Applicativa (nuovo codice)	<i>(%Canone_GEST_Off)</i>	<b>8%</b>	% annua del costo del FP sviluppato
<b>Tariffe Offerte per Figure Professionali</b>			
Responsabile Coordinamento (Program Manager)		<b>€ 900</b>	euro/giorno uomo
Capo Progetto (Project Manager)		<b>€ 700</b>	euro/giorno uomo
Analista Funzionale		<b>€ 420</b>	euro/giorno uomo
Analista Programmatore		<b>€ 300</b>	euro/giorno uomo
Programmatore		<b>€ 250</b>	euro/giorno uomo
Specialista di prodotto/tecnologia		<b>€ 450</b>	euro/giorno uomo
Consulente Senior		<b>€ 600</b>	euro/giorno uomo
Docente		<b>€ 450</b>	euro/giorno uomo



11. Per la definizione dei valori contrattuali per singolo Lotto (Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6) si applicheranno le seguenti assunzioni:
- i. il valore in euro del canone di Manutenzione Correttiva e Gestione Applicativa sul nuovo codice verrà calcolato assumendo che il rilascio del nuovo codice avvenga secondo le percentuali già espresse (20% primo anno, 40% secondo anno e 40% terzo anno) a partire dalla fine del secondo semestre di ogni anno.
  - ii. il canone di Gestione Applicativa sarà calcolato:
    - a. per il 20% dei punti funzione previsti dal Lotto per 2,5 anni a partire dal secondo semestre del primo anno, ciò assumendo il rilascio dei FP in esercizio all'inizio del secondo semestre del primo anno;
    - b. per il 40% dei punti funzione previsti dal Lotto per 1,5 anni a partire dal secondo semestre del secondo anno, ciò assumendo il rilascio dei FP in esercizio all'inizio del secondo semestre del secondo anno;
    - c. per il 40% dei punti funzione previsti dal Lotto per 0,5 anni a partire dal secondo semestre del terzo anno, ciò assumendo il rilascio dei FP in esercizio all'inizio del secondo semestre del terzo anno;
    - d. la formula seguente viene adottata per il calcolo del canone cumulativo. Si definisce, in base alle assunzioni di cui sopra, il fattore di cumulazione sui tre anni pari a:  
Fattore di Cumulazione = 20% x 2,5 + 40% x 1,5 + 40% x 1,5 = 1,3
  - iii. il servizio di manutenzione correttiva viene attivato a valle del periodo di Garanzia del SW in base al numero di FP mantenuti, pertanto, il canone di Manutenzione correttiva sarà calcolato:
    - a. Per il 20% dei punti funzione previsti dal Lotto per 1,5 anni a partire dal secondo semestre del secondo anno, ciò assumendo il rilascio dei FP in esercizio all'inizio del secondo semestre del primo anno.
    - b. Per il 40% dei punti funzione previsti dal Lotto per 0,5 anni a partire dal secondo semestre del terzo anno, ciò assumendo il rilascio dei FP in esercizio all'inizio del secondo semestre del secondo anno.
    - c. La formula seguente viene adottata per il calcolo del canone cumulativo. Si definisce, in base alle assunzioni di cui sopra, il fattore di cumulazione sui tre anni pari a:  
Fattore di Cumulazione = 20% x 1,5 + 40% x 0,5 = 0,5
12. Il calcolo dell'offerta complessiva per le linee di servizio con dimensionamento a giorni persona viene eseguito moltiplicando la tariffa offerta per ciascuna figura professionale su ciascuna attività per la percentuale di utilizzo. Nella seguente tavola si riassume la composizione indicativa di cui al Capitolato Tecnico:

	Manutenzione Adeguativa	Manutenzione Correttiva (codice esistente)	Gestione Applicativa (codice esistente)	Supporto Specialistico
Responsabile Coordinamento (Program Manager)				
Capo Progetto (Project Manager)	5%		3%	7%
Analista Funzionale	30%	30%	40%	38%
Analista Programmatore	30%	40%	30%	
Programmatore	20%	30%	17%	
Specialista di prodotto/tecnologia	10%		5%	15%
Consulente Senior	5%		5%	35%
Docente				5%

13. Il valore contrattuale per singolo Lotto (Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6) avverrà secondo il seguente schema:

