

Soggiorni e Itinerari Tematici per Giovani e Anziani

Allegato 1 Lotto A

al Regolamento per l'accreditamento dei Soggetti Fornitori

SCHEDA DEI REQUISITI MINIMI LOTTO A SUB LOTTI A1 E A2

Soggiorni per la valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio della lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.

1. Valore Vacanza Italia

Circa 11.000 soggiorni in Italia, nel limite delle risorse disponibili per ciascuna Gestione come definita nel Regolamento e per ciascuna annualità di accreditamento, in favore di giovani di età compresa tra i 7 e i 14 anni, così suddivisi:

Sub-lotto A1 7/11 anni. Italia Junior Esempio per la stagione 2013: nati nel periodo tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006	Circa 3.500
Sub-lotto A2 11/14 anni. Italia Senior Esempio per la stagione 2013: nati nel periodo tra il 1° gennaio 1999 e il 31 dicembre 2001	Circa 7.500
Totale posti	Circa 11.000

per soggiorni tematici, dedicati alla valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio delle lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali, indifferentemente di durata pari a 8 giorni e 7 notti, con turnazione settimanale o di 15 giorni e 14 notti, nel periodo compreso tra il penultimo sabato del mese giugno e il 31 agosto di ciascuna annualità.

La durata settimanale, opzionale a quella bi-settimanale, è prevista nel solo caso dei soggiorni di cui al Lotto A1 per giovani di età compresa tra i 7 e gli 11 anni.

2. Qualificazione dei Servizi Oggetto dell'accREDITamento

Le prestazioni oggetto di accREDITamento includono i seguenti servizi:

- a) per tutti i Lotti, fornitura di “pacchetti turistici”, costituiti dagli elementi essenziali del viaggio, del soggiorno e dell'assistenza agli utenti;
- b) inoltre, per il Lotto A, “servizi didattici, culturali, ricreativi, sportivi, educativi e formativi” nella parte relativa agli elementi che caratterizzano il tema del soggiorno, in Italia, in favore dei giovani.

3. Il tema dei soggiorni Valore Vacanza Italia

I soggiorni Valore Vacanza Italia organizzati da INPS hanno lo scopo di offrire al giovane un percorso di crescita umana, sociale, culturale e ricreativa con specifici approfondimenti e metodi di valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio della lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.

I soggiorni sono gestiti da soggetti specializzati, selezionati per mezzo di accREDITamento qualificati in ciascuna disciplina sopra definita, secondo le previsioni del Regolamento di AccREDITamento.

4. I bacini di utenza

I circa 11.000 giovani utenti identificati da INPS provengono da ogni ambito regionale nazionale. Nel successivo quadro sinottico sono rappresentati i

presumibili numeri percentuali di partenti da ciascuna Regione di provenienza:

Regione	%
Piemonte e Val d' Aosta	3,5 %
Liguria	0,76
Lombardia	6,65
Veneto e Trentino Alto Adige	5,88
Friuli Venezia Giulia	1,10
Emilia Romagna	2,67
Toscana	2,73
Umbria	0,44
Marche	0,91
Abruzzo	1,88
Lazio	20,28
Molise	0,34
Campania	12,59
Basilicata	1,64
Calabria	1,65
Puglia	12,21
Sicilia	11,98
Sardegna	12,79
Totale	100 %

5. Soggiorni

I soggiorni offerti ai propri utenti da INPS prevedono, da parte del fornitore, la gestione delle fasi di prenotazione, del viaggio, del soggiorno in pensione completa, dell'assistenza sanitaria, della vigilanza, dei percorsi tematici culturali, sportivi e ricreativi, delle coperture assicurative.

Le caratteristiche tecniche di ciascun elemento componente il soggiorno sono dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

6. Giovani diversamente abili

I soggiorni prevedono la partecipazione di giovani diversamente abili, così come definiti dalla Legge 104/92, di ogni tipologia e gravità. INPS sostiene in ogni modo la loro partecipazione ai soggiorni, alla struttura e al godimento dei servizi.

