

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE ACQUISTI

Allegato 2 al Disciplinare di Gara

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della «*Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione*».

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma

Tel. +390659054280 – Fax +390659054240

C.F. 80078750587 – P.IVA 02121151001

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. OGGETTO DELLA FORNITURA | 3 |
| 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA | 3 |
| 3. CONSEGNA | 13 |
| 4. RESI PER MERCI NON CONFORMI | 14 |
| 5. RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA..... | 15 |
| 6. CONTACT CENTER DEL FORNITORE | 16 |
| 7. PROVE TECNICHE | 16 |

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina della fornitura di materiali di consumo per stampanti e fotocopiatori e dei seguenti servizi connessi:

- trasporto e consegna nelle modalità di seguito previste;
- ritiro e smaltimento del materiale di risulta nelle modalità di seguito proposte;
- servizio clienti – Contact Center.

Tutti i prodotti devono rispondere alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutte le norme e previsioni di carattere cogente che venissero emanate nel corso della durata contrattuale.

Ciascun prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

Ai fini del presente Capitolato valgono le definizioni contenute nell'Accordo Quadro.

2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La Fornitura Principale e la Fornitura a Catalogo, come descritte nel Disciplinare di gara, si compongono dei prodotti indicati, rispettivamente, nelle Tabella 1 e nella Tabella 2, "o equivalenti". Resta inteso che tutti i prodotti offerti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al fine di consentire l'univoca identificazione del prodotto richiesto, nelle Tabelle 1 e 2 si riporta anche il codice articolo del produttore del prodotto originale.

La durata "capacità di stampa" dei consumabili in bianco e nero è espressa in numero di pagine ad una copertura del 5% di nero ex ISO 19752 e, si intende, alla modalità standard di stampa per sequenza di una pagina lavoro; la durata dei consumabili a colori è espressa in numero di pagine ad una copertura del 5% ex ISO 19758 per singolo colore e, si intende, alla modalità standard di stampa per sequenza di una pagina lavoro.

In tutti i casi, all'atto della consegna, i prodotti devono avere una validità di utilizzo non inferiore a 12 mesi.

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

Tabella 1 – Prodotti oggetto della Fornitura Principale

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|----------------------------|--------------|----------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Toner | Lexmark | E-352 dn | E250A11E o in alternativa E250A31E | nero | 3.500 pagine |
| Drum | Lexmark | E-352 dn | 0E250X22G | | 30.000 pagine |
| Toner | Lexmark | X363 dn | X264A11G | nero | 3.500 pagine |
| Fotoconduttore | Lexmark | X363 dn | E260X22G | | 30.000 pagine |
| Toner | Lexmark | X544 dn | C540A1CG | ciano | 1.000 pagine |
| Toner | Lexmark | X544 dn | C540A1YG | giallo | 1.000 pagine |
| Toner | Lexmark | X544 dn | C540A1MG | magenta | 1.000 pagine |
| Toner | Lexmark | X544 dn | C540A1KG | nero | 1.000 pagine |
| Fotoconduttore | Lexmark | X544 dn | C540X35G | | 30.000 pagine |
| Kit immagini nero | Lexmark | X544 dn | C540X71G | nero | 30.000 pagine |
| Kit immagini nero + colori | Lexmark | X544 dn | C540X74G | nero + colore | 30.000 pagine |
| Developer | Lexmark | X544 dn | C540X31G | nero | 30.000 pagine |
| Developer | Lexmark | X544 dn | C540X32G | ciano | 30.000 pagine |
| Developer | Lexmark | X544 dn | C540X33G | magenta | 30.000 pagine |
| Developer | Lexmark | X544 dn | C540X34G | giallo | 30.000 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|---|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| Vaschetta recupero toner | Lexmark | X544 dn | C540X75G | | |
| Toner | Lexmark | C736 - X736 | C734A1CG | ciano | 6.000 pagine |
| Toner | Lexmark | C736 - X736 | C734A1YG | giallo | 6.000 pagine |
| Toner | Lexmark | C736 - X736 | C734A1MG | magenta | 6.000 pagine |
| Toner | Lexmark | C736 - X736 | C736H1KG | nero | 12.000 pagine |
| Fotoconduttore (1 confezione con 4 pezzi) | Lexmark | C736 - X736 | C734X20G | | 20.000 pagine |
| Fusore | Lexmark | C736 - X736 | | | |
| Vaschetta recupero toner | Lexmark | C736 - X736 | C734X77G | | 25.000 pagine |
| Toner | Brother | MCF 8860 | TN-3170 | nero | 7.000 pagine |
| Drum | Brother | MCF 8860 | DR-3100 | | 25.000 pagine |
| Toner | Samsung | ML-3471 nd | ML-D3470B | nero | 10.000 pagine |
| Toner | Samsung | ML-3310 nd | MLT-D205S/ELS | nero | 2.000 pagine |
| Toner | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 888315 | ciano | 15.000 pagine |
| Toner | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 888313 | giallo | 15.000 pagine |
| Toner | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 888314 | magenta | 15.000 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|--------------------------|---------|-------------------|----------------------|--------|--------------------|
| Toner | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 888312 | nero | 15.000 pagine |
| Drum | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 402319 – D54 | nero | 50.000 pagine |
| Drum | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 402320 – D55 | colore | 50.000 pagine |
| Kit di manutenzione | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 402594 | | 100.000 pagine |
| Vaschetta recupero toner | Ricoh | Aficio SP C420 dn | 402324 | | 100.000 pagine |
| Toner | Kyocera | FS 1120D | 1T02LY0NLC | nero | 2.500 pagine |
| Drum | Kyocera | FS 1120D | 1702LY8NLO | | 10.000 pagine |