Linee Di Servizio	Metrica	Formula
Sviluppo e Manutenzione Evolutiva	Function Point	Prezzo offerto del FP X Numero FP del Lotto
Manutenzione Correttiva - NUOVO CODICE	Canone	<u>Valore Canone Cumulato</u> : numero FP Lotto X Prezzo Offerto FP X % Canone MAC Offerta X Fattore di Cumulazione MAC
Manutenzione Correttiva - CODICE ESISTENTE	Giorni Uomo	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo MAC X monte giorni uomo del Lotto in esame
Manutenzione Adeguativa	Giorni Uomo	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo per Manutenzione Adeguativa X monte giorni uomo del Lotto in esame
Gestione Applicativa - NUOVO CODICE	Canone	<u>Valore Canone Cumulato</u> : numero FP Lotto X Prezzo Offerto FP X % Canone Gestione Applicativa Offerta X Fattore di Cumulazione Gestione Applicativa
Gestione Applicativa - CODICE ESISTENTE	Giorni Uomo	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo per Gestione Applicativa X monte giorni uomo del Lotto in esame
Supporto Specialistico	Giorni Uomo	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo per Supporto Specialistico X monte giorni uomo del Lotto in esame
<b>TOTALE</b>		<i>(Somma)</i>

14. Per il Lotto 7, ai fini della determinazione del prezzo dell'offerta, il Concorrente dovrà rispettare i seguenti prezzi unitari posti a base di gara:

<b>Tariffe Offerte per Figure Professionali</b>	<b>Base D'Asta IVA esclusa</b>	<b>Unità</b>
Responsabile Coordinamento (Program Manager)	€ 900	euro/giorno persona
Capo Progetto (Project Manager)	€ 700	euro/giorno persona
Analista Funzionale*	€ 420	euro/giorno persona
Specialista di prodotto/tecnologia	€ 450	euro/giorno persona
Consulente Senior	€ 600	euro/giorno persona

\*per verifica dimensionamento FP le figure professionali vengono equiparate ad un Analista Funzionale

15. Il valore contrattuale per il Lotto 7 sarà calcolato moltiplicando la tariffa offerta per ciascuna figura professionale per la percentuale di utilizzo. Nella seguente tavola si riassume la composizione indicativa di cui al Capitolato Tecnico:

<b>Figura Professionale</b>	<b>% utilizzo</b>
Responsabile Coordinamento (Program Manager)	5%
Capo Progetto (Project Manager)	10%
Analista Funzionale*	60%
Specialista di prodotto/tecnologia	5%
Consulente Senior	20%

\*per verifica dimensionamento FP le figure professionali vengono equiparate ad un Analista Funzionale

16. Il valore contrattuale per il Lotto 7 sarà quindi determinato secondo il seguente schema.

<b>Servizio</b>	<b>Metrica</b>	<b>Formula</b>
Controllo dimensionamenti	Continuativa a Consumo misurata a Giorni Uomo (con rispetto dei minimi di produttività di conteggio FP)	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo X monte giorni uomo del lotto in esame
Monitoraggio SLA	Continuativa a Consumo misurata a Giorni Uomo	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo X monte giorni uomo del Lotto in esame
Sviluppo ed avvio di specifica base dati SLA	Progettuale a Consumo misurata a Giorni Uomo	Somma di: Tariffe figure professionali X percentuale di utilizzo X monte giorni uomo del Lotto in esame
<b>TOTALE</b>		<b>(Somma)</b>

17. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara per singolo Lotto, né per singolo prezzo unitario indicato nel presente articolo, né Offerte condizionate.

#### **Art. 14 (Svolgimento della procedura di gara)**

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede INPS di Roma (EUR), sita in via Ciriaco De Mita 155, Centrale Unica Acquisti, Direzione Centrale Risorse strumentali (11° piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da apposita Commissione Aggiudicatrice, nominata all'esito della scadenza del termine di presentazione delle Offerte stesse, con le modalità stabilite dall'art. 84 del D.Lgs. 163/06. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.
3. La Commissione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, per singolo Lotto secondo il loro ordine cronologico di arrivo.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi e delle Buste "A - Documentazione Amministrativa" si terrà in data **24 febbraio 2012, alle ore 10:00**. In tale sede, in base all'ordine di arrivo dei plichi, verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi e quella delle Buste ivi reperite e, previa apertura delle Buste "A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 163/06, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
5. La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06.
6. Salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte Economiche, in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.
7. All'esito della valutazione dei documenti amministrativi, la Commissione provvederà al sorteggio a campione previsto dall'art. 48, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, su un numero di Offerenti non inferiore al dieci per cento delle Offerte ammesse, arrotondato all'unità

superiore, verificando d'ufficio il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 62-bis del D.Lgs. 82/05, ove la relativa documentazione sia disponibile.

