



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**  
Direzione Centrale Risorse Strumentali  
**CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento del servizio di "Mystery Audit sul Contact Center Multicanale INPS, INAIL e altri Enti"*

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma  
tel. +390659054280 - fax +390659054240  
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

<b>ART. 1</b>	<b>(DEFINIZIONI)</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 2</b>	<b>(STAZIONE APPALTANTE)</b> .....	<b>5</b>
<b>ART. 3</b>	<b>(OGGETTO)</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 4</b>	<b>(IMPORTO A BASE DI GARA)</b> .....	<b>7</b>
<b>ART. 5</b>	<b>(DURATA DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>8</b>
<b>ART. 6</b>	<b>(SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA)</b> .....	<b>8</b>
<b>ART. 7</b>	<b>(REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)</b> .....	<b>10</b>
<b>ART. 8</b>	<b>(GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>12</b>
<b>ART. 9</b>	<b>(CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI)</b> .....	<b>14</b>
<b>ART. 10</b>	<b>(AVVALIMENTO DEI REQUISITI)</b> .....	<b>15</b>
<b>ART. 11</b>	<b>(RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA DELL'INPS E SESSIONE DI SIMULAZIONE)</b>	<b>16</b>
<b>ART. 12</b>	<b>(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)</b> .....	<b>17</b>
<b>ART. 13</b>	<b>(DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI)</b> ..	<b>24</b>
<b>ART. 14</b>	<b>(CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE)</b> .....	<b>26</b>
<b>ART. 15</b>	<b>(SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)</b> .....	<b>28</b>
<b>ART. 16</b>	<b>(DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)</b> .....	<b>32</b>
<b>ART. 17</b>	<b>(OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)</b> .....	<b>33</b>
<b>ART. 18</b>	<b>(OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA)</b> .....	<b>35</b>
<b>ART. 19</b>	<b>(AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>36</b>
<b>ART. 20</b>	<b>(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)</b> .....	<b>37</b>
<b>ART. 21</b>	<b>(LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)</b> .....	<b>37</b>
<b>ART. 22</b>	<b>(ULTERIORI PRESCRIZIONI)</b> .....	<b>38</b>
<b>ART. 23</b>	<b>(DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)</b> .....	<b>38</b>

### **Art. 1 (Definizioni)**

1. Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'appalto dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto da stipularsi con l'Affidatario.
2. Nel presente disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
  - **"Affidatario", "Aggiudicatario" o "Appaltatore"**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione e successiva stipula del Contratto, sarà affidato il contratto d'appalto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
  - **"Appalto"**: la prestazione del servizio di "Mystery Audit sul Contact Center Multicanale INPS, INAIL e altri Enti";
  - **"Bando di Gara"**: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°;
  - **"Busta elettronica"**: la singola cartella elettronica nella quale si articola il Plico Elettronico di Offerta, all'interno della quale il Concorrente allega in formato elettronico i documenti amministrativi, tecnici ed economici costituenti la propria Offerta;
  - **"Capitolato Tecnico"**: il documento, allegato *sub* 1 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo agli Enti devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
  - **"CCM"**: *Contact Center* multicanale per l'erogazione di servizi informativi e dispositivi all'utenza dell'INPS e dell'INAIL, comprensivo la fornitura delle necessarie risorse professionali, infrastrutture logistiche, infrastrutture tecnologiche di telecomunicazione ed informatiche e dei relativi servizi di assistenza e gestione;
  - **"Contratto"**: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
  - **"Direttore dell'Esecuzione"**: l'esponente di ciascun Ente affidatario del Contratto attraverso il quale il medesimo verifica il regolare andamento dell'esecuzione del Contratto da parte dell'Appaltatore. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto, e in generale la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

- **"Disciplinare"**: il presente disciplinare, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'appalto;
- **"Enti"**: Amministrazioni Aggiudicatrici e Enti Aggiudicatori destinatari del Servizio oggetto del presente Appalto;
- **"Filiera delle imprese"**: i subappalti come definiti dall'art. 118, comma 11°, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- **"Firma Digitale"**: il particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e relative norme di attuazione ed esecuzione;
- **"Offerente", "Concorrente" o "Operatore"**: l'impresa, il raggruppamento di imprese, il consorzio o comunque l'operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura ai sensi di legge, il quale presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'appalto;
- **"Offerta"**: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione, presentati per via elettronica e sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera b) del D.Lgs. 163/06;
- **"Plico Cartaceo di Offerta"**: la fisica documentazione cartacea che il Concorrente produce all'Istituto, ad integrazione del Plico Elettronico di Offerta in caso di indisponibilità di documenti amministrativi in formato elettronico, ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06 e delle prescrizioni formali previste dal presente Disciplinare. Il Plico Cartaceo di Offerta, in conformità alle richiamate disposizioni di legge, potrà contenere unicamente la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, e di quelli inerenti all'avvalimento di cui all'art. 49 del medesimo decreto, a condizione che si tratti di documenti non disponibili in formato elettronico;
- **"Plico Elettronico di Offerta"**: la produzione informatica che racchiude l'Offerta del Concorrente, costituita dalle buste elettroniche ed allocata nel Sistema, ad opera del Concorrente stesso, secondo le modalità stabilite nel Disciplinare;
- **"Posta Elettronica Certificata (PEC)"**: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire

ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;

