

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione  
Dipendenti Pubblici**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Gara europea a procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso il Convitto "Principe di Piemonte" sito in Anagni (FR) - Via Giacomo Matteotti, 2.**

## INDICE

PREMESSA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. DETERMINAZIONE DEL VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO
3. CONTATTI
4. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO
5. CARATTERISTICHE DEI LOCALI E DELLE AREE
6. PRESTAZIONI RICHIESTE AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO
7. MODIFICAZIONI DELL'APPALTO
8. TIPOLOGIA DELLE AREE
9. VETRI ESTERNI
- 10.MATERIALI IMPIEGATI
- 11.ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO
- 12.OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- 13.OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA RELATIVI AL PERSONALE  
IMPIEGATO
- 14.PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA SICUREZZA
- 15.AVVIO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI PARTICOLARI
- 16.VERIFICHE E CONTROLLI
- 17.DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
- 18.SUPERVISORE
- 19.RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO
- 20.SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO
- 21.GARANZIE DI ESECUZIONE
- 22.SCIOPERO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- 23.PAGAMENTI

- 24.REVISIONE DEI PREZZI
- 25.MODIFICAZIONI SOGGETTIVE DEL CONTRATTO
- 26.FALLIMENTO
- 27.PENALI
- 28.ESECUZIONE IN DANNO
- 29.CLAUSOLA RISOLUTIVA
- 30.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- 31.RECESSO E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO
- 32.ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI
- 33.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 34.FORO COMPETENTE
- 35.DISPOSIZIONI FINALI

Presso il Convitto INPS "Principe di Piemonte" sito in Anagni (FR) sono ospitati figli e orfani di dipendenti pubblici, studenti delle scuole elementari, delle scuole medie inferiori e superiori e studenti universitari.

I giovani ospiti sono classificati in tre distinte tipologie: convittori, semiconvittori e studenti universitari.

I convittori soggiornano a tempo pieno durante l'intero periodo dell'anno scolastico che, per alcuni, inizia sin dai primi giorni del mese di settembre (per la frequenza dei corsi di recupero) e termina, per coloro che devono sostenere gli esami di fine anno, alla fine di giugno; per gli studenti universitari il soggiorno termina il 31 luglio.

I convittori e gli studenti universitari godono, durante l'intero periodo di soggiorno del servizio di lavanderia, guardaroba e pulizia dei locali.

I semiconvittori invece sono ospiti della struttura per tutto l'anno scolastico nei giorni dal lunedì al sabato dall'uscita della scuola alle ore 18,30 usufruendo del solo servizio di pulizia dei locali.

Durante il fine settimana il numero degli ospiti effettivamente presenti potrebbe ridursi sensibilmente, mentre durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, il servizio potrebbe essere notevolmente ridotto.

### **I convittori godono:**

**durante l'intero periodo di soggiorno**, settembre - luglio, del servizio di ristorazione con formula "pensione completa", del servizio di lavanderia, guardaroba e pulizia dei locali;

**durante l'intero periodo di soggiorno e durante l'intero arco della giornata** di assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale, assistenza infermieristica e guardiania.

Gli **studenti universitari**, ospiti a regime convittuale, fruiscono del servizio di lavanderia, guardaroba e della pulizia dei locali; qualora trascorrono l'intera giornata presso l'Ateneo potrebbero utilizzare il solo pasto serale.

Gli ospiti con formula **semiconvitto** soggiornano presso la struttura nel periodo sopra definito settembre giugno di ciascun anno scolastico, nei giorni dal lunedì al venerdì godendo del pranzo e della merenda durante il pomeriggio, dell'assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale ed eventuale assistenza infermieristica. Non pernottano nella struttura.

E' facoltà dell'Istituto avviare nuove forme di ospitalità presso il Convitto, pertanto, durante l'estate, nei mesi di luglio ed agosto, potranno essere presenti ospiti che soggiornano con formula di pensione completa o mezza pensione a seconda della tipologia dell'iniziativa medesima (semiconvitto estivo, scambi culturali,) a cui vanno garantiti il servizio di pulizia della camera e del bagno, di lavanderia e, a seconda dei casi, anche il servizio di lavanderia della biancheria piana da letto, da bagno e della biancheria personale.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto è regolato oltre che dalle clausole del presente Capitolato, comprensivo degli Allegati:

- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato;
  - dal d.lgs 81/2008 e s.m.i.;
  - dal d. lgs 163 del 12.4.2006;
  - d.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i.;
  - dalla legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - dal d.l. 187 del 12 novembre 2010, convertito in legge 17 dicembre 2010, n. 217;
  - dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Inps approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto n. 172 del 18.5.2005;
  - dagli atti di gara, quali *lex specialis* della procedura;
- nonché da ogni altra disposizione correttiva e integrativa a cui ricettivamente si rinvia.

## **1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Gara europea a procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso il Convitto "Principe di Piemonte" sito in Anagni (FR) - Via Giacomo Matteotti, 2.

### **Categoria e descrizione del servizio:**

ctg 17 cpv 55110000-4.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, così come descritte e disciplinate nel presente Capitolato Speciale, consistono nell'esecuzione dei seguenti servizi:

- ❖ servizio di pulizia dei locali e rifacimento letti;
- ❖ servizio di lavanderia e guardaroba;
- ❖ servizio di disinfestazione e derattizzazione;
- ❖ servizio di smaltimento dei rifiuti.

I servizi in questione, tutti a carico dell'aggiudicatario, sono dettagliatamente descritti di seguito nel presente Capitolato.

## **2 - DETERMINAZIONE DEL VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

La base d'asta per il periodo di affidamento triennale dell'appalto è pari ad € 1.224.000,00 (euro unmilione duecentoventiquattromila/00) esclusa IVA più € 6.090,00 (euro seimilanovanta/00) per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, a carico della Ditta, e € 2.823,24 (euro duemilaottocentoventitre/24) per oneri di sicurezza contro i rischi da interferenza.

Il valore globale dell'appalto, comprensivo dell'eventuale ripetizione, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del d.lgs. 163/2006, è pari ad € 1.632.000,00 (euro unmilione seicentotrentadueemila/00) esclusa IVA.

Nell'anno scolastico 2013/14 sono presenti n. 46 convittori, n. 123 semiconvittori e n. 14 studenti universitari.

Il numero di ospiti potrebbe subire variazioni nei prossimi anni scolastici.

Il dato storico relativo alle presenze degli ultimi tre anni scolastici è riportato nell'allegato "Storico Presenze Convitto Principe di Piemonte".

Ad ogni inizio periodo, l'Istituto comunicherà le eventuali variazioni qualitative (convittori, semiconvittori etc.) e quantitative di utenza al fine di poter riconsiderare la proposta progettuale ed economica formulata secondo le modalità previste dal presente Capitolato. Il valore presunto dell'appalto è calcolato sul valore massimo oggi atteso e non impegna in alcun modo l'Istituto a garantire l'effettiva realizzazione delle ipotesi qui illustrate.

