



Direzione Centrale
Credito e Welfare

Soggiorni e Itinerari Tematici per Giovani e Anziani

Allegato 1 Lotto B

al Regolamento per l'accreditamento dei Soggetti Fornitori

SCHEDA DEI REQUISITI MINIMI LOTTO B SUB LOTTI B1 E B2

Soggiorni dedicati allo studio di una lingua straniera, a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

1. Valore Vacanza in Europa

Circa 24.000 soggiorni studio in Europa, nel limite delle risorse disponibili per ciascuna Gestione come definita nel Regolamento e per ciascuna annualità di accreditamento, in favore di giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni NON compiuti, così suddivisi:

Sub-lotto B1 16/18 anni non compiuti. Esempio per la stagione 2013: nati nel periodo tra il 1° settembre 1995 e il 31 dicembre 1996	Circa 10.000
Sub-lotto B2 14 /16 anni Esempio per la stagione 2013: nati nel periodo tra il 1° gennaio 1997 e il 31 dicembre 1998	Circa 14.000
Totale posti	Circa 24.000

per soggiorni dedicati allo **studio di una lingua straniera, a scelta tra inglese (in Irlanda e Gran Bretagna), francese (in Francia), spagnolo (in Spagna) e tedesco (in Germania e Austria)**, di durata indifferentemente di quindici giorni e quattordici notti o di 4 settimane, nel periodo compreso tra il penultimo sabato del mese di giugno e il 31 agosto di ciascuna annualità.

Possono essere proposti soggiorni di durata pari a 4 settimane per il solo Sub Lotto B1.

Le caratteristiche della tipologia di soggiorno Valore Vacanza Europa sono analiticamente descritte nei successivi paragrafi della presente “Scheda dei Requisiti Minimi”.

2. Qualificazione dei Servizi Oggetto dell’accreditamento

Le prestazioni oggetto di accreditamento includono i seguenti servizi:

- a) per tutti i Lotti, fornitura di “pacchetti turistici”, costituiti dagli elementi essenziali del viaggio, del soggiorno e dell’assistenza agli utenti;
- b) inoltre, per il Lotto B, “servizi didattici, culturali, ricreativi, sportivi, educativi e formativi” nella parte relativa agli elementi connessi allo studio della lingua straniera, che caratterizza lo scopo del soggiorno, in Europa, in favore dei giovani.

3. Il tema dei soggiorni Valore Vacanza Europa

I soggiorni Valore Vacanza Europa organizzati da INPS hanno lo scopo di offrire al giovane un percorso di crescita umana, sociale, culturale e ricreativa con specifici approfondimenti e metodi di orientamento allo studio della lingua straniera, previo ricorso, specificatamente per il corso di lingua, a soggetti qualificati accreditati presso organismi pubblici e privati internazionali.

I soggiorni stessi sono gestiti da soggetti specializzati, selezionati per mezzo di accreditamento qualificati in ciascuna disciplina sopra definita, secondo le

previsioni del Regolamento di Accreditamento.

4. I bacini di utenza

I circa 24.000 giovani utenti identificati da INPS provengono da ogni ambito regionale nazionale. Nel successivo quadro sinottico sono rappresentati i presumibili numeri percentuali di partenti da ciascun centro di raccolta, aeroporto, individuato, (dati a consuntivo stagione 2012):

APT Torino	2,91 %
Area APT di Milano	8,09 %
APT Genova	0,46 %
APT Bergamo (Orio)	0,29 %
APT Verona	0,95 %
APT Bologna	4,47 %
APT Firenze	1,00 %
APT Ancona	0,83 %
APT Venezia	6,25 %
APT Trieste	0,44 %
APT Pisa	1,00 %
Area APT di Roma	19,29 %
APT Pescara	1,00 %
APT Napoli	15,88 %
APT Lamezia Terme	3,22 %
APT Reggio Calabria	0,33 %
APT Bari	10,51 %
APT Brindisi	3,97 %
APT Olbia	0,11 %
APT Cagliari	4,56 %
APT Alghero	0,26 %
APT Catania	8,11 %
APT Palermo	5,47 %

5. Soggiorni

I soggiorni offerti ai propri utenti da INPS prevedono, da parte del fornitore, la gestione delle fasi di prenotazione, del viaggio, del soggiorno in pensione completa, dell'assistenza sanitaria, della vigilanza, dei percorsi di studio della lingua straniera, delle attività culturali, sportive e ricreative, delle coperture assicurative.