- **"Regolamento"**: il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- **"Responsabile dell'Appaltatore"**: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore verso gli Enti, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- **"Servizio"**: il Servizio di *Mystery Audit* sul *Contact Center* multicanale INPS, INAIL e altri Enti oggetto della procedura che consiste in *mystery call*, *mystery mail*;
- **"Sistema"**: la piattaforma informatica, di proprietà dell'Istituto, sulla quale vengono allocate le Offerte e gli altri dati inerenti alla procedura, conformemente alle previsioni di cui all'art. 77, comma 6°, lett. a) del D.Lgs. 163/06, al relativo All. XII, nonché all'art. 289 del d.P.R. 207/10;
- **"Stazione Appaltante" o "Amministrazione Aggiudicatrice"**: l'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale, quale soggetto cui sono state conferite, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006, le funzioni di centrale di committenza, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

## **Art. 2 (Stazione Appaltante)**

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciriaco De Mita 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: +39-06/59.05.40.70

Fax: +39-06/59.05.42.40

Indirizzo di posta elettronica: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it)

Indirizzo Internet: [www.inps.it](http://www.inps.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Ghiandai

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciriaco De Mita 21 (piano 11°), 00144 – Roma (tel. 06/59.05.40.70, fax. 06/59.05.42.40, e-mail: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it))

Determina a contrarre: **RS30/800/2011** del **29/12/2011**

**Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 3764062A37**

### **Art. 3 (Oggetto)**

1. Oggetto dell'Appalto è la prestazione del servizio volto a valutare le *performance* del *Contact Center* Integrato attraverso la verifica del livello di qualità erogato sul canale telefonico e sul canale *e-mail*. Il servizio si articola in **12 campagne di rilevazione periodiche**, ognuna costituita dalle seguenti fasi, descritte al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico:
  - a. definizione perimetro e *setting* dei criteri di rilevazione;
  - b. acquisizione e analisi dati;
  - c. presentazione dei risultati e *benchmarking*;
  - d. individuazione azioni correttive.In particolare, il servizio di monitoraggio delle *performance* del *Contact Center* Integrato dovrà essere effettuato mediante attività di:
  - *Mystery Call*: contatti tramite il canale telefonico 803.164 e il canale VOIP (strumenti "Chiamaora" e "Skype") che il personale dell'Appaltatore effettuerà nel corso della normale operatività del CCM;
  - *Mystery Mail*: richieste di servizi inviate al CCM utilizzando gli strumenti "INPS risponde" e "INAIL risponde" presenti sui siti dei rispettivi Enti.
2. Ciascuna campagna di rilevazione consiste, presuntivamente, in:
  - circa 7.900 *Mystery Call*;
  - circa 3.800 *Mystery Mail*.
3. La Stazione Appaltante acquista per sé e per gli altri Enti Pubblici Previdenziali, in applicazione del principio di sinergia istituzionale operante nel settore della previdenza pubblica ai sensi dell'art. 1, commi 7° e ss., della l. n. 247 del 24 dicembre 2007.
4. L'Appaltatore si impegna, pertanto, a erogare in aggiunta i servizi oggetto dell'Appalto nei limiti del 20% dei quantitativi sopra indicati, a favore di eventuali Enti che dovessero fare richiesta alla Stazione Appaltante.
5. L'Appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, 5° comma, e 70, 2° comma, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, previa applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del predetto D.Lgs. 163/06.
6. La procedura sarà svolta con dematerializzazione delle Offerte, e sarà espletata attraverso il supporto di strumenti elettronici di ricezione delle Offerte stesse, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 74, comma 1° e 77, commi 5° e 6°, del D.Lgs. 163/06. Ai fini della loro allocazione presso il Sistema, tutti i documenti che compongono le Offerte dovranno essere sottoscritti mediante Firma Digitale.

7. La dematerializzazione riguarda unicamente la fase di formazione dei documenti di Offerta e la loro trasmissione alla Stazione Appaltante. La procedura non sarà svolta mediante un sistema informatico di negoziazione.
8. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo [dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it).
9. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto, a mezzo del quale sarà regolamentato l'affidamento del servizio.

#### **Art. 4 (Importo a base di Gara)**

1. L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € **659.400,00 (seicentocinquantanovequattrocento/00)** Iva esclusa, non superabile. I prezzi unitari posti a base di gara sono:
  - € **4,25 (quattro euro / 25)**, IVA esclusa, per le *Mystery Call*;
  - € **3,25 (tre euro / 25)**, IVA esclusa, per le *Mystery Mail*;

I quantitativi presuntivi da erogare, distinti per Ente, sono:

	<b>INPS</b>	<b>INAIL</b>	<b>Altri enti (art. 3 c.4°)</b>	<b>TOTALE per singola campagna</b>	<b>TOTALE per 12 campagne</b>
<b><i>Mystery Call</i></b>	7.300	600	1.550	<b>9.450</b>	<b>113.400</b>
<b><i>Mystery Mail</i></b>	3.500	300	750	<b>4.550</b>	<b>54.600</b>
<b>Totale</b>	<b>10.800</b>	<b>900</b>	<b>2.300</b>	<b>14.000</b>	<b>168.000</b>

2. Il prezzo unitario offerto dall'Appaltatore, per i servizi di *Mystery Call* e *Mystery Mail*, si intende comprensivo di tutte le attività descritte dettagliatamente nel Capitolato Tecnico.
3. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ai valori unitari sopra indicati e al valore complessivo posto a base di gara.
4. Le prestazioni oggetto del Servizio potranno subire una variazione, in aumento o in diminuzione, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, ovvero dall'art. 311, comma 4°, del d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a € 0,00 (zero) trattandosi di servizi da eseguirsi a distanza.

6. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
7. Ai soli fini della facoltà di proroga di cui al successivo art. 5, comma 4°, l'importo complessivo a base di gara, comprensivo delle proroghe stesse, è presuntivamente valutato in € 879.200,00 (ottocentosestantanove miladuecento/00) al netto dell'IVA.