Le prestazioni oggetto dell'appalto verranno affidate a seguito di gara europea da aggiudicarsi ai sensi dell' art. 83, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.

### **3 - CONTATTI**

INPS – Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato – Gestione Dipendenti Pubblici Area IV, Gestione negoziale delle strutture del Welfare e sicurezza sui luoghi di lavoro, fax n. 06.51017341, PEC [dc.approvvigionamentiprovveditorato@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.approvvigionamentiprovveditorato@postacert.inps.gov.it). Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni e-mail: [ConvittoPrincipediPiemonte.Anagni@inps.it](mailto:ConvittoPrincipediPiemonte.Anagni@inps.it); recapiti telefonici: 0775 7349210;0775 7349213.

### **4 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di tre anni dalla data della sottoscrizione del contratto.

L'istituto ha facoltà di ripetizione dei servizi analoghi fino ad un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Sarà facoltà dell'Istituto, alla scadenza del contratto, in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, provvedere ad una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario ad espletare la nuova procedura di gara, nelle more del reperimento di un nuovo contraente.

Durante tale proroga l'appaltatore sarà tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nel presente Capitolato.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.

### **5 - CARATTERISTICA DEI LOCALI E DELLE AREE**

#### **SUPERFICI CONVENZIONALI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE**

Le superfici coperte e scoperte, le metrature e la destinazione delle aree indicate nel presente Capitolato e la loro ripartizione sono state evidenziate ai fini della conoscenza del servizio da svolgere e per la successiva quantificazione in sede di esecuzione del servizio. Pertanto, le superfici indicate sono da ritenersi convenzionali e con la partecipazione alla gara le ditte dichiarano espressamente di accettare senza riserve le quantità indicate.

L' offerta si intende riferita al totale delle superfici del Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni.

**Superfici coperte**

**Totale**

**mq. 8.387**

Rif. Scheda n 3

Tipologia A - Camere/Alloggi Servizi, Scale mq. 2.936

Rif. Schede n° 2, 5 e 6

Tipologia B - Uffici, Aule studio, Teatro e polifunz., Cappella (Chiesa),

locale Affreschi, Biblioteca, Laboratorio d'opportunità, Servizi, Scale,

Infermeria mq. 3.037

Rif. Scheda n° 4

Tipologia C- Saloni e corridoi, Scale, Portineria, Salone d'ingresso

mq. 1.209

Rif. Scheda n° 7, 8 e 9

Tipologia D - Palestra, Magazzini, Servizi

Guardaroba e Lavanderia mq. 1.205

**Superfici scoperte**

**Totale**

**mq. 5.493**

Rif. Scheda n° 10

Tipologia E - Aree esterne

mq. 5.493

Si specifica che i dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e strutture; non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti verificati e superiori al 20%; l'Istituto presterà la massima collaborazione per fornire tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del sopralluogo presso il Convitto che è da ritenersi indispensabile per la presentazione dell'offerta e che dovrà essere fissato di comune accordo con il Convitto contattando i succitati recapiti. La specificazione delle superfici suddette non costituisce impegno per l'amministrazione rimanendo a carico della ditta la verifica e la misura delle superfici dei vari locali finalizzate alle operazioni aziendali di progettazione del servizio e di stima dei costi per la stesura dell'offerta. La ditta attesta con la sottoscrizione del verbale di sopralluogo, facente parte degli atti di gara, di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali, ove le pulizie dovranno essere effettuate e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente, nessuna obiezione la ditta stessa potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento afferente l'ubicazione, l'articolazione, la superficie, la specifica destinazione od altre caratteristiche in genere dei locali da pulire. I lavori connessi al servizio dovranno essere effettuati in modo tale da non intralciare il normale svolgimento delle attività antimeridiane e pomeridiane del Convitto. La formulazione dell'offerta costituisce prerogativa delle ditte partecipanti alla gara di appalto, conseguentemente farà carico alle ditte medesime la stima dei costi per personale, macchine, attrezzature, materiali e costi fissi. A titolo precauzionale al fine di assicurare la riuscita del

servizio ed il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto l'Istituto indica come prescrizione il numero minimo di ore di lavoro per ogni giorno di svolgimento del servizio, a regime, e il numero minimo di unità di personale cui le ditte dovranno attenersi nella formulazione dell'offerta, come segue:

Lunedì-Sabato

Ore minime di lavoro/ giorno = 48

Unità minime person./ giorno = 8

Domenica e festivi

Ore minime di lavoro/ giorno=24

Unità minime person./ giorno=4

Per garantire quei servizi negli spazi comuni anche se il numero degli ospiti è ridotto necessariamente lo svolgimento del servizio di pulizia va garantito.

L'orario giornaliero sarà poi articolato in un piano di lavoro da approvarsi dall'INPS, che tenga conto degli interventi richiesti con diverse frequenze. La ripartizione delle ore giornaliere tra le unità di personale dovrà rispettare il monte ore minimo di ciascuna delle unità di personale attualmente in servizio.

L'obbligo della Ditta sarà indipendente dal numero di ore impiegate per le operazioni di lavanderia e guardaroba e sanificazione materassi.

## 6 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

### **Servizio di pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti, lavanderia e guardaroba.**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia dei locali, delle aree e delle dotazioni di mobili, macchine ed arredi ivi esistenti per il periodo di seguito indicato e da effettuarsi con l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE e delle indicazioni previste dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative. Il servizio oggetto del presente appalto comprende le seguenti prestazioni ed in genere, tutte le operazioni necessarie per la pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli impianti, scale, pianerottoli e di quanto altro pertinente lo stabile sede del Convitto con la frequenza indicata nelle schede allegate e con le modalità nel seguito indicate: • pulizia, spazzatura e lavaggio delle superfici orizzontali interne ed esterne, pavimenti, rampe di scale, ascensori, davanzali, porte, finestre, radiatori, etc.; pulizia dei vani e delle fosse degli impianti elevatori; • lavaggio e lucidatura a macchina e con prodotti specifici dei pavimenti in marmo, gres porcellanato, ceramica, PVC, parquet; • pulizia e disinfezione di apparecchiature igienico sanitarie (W.C., lavabi, bidet, vasche, docce, specchi, armadietti, etc.); • predisposizione e svuotamento giornaliero cestini rifiuti speciali allocati nei bagni dei reparti femminili; svuotamento giornaliero dei cestini, dei posacenere, etc.; • sostituzione di asciugamani, anche a rotolo, carta igienica, saponette; • pulizia degli arredi, (mobili, poltrone delle sale, dei corridoi, degli uffici, etc.) e delle suppellettili; • pulizia e disinfezione settimanale dei cassoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e del relativo locale; rifacimento letti • lavaggio di tutte le vetrate del fabbricato, delle finestre e degli avvolgibili: • pulizie di fine stagione; • lavaggio generale e riordino di tutti i locali oggetto dell'appalto



nonché di pareti, soffitti, lampadari, armadi, spogliatoi; • spolveratura accurata di quadri e di altri oggetti appesi alle pareti spolveratura di libri e scaffali biblioteca e tutto quanto altro necessario per dare i locali perfettamente igienizzati ed i pavimenti perfettamente lucidati; deblattizzazione, derattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica nonché disinfestazione contro le zecche dei piccioni, le mosche e le zanzare, sia all'interno che all'esterno del Convitto, con cadenza trimestrale o in caso di necessità.