Tabella 2 – Prodotti oggetto della Fornitura a Catalogo

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|----------|-------|-------------------|----------------------|---------|--------------------|
| Toner | Canon | Fax L95 | 1557A003AA – FX3 | nero | 2.700 pagine |
| Toner | Canon | MF 4320 / MF 4350 | 0263B002AA – FX-10 | nero | 2.000 pagine |
| Toner | Canon | MF FX10 | 0263B002AA – FX-10 | nero | 2.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2600 | C13S050229 | nero | 5.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2600 | C13S050228 | ciano | 5.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2600 | C13S050227 | magenta | 5.000 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|-----------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| Toner | Epson | Aculaser C2600 | C13S050230 | giallo | 5.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2000 | C13S050033 | nero | 6.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2000 | C13S050036 | ciano | 6.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2000 | C13S050035 | magenta | 6.000 pagine |
| Toner | Epson | Aculaser C2000 | C13S050034 | giallo | 6.000 pagine |
| Toner | Samsung | CLP 310 | CLT-K4092S/ELS | nero | 1.500 pagine |
| Toner | Samsung | CLP 310 | CLT-C4092S/ELS | ciano | 1.000 pagine |
| Toner | Samsung | CLP 310 | CLT-M4092S/ELS | magenta | 1.000 pagine |
| Toner | Samsung | CLP 310 | CLT-Y4092S/ELS | giallo | 1.000 pagine |
| Toner | Samsung | 4720 FN | SCX-4720D5/ELS | nero | 5.000 pagine |
| Toner | Infotec | IF 3030 | 412641 – TYPE 1275 | nero | 4.500 pagine |
| Toner | Brother | MFC-6490CW | LC-1100BK | nero | 450 pagine |
| Toner | Brother | MFC-6490CW | LC-1100C | ciano | 325 pagine |
| Toner | Brother | MFC-6490CW | LC-1100M | magenta | 325 pagine |
| Toner | Brother | MFC-6490CW | LC-1100Y | giallo | 325 pagine |
| Toner | Brother | MFC-7360 TN / 2210/2220 | TN-2220 | nero | 2.600 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|-----------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| Drum | Brother | MFC-7360 N | DR-2200 | | 12.000 pagine |
| Toner | Brother | MFC-8370DN | TN-3280 | nero | 8.000 pagine |
| Drum | Brother | MFC-8370DN | DR-3200 | | 25.000 pagine |
| Toner | Brother | MFC-7420 USB Printer | TN-2000 | nero | 2.500 pagine |
| Drum | Brother | MFC-7420 | DR-2000 | | 12.000 pagine |
| Toner | Brother | DCP145C | LC-980BK | nero | 300 pagine |
| Toner | Brother | DCP145C | LC-980C | ciano | 260 pagine |
| Toner | Brother | MCF-8460N USB Printer | TN-3170 | nero | 7.000 pagine |
| Drum | Brother | MCF-8460N | DR-3100 | | 25.000 pagine |
| Toner | Brother | HL-4050 CDN | TN-135BK | nero | 5.000 pagine |
| Toner | Brother | HL-4050 CDN | TN-135C | ciano | 4.000 pagine |