Le caratteristiche tecniche di ciascun elemento componente il soggiorno sono dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

6. Giovani diversamente abili

I soggiorni prevedono la partecipazione di giovani diversamente abili, così come definiti dalla Legge 104/92, di ogni tipologia e gravità. INPS sostiene in ogni modo la loro partecipazione ai soggiorni, alla struttura e al godimento dei servizi.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione proposte di accreditamento per "strutture" che non siano a norma con la legislazione vigente, del paese ospitante, in tema di accoglienza e ospitalità di persone disabili, sia per quanto

ottiene all'alloggio, ai servizi interni ed esterni alla struttura stessa, agli spazi dedicati alle attività, secondo le esigenze di ciascun portatore di handicap.

L'Istituto copre integralmente i costi derivanti dall'assistenza nei loro confronti garantita da personale specializzato e selezionato in accordo con le famiglie, fino ad una volta e mezza il costo del soggiorno indicato in fase di accreditamento.

Il personale specializzato deve essere in possesso di qualifica di educatore o assistente familiare o, in caso di disabile affetto da patologia grave, del titolo di operatore socio sanitario (OSS).

L'assistenza ai giovani disabili NON potrà essere fornita da familiari entro il quarto grado di parentela.

Al giovane disabile dovrà essere garantito il pieno coinvolgimento in ciascuna fase delle attività programmate didattiche e ricreative, favorendone la vita di relazione con i coetanei.

In particolare, dovranno essere predisposti specifici ausili per le attività didattiche in lingua.

La percentuale di giovani in carico alla Legge 104 è presumibilmente pari a circa il 3% del numero complessivo dei giovani partecipanti.

7. Informazioni telefoniche, fax, centralino

Prima della partenza.

Per favorire la scelta del soggiorno da prenotare, è necessario offrire agli utenti tutte le informazioni dettagliate circa la struttura sede del soggiorno, vitto e attività varie, il programma di viaggio e del soggiorno, le caratteristiche di tutti i servizi previsti, le garanzie assicurative e le varie forme di assistenza. Eventuali ulteriori informazioni utili al godimento del beneficio.

Le suddette informazioni saranno offerte a mezzo call center operativo, ogni giorno dalle 9,00 alle 17,00 con un adeguato numero di linee telefoniche, con servizio interattivo di posta elettronica e sito web.

Inoltre, deve essere prevista un'ampia promozione del servizio informativo all'interno dei documenti relativi all'intero soggiorno.

Informazioni dettagliate sui documenti validi per l'espatrio.

Durante l'intero soggiorno:

Operatori telefonici, disponibili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

Segreteria telefonica dalle ore 19,00 alle ore 22,00.

Servizio informativo fax e posta elettronica.

Durante l'intero soggiorno all'estero: operatori telefonici, che parlino la lingua italiana, disponibili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

Servizio H24 di reperibilità del Soggetto Proponente in caso di emergenze familiari.

8. Documenti di viaggio

Da inviare immediatamente dopo la conferma da parte dell'Istituto e comunque in tempo utile per l'organizzazione della partenza anche a mezzo email. Particolare riguardo al programma di viaggio e alle indicazioni sulle fasi

organizzative presso i centri di raccolta.

Depliant informativo del soggetto erogatore, della struttura ospitante e della località.

Informazioni sulle modalità di comunicazione telefonica tra utenti e famiglie.

Delega per la consegna e/o il ritiro dei giovani beneficiari presso i centri di ritrovo in partenza ed arrivo da parte di soggetti diversi dal genitore.

3 etichette bagagli.

