

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale
Credito e Welfare

Soggiorni e Itinerari Tematici per Giovani e Anziani

Allegato 1 Lotto D

al Regolamento per l'accreditamento dei Soggetti Fornitori

SCHEDA DEI REQUISITI MINIMI LOTTO D

Soggiorni per la valorizzazione dell'auto sufficienza e il sollievo della persona anziana e dei loro familiari.

1. Soggiorni Ben Essere Seniores

Circa 7.000 soggiorni e itinerari, nel limite delle risorse disponibili per ciascuna Gestione come definite nel Regolamento e per ciascuna annualità di accreditamento, in favore di pensionati, auto e non autosufficienti, per la valorizzazione e conservazione della autosufficienza e per il sollievo e per l'assistenza dell'ospite non auto sufficiente e dei suoi familiari, a destinazione **marina, montana, termale e culturale in Italia e culturale all'estero**, di durata, indifferentemente di otto giorni e sette notti o di quindici giorni e quattordici notti, da svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di giugno (seconda metà) e ottobre di ciascuna annualità.

I Soggiorni e gli Itinerari Culturali sono di durata esclusivamente settimanale.

2. Qualificazione dei Servizi Oggetto dell'accreditamento

Le prestazioni oggetto di accreditamento includono i seguenti servizi:

- a) per tutti i Lotti, fornitura di “pacchetti turistici”, costituiti dagli elementi essenziali del viaggio, del soggiorno/itinerario e dell'assistenza agli utenti;
- b) inoltre, per il Lotto D, “servizi culturali, ricreativi, sociali e assistenziali”, nella parte relativa agli elementi che caratterizzano il tema del soggiorno o dell'itinerario, in favore dei pensionati e dei loro familiari.

3. Il tema dei soggiorni Ben Essere Seniores

I soggiorni organizzati da INPS hanno lo scopo di offrire al pensionato percorsi per la valorizzazione e la conservazione dell'autosufficienza: attività motorie riabilitative e fisioterapiche, educazione alimentare, la prevenzione diagnostica e sanitaria, le attività di stimolo culturale e ricreativo.

Inoltre, i soggiorni prevedono l'ospitalità di soggetti Non autosufficienti, a cui garantire assistenza specializzata, quali forme di soggiorni di sollievo.

I soggiorni stessi sono gestiti da soggetti specializzati, selezionati per mezzo di accreditamento, qualificati in ciascuna disciplina sopra definita, secondo le previsioni del Regolamento di Accreditamento.

4. I bacini di utenza

I circa 7.000 utenti identificati da INPS provengono da ogni ambito regionale nazionale.

I circa 7.000 utenti sono definiti quali beneficiari individuali della prestazione, ospiti in camera “uso singola”; tali contingenti potranno essere integrati e incrementati dalla presenza, con costi a carico dell'Istituto, di eventuali coniugi e familiari, ospiti all'interno della medesima stanza.

5. Soggiorni/Itinerari

I soggiorni/itinerari offerti ai propri utenti da INPS prevedono, da parte del fornitore, la gestione delle fasi di prenotazione, del viaggio, del soggiorno/itinerario in pensione completa, dell'assistenza socio sanitaria, dei percorsi tematici, montani marini, termali e culturali, delle attività accessorie motorie e ricreativi, delle coperture assicurative.

Le caratteristiche tecniche di ciascun elemento componente il soggiorno sono dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

6. Soggetti diversamente abili

I soggiorni prevedono la partecipazione di soggetti diversamente abili, così come definiti dalla Legge 104/92, di ogni tipologia e gravità. INPS sostiene in ogni modo la loro partecipazione ai soggiorni/itinerari, alla struttura e al godimento dei servizi.

Non verranno pertanto prese in considerazione proposte di accreditamento per “strutture” che non siano a norma con la legislazione vigente in tema di accoglienza e ospitalità di persone disabili, sia per quanto attiene all'alloggio, ai servizi interni ed esterni alla struttura stessa, agli spazi dedicati alle attività, secondo le esigenze di ciascun portatore di handicap.

L'Istituto copre integralmente i costi derivanti dall'assistenza nei loro confronti garantita da personale specializzato e selezionato in accordo con i medesimi utenti e i loro familiari, fino ad una volta e mezza il costo del soggiorno/itinerario indicato in fase di accreditamento.