E' anche a carico della Ditta la fornitura di carta igienica, detergente dei distributori di sapone liquido, tovagliette e prodotti igienizzanti e deodoranti di buona qualità di tutti i servizi igienici.

La Ditta dovrà assicurare le lavorazioni indicate nelle schede allegate riferite alle singole tipologie di aree, che costituiscono parte integrante del presente capitolato, e che rappresentano il programma operativo delle attività giornaliere e periodiche nonché il livello minimo di prestazione e di frequenza da garantirsi da parte dell'operatore economico.

Le attività di manutenzione o di ristrutturazione degli immobili non danno origine alla corresponsione di compensi aggiuntivi per la pulizia dei locali oggetto della predetta manutenzione.

Per il servizio di lavanderia effettuerà prestazioni ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti) dei capi di abbigliamento degli ospiti della struttura.

Costituiscono oggetto del contratto le prestazioni di servizio, comprensivo di manodopera, materie prime ed attrezzature, necessarie alle corrette operazioni di ritiro presso gli appositi locali, lavaggio, asciugatura, eventuale rammendo, stiratura, piegatura, impacchettamento e riconsegna. L'appalto comprende, inoltre, in aggiunta a quanto sopra, il noleggio di biancheria piana (lenzuola, traverse, federe, coperte, copriletto, tele cerate, tovaglie di rappresentanza, etc.) che si rendesse necessario ad integrazione di quanto disponibile.

Resta inteso che le quantità di biancheria eventualmente concesse a nolo dovranno consentire la possibilità di provvedere a sostituzioni impreviste al di fuori del normale calendario.

L'appalto è altresì comprensivo di smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende, pulitura, smacchiatura e disinfezione dei tappeti, dei divani e della tappezzeria in genere nonché delle divise sportive di proprietà del Convitto.

La Ditta dovrà assicurare, inoltre, con proprio personale:

- a) il ritiro settimanale per il lavaggio della biancheria piana da letto con la conseguente consegna di biancheria piana pulita (lenzuola e federe) per il cambio;
- b) il ritiro dei capi personali da lavare e la distribuzione dei capi puliti agli utenti, secondo orari e modalità da concordare con il Convitto;
- c) sanificazione di materassi e cuscini.

Senza aggravio di spese per l'Istituto, deve considerarsi incluso nel prezzo anche il servizio di cambio del tovagliato oltre che dei servizi a carattere generale offerti in occasione di eventi particolari.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire, su richiesta della Direzione della Struttura, il servizio di pulizia camera, bagno, rifacimento letto e cambio lavaggio della biancheria piana da letto, da bagno, da tavola e della biancheria personale, agli ospiti che soggiorneranno presso la

Struttura con regime di soggiorno differenziato da quello convittuale (v. art.23 "Pagamenti" per quanto attiene il corrispettivo).

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei capi lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi.

### **6.1 - Modalità servizio lavanderia e guardaroba.**

Il servizio di lavanderia dovrà essere svolto a regola d'arte mediante l'utilizzo delle apparecchiature presenti in Istituto. Pertanto, nell'effettuare il sopralluogo, la Ditta prenderà visione delle attrezzature e delle macchine in dotazione al Convitto, verificandone l'adeguatezza ed il funzionamento con successiva apposita attestazione sottoscritta sulla scheda del sopralluogo.

Il servizio non può essere interrotto. In caso di guasti, o di altra causa, impeditivi, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione in sede di gara attestante che la Ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio, o di altra Ditta, regolarmente autorizzato per supplire al temporaneo fermo attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'INPS, inclusi gli eventuali costi di trasporto.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito a regola d'arte nel rispetto delle leggi vigenti sulla produzione, sugli scarichi e per la sicurezza del lavoro, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati e sanificati se opportuno, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze, piegati e/o impacchettati, per gruppi omogenei.

Il servizio di lavatura e di governo dovrà essere eseguito rispettando le seguenti modalità operative oltre alle indicazioni specificate nelle schede tecniche allegate al presente capitolato:

1. La Ditta appaltatrice provvederà alla distribuzione di idonei sacchetti agli ospiti, per la raccolta degli indumenti da lavare.
2. I capi di abbigliamento e la biancheria sporca saranno ritirati a cura del personale dell'appaltatore presso gli appositi locali e secondo le modalità indicate dalla Direzione del Convitto, suddivisa per tipologia (biancheria piana, abbigliamento, etc.), previo conteggio dei capi e firma di apposita bolla in contraddittorio con l'utenza o con personale dell' INPS.
3. Il ritiro della biancheria dovrà avvenire nei giorni feriali durante il mattino, a giorni alterni, al fine di non costituire intralcio alla normale vita comunitaria; il trasporto dei capi da lavare ed ogni altro onere connesso ad una corretta fornitura del servizio nel suo complesso farà carico alla Ditta appaltatrice, ivi compreso il loro trasporto all'interno ed all'esterno della Struttura. La riconsegna dei capi e della biancheria dovrà avvenire durante il pomeriggio, almeno due volte la settimana;

4. la biancheria dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento;

5. l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

Per i capi danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione alla Direzione della Struttura.

I Funzionari INPS addetti al controllo dei servizi vigileranno costantemente sul servizio di lavanderia e potranno richiedere all'appaltatore l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché l'uso di determinate sostanze anziché altre e potranno, infine, effettuare sopralluoghi, controlli, e prelievi di campioni in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto delle norme vigenti.

I lavori dovranno essere effettuati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività del Convitto antimeridiane e pomeridiane e comunque dovranno essere concordati con la Direzione.

Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i capi sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna.

La Ditta risponderà di eventuali danni provocati sia alla biancheria fornita dall'Istituto, sia alla biancheria e/o ai capi di abbigliamento di proprietà degli ospiti del Convitto.

La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

Saranno a carico della Ditta oltre le spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie, per la lavanderia è a carico della Ditta la fornitura di attrezzature utili e necessarie per integrare la dotazione del Convitto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuato.

Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere esibita la scheda tecnica anche ai fini dell'accertamento della sicurezza dei lavoratori e degli utilizzatori dell'immobile.