9. Sistema Informatico di prenotazione

L'utente conferma la propria partecipazione e la scelta del soggiorno selezionato attraverso la struttura centrale INPS, nelle modalità dettagliatamente descritte nel Regolamento di accreditamento. Ciascun operatore affidatario ha accesso, via web, alle proprie liste per ogni struttura selezionata e data di partenza, sul sistema di prenotazione informatico dell'Istituto.

Di ogni famiglia e giovane utente l'operatore dispone di indirizzo, recapiti telefonici fissi e cellulari, eventuale fax e indirizzo di posta elettronica attraverso cui poter procedere con i necessari contatti.

A sistema compaiono, inoltre, gli stati amministrativi della pratica, l'eventuale pagamento del contributo a carico della famiglia, l'eventuale rinuncia al beneficio, eventuali stati di bisogno assistenziale per giovani disabili, etc.

Il fornitore si impegna ad apprendere le modalità di accesso e gestione del sistema informatico INPS e a procedere su di esso con ogni aggiornamento relativo al programma di viaggio, ed inserimento dei relativi dati.

10. Organizzazione centro di raccolta

Dovranno essere previsti, per ciascuna struttura proposta, centri di raccolta in ciascuno degli aeroporti come descritti nell'elenco di cui al punto 4.

Il centro di raccolta deve coincidere **con l'area aeroportuale prescelta da ciascun utente**.

Presso l'aeroporto, nelle giornate di partenza, deve essere presente evidente segnaletica con doppio logo (INPS e Soggetto Proponente) e personale di accoglienza con badge indicante il nominativo dell'assistente.

Il Soggetto Proponente dovrà garantire, al centro di raccolta, almeno 1 assistente ogni 25 giovani partecipanti che procederà con la verifica dei presenti, all'eventuale sollecito di eventuali ritardatari e al ritiro della documentazione sanitaria, laddove presentata dalle famiglie.

In caso di giovane disabile con assistente dedicato, quest'ultimo deve essere presente al momento della partenza, in aggiunta a quello già previsto nel capoverso precedente.

Consegna zainetto con logo del Soggetto Proponente e dell'Istituto.

11. Viaggio dal centro di raccolta a destinazione finale e ritorno

Il trasporto dei ragazzi, dai centri di raccolta alle strutture convenzionate di destinazione e viceversa, deve avvenire con mezzo aereo, con massimo uno scalo intermedio internazionale, ad eccezione dei collegamenti interni italiani che possono avvenire anche a mezzo bus o treno, garantendo le prenotazioni di posti necessari, ivi compresi quelli per i portatori di handicap.

Servizio di check-in e di assistenza presso gli aeroporti di partenza ed arrivo.

L'accompagnamento dei giovani, durante il viaggio di trasferimento dai centri di raccolta alle strutture convenzionate di destinazione e viceversa, è a carico del Soggetto Proponente.

Dovranno essere utilizzati mezzi di trasporto perfettamente funzionanti ed in regola con le disposizioni del codice della strada in vigore in Italia e, per i trasporti in Europa, con quelle vigenti nel paese ospitante, nonchè, all'occorrenza, in grado di trasportare anche portatori di handicap. In particolare, per il servizio di trasporto a mezzo bus per le tratte italiane, dovranno essere utilizzati fornitori specializzati in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il noleggio di autobus con conducente.

In caso di attesa durante i transiti in aeroporto che comprenda l'ora dei pasti, il Soggetto Proponente è tenuto a provvedere alla fornitura di un cestino da viaggio o in alternativa a garantire un pasto nei locali dell'aeroporto stesso (nel caso di viaggio in pullman, fornitura di un cestino da viaggio o in alternativa sosta in autogrill).

L'Istituto si riserva di valutare l'organizzazione dei viaggi stessi.

La durata complessiva del viaggio NON potrà essere superiore alle 9 ore, calcolate dalla partenza dal centro di raccolta all'arrivo alla struttura.

Pertanto, in sede di offerta, NON potranno essere presentate strutture, per cui NON sia possibile dimostrare, per ciascun centro di raccolta, una durata del viaggio inferiore a quanto indicato.

L'ora di partenza e di arrivo, NON potrà essere fissata prima delle ore 7.00 e dopo le ore 23.00.