Non verranno pertanto prese in considerazione proposte di accreditamento per "strutture" che non siano a norma con la legislazione vigente in tema di accoglienza e ospitalità di persone disabili, per quanto attiene all'alloggio, ai servizi interni ed esterni alla struttura stessa, agli spazi dedicati alle attività, secondo le esigenze di ciascun portatore di handicap.

L'Istituto copre integralmente i costi derivanti dall'assistenza nei loro confronti garantita da personale specializzato e selezionato in accordo con le famiglie, fino ad una volta e mezza il costo del soggiorno indicato in fase di accreditamento.

Il personale specializzato deve essere in possesso di qualifica di educatore o assistente familiare o, in caso di disabile affetto da patologia grave, del titolo di operatore socio sanitario (OSS).

L'assistenza ai giovani disabili NON potrà essere fornita da familiari entro il quarto grado.

Al giovane disabile dovrà essere garantito, compatibilmente con l'effettivo stato psico-fisico, il pieno coinvolgimento in ciascuna fase delle attività programmate

didattiche e ricreative, favorendone la vita di relazione con i coetanei.

Dovranno, inoltre, essere garantite attività ludico-sportive volte a stimolare il giovane nel suo complesso motorio, psichico, intellettuale e sociale (individuare con riferimento a una o più tipologie di disabilità), quali ad esempio: a) lo svolgimento di un corso di avviamento ad uno o più sport paralimpici, in collaborazione con associazioni sportive che operano esclusivamente nel campo delle disabilità; b) Pet Therapy, ippoterapia, musicoterapia, ecc.

Tali attività dovranno essere, eventualmente, indicate all'interno del file che sarà utilizzato per la predisposizione del Catalogo delle Opportunità.

La percentuale di giovani in carico alla Legge 104 è presumibilmente pari a circa il 3% del numero complessivo dei giovani partecipanti.

7. Informazioni telefoniche, fax, centralino

Prima della partenza.

Per favorire la scelta del soggiorno da prenotare, è necessario offrire agli utenti tutte le informazioni dettagliate circa la struttura sede del soggiorno, vitto e attività varie, il programma di viaggio e del soggiorno, le caratteristiche di tutti i servizi previsti, i temi del soggiorno, le garanzie assicurative e le varie forme di assistenza. Eventuali ulteriori informazioni utili al godimento del beneficio.

Le suddette informazioni saranno offerte, dal soggetto proponente, a mezzo call center operativo, ogni giorno dalle 9,00 alle 17,00 con un adeguato numero di linee telefoniche, con servizio interattivo di posta elettronica e sito web.

Inoltre, deve essere prevista un'ampia promozione del servizio informativo all'interno dei documenti relativi all'intero soggiorno.

Durante l'intero soggiorno:

Operatori telefonici, disponibili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

Segreteria telefonica dalle ore 19,00 alle ore 22,00.

Servizio informativo fax e posta elettronica.

Servizio H24 di reperibilità del Soggetto Proponente in caso di emergenze familiari.

8. Documenti di viaggio

Da inviare immediatamente dopo la conferma da parte dell'Istituto e comunque in tempo utile per l'organizzazione della partenza eventualmente anche a mezzo posta elettronica. Particolare riguardo al programma di viaggio e alle indicazioni sulle fasi organizzative presso i centri di raccolta.

Depliant informativo del soggetto erogatore, della struttura ospitante e della località. Informazioni sulle modalità di comunicazione telefonica tra utenti e famiglie.

Delega per la consegna e/o il ritiro dei giovani beneficiari presso i centri di ritrovo in partenza ed arrivo da parte di soggetti diversi dal genitore.

3 etichette bagaglio.

