INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Gestione Dipendenti Pubblici

Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato
Ufficio del Dirigente Generale

ALL. A **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**"

Si attesta che il sig./la sig.ra_____

in qualità di_____

dell'Impresa_____

con sede in_____

in data odierna ha eseguito il sopralluogo presso la Casa per ferie denominata "Diamond" sita in Roma – via di Torrevecchia, 23 ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione in global service della suddetta struttura.

Si da atto che la Ditta ha preso cognizione dell'ubicazione, della natura dei locali e che la stessa è a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto riguardante la struttura. Conseguentemente, nessuna obiezione la Ditta aggiudicataria potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che potesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento conoscitivo riguardante le caratteristiche della Casa per ferie.

Roma,_____

Per l'Istituto _____

Per l'Impresa _____

N.B.: I sopralluoghi dovranno essere effettuati dai Legali Rappresentanti o dal direttore tecnico delle Ditte (muniti di copia del documento di riconoscimento e copia CCIAA) oppure da delegati delle Ditte (muniti di delega con copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e copia CCIAA).

Viale Aldo Ballarin, 42 00142 – Roma tel. 06/5101 8296 fax 06/51017341