In caso di ritardi, scioperi e/o altre cause, il Soggetto Proponente dovrà assicurare, a proprio carico, il pernottamento, i pasti e l'assistenza anche nei giorni non compresi nel periodo di turno.

Per eventi eccezionali, quali ad esempio gestione emergenze per atti terroristici o calamità naturali, nonchè pandemia, l'ulteriore onere di spesa per pernottamento, vitto, assistenza e costo trasporto sarà equamente ripartito (50% pro-capite) tra l'Istituto e il Soggetto Proponente.

Il Personale di assistenza e accompagnamento durante il viaggio dovrà essere in rapporto di 1:25 giovani, oltre agli eventuali assistenti dedicati in caso di presenza di giovani disabili.

In caso di un numero di giovani partecipanti inferiore a 10, per la sola tratta di viaggio interna di "feederaggio", potrà essere utilizzata la formula assistenziale corrispondente alla "classe amica" Alitalia; in caso di tratta interna a mezzo bus, i giovani, se di numero inferiore a 10 potranno essere affidati all'autista del mezzo.

In caso di smarrimento e/o danneggiamento del bagaglio il Soggetto Proponente provvederà alle prime necessità del giovane e alla contestuale denuncia presso le autorità competenti, secondo le vigenti disposizioni normative.

Le partenze e arrivi dovranno essere programmate nel periodo compreso tra il penultimo sabato del mese di giugno con rientro entro il 31 agosto di ciascun anno.

Ciascun soggetto dovrà offrire a pena di esclusione rispettivamente per ogni singola struttura almeno il 70% dei posti nel mese di luglio, corrispondente al

picco di maggiore richiesta dei giovani. Per i soggiorni a cavallo tra giugno e luglio e luglio e agosto si considererà il mese in cui è prevista la maggiore permanenza.

Il prezzo del soggiorno dovrà essere onnicomprensivo dei costi di trasporto di andata e ritorno, salvo il rimborso forfettario di eventuali tratte aeree interne, laddove comprovatamente necessarie e preventivamente inserite nel sistema di prenotazione.

12. Struttura ricettiva

La struttura ricettiva dovrà essere localizzata in Gran Bretagna e Irlanda per la lingua inglese, in Francia per la lingua francese, in Spagna per lo spagnolo, in Germania e Austria per il tedesco.

Le strutture ricettive dovranno essere rappresentate **ESCLUSIVAMENTE** da residenze scolastiche e/o universitarie.

L'ubicazione degli eventuali impianti sportivi e della scuola di lingua dovrà essere a distanza dalla struttura non superiore a 1 chilometro; oltre tale distanza dovrà prevedersi obbligatoriamente un servizio navetta.

Le strutture dovranno, in particolare, rispondere ai seguenti requisiti e assicurare i seguenti servizi:

- 1) servizio di assistenza sanitaria: la distanza di un centro di pronto soccorso o struttura ospedaliera non dovrà essere superiore a 20 Km;
- 2) locali studio accessibili anche ai disabili completi di tecnologie per l'insegnamento della lingua;
- 3) le distanze tra accommodation, aule, centri ricreativi e mensa self-service devono essere tra di loro contenute entro un raggio massimo di 1 chilometro; oltre tale distanza dovrà prevedersi obbligatoriamente un servizio navetta in più orari;
- 4) la struttura nel proprio ambito territoriale deve disporre: di almeno 1 campo sportivo polivalente all'aperto, una palestra coperta polivalente, aule studio ogni 15 partecipanti, un auditorium per almeno 50 persone con dotazioni multimediali;
- 5) spazi per il tempo libero in ambiente chiuso accessibili anche ai disabili, nei quali organizzare attività educativa, sportiva e di animazione con l'utilizzo di materiale appropriato.

Ogni struttura accreditata dovrà possedere i certificati di agibilità, rilasciati dalle competenti autorità o documentazione equipollente dello stato straniero, ai fini richiesti dal contratto, ovvero l'idoneità di impianti elettrici e di terra, di sicurezza, antinfortunistica, antincendio, potabilità dell'acqua, eliminazione barriere architettoniche, idoneità o meno all'ospitalità di giovani diversamente abili (di qualsiasi grado e tipo).