9. Sistema Informatico di prenotazione

L'utente conferma la propria partecipazione e la scelta del soggiorno selezionato

attraverso la struttura centrale INPS, nelle modalità dettagliatamente descritte nel Regolamento di accreditamento. Ciascun operatore affidatario ha accesso, via web, alle proprie liste per ogni struttura selezionata e data di partenza, sul sistema di prenotazione informatico dell'Istituto.

Di ogni famiglia e giovane utente il Soggetto Proponente dispone di indirizzo, recapiti telefonici fissi e cellulari, eventuale fax e indirizzo di posta elettronica attraverso cui poter procedere con i necessari contatti e l'invio della documentazione.

A sistema compaiono, inoltre, gli stati amministrativi della pratica, l'eventuale pagamento del contributo a carico della famiglia, l'eventuale rinuncia al beneficio, eventuali stati di bisogno assistenziale per giovani disabili, etc.

Il fornitore si impegna ad apprendere le modalità di accesso e gestione del sistema informatico INPS e a procedere su di esso con ogni aggiornamento relativo al programma di viaggio ed inserimento dei relativi dati.

10. Organizzazione centro di raccolta

Per ogni struttura proposta, devono essere previsti Centri di raccolta presso tutte le regioni di partenza.

Il centro di raccolta deve coincidere **con il capoluogo di Regione** indicato dal medesimo utente, salvo non sia logisticamente conveniente organizzare il centro di raccolta presso un aeroporto regionale nel caso di tratta nazionale aerea (esempio Catania, Olbia, Alghero, etc.).

Presso il centro di raccolta nelle giornate di partenza deve essere presente evidente segnaletica con doppio logo e personale di accoglienza con badge indicante il nome dell'assistente.

I Soggetti Proponenti dovranno garantire, al centro di raccolta, almeno 1 assistente ogni 25 giovani partecipanti che procederà con la verifica dei presenti, all'eventuale sollecito di eventuali ritardatari e al ritiro della documentazione sanitaria, laddove presentata dalle famiglie.

In caso di giovane disabile con assistente dedicato, quest'ultimo deve essere presente al momento della partenza, in aggiunta a quello già previsto nel capoverso precedente.

Dovrà essere garantito servizio di check-in e di assistenza presso tutti i centri di partenza ed arrivo.

Eventuale assistenza bagagli.

11. Viaggio dal centro di raccolta a destinazione finale e ritorno

Il viaggio dai centri di raccolta, corrispondenti ai capoluoghi di regione assegnati (o eventuali aeroporti alternativi), alle strutture selezionate e viceversa, può essere effettuato con bus, nave, aereo, treno anche con modalità intermodale, garantendo le prenotazioni di posti necessari, ivi compresi quelli per i portatori di handicap.

L'accompagnamento dei giovani, durante il viaggio di trasferimento dai centri di raccolta alle strutture convenzionate di destinazione e viceversa, è a carico del Soggetto Proponente.

In caso di attesa durante i transiti in aeroporto che comprenda l'ora dei pasti, il proponente è tenuto a provvedere alla fornitura di un cestino da viaggio o in alternativa a garantire un pasto nei locali dell'aeroporto stesso (nel caso di

viaggio in pullman sosta in autogrill, in treno o nave fornitura di un cestino da viaggio).

Per l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo bus dovranno essere utilizzati fornitori specializzati in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il noleggio di autobus con conducente. Dovranno essere utilizzati mezzi di trasporto perfettamente funzionanti ed in regola con le disposizioni del codice della strada in vigore in Italia, nonchè, all'occorrenza, in grado di trasportare anche portatori di handicap.

L'Istituto si riserva di valutare l'organizzazione dei viaggi stessi con la presenza di funzionari presso i centri di raccolta.

La durata complessiva del viaggio NON potrà essere superiore alle 8 ore, calcolate dalla partenza dal centro di raccolta all'arrivo alla struttura di destinazione.

Pertanto, in sede di offerta, NON potranno essere proposte strutture, per cui, per ogni centro di raccolta, NON sia possibile dimostrare una durata del viaggio inferiore a quanto sopra indicato.