| Toner | Brother | HL-4050 CDN | TN-135M | magenta | 4.000 pagine |
| Toner | Brother | HL-4050 CDN | TN-135Y | giallo | 4.000 pagine |
| Toner | Brother | HL-5150 D | TN-3060 | nero | 6.700 pagine |
| Drum | Brother | HL-5150 D | DR 3000 | | 20.000 pagine |
| Toner | Brother | HL-5240 | TN-3170 | nero | 7.000 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|-----------|---------|--|----------------------|---------|--------------------|
| Drum | Brother | HL-5240 | DR 3100 | | 25.000 pagine |
| Toner | Brother | MFC-9660 | TN-6300 | nero | 3.000 pagine |
| Drum | Brother | MFC-9660 | DR 6000 | | 20.000 pagine |
| Toner | Canon | PIXMA MX435 | 5225B004 – PG-540 | nero | 8 ML |
| Cartuccia | Canon | PIXMA MX435 | 5227B004 – CL-541 | colori | 180 pagine |
| Toner | HP | LASERJET CM1312 MFP Series PCL 6 | CB540A | nero | 2.200 pagine |
| Toner | HP | LASERJET CM1312 MFP Series PCL 6 | CB541A | ciano | 1.400 pagine |
| Toner | HP | LASERJET CM1312 MFP Series PCL 6 | CB543A | magenta | 1.400 pagine |
| Toner | HP | LASERJET CM1312 MFP Series PCL 6 | CB542A | giallo | 1.400 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET 6600 | CN053AE – N932XL | nero | 1.000 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET 6600 | CN054AE – N933XL | ciano | 825 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET 6600 | CN055AE – N933XL | magenta | 825 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET 6600 | CN056AE – N933XL | giallo | 825 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET PRO L7780 -7700 Series | C9396AE | nero | 2.350 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|-----------|---------|--|--|---------|--|
| Toner | HP | OFFICEJET PRO L7780 -7700 Series | C9391AE | ciano | 1.200 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET PRO L7780 -7700 Series | C9392AE | magenta | 1.200 pagine |
| Toner | HP | OFFICEJET PRO L7780 -7700 Series | C9393AE | giallo | 1.200 pagine |
| Toner | HP | PHOTOSMART C728 | C8771EE | ciano | 350 pagine |
| Toner | HP | LASERJET3380 PCL 5e | C7115X | nero | 3.500 pagine |
| Toner | HP | Color Lasejet 3550 | Q2670A | nero | 6.000 pagine |
| Cartuccia | HP | Color Lasejet 3550 | Q2670A - Q2671A - Q2672A - Q2673A | Colori | 6.000 pagine (nero) 4.000 pagine (colori) |
| Toner | HP | Designjet 450C | HP56 (C6656A) | nero | 19 ML |
| Toner | HP | Deskjet 1280 | HP45-51645A | nero | 42 ML |
| Toner | HP | Laserjet P2015 | Q7553A | nero | 3.000 pagine |
| Toner | Lexmark | X7350 | 18C0034E | nero | 580 pagine |
| Cartuccia | Lexmark | X7350 | 18C0035E | colori | 500 pagine |
| Toner | Lexmark | C762 | 15G041K | nero | 6.000 pagine |
| Toner | Lexmark | C762 | 15G041C | ciano | 6.000 pagine |