La struttura ricettiva potrà ospitare fino ad un massimo di 150 giovani, per ogni turno di soggiorno. Il numero minimo di ospiti necessario per l'attivazione del turno non dovrà essere inferiore a 50 giovani studenti per lo studio delle lingue francese, spagnolo e tedesco e non inferiore a 80 giovani per lo studio della lingua inglese.

Non sarà possibile presentare strutture per un numero di turni inferiore a due, ad eccezione di soggiorni di durata pari a 4 settimane per cui sarà possibile

proporre anche una sola turnazione.

Non potranno essere presentate proposte di soggiorno localizzate presso strutture identiche da più soggetti partecipanti alla presente procedura. A tal fine, per ogni struttura proposta, il fornitore dovrà presentare apposita dichiarazione di esclusività, rispetto alla procedura di accreditamento INPS, per l'utilizzo della struttura stessa, rilasciata dal fornitore terzo, per i turni offerti.

Non saranno altresì prese in considerazione eventuali singole strutture proposte per soggiorni di differente durata.

Potranno essere prese in considerazione eventuali singole strutture proposte da un fornitore per due diverse fasce di età, purché siano previste due accomodation diverse.

13. Accoglienza presso la struttura – Accomodation - Alloggio

Briefing informativo all'arrivo, visita dell'intera struttura, sistemazione nell'accomodation.

I giovani partecipanti dovranno essere alloggiati in:

- a) **camere (fino ad un max di tre persone)** con servizi privati o al piano. La superficie disponibile per ogni posto letto dovrà essere almeno di cinque metri quadrati, esclusi gli spazi armadio, con adeguato numero di appendiabiti. Nel computo dei metri quadri è esclusa anche la superficie riservata ai servizi igienici. È proibita l'utilizzazione di letti matrimoniali e a castello o simili per altezza. Per i giovani diversamente abili, alloggio rispondente alle normative vigenti del paese ospitante e adeguata sistemazione degli assistenti in camere attigue a quelle occupate dai giovani diversamente abili;
- b) servizi igienici e servizi docce comuni ai piani in numero sufficiente in rapporto agli ospiti, non inferiore al rapporto 1:4;
- c) pulizia completa una volta al giorno, eventualmente escluso la domenica, delle camere, dei servizi igienici e delle docce e degli spazi comuni;
- d) sostituzione biancheria 1 volte a settimana, ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.
- e) fornitura asciugamani (viso e doccia) con sostituzione 2 volte a settimana ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

14. Servizi connessi: lavanderia, guardaroba, custodia valori

Il servizio di lavanderia e guardaroba dovrà prevedere il lavaggio della biancheria intima a giorni alterni; di quella personale (pantaloni, camicie, T-shirt, etc.) almeno una volta a settimana.

La direzione di ogni struttura dovrà garantire un servizio di custodia valori ad eventuale richiesta.

Servizio di vigilanza notturna interna ed esterna alla struttura.

15. Servizi di Ristorazione

Il Servizio di Ristorazione dovrà garantire:

- a) conformità ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione della fascia di età dei partecipanti;

- b) variegato e rispondente alle esigenze di tutti;
- c) distribuzione dei pasti quattro volte al giorno (colazione, pranzo, cena e snack pomeridiano o post cena);
- d) menù vegetariano;
- e) menù per allergie a glutine o altre sostanze alimentari;
- f) utilizzo di cibi genuini, di prima qualità;
- g) fornitura di acqua batteriologicamente pura sia nella struttura che durante le escursioni in bottiglia;
- h) adeguamenti HACCP dei processi alimentari.

I cibi debbono essere preparati esclusivamente nelle cucine della struttura con limitazione di pietanze “fritte”.

Cestini da viaggio contenenti: 2 panini da 70 g. ripieni minimo con 50 g. cadauno di roast beef o affettato, ½ litro di acqua sigillata, un succo di frutta, un frutto, un dolce confezionato.

