

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Direzione Centrale Risorse Strumentali
CENTRALE ACQUISTI

Allegato 2 al Disciplinare di Gara

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 55, comma 5°, del D.Lgs. n. 163/2006, con dematerializzazione delle offerte, per l'affidamento del
«Servizio di gestione dell'asilo nido aziendale presso la sede della Direzione Generale dell'INPS in Roma, Via Ciro il Grande n. 21».

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 – P.IVA 02121151001

PRINCIPI GENERALI

ART. 1 Oggetto del servizio	3
ART. 2 Ammissioni	3
ART. 3 Durata.....	4
ART. 4 Valore dell'appalto	4
ART. 5 Locali, Utenze, attrezzature fisse e mobili, arredi e materiali.....	4
ART.6 Manutenzione	5
ART. 7 Obblighi dell'appaltatore relativamente al personale.....	5
ART. 8 Gestione del servizio	8
ART.9 Controllo e verifica da parte dell'INPS	15
ART. 10 Responsabilità	15

PRINCIPI GENERALI

L'asilo nido presso la sede centrale dell'INPS si propone come un servizio educativo e sociale d'interesse collettivo per realizzare una migliore armonizzazione della vita lavorativa e familiare del personale.

In questo contesto, l'obiettivo primario del nido, integrando l'opera della famiglia, è di favorire le condizioni per un armonico sviluppo psico-fisico e relazionale adeguato all'età e alla personalità di ciascun bambino.

Contestualmente il servizio mira a favorire il benessere psicologico dei lavoratori evitando che gli oneri della vita familiare, che gravano prevalentemente sulle donne, generino meccanismi di discriminazione professionale.

A tale scopo, il Nido deve garantire un ambiente adeguato e ricco di stimoli e personale qualificato che, in base alle conoscenze psico-pedagogiche, possa promuovere lo sviluppo delle potenzialità dei piccoli, trasformando una necessità assistenziale in una preziosa opportunità educativa.

ART. 1 Oggetto del servizio

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione dell'asilo nido aziendale, sito presso l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale – nell'edificio di proprietà sito in Roma – via Ciriaco De Mita n. 21, con accesso da viale Civiltà del Lavoro, per tutti i giorni non festivi, dal lunedì al venerdì nel periodo dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno.

Il Servizio si compone delle seguenti prestazioni:

- (i) Gestione della struttura e del progetto educativo;
- (ii) Servizi ausiliari:
 - Attività di pulizia e sanificazione degli ambienti;
 - Servizio pasti.

L'appaltatore assume, mediante contratto, la gestione del Servizio impegnandosi ad assicurarne il funzionamento ottimale, secondo quanto di seguito riportato e in base alle normative vigenti, nel perseguimento degli obiettivi del progetto educativo.

ART. 2 Ammissioni

All'asilo nido di cui all'art. 1 saranno ammessi complessivamente n. 60 bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi compiuti entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento:

- 52 bambini, ammessi nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento degli asili nido aziendali di Direzione Generale INPS;
- 8 bambini, ammessi nel rispetto della graduatoria di Roma Capitale.

È previsto, secondo i termini di legge, l'inserimento di bambini diversamente abili, su certificazione dell'A.S.L.. Le modalità e gli interventi necessari a garantire ai bambini le effettive possibilità di riabilitazione e di integrazione saranno concordati, anche in ragione di maggiori oneri, dall'aggiudicatario, dall'INPS e dalle figure istituzionali preposte.

ART. 3 Durata

L'appalto ha la durata di 3 anni educativi. L'anno educativo è composto da 11 mesi, dal 1° settembre al 31 luglio, con erogazione del servizio nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì. Nell'ambito dei giorni di svolgimento del servizio, potranno essere previsti al massimo otto giorni di chiusura straordinaria per ciascun anno educativo.

Sarà facoltà della dell'Istituto provvedere all'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di quelli già affidati con la presente procedura, ai sensi dell'art. 57, 5° comma, lettera b), del D.Lgs. 163/06, per un periodo triennale. In tal caso, la procedura negoziata verrà avviata entro il triennio dalla data di stipulazione del Contratto.