#### **Art. 5 (Durata del Contratto)**

1. I servizi oggetto della procedura dovranno essere erogati a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto per un periodo di **36 mesi**. Il Contratto dovrà comunque intendersi esaurito al momento del raggiungimento dell'importo di aggiudicazione del Servizio, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 4, comma 4°.
2. La durata delle campagne e la periodicità con cui dovranno essere eseguite le 12 campagne di rilevazione saranno concordate, nel corso del periodo contrattuale, sulla base delle esigenze espresse dagli Enti.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Servizio in via d'urgenza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11, del D.Lgs. 163 del 2006.
4. Sarà facoltà dell'Istituto, alla scadenza del Contratto e nelle more dell'individuazione del nuovo Appaltatore, provvedere a proroghe contrattuali dalla durata semestrale, per non più di due volte e per un periodo complessivo di proroga non superiore a un anno dalla scadenza del Contratto, nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Appaltatore.

#### **Art. 6 (Soggetti ammessi alla procedura)**

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative disposizioni di settore.
3. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
4. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o dalle ulteriori disposizioni normative che



precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, né gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

5. Stante la natura delle attività richieste, al fine di evitare conflitti di interesse con l'Appaltatore della presente procedura, non sono ammessi a partecipare gli Operatori che erogano a favore della Stazione Appaltante il servizio di "Fornitura di soluzioni e servizi di Contact Center multicanale per l'erogazione di servizi informativi e dispositivi all'utenza dell'INPS e dell'INAIL; fornitura delle necessarie risorse professionali, infrastrutture logistiche, infrastrutture tecnologiche di telecomunicazioni e informatiche e dei relativi servizi di assistenza e gestione", anche in rapporto di subappalto o subaffidamento. Non sono altresì ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con i predetti Operatori, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comportano l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.
6. Si precisa che, relativamente alle condanne di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. 163/06, l'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato, quando è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
7. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, sono tenuti a indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'Offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. I Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d), e) ed f) concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.

10. I Concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
11. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI ovvero dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
12. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18° e 19° dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.
13. I concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori delle prestazioni, dopo l'aggiudicazione, possono costituire tra loro una società anche consortile, ai sensi del Libro V, Titolo V, Capi 3 e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, delle prestazioni affidate. Si applicano a tal fine le previsioni di cui all'art. 276 del d.P.R. 207/2010.

#### **Art. 7 (Requisiti di partecipazione)**

1. Ai fini dell'affidamento, i Concorrenti dovranno possedere:
  - a) adeguata **capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante:
    - a.1) le **dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del Bando.  
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 (tre) anni, di presentare le referenze richieste, si applica il comma 3° dell'art. 41 del D.Lgs. 163/06;
    - a.2) un **fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a 1,5 volte il valore della procedura, al netto dell'IVA;
    - a.3) un **fatturato specifico relativo a servizi analoghi all'oggetto dell'Appalto** prestati in favore di soggetti pubblici e privati, realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a **€ 200.000,00**, al netto dell'IVA.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui alla lettera a.1) dovrà essere posseduto da ciascun componente dell'operatore plurisoggettivo;
- i requisiti di cui alle lettere a.2) e a.3) dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti e che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto e, relativamente ai consorzi stabili, dall'art. 277 del d.P.R. 207/2010.

2. In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/06, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
3. In sede di procedura, tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, fatta eccezione per il requisito di cui alla lett. a.1) del comma 1° del presente articolo (dichiarazioni bancarie), che dovrà essere comprovato mediante la produzione delle relative referenze bancarie già in fase di gara, con le modalità stabilite dal presente Disciplinare.
4. I requisiti di cui sopra dovranno essere documentalmente dimostrati nei casi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06, con le modalità di cui al successivo art. 15, comma 8° e 9°.
5. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, le imprese potranno far ricorso all'Avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dalle predette norme. La documentazione elencata dal comma 2° dell'art. 49, meglio dettagliata all'art. 10, dovrà essere allegata nell'ambito della "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa".
6. Dato il carattere dematerializzato della procedura, ai fini della partecipazione, il Concorrente dovrà avere la disponibilità dei seguenti **strumenti tecnici minimi**:
  - a) abilitazione a sottoscrivere documenti mediante firma elettronica digitale, come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
  - b) personal computer dotato di Sistema operativo Windows (95/98/NT/2000/XP);
  - c) CPU minimo 500 Mhz (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
  - d) RAM minimo 256 MB (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
  - e) Internet Explorer (versione 5.5 o successiva fino alla 7) o altri [Firefox (v. 1.0.2) Mozilla (v. 1.7.5) Netscape (v. 7.0)];

- f) collegamento a internet operativo e valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata, connessi al predetto computer;
  - g) java v. 1.5 o superiore (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo).
7. In caso di RTI o consorzio, costituito o costituendo, tali requisiti, dovranno essere posseduti dalla mandataria del RTI o del consorzio.
8. Il requisito tecnico di cui alla lettera a) del precedente comma 6° (abilitazione alla Firma Digitale) dovrà essere posseduto, inoltre:
- da tutti i soggetti che, nell'ambito della presente procedura, formulino dichiarazioni per conto o nell'interesse del Concorrente;
  - in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria, in quanto tenuta a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 49 ed all'art. 11 presente Disciplinare.

**Art. 8 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)**

1. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al due per cento (2%) dell'importo contrattuale complessivamente posto a base di gara (€ 659.400,00), salvo quanto previsto dal successivo comma 9°.
2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 75, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
  - in contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 6 del presente Disciplinare;
  - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, in favore della Stazione Appaltante.
6. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.