L'ora di partenza e di arrivo, NON potranno, rispettivamente, essere fissate prima delle ore 7,00 e dopo le ore 23,00.

In caso di ritardi, scioperi e/o altre cause, il Soggetto Proponente dovrà assicurare, a proprio carico, il pernottamento, i pasti e l'assistenza anche nei giorni non compresi nel periodo di turno.

Per eventi eccezionali, quali ad esempio gestione emergenze per atti terroristici o calamità naturali, nonchè pandemia, l'ulteriore onere di spesa per pernottamento, vitto, assistenza e costo trasporto sarà equamente ripartito (50% pro-capite) tra l'Istituto e il soggetto accreditato.

Il Personale di assistenza e accompagnamento durante il viaggio dovrà essere in rapporto di almeno 1:25, oltre agli eventuali assistenti dedicati in caso di presenza di giovani disabili.

In caso di smarrimento e/o danneggiamento del bagaglio il Soggetto Proponente provvederà alle prime necessità del giovane e alla contestuale denuncia presso le autorità competenti, secondo le vigenti disposizioni normative.

Le partenze e arrivi dovranno essere programmate nel periodo compreso tra il penultimo sabato del mese di giugno con rientro entro il 31 agosto di ciascun anno.

Ciascun soggetto dovrà offrire a pena di esclusione rispettivamente per ogni singola struttura almeno il 70% dei posti nel mese di luglio, corrispondente al picco di maggiore richiesta dei giovani. Per i soggiorni a cavallo tra giugno e luglio e luglio e agosto si considera il mese in cui è prevista la maggiore permanenza.

Il prezzo del soggiorno dovrà essere onnicomprensivo dei costi di trasporto di andata e ritorno con qualsiasi mezzo, salvo il rimborso forfettario di eventuali tratte aeree, laddove comprovatamente necessarie, comunque inserite preventivamente nel servizio informatico dell'Istituto.

12. Struttura ricettiva

Non potranno essere presentate proposte di soggiorno localizzate presso strutture identiche da più soggetti partecipanti alla presente procedura. A tal

fine, per ogni struttura proposta, il fornitore dovrà presentare apposita dichiarazione di esclusività, rispetto alla procedura di accreditamento INPS, per l'utilizzo della struttura stessa, rilasciata dal fornitore terzo, per i turni offerti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione eventuali singole strutture proposte, per il medesimo Lotto, per diverse fasce di età e per soggiorni di differente durata.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione strutture proposte contemporaneamente per lotti A e D, per medesimi periodi di soggiorno.

Strutture turistiche ricettive (alberghiere e extra alberghiere), così come definite dalle locali normative e dalle vigenti classificazioni.

La classificazione alberghiera, in stelle o equivalente, sarà pubblicata sul Catalogo delle Opportunità.

La struttura dovrà possedere le autorizzazioni normative all'esercizio di attività ricettiva.

La struttura nel proprio ambito territoriale deve disporre di almeno due tra gli impianti e spazi sotto elencati:

un campo da calcio, almeno a 5, un campo da basket/pallavolo, un campo da tennis, una piscina a quattro corsie di lunghezza non inferiore ai 20 metri, una palestra coperta polivalente, una sala per la musica, un auditorium per almeno 50 persone con dotazioni multimediali.

La struttura ricettiva potrà ospitare da un minimo di 50 giovani ad un massimo di 150, per ogni turno di soggiorno.

Non sarà possibile proporre, per ciascuna struttura, un numero di turni inferiore a 2.

13. Accoglienza presso la struttura – Alloggio

Briefing informativo all'arrivo, visita dell'intera struttura, sistemazione nell'alloggio.

Consegna zainetto con logo del Soggetto Proponente e dell'Istituto.