Sarà altresì facoltà dell'Istituto, alla scadenza del Contratto e nelle more dell'individuazione del nuovo Appaltatore, provvedere a proroghe contrattuali per il tempo strettamente necessario allo svolgimento e alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Appaltatore, agli stessi patti e condizioni del contratto originariamente stipulato e comunque per un massimo di 12 mesi.

ART. 4 Valore dell'appalto

La base di gara triennale per la totalità del servizio è di € 2.100.000,00 (IVA esente) per un numero, a pieno regime, di 60 bambini.

In particolare:

- le attività di gestione della struttura e del progetto educativo e il servizio pasti sono complessivamente quantificati in € 1.799.700,00 (Euro unmilionesettecentonovantanovemilasettecento/00) IVA esente;
- le attività di pulizia e sanificazione degli ambienti sono complessivamente quantificate in € 300.300,00 (Euro trecentomilatrecento/00), IVA esente.

Nel caso in cui il numero dei bambini iscritti al nido sia inferiore a 60 unità, all'aggiudicatario spetterà un compenso proporzionalmente ridotto, pari a 1/60 dell'offerta economica annua moltiplicato per il numero di bambini iscritti.

ART. 5 Locali, utenze, attrezzature fisse e mobili, arredi e materiali

L'INPS mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio, propri locali idonei.

Il pagamento delle utenze della rete idrica, elettrica, termica e telefonica è anticipato dall'INPS ed è soggetto a rimborso, da parte dell'appaltatore, nella misura forfettaria

di € 2.000,00 per undici mensilità. Al termine dell'anno educativo si procederà, con il supporto del ramo professionale dell'Istituto, alla rilevazione dei consumi effettivi e, qualora dovesse risultare che i costi sostenuti dall'Istituto eccedano di oltre il 10% la somma degli importi versati dall'appaltatore, si procederà a conguaglio per l'importo eccedente la somma di quanto versato mensilmente.

Le attrezzature fisse e mobili nonché gli arredi e l'arredo ludico (compreso quello relativo agli spazi esterni), ad esclusione del materiale di facile consumo, saranno a carico dell'INPS. Essi rimangono di esclusiva proprietà dell'INPS e, pertanto, non saranno assoggettabili a sequestro o a pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'aggiudicatario.

Qualora, a seguito di controlli disposti dall'INPS, risultassero mancanze, si farà luogo ad addebito all'appaltatore, salvo i casi di forza maggiore e di perdite attribuibili ad altrui responsabilità da segnalare tempestivamente all'INPS anche mediante esibizione di eventuale denuncia di smarrimento/furto presentata presso le autorità di pubblica sicurezza, oltre che di eliminazione per deterioramento da uso.

L'appaltatore s'impegna a riconsegnare, alla scadenza del contratto, nella struttura e nelle condizioni originarie, tenuto conto del periodo di utilizzazione, i locali adibiti ad asilo nido e le attrezzature fisse e mobili, nonché quanto altro messo a disposizione per la sostituzione delle attrezzature e degli arredi di cui sopra divenute inservibili oltre che per la riparazione dei danni, guasti o deterioramenti causati agli impianti, attrezzature ed arredi, per comprovato cattivo uso, negligenza o colpa o causa comunque imputabile al personale del nido, anche in relazione all'obbligo di sorveglianza dei bambini; l'appaltatore si impegna ad assumerne la spesa salvo l'accertamento sulla effettiva efficienza delle attrezzature.

Le operazioni di consegna e di riconsegna dei locali, delle attrezzature fisse e mobili, degli arredi e dei materiali, formano oggetto di stesura di apposito verbale sottoscritto dalle parti.

ART. 6 Piccola manutenzione

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il buon uso, la conservazione e la piccola manutenzione (comprese la tinteggiatura delle pareti e le piccole riparazioni di rivestimenti in tessuto spalmato e/o cartongesso) dei locali, degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili (es. frigorifero, lavastoviglie e attrezzature da cucina) e degli arredi.