Il personale specializzato deve essere in possesso di qualifica o comprovata esperienza di assistente familiare o, in caso di disabile affetto da patologia grave, del titolo di operatore socio sanitario (OSS).

Nel caso in cui l'assistenza è svolta da un familiare, fino al terzo grado di parentela, sarà riconosciuto esclusivamente il 70 % aggiuntivo rispetto al costo della prestazione.

Al soggetto disabile, compatibilmente con la tipologia e gravità di disabilità, dovrà essere garantito il pieno coinvolgimento in ciascuna fase delle attività programmate, favorendone la vita di relazione.

7. Informazioni telefoniche, fax, centralino

Prima della partenza:

Per favorire la scelta del soggiorno da prenotare, è necessario offrire agli utenti tutte le informazioni dettagliate circa la struttura sede del soggiorno, vitto e attività varie, il programma di viaggio e del soggiorno/itinerario, le caratteristiche di tutti i servizi previsti, le garanzie assicurative e le varie forme di assistenza. Eventuali ulteriori informazioni utili al godimento del beneficio.

Le suddette informazioni saranno offerte a mezzo call center operativo, ogni giorno dalle 9,00 alle 17,00 con un adeguato numero di linee telefoniche, con servizio interattivo di posta elettronica e sito web.

Inoltre, deve essere prevista una ampia promozione del servizio informativo all'interno dei documenti relativi all'intero soggiorno.

Durante l'intero soggiorno e itinerario

Operatori telefonici, disponibili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00. Segreteria telefonica dalle ore 19,00 alle ore 22,00. Servizio informativo fax e posta elettronica.

Servizio H24 di reperibilità del Soggetto Proponente in caso di emergenze familiari.

8. Documenti di viaggio

Da inviare immediatamente dopo la conferma da parte dell'Istituto e comunque in tempo utile per l'organizzazione della partenza. Particolare riguardo al programma di viaggio e alle indicazioni sulle fasi organizzative presso i centri di raccolta.

Depliant informativo del soggetto erogatore, della struttura ospitante e/o dell'itinerario e della località.

3 etichette bagaglio

9. Sistema Informatico di prenotazione

L'utente conferma la propria partecipazione e la scelta del soggiorno/itinerario selezionato attraverso la struttura centrale INPS, nelle modalità dettagliatamente descritte nel Regolamento di accreditamento. Ciascun operatore affidatario ha accesso, via web, alle proprie liste per ogni struttura selezionata/itinerario e data di partenza, sul sistema di prenotazione informatico dell'Istituto.

Di ogni utente l'operatore dispone di indirizzo, recapiti telefonici fissi e cellulari, eventuale fax e indirizzo di posta elettronica attraverso cui poter procedere con i necessari contatti.

A sistema compaiono, inoltre, gli stati amministrativi della pratica, l'eventuale pagamento del contributo a carico dell'utente, l'eventuale rinuncia al beneficio, eventuali stati di bisogno assistenziale per soggetti disabili, etc.

Il fornitore si impegna ad apprendere le modalità di accesso e gestione del sistema informatico INPS e a procedere su di esso con ogni aggiornamento relativo al programma di viaggio, ed inserimento dei relativi dati, con particolare riguardo ad eventuali tratte interne aeree.

10. Organizzazione centro di raccolta

Per ciascuna struttura/itinerario proposti dovranno essere previsti centri di raccolta da ciascuna Regione (Valle d'Aosta accorpata con la regione Piemonte)

Il centro di raccolta deve coincidere **con il capoluogo di Regione** indicato dal medesimo utente in sede di prenotazione, salvo non sia logisticamente maggiormente conveniente organizzare il centro di raccolta presso un aeroporto regionale nel caso di tratta nazionale aerea (esempio Catania, Olbia, Alghero, etc.).

Presso il centro di raccolta nelle giornate di partenza deve essere presente evidente segnaletica con doppio logo (INPS e Soggetto Proponente) e personale di accoglienza con badge indicante il nome dell'assistente.

Il Soggetto Proponente dovrà garantire, al centro di raccolta almeno 1 assistente ogni 25 partecipanti che procederà con la verifica dei presenti, all'eventuale sollecito di eventuali ritardatari e al ritiro delle documentazioni sanitarie, laddove presentate. Servizio di check-in e di assistenza bagagli presso tutti i centri di partenza ed arrivo.