7. La fideiussione provvisoria, a scelta dell'Offerente, potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
- a) avere quale beneficiaria l'INPS;
  - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
  - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
  - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
  - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima;
  - f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
  - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - h) prevedere, **a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
  - i) garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, e ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara;
  - j) in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al consorzio, singolarmente specificate.
8. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
9. Ai sensi dell'art. 75, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 75 del predetto Decreto.

### **Art. 9 (Contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici)**

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità del 3 novembre 2010, nella misura di **€ 70,00 (Euro settanta/00)**.

La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.

2. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2011":

- versamento *online*, collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione", firmata digitalmente;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Copia firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'Offerta;
- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà *comunque* necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi";

- per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare *il pagamento anche tramite bonifico* bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - a. il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
  - b. il CIG che identifica la procedura di gara è **3764062A37**.
- 3. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, firmata digitalmente.
- 4. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
- 5. Nel caso di RTI, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

#### **Art. 10 (Avvalimento dei requisiti)**

1. Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'Impresa Ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06.
2. Nel caso di avvalimento, dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione, firmata digitalmente:
  - a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
  - b) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé;
  - c) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per

tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;

- e) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;
- f) copia autentica del contratto di avvalimento – redatto in conformità con quanto previsto dall'art. 88, comma 1° del D.P.R. 207/10 – in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'Appalto;
- g) alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e g) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5a del presente Disciplinare. Le Dichiarazioni di cui ai diversi punti c), d), e) mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5b. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, sottoscritta con Firma Digitale.

#### **Art. 11 (Richiesta credenziali di accesso al Sistema dell'INPS e sessione di simulazione)**

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura, gli Operatori saranno tenuti ad accreditarsi al Sistema informatico di ricezione delle Offerte dell'Istituto, secondo le disposizioni che seguono.
- 2. I Concorrenti dovranno preventivamente richiedere le credenziali di accesso al Sistema dell'INPS mediante la trasmissione dell'All. 7 "Richiesta credenziali per l'accesso al Sistema dell'INPS", debitamente compilato e firmato digitalmente, via *e-mail* mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it).
- 3. La richiesta di credenziali potrà essere avanzata all'Istituto **a partire dal 23 gennaio 2012 e sino a 48 (quarantotto) ore antecedenti il termine ultimo di presentazione delle Offerte.**



4. Gli Operatori che avranno inviato correttamente e tempestivamente la suddetta richiesta riceveranno una comunicazione *e-mail* contenente le credenziali di accesso al Sistema dell'INPS (*username* e *password*), e l'indirizzo del sito *web* al quale collegarsi per partecipare alla procedura.
5. In caso di RTI o consorzi, costituiti o costituendi, le chiavi di accesso dovranno essere richieste unicamente dall'Operatore che sarà designato quale mandatario del RTI o consorzio.
6. Gli Operatori che ne faranno richiesta riceveranno 2 (due) distinte credenziali di accesso, che consentiranno agli stessi di partecipare:
  - alla sessione di simulazione, come meglio specificata nei commi successivi;
  - alla procedura di carattere ufficiale.
7. La sessione di simulazione avrà carattere facoltativo e non ufficiale, e sarà finalizzata ad agevolare le successive operazioni ufficiali di presentazione delle Offerte, attraverso la supervisione delle attività simulative del Concorrente guidata dal personale dell'Istituto. Per fruire della simulazione, in seguito alla ricezione delle credenziali di accesso al Sistema, i Concorrenti potranno inviare una *e-mail* all'indirizzo [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it) indicante come oggetto "Richiesta sessione di simulazione sul Sistema dell'INPS" e un recapito telefonico, e saranno ricontattati dall'Istituto al numero indicato per concordare la data e ora in cui effettuare la simulazione guidata.
8. I documenti e le dichiarazioni prodotti dal Concorrente nell'ambito della sessione di simulazione, al pari delle relative azioni dell'Istituto, non avranno alcun valore legale, e rileveranno unicamente al fine di verificare il corretto funzionamento del Sistema con riferimento all'Operatore accreditato.
9. Nell'ambito della sessione di simulazione, si consiglia in ogni caso agli Operatori di non allegare documenti che contengano riferimenti riconducibili all'Offerta che sarà successivamente oggetto di formalizzazione ufficiale successiva, o altre anticipazioni rispetto all'Offerta stessa.

#### **Art. 12 (Modalità di presentazione delle Offerte)**

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.
2. L'Offerta dovrà consistere in:
  - 2.1 un **Plico Elettronico di Offerta**, da collocarsi presso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del 20 febbraio 2012**, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00;

2.2 un **eventuale Plico Cartaceo di Offerta**, quest'ultimo trasmesso dal Concorrente solo in caso di indisponibilità in formato elettronico dei documenti, dei certificati e delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, previsti dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06, che dovrà pervenire, **entro il medesimo termine perentorio sopra indicato**, al seguente indirizzo:

**INPS – CENTRALE UNICA ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE RISORSE  
STRUMENTALI**

**Area Centro Servizi – Settore Movimento Corrispondenza – Piano Ammezzato,  
Stanza A12**

**Via Ciro il Grande 21 – 00144 – Roma (EUR)**

L'eventuale **Plico Cartaceo di Offerta** dovrà consistere in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "***NON APRIRE – Offerta cartacea per la procedura aperta relativa ai servizi di Mystery Audit sul Contact Center multicanale INPS, INAIL e altri enti***", oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo *e-mail*.

Il Plico Cartaceo di Offerta dovrà contenere al proprio interno unicamente la documentazione amministrativa inerente ai requisiti di ammissione che non è stata oggetto di produzione in formato elettronico nell'ambito del Plico Elettronico di Offerta ovvero prova della costituzione della garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che i documenti prodotti in formato cartaceo non sono disponibili in formato elettronico.