È a carico dell'appaltatore l'onere di segnalare immediatamente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento delle attrezzature, dei locali o delle cose, nonché l'onere di evitarne in via cautelativa l'uso, ove sussistano o possono ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose.

ART. 7 Obblighi dell'appaltatore relativamente al personale e clausola sociale

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il servizio socio-educativo dell'asilo nido con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, secondo le

vigenti norme di legge. Dovranno al riguardo essere rispettate le specifiche prescrizioni contenute nel Progetto Educativo allegato al Disciplinare di Gara.

Le idoneità sanitarie del personale impiegato dovranno essere comprovate da certificazioni delle A.S.L. e, comunque, tutti gli operatori dovranno essere dotati di tessera sanitaria. Il personale impiegato nel nido dovrà essere in possesso dei titoli di studio sotto elencati, rilasciati da istituti pubblici, parificati, paritari, o comunque legalmente riconosciuti, per lo specifico settore di utilizzazione:

- Coordinatore/referente del servizio: Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione Primaria; Psicopedagogia o lauree equipollenti;
- Pediatra: Laurea Universitaria in Medicina e Chirurgia con relativa Specializzazione in Pediatria e iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Dietista: Laurea Universitaria in Dietetica e Nutrizione;
- Psicologo: Laurea in psicologia ed iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Educatore: Diploma di scuola magistrale con abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; Diploma di assistente all'infanzia; Diploma di maturità magistrale o titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione; Maestra d'Asilo; Diploma di maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità); Diploma di maturità professionale di assistente di comunità infantile, ovvero tecnico/operatore dei servizi sociali;
- Addetti ai servizi: Licenza media;
- Cuoco: diploma di scuola alberghiera.

A tal fine, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovranno essere prodotti dall'appaltatore i *curricula* professionali del personale che intende impiegare, redatti secondo il formato *standard* europeo.

L'appaltatore s'impegna a far seguire a tutto il personale attività di formazione, aggiornamento ed educazione alla primissima infanzia, tramite la partecipazione a corsi/percorsi organizzati dal gestore del nido, autorizzati e validati dalla competente struttura Regionale e/o del Comune di Roma.

In ogni caso, il gestore del nido, relativamente all'orario di lavoro, dovrà prevedere:

- almeno 30 ore annue per ogni unità di personale con funzione educativa per le attività accessorie al funzionamento del nido di cui:
 - > 20 ore per la programmazione e la gestione sociale;
 - > 10 ore per gli incontri con le famiglie;
- almeno 20 ore annue per ogni unità di personale con funzione ausiliaria, compreso il cuoco, per le attività accessorie della funzione, tra cui l'aggiornamento professionale e le riunioni organizzative.

Il Coordinatore/referente dovrà assicurare incontri sistematici di raccordo e sostegno tecnico con tutto il personale impiegato all'interno delle strutture e tra esso e le famiglie.

L'appaltatore altresì s'impegna a osservare e applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi del CCNL vigenti per il settore di attività nonché all'osservanza degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi di responsabilità civile e contro gli infortuni, previsti dalla legge a suo carico per tutto il personale comunque utilizzato; in particolare si obbliga a tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro.

Inoltre, l'appaltatore dovrà garantire:

- l'adozione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da assicurare all'utenza, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia contenute nella legge n. 146/1990 e s.m.i.;
- il rispetto da parte di ogni operatore del Decreto legislativo n. 196/2003 in materia di privacy e s.m.i.;
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'assolvimento degli obblighi tributari/fiscali.

Non è consentito utilizzare presso l'asilo nido personale con rapporto di volontariato.

Non saranno consentiti avvicendamenti tra gli operatori in servizio, che dovranno assicurare una presenza costante e una continuità didattico-educativa annuale, salvo i casi:

- di cessazione del rapporto di lavoro con il Gestore o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate all'INPS;
- di forza maggiore e con l'obbligo, comunque, di una loro tempestiva sostituzione per giustificate assenze.