In caso di soggetto disabile con assistente dedicato, quest'ultimo deve essere presente al momento della partenza, in aggiunta a quello già previsto nel capoverso precedente.

11. Viaggio dal centro di raccolta a destinazione finale e ritorno

Il viaggio dai centri di raccolta, corrispondenti ai capoluoghi di regione assegnati (o eventuali aeroporti alternativi), alle strutture selezionate (o alle località di avvio degli itinerari) e viceversa, può essere effettuato con bus, nave, aereo, treno anche con

modalità intermodale, garantendo le prenotazioni di posti necessari, ivi compresi quelli per i portatori di handicap.

L'accompagnamento, durante il viaggio di trasferimento dai centri di raccolta, dalle stazioni, dai porti e dagli aeroporti di arrivo alle strutture convenzionate di destinazione e viceversa, è a carico del Soggetto Proponente.

In caso di attesa durante i transiti in aeroporto che comprenda l'ora dei pasti, il proponente è tenuto a provvedere alla fornitura di un cestino da viaggio o in alternativa a garantire un pasto nei locali dell'aeroporto stesso (nel caso di viaggio in pullman sosta in autogrill, in treno o nave fornitura di un cestino da viaggio).

Per l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo bus dovranno essere utilizzati fornitori specializzati in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il noleggio di autobus con conducente. Dovranno essere utilizzati mezzi di trasporto perfettamente funzionanti ed in regola con le disposizioni del codice della strada in vigore in Italia o nei paesi di destinazione, nonchè, all'occorrenza, in grado di trasportare anche portatori di handicap.

L'Istituto si riserva di valutare l'organizzazione dei viaggi stessi con la presenza di funzionari presso i centri di raccolta.

La durata complessiva del viaggio NON potrà essere superiore alle 8 ore.

Pertanto, in sede di offerta, NON potranno essere proposte strutture o itinerari, per cui, per ciascun centro di raccolta, NON sia possibile dimostrare una durata del viaggio inferiore a quanto indicato.

L'ora di partenza e di arrivo, NON potranno, rispettivamente, essere fissate prima delle ore 7,00 e dopo le ore 23,00.

In caso di ritardi, scioperi e/o altre cause, il Soggetto Proponente dovrà assicurare, a proprio carico, il pernottamento, i pasti e l'assistenza anche nei giorni non compresi nel periodo di soggiorno.

Per eventi eccezionali, quali ad esempio gestione emergenze per atti terroristici o calamità naturali, nonchè pandemia, l'ulteriore onere di spesa per pernottamento, vitto, assistenza e costo trasporto sarà equamente ripartito (50% pro-capite) tra l'Istituto e il soggetto accreditato.

Il Personale di assistenza e accompagnamento durante il viaggio dovrà essere in rapporto di almeno 1:25, oltre agli eventuali assistenti dedicati in caso di presenza di disabili.

In caso di un numero di partecipanti inferiore a 10, dal centro di raccolta regionale fino alla struttura (o ad altro eventuale centro di raccolta) o al luogo di ritrovo per l'avvio dell'itinerario, potrà essere previsto il viaggio con assenza di personale di assistenza e accompagnamento.

Le partenze dovranno essere programmate dalla seconda metà del mese di giugno di ciascuna stagione mentre NON potranno essere previsti rientri dopo il 31 ottobre di ciascuna annualità.

In caso di smarrimento e/o danneggiamento del bagaglio il Soggetto Proponente assisterà l'utente per le pratiche di denuncia/reclamo presso le autorità competenti, secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

Fornitura di Kit prima necessità.

Il prezzo del soggiorno dovrà essere onnicomprensivo dei costi di trasporto di andata e ritorno con qualsiasi mezzo, salvo il rimborso forfettario di eventuali tratte aeree interne, laddove comprovatamente necessarie, comunque inserite preventivamente nel servizio informatico dell'Istituto.

12. Struttura ricettiva per Soggiorni

Strutture turistiche ricettive (alberghiere e extra alberghiere), così come definite dalle locali normative e dalle vigenti classificazioni.

La classificazione alberghiera, in stelle o equivalente, sarà pubblicata sul Catalogo delle Opportunità Seniores.

La struttura dovrà possedere le autorizzazioni normative all'esercizio di attività ricettiva.