8. In caso di indisponibilità della documentazione necessaria presso la suddetta Banca Dati, la Stazione appaltante provvederà a richiedere agli operatori sorteggiati di comprovare entro dieci giorni - dalla data della richiesta medesima - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, presentando la seguente documentazione:
- i. per i requisiti di cui all'art. 7, comma 1, lett. a.2) e a.3) del presente Disciplinare, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati:
    - a) Requisito a.2) - la presentazione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato, risultante dal Conto Economico - voce "Ricavi da vendite e prestazioni") che, alla data di riferimento, risultino depositati;
    - b) Requisito a.3) - la presentazione di quanto segue:
      - (i) le fatture relative alla prestazione di servizi nel settore oggetto dell'appalto, realizzate nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato;
      - (ii) *in caso di committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari delle forniture, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;
      - (iii) *in caso di committenti privati*, i contratti o, in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;
  - ii. per il requisito di cui all'art. 7, comma 1, lett. b.1) e b.2) del presente Disciplinare, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati:
    - a) Requisito b.1): la presentazione di copia dei contratti pubblici o privati indicati nell'elenco dei servizi analoghi sottoscritti con enti pubblici o privati indicati nella Dichiarazione Sostitutiva;
    - b) Requisito b.2): copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001/2008, rilasciata da un Organismo di certificazione, ovvero da un Ente di accreditamento aderente alla associazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione (EA - European cooperation for Accreditation), ovvero altra prova relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006.

9. Sarà facoltà dell'Istituto richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi da quelli sopra indicati.
10. Qualora il Concorrente non provveda a fornire le prove richieste, ovvero non confermi le dichiarazioni rese, l'Istituto provvederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11°, del D.Lgs. 163/06. L'Autorità di Vigilanza, all'esito del procedimento, potrà disporre altresì la sospensione dell'Offerente dalle procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi.
11. Successivamente a quanto previsto dal precedente comma, la Commissione, nel corso di una seduta pubblica, darà quindi corso all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, verificando la presenza della documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge, all'attribuzione del relativo punteggio tecnico anche ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura.
12. In data da comunicarsi tramite fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche, all'apertura delle Buste "C - Offerta Economica", alla lettura dei valori di Offerta Economica, e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, mediante sommatoria dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica e di quelli dell'Offerta Economica. Si precisa che la Stazione Appaltante darà corso all'apertura di tutte le offerte valide pervenute indipendentemente dall'intervenuta aggiudicazione di Lotti per effetto della clausola di esclusività di cui al comma 12 del precedente art.3.
13. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di dar corso alla stipula del Contratto del Lotto di aggiudicazione ai sensi dei commi 12 e 13 del precedente art. 3, ferma restando l'escussione della cauzione provvisoria, al medesimo non saranno aggiudicati ulteriori Lotti in cui si sia affermato primo in graduatoria. Per tale Lotto, la Stazione Appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria.
14. Formata la graduatoria provvisoria per singolo Lotto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 12 e seguenti, prima di disporre l'aggiudicazione provvisoria il responsabile del procedimento darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06, e dagli artt. 284 e 121 del d.P.R. 207/2010.
15. Il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

16. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.
17. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal d.P.R. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
18. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, il plico e le Buste contenenti l'Offerta verranno conservati dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza.
19. La Commissione, all'esito delle valutazioni di propria competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale per singolo Lotto, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 11, comma 8°, del D.Lgs. 163/06, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.
20. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o fax, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto, ed il secondo classificato a comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D.Lgs. 163/06.
21. Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida per Lotto che non verrà aperta, dovendo pervenire, ai fini dell'aggiudicazione, non meno di due offerte valide. Rimane ferma la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3°, del D.Lgs. 163/06.
22. Si precisa che, ai fini dell'applicazione del comma che precede, la "validità" dell'offerta sarà commisurata solo in relazione al rispetto dei requisiti di forma prescritti dal presente Disciplinare, ed alla sua conseguente ammissibilità alle valutazioni di merito tecnico ed economico. In via esemplificativa, saranno dunque ritenute "valide" anche le offerte non congrue e/o anomale, quelle non pervenute ad aggiudicazione per effetto della clausola di esclusività di cui al comma 12 del precedente art. 3, e tutte le ulteriori casistiche nelle

quali si sia comunque realizzato un effettivo confronto concorrenziale tra offerte ammissibili e immuni da difetti di forma.

23. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/06, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'operatore economico, l'Istituto ne darà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici la quale, ove ritenga che le predette siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore nel Casellario Informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/06, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

#### **Art. 15 (Divieto di cessione del Contratto e subappalto)**

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 118, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto stipulato, salve le ipotesi previste dall'art. 116 del medesimo Decreto.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario del singolo Lotto potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06, nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del trenta per cento dell'importo complessivo del contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Stazione Appaltante dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti.
3. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
4. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alla seguenti condizioni:
  - a) che il Concorrente all'atto dell'Offerta o l'Affidatario, in caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano regolarmente ed esaustivamente indicato le parti della Fornitura o dei Servizi Accessori che intendano subappaltare;
  - b) che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate;
  - c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/06 in relazione alla prestazione subappaltata, e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso



dei requisiti generali di cui all'art. 38 del predetto Decreto, come modificato dalla Legge 106/2011;