Le sostituzioni degli operatori in servizio derivanti dal ricorso delle situazioni di cui al comma precedente dovranno essere oggetto di valutazione dell'INPS previa esibizione dei *curricula* professionali, redatti secondo il formato *standard* europeo.

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati all'INPS.

L'appaltatore è tenuto a sostituire il personale che l'INPS non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

L'Appaltatore dovrà rispettare le previsioni contenute nel Progetto Educativo, quanto a numero, turni di lavoro, ruolo e competenze delle risorse professionali da impiegare nel Servizio.

❖ **CLAUSOLA SOCIALE**

L'Appaltatore in ogni caso, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione degli educatori e del personale ausiliario alle dipendenze dell'appaltatore uscente, da lui individuati come idonei, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

ART. 8 Gestione del servizio

L'appaltatore s'impegna ad espletare tutte le attività necessarie per la corretta esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di asilo nido, e in particolare:

A- Per la gestione della struttura:

- Apertura, custodia durante l'orario di funzionamento del Nido e chiusura;
- Vigilanza sul rispetto del piano di igiene e pulizia proposto in sede di offerta tecnica;
- Fornitura di materiali ludico-didattici (ad eccezione degli arredi) e di facile consumo conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dei giocattoli, finalizzata al perseguimento degli obiettivi del progetto educativo;
- Piccola manutenzione, ai sensi dell'art. 6 del presente Capitolato;
- Assunzione degli oneri finanziari per tutte le utenze: energia elettrica, telefono, acqua;
- Tempestiva segnalazione ai competenti uffici INPS delle necessità di manutenzione/riparazione straordinaria per la struttura e le attrezzature.

B- Per la gestione del progetto educativo:

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del Progetto Educativo allegato agli atti di gara, del presente capitolato e dell'offerta tecnica proposta in sede di gara.

La funzione educativa dovrà essere svolta tenendo conto che il rapporto numerico tra educatori e bambini deve attenersi ai parametri di legge vigenti e comunque, non deve essere inferiore a quelli previsti dalla normativa in materia.

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì secondo quanto prescritto nel progetto educativo.

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 relativamente alla frequenza dei bambini.

Le iscrizioni al servizio saranno gestite direttamente dall'INPS e comunicate all'appaltatore.

Il personale addetto presterà la propria attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali.

Ulteriori 6 ore settimanali, a completamento delle 36 ore contrattuali, costituiranno un monte ore per attività connesse:

- alla programmazione didattico-educativa;
- all'aggiornamento professionale, formazione permanente;
- alla gestione partecipata con organi di competenza;
- all'organizzazione dell'assistenza sanitaria e psicopedagogica;
- alla vigilanza igienico sanitaria e prevenzione effettuata in sinergia con i servizi dell'Unità Sanitaria Locale e quant'altro previsto dalla vigente normativa;
- al coordinamento con l'ufficio INPS competente per la gestione dei servizi di Asilo Nido.

Dette attività dovranno essere oggetto di un calendario organizzativo preventivamente concordato con il referente INPS e andranno espletate in opportuna sede che sarà all'occorrenza concordata.

Il funzionamento del servizio dovrà comprendere inoltre:

- Colloquio conoscitivo con i genitori, a cura dell'educatore referente e verifica dei documenti amministrativi e sanitari pregiudiziali per l'ammissione nonché regolamentazione della prima settimana di inserimento;
- Inserimento;
- Accoglienza/riconsegna dei bambini da parte dell'educatore referente al genitore;
- Coordinamento immediato con pediatra del Nido e del genitore in caso di insorgenza di patologia o in presenza di visibili condizioni ostative alla frequenza. La presenza del pediatra presso l'Asilo Nido dovrà essere assicurata, a termine delle disposizioni vigenti, e salvo diverse disposizioni che dovessero intervenire, per almeno 2 ore al giorno per 3 giorni alla settimana a giorni alterni, oltre che ogni qualvolta la situazione sanitaria lo richieda;
- Detto pediatra, oltre ad accertare preventivamente lo stato di salute dei bambini al Nido, anche tramite la verifica della documentazione sanitaria prescritta, provvederà unitamente ed in concerto con il dietista, al monitoraggio e all'adeguamento del trattamento dietetico dei singoli bambini, esaminerà la certificazione medica necessaria ai fini del reingresso, a termini delle disposizioni vigenti, dei bambini che si siano assentati e provvederà in generale a sovrintendere alla compatibilità degli aspetti sanitari con la frequenza dei bambini.
- Approntamento e aggiornamento costante di schede personali di ciascun utente con descrizione del suo sviluppo auxologico e psicoevolutivo nonché quanto di pertinente e funzionale;