La struttura ricettiva deve avere localizzazione montana (ovvero in località posta a oltre 600 metri di altitudine s.l.m.), marina, termale (**presenza di centro termale accreditato dal S.S.N. nel livello tariffario Super**) o culturale/città d'arte.

Per i soggiorni marini, montani e termali le strutture dovranno essere localizzate in Italia mentre per i soggiorni culturali le strutture potranno essere localizzate in Italia e all'estero.

Per i soli soggiorni, la struttura nel proprio ambito territoriale deve disporre di:

uno spazio comune coperto polivalente (palestra, sala da ballo, etc.), un auditorium per almeno 40 persone con dotazioni multimediali, sale e spazi comuni con aria condizionata, un area internet.

La struttura ricettiva potrà ospitare da un minimo di 40 ospiti ad un massimo di 100, per ogni turno di soggiorno.

Il numero è riferibile alle prenotazioni individuali, ospiti in camera "uso singola"; tali contingenti potranno essere integrati e incrementati dalla presenza, con costi a carico dell'Istituto, di eventuali coniugi e familiari, ospiti all'interno della medesima stanza.

Non potranno essere previsti un numero di turni inferiore a due.

Nel caso di localizzazione marina, qualora per raggiungere la spiaggia attrezzata sia necessario avvalersi di navetta, ne dovrà essere garantita la disponibilità tra le ore 8,00 e le ore 18,00 con frequenza A/R non superiore ai trenta minuti.

Nel caso di localizzazione presso destinazione culturale/città d'arte sarà consentito offrire la struttura ricettiva in comuni limitrofi nel raggio di 15 km dalla città di riferimento.

Non potranno essere presentate proposte di soggiorno localizzate presso strutture identiche da più soggetti partecipanti alla presente procedura. A tal fine, per ogni struttura proposta, il fornitore dovrà presentare apposita dichiarazione di esclusività, rispetto alla procedura di accreditamento INPS, per l'utilizzo della struttura stessa, rilasciata dal fornitore terzo, per i turni offerti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione eventuali singole strutture proposte per soggiorni di differente durata.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali singole strutture proposte contemporaneamente per lotti A e D, per medesimi periodi di soggiorno.

All'interno del Catalogo delle Opportunità, i soggiorni proposti, in relazione alla localizzazione della struttura, saranno classificati, secondo le previsioni sopra descritte, in soggiorni montani, soggiorni marini, soggiorni termali, soggiorni e itinerari culturali.

13. Strutture ricettiva per itinerari culturali in Italia e all'estero.

Si classifica itinerario, il soggiorno itinerante che utilizza due o più strutture.

Strutture turistiche ricettive (alberghiere e extra alberghiere), così come definite dalle locali normative e dalle vigenti classificazioni.

Le strutture dovranno possedere le autorizzazioni normative all'esercizio di attività ricettiva.

Gli itinerari potranno ospitare da un minimo di 40 ospiti ad un massimo di 100, per ogni turno di soggiorno.

Il numero è riferibile alle prenotazioni individuali, ospiti in camera "uso singola"; tali contingenti potranno essere integrati e incrementati dalla presenza, con costi a carico dell'Istituto, di eventuali coniugi e familiari, ospiti all'interno della medesima stanza.

Non potranno essere previsti un numero di turni inferiore a due.

Non potranno essere presentate proposte di itinerario localizzate presso strutture identiche da più soggetti partecipanti alla presente procedura. A tal fine, per ogni itinerario proposto, il fornitore dovrà presentare apposita dichiarazione di esclusività, rispetto alla procedura di accreditamento INPS, per l'utilizzo delle strutture stesse, rilasciata dal fornitore terzo, per i turni offerti.

Non saranno altresì prese in considerazione eventuali singoli itinerari proposte per soggiorni di differente durata.

Gli itinerari culturali potranno essere proposti in Italia o all'estero.

14. Accoglienza presso la struttura o all'avvio dell'itinerario

Drink di benvenuto comprensivo di aperitivo analcolico e salatini.

Briefing informativo.

Visita della struttura.

Assistenza bagagli.

Sistemazione nella struttura e nell'alloggio.

Consegna zainetto da viaggio con doppio logo.