L'INPS si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, etc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili, all'arredo.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

## 6.2 - Definizioni servizio di pulizia

Per uniformità di dizione si elencano le definizioni delle operazioni di pulizia universalmente riconosciute. • pulizia giornaliera: solubilizzazione e asportazione dei vari tipi di sporco; • scopatura a secco: asportazione dei vari tipi di sporco solido; • scopatura ad umido: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere; • spolveratura: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere; lavaggio: solubilizzazione ed asportazione dei vari tipi di sporco con modalità e mezzi idonei secondo il substrato da trattare; • disinfezione: metodica che riduce il numero dei batteri patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza; • pulizia di ripasso: riordino e rimozione dei punti di sporco; • pulizia straordinaria e di risanamento: deragnatura e pulizia a fondo di tutto il mobilio, infissi, punti luce ecc.;

## 6.3 - Modalità servizio di pulizia

Il servizio sarà espletato secondo le modalità che seguono:

**6.3A Pavimenti duri** (marmo e derivati, ceramica, grès, cemento, cotto e lastre in calcestruzzo con finitura tipo "greto di fiume").

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- **Scopatura** da eseguirsi con scope a frange di cotone e garze da gettare impregnate e successivamente strizzate di liquido antistatico per impedire il sollevarsi della polvere; in questa voce sono pure comprese le operazioni di pulitura delle eventuali ragnatele dei soffitti. Le spazzature relative saranno raccolte nei sacchi a perdere e depositati nei cassonetti dei rifiuti.

- **Manutenzione** ad umido da eseguirsi con passate sui pavimenti già scopati di macchina lava-asciuga o MOP reso umido con soluzione a base di prodotti detergenti non caustici in modo da ottenere l'eliminazione delle striature e delle tracce di sporco delle impronte e delle macchie sulle aree soggette a calpestio, successiva brillantatura meccanica con spazzole di feltro delle superfici asciutte.

- **Ceratura** con emulsioni a leganti metallici da eseguirsi a pavimento perfettamente asciutto con l'applicazione, mediante spandicera, di due strati stesi in senso incrociato, e con un intervallo di almeno un'ora tra il primo ed il secondo strato, in modo da ottenere uno strato protettivo antisdrucchiolevole e resistente al traffico.

- **Lucidatura** con macchine lucidatrici mono-spazzola da eseguirsi in modo uniforme ed omogeneo su tutta la superficie.

- **Manutenzione a spray** dello strato di cera metallizzata da eseguirsi su pavimenti già scopati con stesa, mediante spruzzatore spray e successiva lucidatura con macchine ad alta velocità di idonea emulsione lucidante e antisdrucchiolevole in modo da ottenere l'eliminazione delle striature e delle tracce di sporco, delle impronte e delle macchie sulle aree soggette a calpestio, nonché il contemporaneo ravvivamento in forma omogenea della lucentezza dello strato di cera di tutte le superfici dei pavimenti.

### 6.3B Tappeti e zerbini

- **Battitura** a fondo dei tappeti e degli zerbini da eseguirsi all'esterno dei fabbricati fino all'asportazione della polvere e dello sporco e lavaggio al bisogno

### 6.3C Serramenti e pareti a vetri e/o laminato plastico

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- **Cancellature impronte** con inumidimento delle superfici con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi sgrassanti neutri e successiva strofinatura con pelli naturali o sintetiche fino alla perfetta asciugatura e cancellatura delle impronte.

- **Lavaggio** con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi neutri sgrassanti.

- **Asciugatura** con tergovetri asciutti e puliti ed eventuale ripetizione delle operazioni anche con strofinatura delle superfici con pelli naturali o sintetiche fino alla perfetta pulitura delle parti in vista e delle battute interne delle ante apribili.

### 6.3D Serramenti ed infissi metallici ed in legno

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- **Spolveratura** delle parti in legno e delle maniglie con panni imbevuti di liquido antistatico;

- **Lavaggio** come descritto alla voce 6.3C;

- **Asciugatura** con panni morbidi e per il resto come descritto alla voce 6.3C.

### 6.3E Servizi igienici, docce ed apparecchi sanitari

I locali servizi igienici saranno sottoposti alle operazioni di scopatura e manutenzione ad umido descritte al punto 6.3A per pavimenti e di lavaggio per i rivestimenti, con l'aggiunta di additivi tali da garantire una perfetta disinfezione abbinata ad azione deodorante. Anche gli apparecchi sanitari, le rubinetterie e gli accessori da bagno saranno pure sottoposti al lavaggio con detersivi disincrostanti e disinfettanti ed asciugati con panni morbidi. Nelle ore pomeridiane per gli uffici e nelle ore mattutine per gli altri ambienti si provvederà ad un riordino dei locali servizi igienici ed apparecchi sanitari. In queste operazioni sono pure comprese quelle relative alla distribuzione ed al collocamento negli appositi contenitori di carta igienica, asciugamani di carta e/o stoffa e sapone liquido, nonché alla rimozione dei rifiuti ed allo svuotamento e ripristino dei contenitori per i rifiuti speciali

### 6.3F Mobili ed arredi e/o pareti in legno

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- **Spolveratura** con panni a frange, imbevuti di liquido antistatico;

- **Lavaggio e asciugatura** come descritto al punto 6.3C

### **6.3G Rimozione rifiuti**

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata in maniera differenziata tenendo conto anche delle eventuali prescrizioni delle autorità locali.

I rifiuti asportati dai cestini getta-carta, dalla vuotatura dei posacenere, dai contenitori porta-rifiuti e le spazzature di risulta dalle operazioni di pulizia saranno raccolti in sacchi "a perdere" sistemati su carrelli mobili porta-sacco, appositamente attrezzati, muniti di ruote piroettanti e gommate in modo da non arrecare danno ai pavimenti; i carrelli saranno pure muniti di protezioni idonee per non arrecare danni, negli eventuali impatti, alla pareti ed agli stipiti delle porte. I sacchi a perdere contenenti i rifiuti suddetti verranno ben chiusi con appropriate legature e depositati nei contenitori ubicati nei punti di raccolta appositamente predisposti dalla N.U. Comunale, in prossimità del Convitto.

### **6.3H Rifacimento letti**

Solo in presenza di ospiti convittori e degli studenti universitari che pernottano la Ditta dovrà assicurare il rifacimento dei letti. La Direzione del Convitto potrà richiedere il rifacimento dei letti per altre categorie di ospiti secondo necessità. Quotidianamente viene effettuato il rifacimento letti con la biancheria presente su ciascun posto letto. Alle scadenze indicate dalla committenza, la biancheria da letto e/o le coperte verranno trasportate in lavanderia o nei punti di raccolta appositamente predisposti per essere sostituita con altra biancheria pulita fornita a cura della committenza. La Direzione del Convitto potrà richiedere il rifacimento dei letti per altre categorie di ospiti secondo necessità.

### **6.3I Vetri e infissi**

I vetri e gli infissi saranno sottoposti alle operazioni di pulizia sotto elencate, con l'utilizzo di appositi mezzi ed attrezzature per le zone non naturalmente raggiungibili dagli operatori.

- Lavaggio, come descritto al punto 6.3C
- Asciugatura, come previsto per i vetri e per gli infissi al paragrafo 6.3C.