Nell'ambito di tale Plico Cartaceo di Offerta, potranno dunque trovare produzione i documenti necessari a comprovare i requisiti di ammissione previsti dagli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, i documenti necessari a comprovare l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06, nonché il documento comprovante la cauzione provvisoria, purché si tratti di documenti non disponibili in formato elettronico.

- Il Plico Elettronico di Offerta dovrà essere collocato nel Sistema, entro e non oltre il termine predetto, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, secondo quanto indicato nell'Allegato 8 "*Guida alla collocazione dell'Offerta sul Sistema dell'INPS*".
- Tutti i documenti (amministrativi, tecnici e economici) che compongono l'Offerta dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'Offerente, che abbia richiesto e ottenuto le credenziali di accesso.

5. L'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00.
6. Non saranno ammessi alla procedura plichi, elettronici o cartacei, pervenuti oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
7. Ai fini dei termini sopra indicati, faranno fede esclusivamente la data e ora registrate dal Sistema della Stazione Appaltante per il Plico Elettronico di Offerta, e il timbro apposto dalla Stazione Appaltante per l'eventuale Plico Cartaceo di Offerta.
8. Non saranno ammesse Offerte alternative o condizionate. Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei Plichi già inviati, sia Elettronici che Cartacei, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte. Per l'integrale sostituzione del Plico Elettronico di Offerta sarà necessario richiedere delle nuove credenziali di accesso, ripetendo la procedura di presentazione dell'Offerta.
9. Il Plico Elettronico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste elettroniche:
  - i. **Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa**
  - ii. **Busta elettronica B – Offerta Tecnica**
  - iii. **Busta elettronica C – Offerta Economica**
10. La **Busta elettronica "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, tutti sottoscritti con Firma Digitale:
  - a) **Dichiarazione Sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti *inter alia* l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle ulteriori previste dalla legge, nonché la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, e si impegna in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella busta elettronica A anche copia del titolo abilitativo, sottoscritta con Firma Digitale.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b), c) e m-ter) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei seguenti soggetti, e sottoscritte con Firma Digitale:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- da ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico (persona fisica), e dal socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. 163/06, si ricorda che la dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati potrà essere resa anche ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, da parte del rappresentante dell'Offerente, con sottoscrizione digitale.

Gli esponenti dell'Offerente, ai sensi dell'art. 38, comma 2°, del D.Lgs. 163/06, dovranno dichiarare tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si ricorda, inoltre, che ai fini del comma 1°, dell'art. 38, lettera m-quater), ai sensi del comma 2° del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/06 l'Offerente deve rendere, nella Dichiarazione Sostitutiva, da predisporli preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 3, alternativamente:

- a) la dichiarazione di inesistenza di alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e che ha formulato l'Offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una situazione di

controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ma che ha formulato l'Offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la Stazione Appaltante esclude gli operatori per i quali accerta che le relative Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quinquies* dell'art. 79 del D.Lgs 163/06, è fatto altresì obbligo ai Concorrenti di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ed il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere redatta sulla base dello Schema in allegato, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto *form*, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06, dei particolari requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare e contenere altresì le dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione di RTI e consorzi, costituiti e costituendi, ai sensi degli artt. 36 e 37.

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità, sottoscritta con Firma Digitale. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, all'interno della "Busta elettronica A" dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive, sottoscritta con Firma Digitale.

In caso di RTI e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere resa, sottoscritta con Firma Digitale, da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

- b) copia del Bando**, del presente **Disciplinare**, del **Capitolato Tecnico** e dello **Schema di Contratto**, debitamente sottoscritte con Firma Digitale, in segno di accettazione da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*;
- c) il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 8 del presente Disciplinare, sottoscritta con Firma Digitale sia dal soggetto autorizzato al rilascio, sia dall'impresa garantita;

- d) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 nel caso previsto dall'art. 8, comma 5°, sottoscritto con Firma Digitale. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, l'impegno dovrà già essere contenuto nella fidejussione stessa, e sottoscritto con Firma Digitale da soggetto autorizzato al rilascio;
- e) prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui all'art. 9, sottoscritta con Firma Digitale dal Concorrente;
- f) copia delle due **dichiarazioni bancarie**, sottoscritte con Firma Digitale;
- g) nel solo caso di ricorso all'**avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 10, sottoscritta con Firma Digitale;
- h) **impegno dell'Offerente**, sottoscritto con Firma Digitale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06, che i documenti, i certificati e le dichiarazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46, previsti nel presente Disciplinare, ove non disponibili in formato elettronico, siano presentati in forma cartacea prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle Offerte. Tale impegno è già contenuto nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva allegata *sub 3* al presente Disciplinare.

I documenti contenuti nella "Busta elettronica A" (Documentazione Amministrativa) **non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione**.

11. La "**Busta elettronica B – Offerta Tecnica**" dovrà contenere una relazione tecnica contenete quanto di seguito indicato:

- Premessa, contenente la presentazione e descrizione dell'organizzazione del Fornitore.
- Elenco delle principali referenze in ambito *Mystery Audit* e per ognuna dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:
  - Cliente;
  - Periodo di esecuzione;
  - Descrizione delle attività svolte;
  - Descrizione del progetto di massima proposto.
- Descrizione della metodologia proposta per l'intervento, con indicazione delle caratteristiche della Banca Dati utilizzata che sarà utilizzata nella Fase di *Benchmarking*.
- Strumenti e reportistica che il Fornitore metterà a disposizione nella gestione del servizio, con particolare *focus* sulle modalità di rappresentazione dei risultati.