I giovani partecipanti dovranno essere alloggiati in strutture in muratura, con le seguenti minime caratteristiche:

- a) **camere o mini alloggi (fino ad un max di tre persone)** con servizi privati. La superficie disponibile per ogni posto letto dovrà essere almeno di cinque metri quadrati, esclusi gli spazi armadio, con adeguato numero di appendiabiti. Nel computo dei metri quadri è esclusa anche la superficie riservata ai servizi igienici. È proibita l'utilizzazione di letti matrimoniali e letti a castello o simili per altezza. Per i giovani diversamente abili, alloggio rispondente alle normative vigenti e adeguata sistemazione degli assistenti in camere attigue a quelle occupate dai giovani diversamente abili.
- b) pulizia completa una volta al giorno, compresi i giorni festivi, delle camere, dei servizi igienici e delle docce e degli spazi comuni.
- c) sostituzione biancheria 1 volta a settimana, ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.
- d) fornitura asciugamani (viso e doccia) con sostituzione 2 volte a settimana ovvero

ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

All'interno della camera o del mini alloggio NON dovranno essere presenti o funzionanti TV e eventuali angoli cottura o dotazioni similari, apparecchi telefonici.

Dovrà essere garantita la presenza di asciugacapelli, con funzioni a norma di legge.

14. Servizi connessi: lavanderia, guardaroba, custodia valori, vigilanza

Il servizio di lavanderia e guardaroba dovrà prevedere il lavaggio della biancheria intima a giorni alterni; di quella personale (pantaloni, camicie, T-shirt, etc.) almeno una volta a settimana.

La direzione di ogni struttura dovrà garantire un servizio di custodia valori ed effetti personali ad eventuale richiesta.

Servizio di vigilanza notturna interna ed esterna alla struttura.

15. Servizi di ristorazione

Il Servizio di Ristorazione dovrà garantire:

- a) conformità ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione della fascia di età dei partecipanti;
- b) variegato e rispondente alle esigenze di tutti;
- c) valorizzazione cucina locale;
- d) distribuzione dei pasti quattro volte al giorno (colazione, pranzo, cena e snack pomeridiano o post cena);
- e) menù vegetariano;
- f) menù per allergie a glutine o altre sostanze alimentari, con fornitura degli alimenti esclusivamente a carico del Soggetto Proponente;
- g) utilizzo di cibi genuini, di prima qualità;
- h) fornitura in bottiglia di acqua batteriologicamente pura sia nella struttura che durante le escursioni;
- i) adeguamenti HACCP dei processi alimentari.

I cibi debbono essere preparati esclusivamente nelle cucine della struttura con limitazione di pietanze "fritte".

Cestini da viaggio contenenti: 2 panini da 70 g. ripieni minimo con 50 g. cadauno di roast beef o affettato, ½ litro di acqua sigillata, un succo di frutta, un frutto, un dolce confezionato, predisposto con cibi freschi e di prima qualità.

Eventualmente, dovrà essere previsto un cestino con menù vegetariano e uno riservato a giovani celiaci o allergici, che comunque rispettino l'apporto nutrizionale richiesto.

16. Assistenza sanitaria e servizio di primo soccorso 24 ore

In ogni struttura dovrà essere riservato un locale separato, da allestire come infermeria e ambulatorio, con un minimo di 3 posti letto.

Il medico, sempre presente nella struttura h 24, al momento dell'arrivo dei ragazzi nella struttura dovrà sottoporli ad eventuale visita generica, laddove necessario, inserendo eventuali annotazioni sulla documentazione sanitaria,

laddove presentata, dalla famiglia; inoltre dovrà curare la redazione di un registro sanitario nel quale saranno riportati i dati personali degli infermi, la diagnosi, la prognosi e la cura praticata.

L'onere relativo a eventuali somministrazioni di cure mediche, medicinali o specialità farmaceutiche è interamente a carico del Soggetto Proponente, così come sono a carico del medesimo tutte le spese per eventuali ricoveri presso strutture ospedaliere (comprese le spese di trasporto da e per raggiungere tali strutture); nulla pertanto dovrà essere anticipato dal giovane e/o dai familiari.