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"

| PRODOTTO | MARCA | MODELLO | DESCRIZIONE ARTICOLI | COLORE | CAPACITÀ DI STAMPA |
|-----------------|--------------|--|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| Toner | Lexmark | C762 | 15G041M | magenta | 6.000 pagine |
| Toner | Lexmark | C762 | 15G041Y | giallo | 6.000 pagine |
| Toner | Ricoh | SP1000SF 413196 | 413196 | nero | 4.000 pagine |
| Toner | Ricoh | Aficio SPN 6330 | 406649 | nero | 20.000 pagine |
| Toner | Samsung | CLX3170 series | CLT- K4092S/ELS | nero | 1.500 pagine |
| Toner | Samsung | CLX3170 series | CLT- C4092S/ELS | ciano | 1.000 pagine |
| Drum | Samsung | CLX3170 series | CLT-R409/SEE | | 24.000 pagine |
| Toner | Samsung | SF-565PR SFD560RA | SF-D560RA/ELS | nero | 3.000 pagine |
| Toner | Samsung | SCX-4824 MLT- D2092S/MLT- D2092L | MLT- D2092L/ELS | nero | 5.000 pagine |
| Toner | Samsung | SCX-4521 SCX- 4521D3 | MLT-D119S/ELS | nero | 2.000 pagine |
| Toner | Kyocera | FS-1118 MFP | TK-18 | nero | 7.200 pagine |
| Toner | Kyocera | FS-1128 MFP | TK-130 | nero | 7.200 pagine |
| Toner | Xerox | WORKCENTER PE120I 013R00606 | 013R00606 | nero | 5.000 pagine |

Il Fornitore deve presentare offerta per tutti i prodotti elencati nelle suddette Tabelle 1 e 2.

Ferma restando la necessità dell'Istituto di approvvigionarsi di materiale di consumo caratterizzato da un'alta qualità, tale da garantire un corretto svolgimento delle attività degli

uffici, i Fornitori potranno comunque presentare prodotti di marca e modello diversi da quanto indicato nelle Tabelle 1 e 2, purché equivalenti dal punto di vista qualitativo ovvero delle caratteristiche tecnico-funzionali ed essere esenti da difetti e/o da vizi occulti.

I prodotti originali oggetto della fornitura devono essere nuovi di fabbrica e privi di difetti.

I prodotti "equivalenti", eventualmente offerti dal Concorrente, dovranno essere conformi alle normative vigenti, supportati dalle relative schede tecniche (resa e qualità) e di sicurezza (stabilità, tossicità, reattività, ecc.), non lesivi dei diritti di proprietà industriale (brevetti) del brand di riferimento di cui alle Tabelle 1 e 2.

In aggiunta, i prodotti "equivalenti" devono avere come involucro esterno quello fabbricato dal Produttore del prodotto originale (cartucce OEM) e garantire la massima funzionalità, con prestazioni equivalenti a quelle dei corrispondenti modelli originali, garantiti per almeno due anni. Resta inteso che tali prodotti devono essere provvisti delle certificazioni equivalenti a quelle del prodotto originale, quali di seguito rappresentate.

L'INPS dovrà essere tenuto indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per privative industriali o brevetti di cui fossero coperti i beni oggetto della fornitura, pertanto l'Appaltatore risponderà in maniera esclusiva verso gli eventuali aventi diritto a tale titolo. Sono altresì a carico dell'Appaltatore le responsabilità inerenti i danni che potrebbero derivare dalla fornitura e conseguente utilizzo di prodotti non conformi alle normative vigenti.