- Tenuta degli stati di presenza degli utenti, con l'apposizione di nota necessaria all'esatta individuazione dell'arco di tempo di presenza nella struttura e della persona alla quale il bambino viene riconsegnato;
- Verifica delle assenze con richiesta di documenti giustificativi delle stesse;
- Comunicazione all'INPS delle assenze ingiustificate protratte per più giorni; tale comunicazione dovrà essere effettuata inderogabilmente al 31° giorno di assenza, deve essere o redatta in forma scritta, al fine del subentro di nuovi utenti in caso di decadenza degli assenti;
- Assicurare la compresenza del personale, in turnazione, nel momento del pranzo;
- Assicurare un'efficace e costante vigilanza sui bambini, anche durante il sonno;
- Espletamento delle attività ludico-didattico-socio-educative previste dal progetto, comprendendo anche la fornitura del materiale didattico per lo svolgimento del progetto educativo, compreso quello specifico per handicap;
- Fornire il materiale sanitario per l'igiene dei bambini (sterilizzatori, detersivi specifici, ecc.) e di pronto soccorso da sostituire e integrare all'occorrenza;
- Assicurare la partecipazione delle famiglie in termini d'informazione, condivisione dei progetti educativi, degli obiettivi e delle modalità relazionali adottate dal personale educativo, anche nell'ambito degli organi di rappresentanza previsti dalla normativa vigente.

C- SERVIZI AUSILIARI

❖ PULIZIA E IGIENE DEGLI AMBIENTI

L'appaltatore esegue, a mezzo di personale specializzato appositamente dedicato, pulizie giornaliere e periodiche, nonché quelle straordinarie da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti), secondo le seguenti modalità:

- A. **Pulizia - sanificazione giornaliera**, da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni, all'impiego di manodopera e attrezzature/macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a medio/alto calpestio, a medio/alto rischio;
- B. **Pulizia sanificazione periodica** che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuare a cadenza settimanale o mensile.
- C. **Disinfestazione e derattizzazione**, da effettuarsi con cadenza almeno trimestrale, anche avvalendosi di apposita società, regolarmente iscritta a norma della legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del D.M. n. 274 del 7/07/97 e s.m.i. nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, specializzata nella disinfestazione e nella derattizzazione, con riferimento a topi, mosche,

vespe, formiche, forbicette, blatte ed altri insetti, con la quale l'APPALTATORE si obbliga a sottoscrivere apposito contratto con oneri a proprio carico.

Le pulizie devono riguardare tutti i locali della struttura.

Le pulizie, di cui ai commi a) b) e c) devono comprendere: pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, divisori, atri, cortile esterno, pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costituiti, maniglie ed infissi interni ed esterni. Devono inoltre essere compresi nella pulizia tutti i mobili ed arredi vari, giochi, insegne, targhe, ecc. e ogni arredo presente nell'ambiente. Quanto indicato è a carattere esemplificativo e non esaustivo.