Sono altresì interamente a carico del Soggetto Proponente eventuali rientri per motivi sanitari con accompagnatore, anch'esso a carico del medesimo.

Tutti gli eventi di cui ai commi precedenti dovranno comunque essere coperti da idonea polizza assicurativa.

17. Staff del Soggetto Proponente.

Il personale dovrà essere immediatamente riconoscibile da apposito badge con logo del Soggetto Proponente, oltre al nome e cognome della persona.

L'organigramma dovrà essere costituito da:

- a) staff direttivo: 2 persone che dovranno essere presenti per l'intera durata dell'utilizzazione della struttura. Tale personale, di età superiore ai 25 anni e in possesso di adeguato titolo di studio (diploma di secondo grado o laurea), dovrà avere una particolare esperienza (almeno triennale) nel settore organizzativo di soggiorni per giovani (anche per i giovani diversamente abili);
- b) inoltre, assistenti educatori (group leader): in rapporto almeno di 1 a 10, di età non inferiore ai 21 anni, in possesso almeno della licenza di scuola media superiore;
- c) inoltre, 1 Medico, abilitato alla professione, che dovrà soggiornare con i giovani nella struttura, e che oltre ai compiti propri (visita dei giovani all'arrivo nella struttura, servizio di primo soccorso, cura delle patologie, ecc.), dovrà assicurare, per l'intera durata del turno, il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per le comunità dei giovani, il controllo HACCP della qualità e quantità dei generi alimentari liquidi e solidi utilizzati come cibo per i giovani;
- d) inoltre, infermiere professionale, che dovrà soggiornare con i giovani nella struttura.

18. Programma tematico dei soggiorni

Presso ogni struttura e ogni turno di soggiorno dovranno essere organizzati “**moduli tematici**” di almeno 2 ore giornaliere, per almeno 4 giornate per settimana di soggiorno, dedicati alla valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio della lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali, in particolare:

- per i soggiorni definiti “**Sport**”: almeno 4 “moduli tematici” corrispondenti ad altrettante discipline sportive tra quelle riconosciute dal CONI o dagli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, tra cui i ragazzi dovranno poterne scegliere almeno **due**; i corsi dovranno avvalersi di istruttori qualificati dalle medesime istituzioni. Con riguardo al Punto 6 sono auspiccate attività motorie in favore di giovani disabili;

- per i soggiorni definiti “**Arte**” dedicati alla danza e/o al teatro e/o alla musica, alle abilità manuali, garantire almeno due discipline (moduli tematici) tra danza, canto, teatro, pratica di uno strumento musicale e apprendimento abilità manuale;
- per i soggiorni definiti “**Ambiente e natura**” dedicati all’educazione ambientale, garantire attività dedicate allo studio, alla conoscenza, al godimento dell’ambiente e della natura, alla pratica dell’orientering.

E’ possibile identificare un soggiorno con più classificazioni laddove vengano garantiti tutti i moduli come sopra definiti.

I soggiorni come sopra definiti saranno classificati anche con la dicitura “**in lingua**” se garantiranno la partecipazione, a ciascun giovane, ad almeno una delle suddette attività svolta in inglese con la presenza di personale ed istruttori madre lingua.

E’ auspicato, per ciascuna delle suddette attività, l’utilizzo di strumenti informatici e telematici.

Ogni corso relativo a ciascun “modulo tematico” NON potrà prevedere la partecipazione contemporanea di un numero di giovani superiore a 15.

Per ciascuna delle suddette attività deve essere previsto personale specializzato ed adeguatamente qualificato, aggiuntivo alle figure come definite al precedente Punto 17.

Laddove possibile si dovranno prevedere suddivisioni per livelli di abilità “in entrata”.

Ad inizio soggiorno dovrà essere previsto un incontro collegiale di presentazione, motivazione e orientamento alla partecipazione alle attività tematiche.

L’eventuale scelta dei moduli da parte di ciascun partecipante può essere effettuata nelle fasi precedenti la partenza.

