



Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato
Area II e IV

Roma, agosto 2013
Prot.

Oggetto : Risposte ai quesiti “Procedura aperta per l’affidamento della gestione global service presso la casa per ferie ex Enam di Lorica di Pedace (CS).

In riferimento alla procedura indicata in oggetto si chiede quanto segue:

1) Presenze relative agli anni 2010-2011-2012 suddivise per periodo;

Il dato relativo all’anno 2012 : primavera 195 – estate 3.920 - inverno – 324.
La tendenza è in calo.

2) Tempistica con cui vengono comunicate le presenze da parte dell’Ente;

Il dato viene fornito dalla competente Direzione Centrale Credito e Welfare almeno 15 giorni prima dell’avvio di ciascun turno.

3) Costi gasolio ultime tre anni;

Il dato è disponibile presso la Direzione Regionale Calabria.

4) Possibilità di attivare attività commerciali con programmazione su cataloghi tour operator e diretti/passanti in quanto tale possibilità sembra in contrasto con l’obbligo da bando di comunicare 15 gg prima eventuali attività proprie. Anche su questo punto non si capisce se il bando faccia riferimento ai soli periodi d’interesse dell’Ente o a qualsiasi altro periodo dell’anno;

L’aggiudicatario potrà disporre della casa per ferie anche per attività alberghiera durante i periodi riservati per i posti non coperti dalle richieste degli iscritti e non riservati all’Istituto. Le attività svolte presso la struttura, tra cui sono ammissibili anche le attività commerciali con programmazione su catalogo, devono però essere comunicate almeno 15 gg. prima dell’avvio e autorizzate dall’Istituto.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione
Dipendenti Pubblici**

Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato
Area II e IV

- 5) La clientela proveniente dall'Ente e' relativa solo ai dipendenti Enam o aperta anche ai dipendenti INPS o Inpdap?**

I soggiorni sono riservati agli iscritti ex Enam , e cioè al personale docente e direttivo della scuola materna e primaria in servizio o in quiescenza e ai dipendenti ex INPDAP.
L'Istituto si riserva l'utilizzo anche per altre eventuali categorie.

- 6) Nessuna camera e' dotata di tv frigobar e asciugacapelli, considerato che la durata del bando e' di soli due anni, a fine periodo l'ente e' disposto al riacquisto dell'attrezzatura ?**

Dovrà essere specificato quali attrezzature vengono lasciate in proprietà dell'Istituto gratuitamente poichè per queste è prevista l'assegnazione di punteggio.
L'Istituto non riacquisterà alcuna attrezzatura.

- 7) Considerato lo stato in cui versa attualmente la struttura, la manutenzione pre apertura sarà a carico dell'aggiudicatario, oppure e' previsto un intervento straordinario da parte dell'Ente?**

Sono a carico dell'Istituto gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili, degli impianti e beni mobili, di arredi e attrezzature di proprietà dell'Istituto a meno di quanto riportato nell'offerta tecnica dalla ditta aggiudicataria (v. art. 7 del Capitolato d'appalto).

- 8) Il sopralluogo della struttura e' mirato alla verifica delle sue caratteristiche mentre non è chiaro quando saranno poste in essere attività volte alla verifica del corretto funzionamento degli impianti e delle attrezzature presenti in struttura.**

Prima dell'avvio dell'appalto, alla presenza di un rappresentante dell'Inps, verrà effettuata formale consegna della Casa per ferie alla ditta aggiudicataria previa stesura di apposito verbale di consegna contenente l'inventario circa la consistenza dei beni ed attrezzature in dotazione delle Casa per ferie oggetto di affidamento, al fine di effettuarne la presa in carico da parte della Ditta.

Eventuali segnalazioni di non corretto funzionamento potranno essere fatte constare in sede di verbale di consegna della struttura.

IL RUP
(F.to Dr.ssa Isotta Pantellini)