

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione
Dipendenti Pubblici**

Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato
Ufficio del Dirigente Generale

ALL. B ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO”

Si attesta che il sig./la sig.ra _____

in qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede in _____

in data odierna ha eseguito il sopralluogo presso la Casa per ferie di _____ ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della gestione global service in lotti distinti e delle Case per ferie ex Enam.

Si da atto che la Ditta ha preso cognizione dell'ubicazione, della natura dei locali e che la stessa è a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto riguardante la struttura. Conseguentemente, nessuna obiezione la Ditta aggiudicataria potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che potesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento conoscitivo riguardante le caratteristiche della Casa per ferie.

Roma, _____

Per l'Ente _____

Per l'Impresa _____

N.B.: I sopralluoghi dovranno essere effettuati dai Legali Rappresentanti o dal direttore tecnico delle Ditte (muniti di copia del documento di riconoscimento e copia CCIAA) oppure da delegati delle Ditte (muniti di delega con copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e copia CCIAA).