### **6.3L Servizi per superfici scoperte**

E' il servizio riguardante la pulizia degli spazi esterni (piazzali, viali, marciapiedi, cortili, porticati, terrazzi, ecc.) esclusa solamente la manutenzione delle aree a verde, e consiste nelle seguenti prestazioni:

- Raccolta carta, fogliame, mozziconi e sporco grasso.
- Vuotatura di tutti i cestini, fornitura e sostituzione dei sacchi a perdere;
- Scopatura e pulizia delle superfici interessate;
- Pulizia panchine e tavoli.

Tali servizi vengono, di regola, effettuati con cadenza come da allegate schede.

Il servizio di pulizia delle superfici scoperte verrà svolto con particolare cura nelle aree lordate da rondini ed altri volatili, prevedendo anche più di un intervento giornaliero.

Il servizio prevede, inoltre, secondo le necessità che possono presentarsi:

- l'applicazione di diserbanti per prevenire la crescita di erbe sui margini dei viali;
- lo sgombero della neve e il successivo spargimento di sale sui passaggi pedonali e nell'area antistante i portoni di ingresso.

Si rimanda inoltre a quanto specificato nelle schede tecniche allegate al presente capitolato.

## **7 - MODIFICAZIONI DELL'APPALTO**

### **Servizio di pulizia**

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di: a) estendere il servizio di pulizia anche a locali e/o aree non contemplati sub. Art. 5; b) aumentare le aree e/o le superfici; c) diminuire le aree e/o le superfici (per chiusura anche temporanea di locali, di intere parti degli immobili o della intera struttura); d) variare la destinazione d'uso dei locali, e) revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia di locali e/o aree; f) interrompere completamente o ridurre parzialmente il servizio in determinati periodi (vacanze estive, natalizie, pasquali) e comunque in qualunque momento e senza necessità di particolari giustificazioni. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per la Ditta aggiudicataria per risolvere anticipatamente il contratto. Per effetto delle variazioni di cui sopra, il corrispettivo verrà rideterminato sulla base dei metri quadri effettivamente trattati. Le variazioni possono essere richieste sia in aumento che in diminuzione anche oltre il limite del 20% della superficie in appalto, in tale ipotesi si procederà alla stipula di apposito atto di sottomissione.

Le revoche del servizio, temporanee o definitive, come del resto gli aumenti, non sono per nessun motivo contenuti in limiti prestabiliti al di là dei quali la ditta possa chiedere compensi di sorta. Tutte le variazioni alle superfici contrattuali sia che abbiano carattere definitivo che temporaneo saranno comunicate e risolte con ordini di servizio. Per la determinazione delle superfici valgono le tabelle analitiche redatte dall'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti dall'estensione dei servizi e comunque ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato, con quantificazione dei servizi da rendere. Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta dall'Amministrazione, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate sarà preventivamente comunicata dalla Struttura alla Ditta.

Il servizio di lavanderia è ripartito per il numero massimo degli ospiti aventi diritto al servizio e rapportato agli utenti che effettivamente usufruiscono del servizio completo.

La modificazione in termini quantitativi dell'appalto è da collegare pertanto alla variazione di utenza che è rilevata in fase consuntiva con cadenza mensile. Il Convitto, entro il 15 di ottobre, provvede a comunicare la consistenza e la tipologia di utenza prevista per l'anno scolastico di riferimento.

## **8 - TIPOLOGIE DELLE AREE**

- 1) Uffici, servizi, scale
- 2) Camere ed alloggi, servizi, scale
- 3) Saloni e corridoi, aree di rappresentanza, scale e servizi, portineria, salone d'ingresso
- 4) Aule di studio, servizi, scale
- 5) Sale ad uso teatro e polifunzionali, cappella, locale affreschi, servizi, scale
- 6) Palestra, servizi e scale
- 7) Magazzini, scale e servizi
- 8) Aree scoperte esterne ai fabbricati, all'interno della cinta di proprietà, scale e servizi



- 9) Biblioteca, scale e servizi  
10) Laboratorio d'opportunità, scale e servizi.

## **9 - VETRI ESTERNI**

La pulizia dei vetri, compresi stipiti, davanzali, serramenti, balconi e poggioli, rientra tra le normali prestazioni di pulizia anche se non espressamente indicate. La frequenza dell'intervento, se non espressamente indicata nelle schede dei locali, dipende dalla esposizione dei vetri agli agenti atmosferici e dovrà, comunque, essere effettuata almeno due volte al mese. Anche le parti esterne dei vetri non raggiungibili dall'interno andranno pulite almeno due volte al mese.

## **10 - MATERIALI IMPIEGATI**

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità), alle disposizioni di cui al D.M. 24/5/2012 ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato. Le modalità di esecuzione degli interventi di disinfezione, esplicitamente richiesti dalle Direzioni, dovranno essere concordate con le stesse. La Ditta aggiudicataria deve sottoporre alla Direzione, prima dell'inizio dei lavori e ad ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico - acido muriatico - ammoniacca.

L'Istituto si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide od eccessivamente alcaline e contenenti ammoniacca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente e comunque non dovranno essere utilizzati prodotti igienizzanti poco gradevoli.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Inoltre si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati) in



quanto molti prodotti detergenti in commercio risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie. Saranno a carico della Ditta oltre alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuato. Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere esibita la scheda tecnica anche ai fini dell'accertamento della sicurezza dei lavoratori e degli utilizzatori dell'immobile.

L'INPS si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, etc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili, all'arredo.

In caso di violazione della proibizione debitamente accertata e contestata formalmente all'appaltatore, ove questi non provveda, entro 24 ore dalla contestazione ad eliminare le cause che hanno formato oggetto della contestazione, l'Istituto provvederà ad applicare le penali così come previsto nell'art. 27 (Penali) del presente Capitolato.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

## **11 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO**

L'Istituto mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio acqua ed elettricità necessarie nelle potenze disponibili. Potranno essere messi a disposizione della ditta aggiudicataria, qualora disponibili, ripostigli e locali per la conservazione di materiali ed attrezzature e da adibire a spogliatoi per il personale lavorante e le cui chiavi saranno a disposizione della Ditta aggiudicataria. Una copia dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, alla Struttura. La Ditta aggiudicataria potrà eventualmente realizzare a proprie spese e previa autorizzazione dell'Istituto, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dell'Amministrazione nelle aree perimetrali della sede. L'Istituto, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati alla Ditta Aggiudicataria, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato della Ditta aggiudicataria stessa.

Tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente articolo, come onere od obbligo dell'Istituto, si intende posto a carico dell'impresa affidataria.