Relativamente agli interventi di cui ai punti a) e b), si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni da svolgere:

A) PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA:

I. AMBIENTI ED ARREDI:

1. Detersione e sanificazione tavoli e ripiani di lavoro;
2. Scopatura e sanificazione pavimenti delle sale, degli spazi comuni, del locale cucina e accessori, da eseguire in momenti fissi della giornata e ogni qualvolta ve ne sia la necessità;
3. Detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere;
4. Aspirazione tappeti;
5. Riordino lettini dopo il riposo giornaliero

II. BAGNI:

1. Detersione ed igienizzazione completa di lavabi e servizi igienici;
2. Scopatura e sanificazione pavimenti;
3. Detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere

III. ACCESSORI E GIOCHI:

1. Disinfezione biberon e ciucci;
2. Lavaggio della biancheria messa a disposizione dall'appaltatore (lenzuola, bavaglino, ecc.)

IV. LOCALE CUCINA:

1. Scopatura e sanificazione pavimenti;
2. Pulizia e igienizzazione piani di lavoro;
3. Detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere;
4. Pulizia piano cottura;
5. Pulizia forno ;
6. Lavaggio accurato di pentole, attrezzi da cucina e stoviglie dopo ogni utilizzo;
7. Pulizia carrelli scaldavivande;
8. Raccolta di tutto il materiale da rifiuto, sua collocazione negli spazi individuati per la raccolta differenziata o per il conferimento al normale servizio

B) PULIZIA SANIFICAZIONE PERIODICA:

a. AMBIENTI ED ARREDI:

I. Settimanale:

1. Detersione specchi;

2. Pulizia a umido degli arredi;
3. Spolveratura caloriferi;
4. Deragnazione

II. Mensile:

1. Lavaggio finestre;
2. Lavaggio porte;
3. In caso di tende, lavaggio delle stesse almeno tre volte nell'arco di un anno educativo;
4. Lavaggio vetri

b. BAGNI:

I. Settimanale:

1. Detersione e sanificazione arredi

II. Mensile:

1. Disincrostazione lavandini e servizi igienici;
2. Lavaggio piastrelle;
3. Lavaggio vetri

c. ACCESSORI E GIOCHI:

I. Mensile:

1. Disinfezione giochi

d. LOCALE CUCINA:

I. Settimanale:

1. Pulizia a umido degli arredi;
2. Pulizia frigorifero

II. Mensile:

1. Lavaggio vetri

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le pulizie con personale, materiali, attrezzature e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- b) mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- c) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

❖ SERVIZIO PASTI

Per il servizio pasti, è a carico dell'appaltatore l'approvvigionamento delle derrate, il porzionamento e la spezzettatura delle preparazioni gastronomiche e infine, la preparazione e la somministrazione dei pasti ai bambini.

Il cuoco è incaricato della preparazione dei seguenti pasti: colazione, pranzo e merenda.

La preparazione dei pasti per i bambini, differenziati per fascia d'età (menù giornaliero, tabelle dietetiche e grammature, specifiche tecniche delle derrate ecc.) dovrà rispettare gli *standard* elaborati dal Comune di Roma Capitale, risultanti dalle tabelle allegate al presente capitolato, e dovrà in ogni caso essere oggetto di validazione da parte delle ASL competenti.

L'appaltatore si impegna inoltre a preparare diete speciali, in aderenza con il menù giornaliero, per comprovate situazioni patologiche certificate dal medico, nonché menù alternativi per esigenze religiose previa richiesta scritta dei genitori.

L'appaltatore è tenuto a preparare giornalmente i pasti destinati agli utenti dell'Asilo Nido, utilizzando esclusivamente la cucina presente nella struttura che deve essere funzionante dal primo giorno di avvio del servizio oggetto del contratto.

E' fatto pertanto divieto all'appaltatore di produrre pasti al di fuori della cucina presente nella struttura, salvi casi eccezionali che dovranno essere adeguatamente motivati e preventivamente comunicati all'INPS.

Si precisa che, diversamente dalle attrezzature e dagli impianti di cucina (che sono messi a disposizione dall'INPS), la tegameria (es. pentolame e quant'altro possa servire per la cottura dei cibi) e l'utensileria per la preparazione dei pasti (es. mestoli ecc.), nonché la stoviglieria per il loro consumo (es. piatti, bicchieri, posate e biberon), le tovagliette ed eventuali ulteriori contenitori (es. brocche per l'acqua) dovranno essere fornite dall'appaltatore, per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore si impegna all'erogazione del servizio di refezione nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia, secondo garanzie di qualità certificate (ISO 9001) e in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP, o comunque avvalendosi di fornitori in grado di possedere le idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Le procedure di acquisto degli alimenti dovranno garantire il rispetto del D.P.R. n.128/1999 "Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e bambini".