In particolare i prodotti "equivalenti" forniti, dovranno necessariamente possedere i seguenti requisiti:

- essere corredati dalle Schede Dati di Sicurezza e Tossicologiche;
- essere in possesso del marchio CE;
- essere corredati dalla manualistica sulle specifiche tecniche del Prodotto e sull'uso;
- avere una resa (numero di pagine stampate) almeno pari a quelle garantite dal Prodotto originale;
- essere prodotti e riciclati nel rispetto dell'ambiente.

Infine, si richiede che le aziende produttrici di tutti i Prodotti "equivalenti" siano in possesso di certificazione ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001:2007.

Per le cartucce toner inoltre è necessario che:

- siano certificate secondo la norma DIN 33870;
- riportino il marchio di certificazione LCA;
- riportino il marchio di certificazione STMC;

- siano garantite per almeno 2 anni dalla sottoscrizione del verbale di verifica di conformità. La garanzia si intende estesa anche nel caso in cui il prodotto dovesse causare danni documentabili nonostante l'uso appropriato.

3. CONSEGNA

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e spese del Fornitore su tutto il territorio nazionale nei luoghi e nei locali indicati dalla Direzione Centrale ovvero dalle singole Direzioni Regionali nelle Richieste di Consegna.

La consegna di tutti i prodotti inclusi nella Fornitura Principale e nella Fornitura a Catalogo dovrà avvenire **entro 7 giorni lavorativi** dalla ricezione della Richiesta di Consegna da parte del Fornitore.

Ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, è interamente a carico del Fornitore.

Le Richieste di Consegna potranno essere emesse esclusivamente dalle Direzioni Regionali e dalla Direzione Centrale Risorse Strumentali come descritto nel Disciplinare di gara.

Le Direzioni Regionali emetteranno Richieste di Consegna per la sede regionale e per le Direzioni Provinciali nonché per le Agenzie. Nelle Richieste saranno specificate, di volta in volta, le seguenti informazioni:

- i riferimenti della Direzione Richiedente (denominazione e indirizzo);
- la sede destinataria;
- il numero e la data di emissione della Richiesta;
- il codice articolo del produttore;
- il codice SAP utilizzato dalla Stazione Appaltante;
- la descrizione del prodotto;
- la quantità richiesta;
- il prezzo unitario del prodotto (IVA esclusa e IVA inclusa) e i prezzi per quantità dei prodotti richiesti;
- il valore complessivo dell'Ordine (IVA esclusa e IVA inclusa);
- l'indicazione del luogo esatto di Consegna dei prodotti ordinati e il relativo referente;
- la data di consegna.

Le Richieste di Consegna verranno emesse mediante un apposito catalogo elettronico presente sulla piattaforma telematica dell'INPS. Tale catalogo conterrà, per ciascun prodotto oggetto della procedura, il prezzo unitario per prodotto espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il Fornitore aggiudicatario è obbligato a dare seguito a consegne presso le singole sedi che rispettino l'importo minimo di € 200,00 (Euro duecento/00) IVA esclusa, per consegna e per sede; resta, tuttavia, facoltà dell'Appaltatore dare seguito a Richieste di Consegna di importo inferiore.

La fornitura dovrà corrispondere alla quantità e alla tipologia specificate nelle Richieste di Consegna.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto, la cui copia verrà consegnata al personale della sede deputato a ricevere la consegna della merce. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare la Direzione Regionale di riferimento, ovvero la Direzione Centrale Risorse Strumentali, la sede destinataria, il numero della Richiesta di Consegna, la data di emissione della Richiesta di Consegna, la data dell'avvenuta consegna con la specificazione della modalità, il nome del vettore, la quantità e la tipologia di materiale consegnato, i dati del Fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Partita IVA/Codice fiscale).