- Composizione del *team* di lavoro e modalità organizzative proposte per l'erogazione del servizio. In tale sezione dovranno essere presentati i *curricula* (secondo il formato "Europass Curriculum Vitae") delle figure del *team* di lavoro proposto, nonché le eventuali certificazioni previste dalla norma UNI/TS 11312:2008 "Qualità nei servizi - Linee guida per audit in incognito", rilasciate da organismi di certificazione accreditati.

La suddetta documentazione **dovrà essere contenuta** in un numero di pagine preferibilmente non superiore a 40 ad eccezione di eventuali allegati e dei *curricula*. L'intera offerta e i relativi allegati devono essere presentati in fogli formato A4 e redatti utilizzando un carattere VERDANA con dimensioni minime pari a 11 e interlinea singola.

L'Offerta Tecnica potrà inoltre recare l'illustrazione di ogni altro elemento rilevante per la qualificazione delle caratteristiche del Servizio offerto.

L'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana le stesse dovranno essere accompagnate da una traduzione giurata.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente.

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, il Concorrente dovrà inoltre dichiarare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13, comma 5°, lettera a) del D. Lgs. n. 163/06, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

I documenti dell'Offerta Tecnica contenuti nella "Busta elettronica B", **non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione**.

12. La "**Busta elettronica C – Offerta Economica**" dovrà contenere:

- copia scansionata, sottoscritta con Firma Digitale, dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente, del documento attestante l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta in bollo, preferibilmente sulla base dello Schema di Offerta Economica *sub* allegato 4 – Schema di Offerta Economica – del presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritta con Firma Digitale.

Nell'ambito dell'Offerta Economica, in riferimento all'**Allegato 4 – Tabella Offerta economica**, dovranno essere indicati:

- il **prezzo unitario offerto dei singoli due servizi**, in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'Appaltatore), Iva esclusa, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento, ai sensi dell'art. 87, c. 4°, del D.Lgs. 163/06.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara, di cui al precedente articolo 4, comma 1°.

Al prezzo così determinato sarà applicata l'IVA nella misura di legge.

In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito delle altre Buste, dovrà essere prodotta nella "Busta Elettronica C" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, da lui sottoscritta con Firma Digitale.

### **Art. 13 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi)**

1. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 34, comma 1°, lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto, valgono le seguenti regole speciali.
2. "**Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa**":
  - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a) del precedente art. 12, comma 10°, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e, con Firma Digitale, da ogni componente del raggruppamento o del consorzio;
  - nella "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva" allegato *sub* 3 al presente Disciplinare;
  - nella "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa" dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4°, del D.Lgs. 163/06, dovrà risultare la specificazione dei servizi



che saranno eseguiti dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva" allegato *sub* 3 al presente Disciplinare;

- tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale dai legali rappresentanti (o dai soggetti abilitati a impegnare le rispettive imprese) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio.
3. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa", dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli **estremi del mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare.
4. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della prodotta nella Busta elettronica A anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, sottoscritta con Firma Digitale. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, in capo a ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 12, comma 10°, lettera a), con riferimento ad ogni singola impresa associata o consorziata.
5. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritto con Firma Digitale.
6. In caso di produzione del Plico Cartaceo di Offerta, dovranno seguirsi le stesse regole previste per la produzione dei documenti amministrativi di cui ai precedenti commi. La Firma Digitale sopra prevista deve intendersi sostituita dalla normale sottoscrizione analogica.
7. **"Busta elettronica B – Offerta Tecnica", "Busta elettronica C – Offerta Economica"**:
- in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale

dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la mandataria medesima;

- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

8. Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 34, 1° comma, lettera b), del D.Lgs. 163/06, e dai consorzi stabili di cui all'art. 34, 1° comma, lettera c), del D.Lgs. 163/06, il consorzio dovrà indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre.

#### **Art. 14 (Criterio selettivo delle Offerte)**

1. L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti e sarà determinata mediante la somma del punteggio tecnico e del punteggio economico conseguito da ciascuna Concorrente.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	60
Offerta Economica	40
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

3. Gli elementi dell'**Offerta Tecnica** oggetto di valutazione sono di seguito elencati:

<b>Rif.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	<u>Descrizione dell'organizzazione dell'offerente</u> , che sarà valutata in funzione dell'adeguatezza rispetto agli obiettivi progettuali	<b>5</b>
<b>2</b>	<u>Esperienze pregresse</u> che saranno valutate sulla base della numerosità e tipologia delle referenze presentate	<b>3</b>
<b>3</b>	<u>Presentazione del progetto di massima</u> che sarà valutato in base alla chiarezza, alla coerenza ed alla completezza	<b>10</b>
<b>4</b>	<u>Illustrazione della metodologia proposta per l'intervento</u> , che sarà valutata in base all'adeguatezza rispetto agli obiettivi progettuali	<b>7</b>
<b>5</b>	<u>Qualità e completezza della banca dati proposta per la fase di benchmarking</u> , che sarà valutata in termini di numerosità complessiva, numerosità dei campioni assimilabili alla realtà del CCM degli Enti	<b>11</b>
<b>6</b>	<u>Illustrazione degli strumenti e della reportistica</u> che verranno prodotti nel corso del Servizio e <u>delle modalità di presentazione dei risultati</u>	<b>7</b>