- d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
5. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
6. La Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la Stazione Appaltante abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti alla metà.
7. Ai fini dell'accertamento in ordine alla regolare remunerazione dei subappaltatori a cura dell'Appaltatore, sarà obbligo del medesimo Appaltatore trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante a favore di esso Appaltatore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti dall'Appaltatore al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non dovesse trasmettere le fatture quietanziate del subappaltatore entro il termine predetto, la Stazione Appaltante provvederà alla sospensione dei successivi pagamenti verso l'affidatario medesimo.
8. Per le prestazioni affidate in subappalto, l'Appaltatore dovrà praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'Appaltatore dovrà corrispondere gli eventuali oneri per la sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai propri subappaltatori senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dei Lavori, il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione o il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione di tale disposizione. L'Appaltatore sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 16 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge

187 del 12/11/2010 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito, con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e) ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, i codici identificativi di gara (CIG) attribuiti alla presente procedura;
- f) a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;

- b) le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
  - c) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 163/06, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
- a) indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
  - b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

**Art. 17 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera)**

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
- a) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
  - b) qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Istituto e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
  - c) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

**Art. 18 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del Contratto)**

1. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore di ciascun Lotto dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
2. All'atto della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario di ciascun Lotto è tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le correzioni del ribasso offerto di cui all'art. 113, 1° comma, del D.Lgs. 163/06.
3. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Servizio per tutta la durata del servizio. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.
4. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.
5. Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
6. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico.
7. Il rapporto Contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dalle vigenti norme di legge.
8. All'atto della stipulazione del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06.
9. Per esigenze organizzative dell'Istituto correlate anche all'organizzazione funzionale delle strutture dell'Istituto stesso deputate alle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, in sede di sottoscrizione del Contratto potranno essere concordati con l'Appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni.
10. Ai sensi e per gli effetti del comma 1-*bis* dell'art. 241 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.

### **Art. 19 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
  - titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Luisa Ghiandai, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
  - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

### **Art. 20 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)**

1. Il rapporto contrattuale di cui alla Fornitura sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento per singolo lotto di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà comprovare l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, nonché la sussistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti

dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione.

3. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
5. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 21 (Ulteriori prescrizioni)**

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a) il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, e delle relative disposizioni di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la prestazione della Fornitura di cui all'oggetto;
  - b) qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, discendente da un debito contributivo contestato, certo, liquido ed esigibile, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo saranno subordinati alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si rimanda al contenuto degli allegati, alla disciplina di cui al D.Lgs. 163/06, alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

#### **Art. 22 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara)**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle norme applicabili in materia di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile, ed alle altre disposizioni di legge applicabili.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
  - All. 1 – **Capitolato Tecnico**;

- All. 2 – **Schema di Dichiarazione Sostitutiva;**
  - All. 3A - **Lotti 1-6 Schema di offerta tecnica;**
  - All. 3A - **Lotto 7 Schema di offerta tecnica;**
  - All. 3B – **Dichiarazione Schema di Offerta Economica** [per singoli lotti];
  - All. 4 – **Elenco Istituti di Credito;**
  - All. 5a – **Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente;**
  - All. 5b – **Dichiarazione di Avvalimento dell'Impresa Ausiliaria;**
  - All. 6 – **Schema di Contratto;**
  - All. 7 – **Format Curriculum vitae;**
  - All. 8 – **Scheda attività prodotto;**
  - All. 9 – **Verbale collaudo;**
  - All. 10 – **Comunicazione consegna prodotto servizio;**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet [www.inps.it](http://www.inps.it), nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS, all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, **via fax** al n. 06/59.05.42.40 entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno del 9 febbraio 2012**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito di INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) – Aste gare e fornitori – Gare – Bandi di Gara – Accentrate. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
6. Al solo fine di supportare i Concorrenti nella determinazione del valore complessivo dell'Offerta, sono messi nella disponibilità dei Concorrenti appositi fogli di calcolo, segnatamente:
- **Supporto offerta economica Lotto 1**
  - **Supporto offerta economica Lotto 2**
  - **Supporto offerta economica Lotto 3**
  - **Supporto offerta economica Lotto 4**
  - **Supporto offerta economica Lotto 5**
  - **Supporto offerta economica Lotto 6**
  - **Supporto offerta economica Lotto 7**
- Resta inteso che l'utilizzo di tali fogli di calcolo non comporta alcuna responsabilità per la Stazione Appaltante e non esonera i Concorrenti a verificare la correttezza dei calcoli e valori ivi previsti.