## **12 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicatario assumerà, a proprio completo carico e senza alcun onere aggiuntivo per l'Inps, le spese e la responsabilità per la custodia e la buona conservazione dei beni concessi in uso durante l'intero affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto a curare l'efficienza dei locali degli impianti e dell'arredamento affidati alla sua custodia, per garantirne la destinazione ai fini previsti nel presente Capitolato, rispondendo, di conseguenza, della integrità e della conservazione di quanto gli è affidato ai fini della gestione stessa. All'aggiudicatario è vietato apportare qualsiasi innovazione alla sistemazione dei locali ed alla destinazione delle attrezzature, nonché effettuare qualsiasi modifica allo stato in cui si trovano i beni e le cose all'inizio della gestione, senza preventiva ed esplicita autorizzazione dell'Istituto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato). Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo sono a completo carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego ed alla fornitura di:

- divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- carrello duo mop e secchi;
- sacchi per raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- materiali di pulizia: detersivi, detergenti (obbligatori quelli biodegradabili), disincrostanti, cere antisdrucchiolevoli dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi; essi dovranno essere prodotti da aziende altamente specializzate nel campo degli articoli per le pulizie e la sanificazione;
- tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- alla raccolta con mezzi idonei dei rifiuti e al loro trasporto nel luogo destinato alla pubblica raccolta;
- al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008. La Ditta aggiudicataria deve disporre l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia oggetto del presente appalto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività dell'Istituto, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento.

Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CE. In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono:

- essere collegate a dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

Prima dell'inizio dei lavori è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono impiegare; su tutta l'attrezzatura di proprietà della Ditta aggiudicataria, utilizzata all'interno delle strutture dell'Istituto, deve essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale della Ditta stessa.

### **12.1 Sito internet dedicato (facoltativo)**

Qualora l'operatore economico intenda proporre l'attivazione di un sito internet dedicato, facoltativo, questo sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

In tal caso, entro 60 giorni dall'inizio dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto, l'operatore economico dovrà attivare e mettere a disposizione dell'Istituto il sito internet o una sua sezione (con accesso tramite password) nella quale dovranno essere inserite e tempestivamente aggiornate, a cura dell'operatore medesimo, le seguenti informazioni minime:

- a) nominativi e schede personali con i dati del personale con gli orari di servizio specifici per ogni addetto;
- b) le sostituzioni previste e/o effettuate con l'indicazione del personale che sarà sostituito ed impiegato nella sostituzione (di pari livello) con relativa scheda personale;
- c) timbrature;
- d) avvenuto pagamento dello stipendio;
- e) i corsi di formazione effettuati dal personale con l'indicazione della tipologia e dei nominativi;
- f) notizie utili per la liquidazione dei corrispettivi.

### **13 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO**

L'Appaltatore deve mettere a disposizione personale capace, fisicamente idoneo ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Istituto ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria; tutto il personale adibito al servizio, assunto secondo norma di legge, opererà in ragione di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa appaltatrice, sia nei confronti del Committente che nei confronti di terzi.

Almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Istituto:

1. **l'elenco del personale impiegato**, allegando il curriculum, la certificazione sanitaria aggiornata, nonché i relativi titoli professionali -valevoli per l'esercizio della professione ivi svolta- che, in caso di variazioni, dovrà essere tempestivamente aggiornato;
2. **l'elenco del personale di riserva**, incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse;
3. **idonea dichiarazione** attestante che gli addetti ai servizi, se trattasi di cittadini non comunitari, qualora non residenti nello Stato italiano, siano tuttavia in condizioni di soggiornarvi nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, nonché che per gli stessi siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento della professione esercitata, ivi compresa - se richiesta - l'iscrizione all'Albo professionale.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione, che definiscono i criteri di un comportamento civile, e di correttezza nel lavoro.

In particolare deve:

- tenere un atteggiamento educato, disponibile e comprensivo nei riguardi delle persone con cui vengono in contatto durante l'espletamento del servizio e in particolar modo nei confronti degli ospiti del Convitto;
- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;

- svolgere il servizio rispettandone l'orario prestabilito: non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Istituto o gli ospiti;
- presentarsi in servizio munito di apposito tesserino di riconoscimento recante nome, cognome e foto, in perfetta divisa - ove richiesta in relazione al tipo di servizio prestato - e, comunque, sempre con abbigliamento consono e adeguato all'ambiente di lavoro;
- lasciare immediatamente i locali del Convitto al termine del servizio;
- consegnare al Responsabile del Convitto ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Istituto di chiedere in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non garante di un corretto servizio nei confronti degli utenti.

Il personale addetto dovrà essere assunto alle dipendenze dell'aggiudicatario con regolare autorizzazione dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro, ovvero risultare socio - lavoratore o titolare di specifico incarico. L'aggiudicatario solleva l'Istituto da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda retribuzioni, contributi previdenziali e assicurativi, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In generale, l'aggiudicatario garantisce l'estraneità di INPS da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente.

L'aggiudicatario dovrà predisporre un piano di lavoro, in cui specificare l'articolazione dei turni, il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria, le mansioni di ciascun addetto; l'aggiudicatario dovrà presentare inoltre trimestralmente la fotocopia del registro delle presenze indicante nominativi e turni di lavoro svolto dal personale di tutti i servizi.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si obbliga:

1. a garantire l'assorbimento del personale già alle dipendenze della Ditta che attualmente fornisce il servizio oggetto del contratto presso il Convitto, in conformità alle disposizioni presenti nei contratti collettivi di categoria vigenti, a condizione che il numero e la qualifica dei lavoratori sia armonizzabile con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio; tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore";

2. ad assumere verso i propri dipendenti:

- a. tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di disoccupazione, invalidità, vecchiaia, assunzione di invalidi e quant'altro disposto per legge, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme ed i patti contenuti nel D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi;
- b. l'obbligo di applicazione delle condizioni economiche, normative e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le

condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti che nei confronti di eventuali soci-lavoratori. All'Istituto resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro ed al proprio Nucleo Ispettivo.

L'Istituto, nel caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'aggiudicatario, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Istituto stesso e di INAIL, sino a quando la vertenza non risulti definitiva, senza che ciò comporti l'obbligo di corresponsione di interessi.

L'INPS potrà richiedere all'aggiudicatario, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, dei modelli F24 e dei fogli paga al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;

3. a fornire a questo Istituto, con cadenza mensile, il prospetto analitico delle ore di lavoro prestate dal proprio personale e la fattura;
4. a sottoporre il personale, all'atto dell'assunzione e periodicamente, a visite mediche ed accertamenti di controllo, sulla base del proprio Piano di Sicurezza, definito ai sensi e con le modalità dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, restando impregiudicata la facoltà per l'Istituto di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio;
5. ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi e a limitare fenomeni di turn-over tali da compromettere la peculiarità del servizio e il rapporto operatore/utente;
6. a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo ad insindacabile giudizio di questo Istituto con tempestività e comunque entro le 24 ore con altro, dotato dei medesimi requisiti di formazione e preparazione, indicando per iscritto le generalità del sostituto, ferma restando la decurtazione delle ore non lavorate dal canone mensile;
7. a dare immediata comunicazione di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra aggiudicatario/utente/Inps;
8. a non impiegare il personale anche per altri servizi eventualmente svolti al di fuori del presente appalto e ciò salvo esplicito e specifico consenso di Inps. Tale vincolo non opera per il sostituto di personale assente per malattia o altra causa imprevedibile;
9. ad organizzare per il personale impiegato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto;
10. a provvedere alla formazione di tutto il personale impiegato affinché sia in grado di attuare misure di prevenzione incendi e lotta antincendi o di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato. A tal fine si richiede che il personale designato sia formato secondo le normative vigenti in materia di sicurezza e per la gestione delle emergenze;
11. ad assicurare, comunque, il servizio, in caso di sciopero o di altri imprevisti, da svolgersi nei tempi e nei modi stabiliti dal presente Capitolato di appalto.