Il documento di trasporto dovrà essere sottoscritto dal personale incaricato dal Fornitore di effettuare la consegna e dal personale della sede INPS destinataria deputato alla ricezione della fornitura. La sottoscrizione del documento di trasporto da parte del personale della Sede Destinataria non equivale ad accettazione dei prodotti.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce, pertanto, indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nella Richiesta di Consegna. La sede ricevente si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

4. RESI PER MERCI NON CONFORMI

I prodotti consegnati nel corso della vigenza dei Contratti Attuativi devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara nelle quantità indicate nelle Richieste di Consegna. In caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza per marca e modello con quelli richiesti, ovvero presenza di vizi e difetti) e/o difformità in eccesso (quantità consegnata superiore a quanto richiesto) anche se accertate dalla sede dell'Istituto in seguito alla sottoscrizione del documento

di trasporto, la sede dell'Istituto invierà al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo fax.

Il Fornitore dovrà provvedere entro 2 giorni lavorativi alla sostituzione (in caso di difformità qualitative), o all'integrazione/ritiro della merce (in caso di difformità quantitative), senza alcun aggravio di spesa per la Stazione Appaltante.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna".

La merce non accettata, resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

5. RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA

L'Appaltatore, nel corso della validità contrattuale, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico e allo smaltimento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner esauriti, da effettuarsi presso le sedi dell'Istituto.

A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'Aggiudicatario, dei requisiti previsti dal D. Lgs. 5 febbraio 1997, n.22 e ss.m.i., nonché le disposizioni del D.Lgs. 152/2006 ove applicabili.

In alternativa, l'Appaltatore dovrà dichiarare, in sede di offerta, di volere subappaltare tale servizio ad impresa in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, l'operatore economico dovrà indicare la parte del servizio che intende eventualmente appaltare a terzi, fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Al fine di facilitare la raccolta di detto materiale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante adeguati contenitori per il deposito del materiale di risulta, tipo «eco-box» non pallettizzato muniti di coperchio, idonei ad impedire la dispersione di liquidi e di polveri.

Il Fornitore in ogni caso dovrà provvedere a ritirare il materiale di risulta entro 3 giorni, esclusi sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di ritiro inoltrata via mail dalla Stazione Appaltante.

Alla richiesta di ritiro dei materiali di risulta dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore al momento del ritiro di suddetto materiale.

Il ritiro e lo smaltimento del materiale di risulta dovrà avvenire sotto la totale responsabilità dell'Appaltatore nel rispetto delle norme vigenti in materia.

6. CONTACT CENTER DEL FORNITORE

Entro 15 giorni solari dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà rendere operativo un *Contact Center* (almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail), non necessariamente dedicato in via esclusiva all'Istituto, al quale le Direzioni Richiedenti possano rivolgersi per problematiche inerenti all'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei relativi Contratti Attuativi.

Il *Contact Center* sarà competente a ricevere e/o rilasciare le informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione della Fornitura Principale e di quella a Catalogo, e dovrà osservare un orario operativo continuativo dalle ore 8:00 alle ore 16:00, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Il Fornitore dovrà, inoltre, dichiarare il nominativo e i recapiti del Responsabile della Fornitura che sarà l'interlocutore dell'Istituto, per conto del Fornitore, per tutta la durata del contratto.

7. PROVE TECNICHE

Ai fini della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore sarà obbligato a consegnare entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione la documentazione attestante la conformità dei prodotti rispetto a quanto previsto all'art. 2 del presente Capitolato. Tale documentazione non potrà essere sostituita da autocertificazioni che attestino l'equivalenza ai prodotti originali delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi Contratti Attuativi, nonché per tutta la durata contrattuale e fino alla sua scadenza, si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei prodotti consegnati con quelli offerti e, per il caso di prodotti "equivalenti", con le caratteristiche dei prodotti originali in termini di resa, qualità, stabilità, tossicità, reattività ecc. mediante test/controlli a campione secondo le metodiche ISO previste all'art. 2 del presente Capitolato, sia sui prodotti originali sia sui prodotti "equivalenti".

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda svolgere tali prove prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore si rende disponibile a consegnare, a titolo gratuito i campioni dei prodotti offerti, nella misura stabilita dalle normative ISO di riferimento.

Procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico Fornitore ai sensi degli artt. 59, 4° comma e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento della "Fornitura di materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori III edizione"