Esse dovranno prevedere l'utilizzo esclusivo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati dando priorità all'utilizzo di prodotti ottenuti con metodi biologici, Dop e Igp.

I - OBBLIGHI NORMATIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI

L'APPALTATORE, entro un mese dall'inizio delle attività, deve redigere e applicare, presso la cucina dell'Asilo Nido e presso il luogo di consumo dei pasti, un manuale di buona prassi igienica redatto a norma di legge e sottoposto a verifica da parte dell'INPS, nonché il piano di autocontrollo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento CEE/UE n.852/2004, concernente la sicurezza igienica dei prodotti alimentari.

L'appaltatore, a richiesta dell'INPS, deve dimostrare di avere ottemperato a tutte le normative cogenti specifiche del settore, tra cui la tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE n. 178/2002.

II - OBBLIGHI NORMATIVI DI TIPO IGIENICO SANITARIO

L'appaltatore nelle diverse fasi dello svolgimento del servizio deve scrupolosamente rispettare tutte le norme vigenti atte a garantire i livelli igienici previsti dalle stesse e dalle specifiche tecniche in uso presso gli asili Nido del Comune di Roma.

III - IGIENE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Il personale addetto alla manipolazione, preparazione e somministrazione dei pasti, deve scrupolosamente osservare le "Buone Norme di Produzione" (G.M.P.) scaturite dal manuale di Autocontrollo.

Il personale in particolare non deve avere smalti e/o trattamenti estetici e ricostruttivi sulle unghie, né indossare anelli, braccialetti e orologi durante il servizio, al fine di non favorire una contaminazione delle pietanze in lavorazione o in somministrazione.

IV - CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI DELLE PREPARAZIONI GASTRONOMICHE

L'appaltatore, al fine di individuare più celermente le cause di eventuali tossinfezioni o infezioni alimentari, deve prelevare almeno gr. 150 di ciascuna preparazione gastronomica e riporla singolarmente in sacchetti sterili sui quali deve essere indicato il contenuto o un codice identificativo, il luogo, la data e l'ora del prelievo.

I campioni così confezionati, devono essere conservati in frigorifero a temperatura di 00 per le 72 ore successive.

Detti campioni sono da ritenersi a gratuita disposizione dell'INPS ed aggiuntivi ad eventuali altri "pasto test" richiesti dalle norme sanitarie vigenti.

V - DIVIETO DI RICICLO

L'APPALTATORE deve garantire che non sarà effettuata nessuna forma di riciclo. Per riciclo s'intende l'utilizzo, tal quale o trasformato in differenti preparazioni gastronomiche, di eccedenze di produzione o di avanzi.

Resta a carico dell'appaltatore la vigilanza ed il rispetto del piano di igiene e pulizia e la sistemazione del locale cucina e degli altri ambienti, interni ed esterni.

I servizi di cui sopra dovranno essere assicurati dopo la somministrazione di ogni pasto e a fine giornata secondo le esigenze precipue dell'asilo.

L'appaltatore deve provvedere all'effettuazione di operazioni sistematiche e contingenti nell'arco della giornata, volte ad assicurare l'igiene del bambino e di corretto espletamento della sue funzioni fisiologiche, con la fornitura dei materiali necessari, quali detersivi, ecc. (i pannolini sono esclusi dalla fornitura).

L'appaltatore deve provvedere allo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente di Roma Capitale.

ART.9 Controllo e verifica da parte dell'INPS

L'INPS potrà esercitare, in ogni momento, senza preavviso e nel modo che riterrà più opportuno, il controllo e la verifica delle attività svolte, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e di quelle emanate dall'INPS stesso nel corso del rapporto contrattuale, anche tramite rapporti diretti con le famiglie degli utenti.