Sono a completo carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta di rifiuti sanitari;
- materiale di cancelleria.

In caso di inadempimento (totale o parziale), si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 27.

Il gestore deve garantire in ogni tempo l'INPS contro ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza anche parziale alle norme contrattuali od a disposizioni di legge.

#### **14 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA SICUREZZA**

Entro 30 giorni dall'avvio dell'appalto, la Ditta aggiudicataria provvederà alla presentazione all'Istituto del proprio Piano della Sicurezza, per le informazioni e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e a carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.lgs 81/2008 s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione dell'appalto e l'incolumità delle persone addette ai servizi ed ai lavori dell'appalto e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità con riferimento ai rischi relativi all'esercizio dell'attività da essi svolta, nonché, alla presentazione all'Istituto del proprio D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi), ivi compresi tutti gli allegati quali il Piano di emergenza e il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), per le informazioni e gli adempimenti previsti dal citato decreto.

#### **15 - AVVIO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Prima dell'avvio dell'appalto, alla presenza di un rappresentante dell'Inps, verrà effettuata formale consegna del Convitto alla Ditta aggiudicataria previa stesura di **apposito verbale di consegna** contenente l'inventario circa la consistenza dei beni ed attrezzature in dotazione della struttura oggetto di affidamento, al fine di effettuarne la presa in carico da parte della Ditta.

A seguito di tale adempimento e di quanto previsto nei precedenti articoli, l'aggiudicatario assume obbligatoriamente su di sé gli oneri e la responsabilità dell'uso, della custodia e della buona conservazione dei beni e provvede, a propria cura e spese alla riparazione e/o sostituzione dei beni che avrà eventualmente danneggiato nello svolgimento dell'appalto. In mancanza, l'Istituto si rivarrà della relativa spesa sul deposito cauzionale e/o mediante trattenute di pari importo sul corrispettivo del servizio.

L'aggiudicatario dovrà integrare le esistenti attrezzature e suppellettili con altre che ritenesse necessarie per il corretto espletamento del servizio e che diverranno di proprietà dell'Istituto. Durante le fase di avvio dell'appalto l'aggiudicatario dovrà comunque garantire un servizio di perfetta efficienza e fornire ogni tipo di assistenza per la risoluzione di guasti e disservizi.



Non saranno pertanto tollerate disfunzioni e/o disorganizzazione del servizio derivanti dalla mancanza di personale, malfunzionamenti dei macchinari e/o altre motivazioni addotte a giustificazione.

Durante l'espletamento del servizio nel Convitto viene richiesto all'aggiudicatario di eseguire una rendicontazione del servizio espletato.

Presso la struttura deve essere conservata a cura del soggetto aggiudicatario con modalità idonee a garantire il rispetto della normativa sulla privacy la seguente documentazione:

- consegne individuali dell'ospite;
- presenze del personale;
- modulo per monitoraggio interventi/attività varie;
- modulistica attestante la corretta applicazione normativa D.Lgs 81/08 (prevenzione e protezione), D.Lgs. 196/2003 (consenso informato), Regolamento CE 852/2004 (H.A.C.C.P. alimenti) e s.m.i..

## **16 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Istituto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli, con o senza preavviso, circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute negli atti di gara.

Attraverso proprio personale, l'Istituto provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione.

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 24 ore. E' fatta comunque salva l'applicazione di quanto previsto all'art. 27 (Penali) del presente capitolato.

## **17 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 300 e 301 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici", all'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato è preposto un Direttore dell'Esecuzione, nominato dall'Istituto, individuato nel Dirigente dell'Area dirigenziale della Direzione Regionale territorialmente competente. Il Direttore dell'Esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni oggetto dell'appalto siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, nonché a tutte le attività che si dovessero rendere opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

Al Direttore dell'Esecuzione si affianca il Responsabile tecnico, nominato dall'Istituto, che ha il compito di coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione per gli aspetti tecnici.

## **18 - SUPERVISORE**

L'aggiudicatario deve designare una persona con funzioni di "Supervisore", il cui nominativo dovrà essere notificato a questo Istituto. Il Supervisore ha il compito precipuo di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. Ha, inoltre, il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente

riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Supervisore, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso. La presenza del Supervisore sarà richiesta per un congruo numero di ore al giorno, che dovranno essere indicate, unitamente ai criteri in base ai quali è stata individuata tale figura. Detto Supervisore deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione dell'Istituto e deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 07,00 alle ore 21,00 di ogni giorno feriale e festivo, anche mediante telefono cellulare fornito dall'aggiudicatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo. La funzione di coordinamento non è computata ai fini del calcolo del costo dei servizi precedentemente descritti e il costo per esso sostenuto dall'aggiudicatario verrà considerato retribuito nell'importo del servizio. Quest'ultimo, infatti, sarà comprensivo anche dei costi di coordinamento e organizzazione, come più dettagliatamente descritto all'art. 23 (Pagamenti) del presente Capitolato.

## **19 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è sempre responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura e che per qualsiasi motivo possano derivare alle persone e/o cose nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

Pertanto, l'aggiudicatario deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, ricadendo, ogni più ampia responsabilità sulla Ditta e restando del tutto esonerato l'Istituto.

E' a carico dell'aggiudicatario il risarcimento degli eventuali danni arrecati ad INPS ed ai terzi a seguito di incuria del personale addetto al servizio nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione del servizio appaltato o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione del servizio, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per sinistro e per persona, animali e cose, producendo copia del contratto assicurativo entro dieci giorni dall'affidamento del servizio.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti INPS e comprendente anche il danneggiamento degli edifici e dei macchinari e la rivalsa dei terzi danneggiati nei confronti di INPS;
- b) rischi per danni diretti e indiretti (rischio locativo, interruzione del godimento o di attività derivanti da incendio, scoppio in genere, esplosione, sabotaggio, tumulti, atti vandalici, etc. causati dall'aggiudicatario, suoi dipendenti o preposti).

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Istituto alla presenza del Supervisore in modo tale da consentire all'aggiudicatario di intervenire nella stima.