15. Alloggio

I partecipanti saranno alloggiati in camere o mini alloggi "uso singola" (salvo diversa richiesta del partecipante). I coniugi e gli eventuali familiari dovranno essere alloggiati in camera o mini alloggio matrimoniale o tripla.

La camera o il mini alloggio dovranno disporre di servizi privati, forniti di doccia e/o vasca, adeguatamente arredate con armadio (con adeguato numero di appendi abiti) e scrivania, dotate di tv a colori e di telefono, asciugacapelli, eventuale frigo bar, aria condizionata, tende oscuranti.

I suddetti requisiti dovranno caratterizzare anche le strutture utilizzate per gli itinerari culturali.

In caso di soggiorni, deve essere programmata la pulizia giornaliera della camera con rifacimento letti, compresi i giorni festivi, nonché dei servizi igienici e delle docce e/o vasche; la sostituzione della biancheria 2 volte a settimana, ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità, la fornitura degli asciugamani con sostituzione 2 volte a settimana ovvero ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

16. Servizi connessi: custodia valori, centralino, lavanderia, guardaroba.

Servizio di custodia valori ed effetti personali ad eventuale richiesta.

Servizio di vigilanza notturna interna ed esterna alla struttura.

Reception e portineria notturna H24

Centralino: almeno due recapiti telefonici in funzione dalle ore 9,00 alle ore 20,00, con servizio di segreteria telefonica dalle ore 20,00 alle ore 9,00.

In caso di soggiorni, eventuale servizio di lavanderia e guardaroba a pagamento.

17. Servizi di ristorazione

Il Servizio di Ristorazione dovrà garantire:

- a) Conformità alle esigenze di corretta alimentazione della fascia di età degli utenti.
- b) Variegato e rispondente alle esigenze di tutti.
- c) Valorizzazione cucina locale.
- d) Colazione comprensiva di bevande calde (caffè, latte, tè, cioccolata), spremute di frutta, pane, burro e marmellata, biscotti o brioche, fette biscottate, cereali e yogurt.
- e) Pasti comprensivi di alternativa tra due primi, due secondi di carne o pesce, un contorno di verdura cruda o cotta, frutta di stagione, dessert, caffè.
- f) Pianificazione di menu vegetariano e per allergie a glutine o altre sostanze alimentari, da definirsi preventivamente con il partecipante.
- g) Menù dietetico formulato in base alle esigenze dell'ospite.
- h) Varietà dei menu e degli alimenti. Utilizzo di cibi genuini, freschi e di prima qualità.
- i) Congrua fornitura di acqua batteriologicamente pura sia nella struttura che durante le attività e le escursioni e comunque non inferiore ai 2 litri giornalieri pro capite.

Certificazione HACCP dei processi alimentari.

I cibi debbono essere preparati esclusivamente nelle cucine della struttura.

Cestini da viaggio.

18. Assistenza sanitaria e servizio di primo soccorso 24 ore

La presenza continuativa presso la struttura di un medico, iscritto all'Albo professionale, che, oltre ai compiti propri (servizio di primo soccorso, cura delle patologie, ecc.), dovrà assicurare, per l'intera durata del soggiorno, il rispetto delle

norme igienico-sanitarie previste dalla legislazione vigente nazionale o del paese di destinazione, il controllo HACCP della qualità e quantità dei generi alimentari liquidi e solidi utilizzati come cibo per i pensionati o equivalenti controlli in caso di soggiorni e itinerari all'estero.

Il medico, al momento dell'arrivo degli ospiti nella struttura, dovrà verificare eventuali casi di patologie da monitorare durante il soggiorno.

L'onere relativo a eventuali somministrazioni di cure mediche e medicinali per il primo soccorso è interamente a carico del Soggetto Proponente accreditata, così come sono a carico del medesimo tutte le spese di trasporto da/per raggiungere le strutture ospedaliere; nulla pertanto dovrà essere anticipato dal pensionato, a pena di applicazione delle penali contrattuali nell'aliquota massima.

Sono altresì interamente a carico del Soggetto Proponente eventuali rientri per comprovati motivi sanitari con accompagnatore a carico del Soggetto Proponente stessa.

Tutti gli eventi di cui ai commi precedenti dovranno comunque essere coperti da idonea polizza assicurativa.

19. Staff del Soggetto Proponente.

Il personale dovrà essere immediatamente riconoscibile da apposito badge con logo del Soggetto Proponente, oltre al nome e cognome della persona.