Le attività organizzate da ciascun Soggetto accreditata presso ciascuna struttura selezionata saranno pubblicate preventivamente all’avvio dei soggiorni sul sito dell’Istituto e caratterizzeranno l’identificazione del soggiorno.

All’interno del Catalogo delle Opportunità, i soggiorni proposti saranno classificati, secondo le previsioni sopra descritte, in:

soggiorni sport, soggiorni arte, soggiorni natura, ed eventualmente soggiorni in lingua.

Durante le attività, dovrà essere inibito l’utilizzo dei telefonini, eventualmente pianificandone un utilizzo riservato per le comunicazioni alle famiglie in definite fasce orarie.

19. Altre attività culturali e ricreative – Gite – Escursioni

Il Soggetto Proponente dovrà garantire la realizzazione di attività d’intrattenimento e ricreazione per il gioco e la socializzazione, nonché l’organizzazione e l’effettuazione di gite ed escursioni, in località di interesse

storico, culturale, artistico o paesaggistico; le gite dovranno essere comprensive dei biglietti per l'ingresso in musei, mostre di particolare interesse, monumenti, etc.

Le gite e le escursioni dovranno essere strutturate per l'acquisizione di conoscenze naturalistiche, storiche, geografiche, archeologiche del territorio medesimo, nonché degli usi, consuetudini e costumi locali.

Le gite dovranno essere una di intera giornata per ogni settimana di soggiorno, durante le quali il pranzo dovrà essere consumato presso un ristorante, o cestino alternativo, a spese dell'appaltatore.

Il rientro presso la struttura dovrà avvenire per il consumo della cena.

Dovrà essere effettuata, inoltre, una escursione di mezza giornata, per ogni settimana di soggiorno, in zone di interesse culturale e turistico, con pranzo e/o cena presso la struttura o ristorante o cestino da viaggio.

Dovranno altresì essere garantiti: Kit Pronto Soccorso, assistenza medica durante l'escursione e la gita.

Durante le gite, dovrà essere inibito l'utilizzo dei telefonini, eventualmente pianificandone un utilizzo riservato per le comunicazioni alle famiglie in definite fasce orarie.

20. Coperture assicurative

In favore dei giovani partecipanti dovranno essere sottoscritte le seguenti coperture assicurative:

Garanzie da presentare:

- Furto, perdita, smarrimento e danneggiamento bagaglio: massimale di € 300,00
- Assistenza alla persona con centrale operativa in funzione 24 h su 24, consulti medici immediati, rientro sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, rientro anticipato, anticipo spese di prima necessità e spese mediche: massimale € 50.000,00.

Responsabilità civile verso terzi:

- massimale di € 1.500.000,00 per sinistro
- massimale di € 250.000,00 per danni a persone
- massimale di € 100.000,00 per danni a cose o animali
- massimale di € 25.000,00 per danni patrimoniali.

Infortunati :

- massimale in caso di morte € 500.000,00 a persona
- massimale in caso di invalidità permanente € 300.000,00 a persona .

Per entrambe le garanzie, massima esposizione del Soggetto Proponente pari a € 500.000,00 a persona.

Tutte le garanzie vengono erogate in completa assenza di franchigia.

In ogni polizza presentata dovranno essere evidenziate le garanzie di cui sopra.

21. Sottoscrizione Scheda dei requisiti minimi

Nel caso il Soggetto Proponente presenti Soggiorni relativi al Lotto A, pena esclusione dalla procedura di accreditamento, all'interno della Busta A "Documenti" dovrà essere inserita anche copia del presente allegato 1 Lotto A, sottoscritto dal legale rappresentate del Soggetto Proponente sotto responsabilità civile e penale, per accettazione integrale della Scheda di requisiti minimi descritta nel presente allegato.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Scheda, si fa rinvio al regolamento parte integrante della procedura.

*Firma per accettazione integrale della Scheda dei requisiti minimi Lotto A,
descritta nel presente allegato.*