Rif.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
	<u>finali</u>	
7	<u>Specializzazione del gruppo di lavoro proposto</u> che sarà valutata in funzione delle competenze possedute dalle risorse proposte; tali competenze dovranno essere comprovate da certificazioni previste dalla norma UNI/TS 11312:2008 "Qualità nei servizi - Linee guida per audit in incognito", rilasciate da organismi di certificazione accreditati	5
8	<u>Modalità organizzative di gestione del servizio</u> che saranno valutate in base alla adeguatezza degli obiettivi progettuali	5
9	<u>Offerta di elementi migliorativi</u> rispetto a quanto previsto nel Capitolato	7
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>	<b>60</b>

- Specificatamente, per ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella che precede, il relativo punteggio tecnico sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: "ottimo", "più che adeguato", "adeguato", "parzialmente adeguato", "inadeguato".
- Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "ottimo" = 100%, "più che adeguato" = 75%, "adeguato" = 50%, "parzialmente adeguato" = 25%, "inadeguato" = 0%.
- Il punteggio tecnico (PT) complessivo per ciascuna offerta sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione sopra indicato.
- La valutazione delle **Offerte Economiche** consentirà l'assegnazione di 40 punti massimi così suddivisi:

Rif. (J)	DESCRIZIONE	PREZZI UNITARI (PU <sub>J</sub> )	PUNTEGGIO MASSIMO (X <sub>J</sub> )
1	<i>Mystery Call</i>	€ 4,25	30
2	<i>Mystery Mail</i>	€ 3,25	10
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>40</b>

- I **punteggi di merito economico relativi all'Offerta Economica**, prezzi unitari offerti per ciascuno dei due servizi sopra indicati, di cui all'art. 4 comma 1° del presente Disciplinare,  $P_{OE J i}$ , verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_{OE J i} = [ (PU_J - Vc_{J i}) / (PU_J - Vc_{J min}) ] * X_J$$

Dove:

$P_{OE J i}$  è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo per il j-esimo servizio;

$PU_J$  è il prezzo unitario a base di gara, in Euro (€), IVA esclusa, del j-esimo servizio, di cui all'art 4 comma 1 del presente Disciplinare;

$Vc_{J i}$  è il prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo per il j-esimo servizio;

$Vc_{J min}$  è il prezzo unitario offerto risultato più basso tra quelli presentati per il j-esimo

servizio;

$X_j$  è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica relativa al j-esimo servizio come indicato nella tabella di cui al precedente comma 7°.

9. Il punteggio economico (PE) complessivo per ciascuna offerta sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti ( $P_{OE_j}$ ) per ciascuno dei due prezzi unitari offerti in riferimento a ciascun servizio sopra indicato:

$$PE = P_{OE_1} + P_{OE_2}$$

10. Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $PT + PE$ , dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica

PE = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Economica

11. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla 2° (seconda) cifra decimale.

#### **Art. 15 (Svolgimento della procedura di gara)**

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede INPS di Roma (EUR), sita in via Ciriaco De Mita 155, Centrale Unica Acquisti, Direzione Centrale Risorse strumentali (11° piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da apposita Commissione Aggiudicatrice, nominata all'esito della scadenza del termine di presentazione delle Offerte stesse, con le modalità stabilite dall'art. 84 del D.Lgs. 163/06. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.
3. La Commissione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal Sistema dell'INPS, ovvero secondo il timbro risultante dall'eventuale Plico Cartaceo di Offerta.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi Elettronici di Offerta, delle "Buste elettroniche A – Documentazione Amministrativa" e dell'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, si terrà in data **22 febbraio 2012, alle ore 15:00**. In tale sede, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3°, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi Elettronici stessi e quella delle Buste elettroniche e, previa apertura delle "Buste elettroniche A – Documentazione Amministrativa" e dell'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 163/06, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della

normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

5. La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06.
6. Salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte Economiche, in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.
7. All'esito della valutazione dei documenti amministrativi, la Commissione provvederà al sorteggio a campione previsto dall'art. 48, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, su un numero di offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle Offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, verificando d'ufficio il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria mediante accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 62-*bis* del D.Lgs. 82/05, ove la relativa documentazione sia disponibile.
8. In caso di indisponibilità della documentazione necessaria presso la suddetta Banca Dati, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere agli operatori sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, presentando la documentazione necessaria.

In particolare:

- i. per i requisiti di cui all'art. 7, comma 1°, lett. a.2) e a.3) del presente documento, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati:
  - a) Requisito a.2) - la presentazione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato, risultante dal Conto Economico – voce "Ricavi da vendite e prestazioni") che, alla data di riferimento, risultino depositati;
  - b) Requisito a.3) - la presentazione di quanto segue:
    - (i) le fatture relative ai servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, realizzati nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato;
    - (ii) *in caso di committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici in favore dei quali sono stati prestati i servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;

- (iii) *in caso di committenti privati*, i contratti o, in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;
9. Sarà facoltà dell'Amministrazione quella di richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi da quelli sopra indicati.
  10. Qualora il Concorrente non provveda a fornire le prove richieste, ovvero non confermi le dichiarazioni rese, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11°, del D. Lgs. 163/06. L'Autorità di Vigilanza, all'esito del procedimento, potrà disporre altresì la sospensione dell'Offerente dalle procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi.
  11. Successivamente a quanto previsto dal precedente comma, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione, nel corso di una seduta pubblica, darà quindi corso all'apertura delle "Buste elettroniche B – Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, verificando la presenza della documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge, ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo della procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.
  12. In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle "Buste elettroniche C - Offerta Economica", alla lettura dei prezzi unitari offerti in lettere, all'attribuzione del relativo punteggio economico complessivo e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, mediante sommatoria dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica e di quelli relativi all'Offerta Economica.
  13. Formata la graduatoria provvisoria, prima di disporre l'aggiudicazione provvisoria il responsabile del procedimento dà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06, e dagli artt. 121 e 284 del d.P.R. 207/10.
  14. Il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.
  15. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.

16. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-*bis*, D.Lgs. 163/06, così come introdotto dalla L. 106 del 12 luglio 2011, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal d.P.R. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
17. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, il Plico Elettronico e le Buste elettroniche contenenti l'Offerta, e l'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, verranno conservati nel Sistema dell'Istituto, o comunque dall'Istituto stesso nel caso di plico cartaceo, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. Il Sistema informatico dell'INPS è a tal fine munito di tutti gli accorgimenti e prescrizioni tecniche necessari ad assicurare tale segretezza.
18. La Commissione, all'esito delle valutazioni di propria competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 11, comma 8°, del D.Lgs. 163/06, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.
19. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o fax, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto, ed il secondo classificato a comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D.Lgs. 163/06.
20. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole Offerte valide, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3°, del D.Lgs. 163/06.
21. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-*ter*, del D.Lgs. 163/06, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'operatore economico, l'Istituto ne darà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici la quale, ove ritenga che le predette siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore nel Casellario Informatico ai fini

dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1°, lettera h) del D.Lgs. 163/06, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

#### **Sistema informatizzato dell'INPS**

22. Lo svolgimento delle operazioni di presentazione delle offerte dematerializzate avverrà secondo sistemi interamente automatici, senza alcun intervento umano.
23. La Stazione Appaltante, su decisione del Responsabile Unico del Procedimento o di altro organo, si riserva di sospendere e/o annullare la procedura nei seguenti casi:
  - in caso di malfunzionamenti degli strumenti *hardware* e *software* di gestione della piattaforma, e dei relativi servizi telematici, che si verifichino nel corso della procedura;
  - nel caso in cui siano riscontrate altre anomalie nello svolgimento della procedura.
24. Le ipotesi di malfunzionamento di connessione imputabili ai sistemi informativi del Concorrente non comporteranno sospensioni nella procedura.

#### **Art. 16 (Divieto di cessione del Contratto e subappalto)**

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 118, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto stipulato, salve le ipotesi previste dall'art. 116 del medesimo Decreto.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06, nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Stazione Appaltante dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti.
3. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
4. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a) che il Concorrente all'atto dell'Offerta o l'Affidatario, in caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano regolarmente ed esaustivamente indicato le parti del Servizio che intendano subappaltare;
  - b) che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate;
  - c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/06 in relazione alla



prestazione subappaltata, e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del predetto Decreto;

d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

5. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
6. La Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la Stazione Appaltante abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti alla metà.
7. Ai fini dell'accertamento in ordine alla regolare remunerazione dei subappaltatori a cura dell'Appaltatore, sarà obbligo del medesimo Appaltatore trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante a favore di esso Appaltatore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti dall'Appaltatore al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non dovesse trasmettere le fatture quietanziate del subappaltatore entro il termine predetto, la Stazione Appaltante provvederà alla sospensione dei successivi pagamenti verso l'affidatario medesimo.
8. Per le prestazioni affidate in subappalto, l'Appaltatore dovrà praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'Appaltatore dovrà corrispondere gli eventuali oneri per la sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai propri subappaltatori senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione o il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione di tale disposizione. L'Appaltatore sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 17 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le

mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito, con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e) ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura;
- f) a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;

- b) le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
  - c) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 163/06, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
- a) indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
  - b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

**Art. 18 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera)**

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
- a) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
  - b) qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Istituto e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
  - c) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

**Art. 19 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del Contratto)**

1. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
2. All'atto della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario è tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le correzioni del ribasso offerto di cui all'art. 113, 1° comma, del D.Lgs. 163/06.
3. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei Servizi. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.
4. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.
5. Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
6. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico.
7. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dalle vigenti norme di legge.
8. All'atto della stipulazione del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06.
9. Per esigenze organizzative dell'Istituto con impatti sulle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, in sede di sottoscrizione dei Contratti potranno essere concordati con l'Appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni.
10. Ai sensi e per gli effetti del comma 1-bis dell'art. 241 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.

**Art. 20 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
  - titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE, Responsabile del trattamento è la Dott.ssa MARIA LUISA GHIANDAI, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
  - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

**Art. 21 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)**

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà comprovare l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, nonché la sussistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal

Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione.

3. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
5. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 22 (Ulteriori prescrizioni)**

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a) il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, e delle relative disposizioni di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la prestazione del Servizio di cui all'oggetto;
  - b) qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, discendente da un debito contributivo contestato, certo, liquido ed esigibile, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo saranno subordinati alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si rimanda al contenuto degli allegati, alla disciplina di cui al D.Lgs. 163/06, alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

#### **Art. 23 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara)**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle norme applicabili in materia di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile, ed alle altre disposizioni di legge applicabili.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
  - All. 1 – **Capitolato Tecnico**;

- All. 2 – **Schema di contratto;**
  - All. 3 – **Schema di Dichiarazione Sostitutiva;**
  - All. 4 – **Schema di Offerta Economica;**
  - All. 5A – **Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente;**
  - All. 5B – **Dichiarazione di Avvalimento dell'Impresa Ausiliaria;**
  - All. 6 – **Elenco Istituti di Credito;**
  - All. 7 – **Richiesta credenziali per l'accesso al Sistema dell'INPS;**
  - All. 8 – **Guida alla collocazione dell'Offerta sul Sistema dell'INPS.**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet [www.inps.it](http://www.inps.it), nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS, all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, **via mail** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 3 comma 8°, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 7 febbraio 2012**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito di INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) – Aste gare e fornitori – Gare – Bandi di Gara – Accentrate. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.