L'organigramma dovrà essere costituito da:

a) staff direttivo: 1 persona che dovrà essere presente e reperibile per l'intera durata del soggiorno/itinerario. Tale personale, di età superiore ai 30 anni e in possesso di adeguato titolo di studio (diploma di secondo grado o laurea) e di comprovata esperienza pluriennale nella gestione di tale tipologia di soggiorni.

b) inoltre, accompagnatori, in rapporto almeno di 1 a 40 (escluso il personale dello staff direttivo e medico) di età non inferiore ai 23 anni, in possesso almeno della licenza di scuola media superiore e di comprovata esperienza pluriennale in tale tipologia di soggiorni che dovranno soggiornare con i seniores durante l'intero soggiorno/itinerario presso la/e struttura/e;

c) inoltre, un medico che dovrà soggiornare e/o accompagnare i seniores nella struttura o durante l'itinerario.

20. Programma tematico dei soggiorni marini e montani

Presso ogni struttura e ogni turno di soggiorno dovranno essere organizzati “**moduli tematici**” di almeno 2 ore giornaliere, per almeno 4 giornate a settimana, dedicati all'attività motoria riabilitativa, alla fisioterapia, alle iniziative culturali, di prevenzione sanitaria, alle attività ricreative di gruppo.

In particolare:

- almeno un modulo dedicato alle attività motorie riabilitative con ginnastica dolce e altre attività sportive, con istruttori qualificati specializzati nelle discipline sportive dedicate alla terza età o fisioterapisti;

- almeno un modulo dedicato ad attività culturali e ricreative (a titolo esemplificativo, decoupage, cine forum, nuove tecnologie, neologismi, giochi di società, canto, ballo, musica, teatro, volontariato, informazioni previdenziali, assicurative, etc.) atti a stimolare le abilità psichiche e sociali;

- almeno un incontro settimanale dedicato alla prevenzione diagnostica e sanitaria.

Ciascun partecipante potrà partecipare ad ognuno dei moduli sopra citati.

Ad inizio soggiorno dovrà essere previsto un incontro collegiale di presentazione, motivazione e orientamento alla partecipazione alle attività tematiche.

L'eventuale scelta dei moduli da parte di ciascun partecipante può essere effettuato nelle fasi precedenti la partenza. Le attività organizzate da ciascun operatore presso ciascuna struttura selezionata saranno pubblicate preventivamente all'avvio dei soggiorni sul sito dell'Istituto.

I soggiorni marini dovranno prevedere la fornitura di spiaggia attrezzata con ombrello (per ogni nucleo familiare) e sedia/sdraio per ogni partecipante.

Assistenza eventualmente, su richiesta, anche spirituale in favore degli ospiti.

Eventuale organizzazione logistica, su richiesta, per la partecipazione a funzioni religiose di ogni tipologia di credo.

21. Programma tematico dei soggiorni Termali

Ubicazione del centro termale internamente alla struttura o adiacente al luogo di residenza degli ospiti; se l'ubicazione dell'albergo è nelle vicinanze delle terme e, se la distanza è superiore a circa 300 metri, ma non oltre 700 metri, collegamento con le medesime tramite servizio di navetta dedicato, continuativo e coperto da polizza assicurativa per danni alle persone trasportate.

- Possibilità illimitata e gratuita di fruire del reparto termale, se interno alla struttura, con trattamenti convenzionati con il S.S.N.

- 4 ingressi gratuiti , a settimana, presso il centro termale, se ubicato fuori dalla struttura di residenza, con trattamenti convenzionati con il SSN.

- FANGOTERAPIA malattie reumatiche (con particolare riferimento ad artrite reumatoide ed artrosi), miosite cronica, nevralgie, neuriti.

- TERAPIA IDROPINICA calcolosi renale, ipertensione arteriosa, dispepsie, coliti croniche, epatopatia cronica.

- TERAPIA INALATORIA (Acque salsobromoiodiche) BPCO, riniti e sinusiti croniche.

- BALNEOTERAPIA artrosi, fibromialgia, dermatiti croniche.

- PERCORSO VASCOLARE patologie vascolari.

- almeno due incontri settimanali dedicati alle attività motorie riabilitative con ginnastica dolce e altre attività sportive, con istruttori qualificati specializzati nelle discipline sportive dedicate alla terza età;

- almeno un incontro settimanale dedicato alla prevenzione diagnostica e sanitaria.