A tale scopo potranno essere somministrati questionari strutturati agli operatori e/o ai genitori al fine di rilevare la qualità percepita del servizio e quella attesa.

Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste in capitolato si procederà all'applicazione delle penali di cui al contratto.

L'Amministrazione potrà chiedere al gestore la composizione in dettaglio dei costi sostenuti per lo svolgimento del servizio (costi del personale, costi dei materiali/sussidi, costi amministrativi e quanto altro rilevabile).

Il gestore del nido è tenuto a sottoporre preventivamente all'Amministrazione - che si riserva la verifica e l'assenso - ogni eventuale modifica che intenda apportare al funzionamento del servizio.

L'Amministrazione potrà in ogni caso esaminare tutta la documentazione relativa all'affidamento e l'appaltatore dovrà fornire ogni necessaria assistenza al personale dell'Amministrazione medesima per consentire un'esatta valutazione dell'andamento del servizio.

Mensilmente l'appaltatore dovrà relazionare sull'attività svolta anche ai fini della liquidazione delle fatture per il servizio prestato.

ART. 10 Responsabilità

L'appaltatore deve provvedere al funzionamento del servizio di Asilo Nido dell'INPS, nel rispetto di tutta la normativa contrattuale e di legge, soggettivamente ed oggettivamente applicabile; si impegna inoltre a curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio con gestione diretta nei locali e alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale ed i mezzi propri necessari, tenendo conto delle esigenze che l'INPS, contestualmente evidenzierà.

L'appaltatore assume tutta la responsabilità e gli oneri inerenti alla gestione e alla conduzione del nido ivi compresa la vigilanza sull'appropriata pulizia dei locali e delle cose, il vettovagliamento, eventuali kit per la consumazione dei pasti, il materiale igienico, divise operatori e servizio di lavanderia.

La quotidiana pulizia dei locali e degli ambienti interni ed esterni sarà effettuata a cura dell'appaltatore, in base al piano d'igiene e pulizia presentato in sede di offerta tecnica.

L'INPS avrà potere di vigilanza sulla corretta attuazione ed esecuzione del predetto piano di igiene e pulizia da parte dell'appaltatore e potrà svolgere gli opportuni controlli in caso di mancata o inesatta esecuzione del piano stesso.

L'appaltatore rilascia a tal fine ampia ed espressa liberatoria in favore dell'Istituto in ordine ad eventuali responsabilità, sia verso terzi che verso pubbliche autorità, per la mancata esecuzione ad arte di tale piano.

L'appaltatore si impegna inoltre ad adottare ed osservare tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza, previste ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, riferibili a persone e cose nella conduzione dell'asilo nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva l'INPS, da ogni responsabilità per danni o conseguenze dannose a persone o cose.

L'appaltatore è altresì tenuto a segnalare tempestivamente, per iscritto all'INPS, l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza.

L'appaltatore s'impegna a svolgere il servizio di gestione dell'Asilo Nido esclusivamente nei confronti dei destinatari indicati nel contratto; è esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'INPS e salvi gli interventi a favore dell'aggiudicatario da parte d'impresе assicuratrici; sarà inoltre il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto per il servizio. In particolare, l'appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio.

L'appaltatore inoltre è tenuto a stipulare apposita assicurazione contro infortuni, invalidità permanente e morte con riferimento a tutti i bambini accolti all'Asilo Nido e per tutta la durata della loro permanenza nella struttura, con un massimale non inferiore a 3,5 milioni di Euro e tramite Compagnie di Assicurazione di primaria importanza.

La polizza dovrà prevedere anche il rimborso delle spese conseguenti a eventuali infortuni e la copertura per la R.C. per la gestione dell'Asilo Nido.

L'apposita polizza assicurativa infortuni e R.C. riguarderà la copertura dei danni provocati da incidenti a cose e persone (operatori e utenti), durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, compresa la somministrazione di cibi e bevande, non coperti da assicurazioni obbligatorie.