Dovrà essere previsto un cestino con menù vegetariano e uno riservato ai giovani celiaci o allergici, che comunque rispettino l'apporto nutrizionale richiesto.

16. Assistenza sanitaria e servizio di primo soccorso 24 ore

In ogni struttura dovrà essere riservato un locale separato, da allestire come infermeria e ambulatorio, con un minimo di 3 posti letto.

Il medico, (sempre presente nella struttura h 24), al momento dell'arrivo dei ragazzi nella struttura dovrà sottoporli ad eventuale visita generica, laddove necessario, inserendo eventuali annotazioni sulla documentazione sanitaria, laddove presentata, dalla famiglia; inoltre dovrà curare la redazione di un registro sanitario nel quale saranno riportati i dati personali degli infermi, la diagnosi, la prognosi e la cura praticata.

L'onere relativo a eventuali somministrazioni di cure mediche, medicinali o specialità farmaceutiche è interamente a carico del Soggetto Proponente, così come sono a carico della medesima tutte le spese per eventuali ricoveri presso strutture ospedaliere (comprese le spese di trasporto da e per raggiungere tali strutture); nulla pertanto dovrà essere anticipato dal giovane e/o dai familiari.

Sono altresì interamente a carico del Soggetto Proponente eventuali rientri per motivi sanitari con accompagnatore, a carico del Soggetto Proponente stesso.

Tutti gli eventi di cui ai commi precedenti dovranno comunque essere coperti da idonea polizza assicurativa.

17. Staff del Soggetto Proponente.

Il personale dovrà essere immediatamente riconoscibile da apposito badge con logo del Soggetto Proponente, oltre al nome e cognome della persona.

L'organigramma dovrà essere costituito da:

- staff direttivo: 2 persone che dovranno essere presenti per l'intera durata dell'utilizzazione della struttura. Tale personale, di età superiore ai 25 anni e in possesso di adeguato titolo di studio (diploma di secondo grado o laurea), dovrà avere una particolare esperienza (almeno triennale) nel settore organizzativo di vacanze studio (anche per i giovani diversamente abili) e parlare e scrivere la

lingua del paese ospitante, nonché, se straniero, l'italiano;

- inoltre, assistenti educatori italiani (group leader), in rapporto almeno di 1 a 15 (escluso il personale sportivo, activity leader – animatore culturale, docenti madre lingua, staff sanitario, di età non inferiore ai 23 anni, in possesso almeno della licenza di scuola media superiore, con conoscenza della lingua del paese ospitante;
- inoltre, 1 responsabile delle attività culturali e ricreative con esperienza almeno biennale;
- inoltre, 1 medico, presente h24, abilitato alla professione, che dovrà soggiornare con i giovani nella struttura, e che oltre ai compiti propri (visita dei giovani all'arrivo nella struttura, servizio di primo soccorso, cura delle patologie, ecc.), dovrà assicurare, per l'intera durata del turno, il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per le comunità dei giovani, il controllo HACCP della qualità e quantità dei generi alimentari liquidi e solidi utilizzati come cibo per i giovani;
- inoltre, 1 infermiere professionale, presente h24 che dovrà soggiornare con i giovani nella struttura.

Presso la suddetta dovranno essere reperibili anche i curricula, in lingua italiana, inerenti l'organigramma del Soggetto Proponente.

18. Corso di lingua

L'organizzazione dei corsi di lingua dovrà prevedere:

- a) lezioni della durata di 18 ore settimanali, distribuite nell'arco della giornata e per 5 o 6 giorni la settimana, tenute da insegnanti, madre lingua, abilitati all'insegnamento della lingua agli stranieri. Nel catalogo delle Opportunità dovrà essere evidenziato se il Corso di Lingua è gestito da Scuole riconosciute dai competenti organismi internazionali quali British Council, ACELS, Istituto Cervantes, Qualità Français Langue Etrangere, Goethe Institut;
- b) uso di laboratori audiovisivi e proiezioni di filmati nelle rispettive lingue;
- c) consegna del materiale didattico necessario (libri di testo, cancelleria, tecnologie ecc.);
- d) consegna dell'attestato di fine corso, evidenziando nel Catalogo delle Opportunità se utilizzabile per il riconoscimento di crediti formativi;
- e) La Scuola di lingue dovrà curare per ogni giovane partecipante il test di ingresso sul livello di conoscenza della lingua;
- f) Classi di studio formate da un numero di studenti non superiore a 15.