Assistenza eventualmente, su richiesta, anche spirituale in favore degli ospiti.

Eventuale organizzazione logistica, su richiesta, per la partecipazione a funzioni religiose di ogni tipologia di credo.

22. Altre attività culturali e ricreative – Gite – Escursioni

Il programma dei soggiorni marini, montani e termali, come sopra definiti, dovranno essere integrati da attività di intrattenimento diurno e serale.

Organizzazione di almeno 2 serate di intrattenimento settimanale.

Durante il soggiorno dovranno, inoltre, essere garantite:

- 1 escursioni giornaliere, settimanale, con guida turistica, in località di interesse storico, culturale, artistico o paesaggistico; le gite dovranno essere comprensive dei biglietti per l'ingresso in musei, mostre di particolare interesse, monumenti, etc.

Durante le gite dovrà essere garantito il pranzo in locale tipico.

- 1 escursione di mezza giornata per ogni settimana di soggiorno.

Materiale di ausilio al godimento dell'escursione e briefing informativo prima dell'escursioni stesse.

Per l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo bus dovranno essere utilizzati fornitori specializzati in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il noleggio di autobus con conducente. Dovranno essere utilizzati mezzi di trasporto perfettamente funzionanti ed in regola con le disposizioni del codice della strada in vigore in Italia, nonchè, all'occorrenza, in grado di trasportare anche portatori di handicap.

Dovranno altresì essere garantiti: Kit Pronto Soccorso e assistenza medica.

23. Programma Soggiorni e Itinerari Culturali in Italia e all'estero

I soggiorni e gli itinerari culturali hanno durata esclusivamente settimanale.

In caso di soggiorno e itinerario culturale, le giornate con visite guidate dovranno essere almeno 3 con Guida turistica per visite presso le località d'arte e cultura.

Ingressi inclusi per musei, mostre e/visite previste da programma.

Pullman a disposizione per le visite/escursioni come da programma.

Almeno 2 uscite serali per settimana di cui una con bus per "giro turistico".

Incontri di presentazione dei temi culturali del soggiorno e itinerario e di ciascuna visita e escursione.

Assistenza eventualmente, su richiesta, anche spirituale in favore degli ospiti.

Eventuale organizzazione logistica, su richiesta, per la partecipazione a funzioni religiose di ogni tipologia di credo.

Programma, integrativo a tutte le sopra descritte attività, di intrattenimento e ricreazione per la socializzazione.

24. Coperture assicurative

In favore dei pensionati partecipanti dovranno essere sottoscritte le seguenti coperture assicurative:

Garanzie da presentare:

- furto, perdita, smarrimento e danneggiamento bagaglio: massimale di € 300,00
- assistenza alla persona con centrale operativa in funzione 24 h su 24 h, consulti medici immediati, rientro sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, rientro anticipato, anticipo spese di prima necessita e spese mediche: massimale € 15.000,00.

Responsabilità civile verso terzi:

- massimale di € 1.500.000,00 per sinistro
- massimale di € 250.000,00 per danni a persone
- massimale di € 100.000,00 per danni a cose o animali
- massimale di € 25.000,00 per danni patrimoniali.

Infortunati :

- massimale in caso di morte € 80.000,00
- massimale in caso di invalidità permanente € 80.000,00.

Per entrambe le garanzie massima esposizione del Soggetto Proponente pari a € 300.000,00.

Tutte le garanzie vengono erogate in completa assenza di franchigia.

In ogni polizza presentata dovranno essere evidenziate le garanzie di cui sopra.

25. Sottoscrizione Scheda dei requisiti minimi

Nel caso il Soggetto Proponente presenti Soggiorni relativi al Lotto D, pena esclusione dalla procedura di accreditamento, all'interno della Busta A "Documenti" dovrà essere inserita anche copia del presente allegato 1 Lotto D, sottoscritto dal legale rappresentate del Soggetto Proponente sotto responsabilità civile e penale, per accettazione integrale della Scheda di requisiti minimi descritta nel presente allegato.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Scheda, si fa rinvio al regolamento parte integrante della procedura.

Firma per accettazione integrale della Scheda dei requisiti minimi Lotto D, descritta nel presente allegato.