

AVVISO ASTA PUBBLICA/DISCIPLINARE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDICOLA INTERNA INPS
GESTIONE EX INPDAP SITA IN ROMA V.LE BALLARIN 42 E DELL'EVENTUALE
SERVIZIO DI VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI AGLI UFFICI
DELL'ISTITUTO - ASTA AL RIALZO
CIG: ZE104EDDAB

1. Oggetto dell'affidamento

In esecuzione della Determinazione della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato n. 20 del 14.05.2012, l'INPS gestione ex INPDAP bandisce un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 e dei principi della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici in particolare gli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione dell'edicola interna sita in Roma V.le Ballarin 42. L'INPS gestione ex INPDAP si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario l'eventuale servizio di vendita di quotidiani e periodici agli uffici ed agli organi istituzionali dell'Istituto.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente specificate capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'asta.

2. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta, inteso quale **canone annuale** che l'aggiudicatario dovrà corrispondere all'INPS gestione INPDAP per il servizio di gestione dell'edicola interna sita in Roma V.le Ballarin 42, è di € **1.200,00** IVA esente. Non sono ammesse offerte in ribasso o alla pari ma solo offerte al rialzo.

Non sono presenti costi per rischi di natura interferenziale in quanto i locali sono ad uso esclusivo dell'aggiudicatario.

3. Durata

L'affidamento del servizio ha durata annuale dalla stipula del contratto

4. Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività oggetto di gara;
- insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

5. Modalità di presentazione domande di partecipazione

Coloro che fossero interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/06/2012** al seguente indirizzo:

INPS gestione ex INPDAP- V.le Ballarin 42- 00142 Roma -

Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato – Torre H Piano 3 Stanza H305

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tal caso l'Istituto rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere chiuso, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno i dati identificativi del concorrente (nominativo/sede/recapito telefonico/fax) e la seguente dicitura:

“ASTA PUBBLICA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE EDICOLA INPS EX INPDAP- NON APRIRE”

Tale plico dovrà contenere all'interno le seguenti n. 2 buste:

- 1 BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2 BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA n. 1. (Documentazione Amministrativa)

La “Busta n. 1” (Documentazione Amministrativa) dovrà essere chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e riportare al suo esterno:

- la dicitura “Documentazione Amministrativa”
- gli estremi del mittente (nome/ragione sociale del concorrente).

Nella Busta n. 1 deve essere contenuto:

- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (**Allegato A**) datato, timbrato e sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente e accompagnato dalla fotocopia di un valido documento di identificazione del dichiarante. In caso di dichiarazione sottoscritta da Procuratore deve essere allegata la procura;
- Modello tipo Attestazione del Sopralluogo (**Allegato C**) che attesti l'avvenuta presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio.

BUSTA n. 2 (Offerta Economica)

La “Busta n. 2” (Offerta Economica) dovrà essere chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e riportare al suo esterno:

- la dicitura “Offerta Economica”
- gli estremi del mittente (nome/ragione sociale del concorrente).

Nella Busta n. 2 deve essere contenuto:

- l'offerta economica, in competente bollo pari ad euro 14,62, datata, timbrata e sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente, in maniera leggibile e per esteso, redatta secondo il modello tipo “**Allegato B**”, contenente l'indicazione dell'importo offerto (in cifre e in lettere).

In caso di discrepanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in ribasso o alla pari ma solo offerte al rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

5. Periodo di validità dell'offerta

L'offerente e' vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

6. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto e sarà dichiarata in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta, senza prefissione di limite d'aumento ed anche in presenza di una sola offerta valida (punto 10 - art. 65 del R.D. n. 827 / 1924). Non sono ammesse offerte in ribasso o alla pari ma solo offerte al rialzo.

I plichi verranno aperti, in seduta pubblica, il giorno **05/06/12 ore 12,00** presso la sala riunioni della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Piano I Torre H116.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità, senza che i concorrenti possano vantare pretese di alcun genere. Nel caso in cui più concorrenti abbiano presentato la medesima offerta si procederà come segue:

- richiesta scritta di un miglioramento di offerta ai concorrenti ex equo;
- successiva estrazione a sorte dell'aggiudicatario, se non viene proposta offerta migliorativa o nel caso in cui permanga la situazione di parità.

7. Adempimenti dell'aggiudicatario

Al fine della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- Deposito cauzionale definitivo, costituito ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

8. Sopralluogo obbligatorio e richiesta di chiarimenti

Le richieste di appuntamento per il sopralluogo obbligatorio ed eventuali chiarimenti inerenti la gara dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: dcapuff1econ@inps.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno esser inviate al suddetto indirizzo entro il 30 maggio 2012. Gli eventuali quesiti pervenuti e le risposte verranno pubblicati sul sito www.inpdap.it sez. concorsi e gare entro il giorno 31 maggio 2012.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.10 D.Lgs. 163/06 e s.m.i, è la Dott.ssa Raffaella Salvemme. Il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.119 co.3 D.Lgs. 163/06 e s.m.i, è il Dott. Riccardo Inchingolo.

9. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, con modalità manuali ed informatiche, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'INPS gestione ex INPDAP. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**F.to Il Dirigente
Ing. Sergio Moschetti**