19. Altre attività culturali e ricreative – Gite – Escursioni

Le attività del tempo libero dovranno essere organizzate attraverso la creazione di laboratori in lingua (giornalismo, teatro, fotografia e quant'altro), attività sportive e di intrattenimento che tengano impegnati i ragazzi nei momenti non occupati dallo studio o dalle escursioni e che valorizzino l'apprendimento della lingua di studio.

I giovani, prima delle escursioni, dovranno avere una adeguata informazione preventiva a mezzo di documenti, incontri e lavori di gruppo, che aiuteranno gli stessi a familiarizzare con gli aspetti culturali del paese ospitante.

Il Soggetto Proponente dovrà garantire la realizzazione di attività culturali, nonché l'organizzazione e l'effettuazione di gite ed escursioni, sempre con guida

turistica, in località di interesse storico, culturale, artistico o paesaggistico; le gite dovranno essere comprensive dei biglietti per l'ingresso in musei, mostre di particolare interesse, monumenti, etc.

Le gite e le escursioni dovranno essere strutturate per l'acquisizione di conoscenze naturalistiche, storiche, geografiche, archeologiche del territorio medesimo, nonché degli usi, consuetudini e costumi locali.

Potranno essere organizzati incontri dei giovani con coetanei dello stato ospitante e, se possibile, anche di altre nazionalità.

Le gite dovranno essere 1 di intera giornata, per settimana di soggiorno, durante le quali il pranzo dovrà essere consumato indifferentemente presso un ristorante, con packet lunch o con voucher.

Il rientro presso la struttura dovrà avvenire per il consumo della cena e non prima delle ore 18.00.

Dovranno essere effettuate inoltre 1 escursione di mezza giornata, per settimana di soggiorno, in zone di interesse culturale e turistico, con pranzo e/o cena presso la struttura.

Dovranno altresì essere garantiti: Kit Pronto Soccorso, assistenza medica durante l'escursione e la gita.

20. Coperture assicurative

In favore dei giovani partecipanti dovranno essere sottoscritte le seguenti coperture assicurative:

Garanzie da presentare:

- Furto, perdita, smarrimento e danneggiamento bagaglio: massimale di € 300,00
- Assistenza alla persona con centrale operativa in funzione 24 h su 24, consulti medici immediati, rientro sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, rientro anticipato, anticipo spese di prima necessità e spese mediche: massimale € 50.000,00.

Responsabilità civile verso terzi:

- massimale di € 1.500.000,00 per sinistro
- massimale di € 250.000,00 per danni a persone
- massimale di € 100.000,00 per danni a cose o animali
- massimale di € 25.000,00 per danni patrimoniali.

Infortuni :

- massimale in caso di morte € 500.000,00 a persona
- massimale in caso di invalidità permanente € 300.000,00 a persona .

Per entrambe le garanzie massima esposizione del Soggetto Proponente pari a € 500.000,00 a persona.

Tutte le garanzie vengono erogate in completa assenza di franchigia.

In ogni polizza presentata dovranno essere evidenziate le garanzie di cui sopra.

21. Sottoscrizione Scheda dei requisiti minimi

Nel caso il Soggetto Proponente presenti Soggiorni relativi al Lotto B, pena esclusione dalla procedura di accreditamento, all'interno della Busta A "Documenti" dovrà essere inserita anche copia del presente allegato 1 Lotto B,

sottoscritto dal legale rappresentate del Soggetto Proponente sotto responsabilità civile e penale, per accettazione integrale della Scheda di requisiti minimi descritta nel presente allegato.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Scheda, si fa rinvio al regolamento parte integrante della procedura.

Firma per accettazione integrale della Scheda dei requisiti minimi Lotto B, descritta nel presente allegato.