Qualora l'aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, Inps provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario. Qualora lo stesso o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Istituto è, fin d'ora, autorizzato a provvedere



direttamente trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'Aggiudicataria, INPS avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

## **20 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'INPS promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (cosiddetto DUVRI) per le attività allegata dal presente Capitolato. L'Istituto si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto. In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei servizi oggetto dell'appalto, il DUVRI redatto dall'Istituto potrà essere aggiornato dalla stazione appaltante anche su proposta dell'esecutore del contratto; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

I costi per l'eliminazione dei rischi delle interferenze sono stimati in € 2.823,24 che l'Istituto corrisponderà alla Ditta in aggiunta al prezzo fissato per l'offerta.

## **21 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi che verranno assunti con il contratto di appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare garanzia definitiva secondo le modalità di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con l'espressa previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, II comma, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve essere costituita mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio decreto legge 12.03.1936, n. 375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2005, n. 209 e successive modificazioni e/o integrazioni) oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e, comunque, sino alla dichiarazione di avvenuta regolare esecuzione dei servizi appaltati da parte dell'INPS. Detta cauzione si estenderà a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 del codice civile. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo. La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto

adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

L'INPS, fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 27 (Penali), 28 (Esecuzione in danno) e 29 (Clausola risolutiva), avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa per una somma di pari importo, entro il termine di dieci giorni dall'effettuazione della trattenuta sulle garanzie.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte di INPS, della cauzione provvisoria. Il mancato reintegro della garanzia nei termini richiesti, comporterà l'acquisizione della cauzione definitiva e la risoluzione del contratto.

Lo svincolo della cauzione sarà disposto dall'Istituto, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

## **22 - SCIOPERO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicatario o altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Istituto dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 5 giorni.

In caso di proclamazione di sciopero l'aggiudicatario s'impegna comunque a garantire il contingente d'operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali ai sensi della legge 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le interruzioni di servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti. L'aggiudicatario è tenuto comunque a garantire i servizi essenziali sino al superamento dell'evento critico contribuendo fattivamente al ripristino delle condizioni di gestione ordinaria. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'aggiudicataria, INPS, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 27 (Penali), provvederà a trattenere un importo dal corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno, dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a 7 (sette) giorni, l'INPS avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nell'ultimo comma del successivo articolo 27 (Penali).

L'aggiudicataria non può sospendere il servizio nemmeno quando siano in atto controversie con l'Istituto.

## **23 - PAGAMENTI**

Per il servizio di pulizia e rifacimento letti il corrispettivo mensile sarà calcolato in rapporto alle superfici, coperte e scoperte, di metri quadri effettivamente trattate secondo la modalità di calcolo di cui all'art 1 del Disciplinare, punto 1.7.

Per il servizio di lavanderia e guardaroba il corrispettivo mensile sarà calcolato in base al numero degli utenti presenti nel mese di riferimento che usufruiscono del servizio completo. Ai fini del corrispettivo per il servizio di lavanderia prestato alla tipologia di utenza di cui all'art. 6, cioè l'utenza in regime di soggiorno differenziato da quello convittuale, sarà considerato il 50% del corrispettivo già previsto per ogni utente convittuale.

Il compenso dovuto all'aggiudicatario verrà corrisposto dall'Istituto in via posticipata attraverso la competente Direzione Credito e Welfare, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e del DURC valido, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, emessa entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Si specifica che, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 1 commi 209-213 della L. 244/07 e nel regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fatturazione elettronica da applicarsi alle Pubbliche Amministrazioni, gli operatori economici dovranno trasmettere le fatture esclusivamente in modalità elettronica e l'Istituto dovrà procedere al pagamento delle sole fatture pervenute in tale modalità.

Altre informazioni, necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio, sono disponibili nel portale istituzionale sezione "Aste, gare e fornitori>Fatturazione elettronica" e sul sito web [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), dove sono indicate le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini di una corretta trasmissione all'Istituto delle fatture elettroniche.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

L'IVA verrà calcolata dall'aggiudicatario in sede di fatturazione nella misura dovuta ed addebitata all'INPS in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

## **24 - REVISIONE DEI PREZZI**

L'offerta dovrà essere valida per tutta la durata dei servizi appaltati.

Su richiesta dell'aggiudicatario ed accettazione espressa di Inps, a partire dal secondo anno dell'affidamento del contratto, trova applicazione quanto previsto dall'art. 7, punto 4, lett. c), e punto 5 e dall'art. 115 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

## **25 - MODIFICAZIONI SOGGETTIVE DEL CONTRATTO**

E' assolutamente vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o ramo della stessa e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione e perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà di Inps di formale autorizzazione al sub ingresso nei rapporti contrattuali.

In caso di violazione del predetto divieto INPS potrà risolvere di diritto il contratto senza alcuna formalità, incamerando il deposito cauzionale, salvo l'esperimento dell'azione legale per risarcimento del danno nonché di ogni altra azione che INPS ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il subappalto è consentito nei limiti di legge, previa preventiva comunicazione della Ditta aggiudicataria subappaltante e presentazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità generale, economica e tecnica della Ditta subappaltatrice.

A seguito dell'approvazione esplicita dell'Istituto, entro il termine di 15 giorni dovrà essere presentato il contratto di subappalto.

In caso di subappalto, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario è subordinato alla prova dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto ai suoi fornitori per le fatture precedentemente liquidate dall'Istituto.

E' fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa di Inps.

## **26 - FALLIMENTO**

L'appalto si intenderà revocato e, quindi, il contratto risolto, nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

È facoltà dell'Istituto, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per inadempimento dell'originario aggiudicatario, interpellare il secondo classificato in gara al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi oggetto del presente appalto, alle condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dal primo classificato.

In caso di fallimento del secondo classificato l'amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato, per stipulare il nuovo contratto alle condizioni economiche dal secondo classificato.

## **27 - PENALI**

Senza pregiudizio di quant'altro derivante, in caso di mancata erogazione del servizio da parte dell'aggiudicatario, per cause ad esso imputabili o ricollegabili, il corrispettivo mensile alla Ditta sarà proporzionalmente ridotto, e verrà inoltre applicata una penale pari a € 50,00 per ogni ora/uomo di servizio non prestato. Ove si verificano disservizi (mancata o inesatta esecuzione di uno dei servizi oggetto di contratto) od inadempienza (totale o parziale) degli obblighi ed oneri dell'Appaltatore, rilevati dall'INPS o lamentati per iscritto dagli utenti e riscontrati fondati, sarà applicata per ciascun disservizio una penale compresa tra il 1% e il 5% del corrispettivo mensile a seconda della gravità dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno.

La penale sarà applicata previa formale comunicazione alla Ditta, che nel termine di 24 ore dovrà fornire idonee giustificazioni. Ove le stesse non vengano accolte si applicherà la penale con provvedimento immediatamente esecutivo.

La penale verrà applicata mediante trattenuta dal corrispettivo mensile o, in caso di inadempienza, mediante incameramento della cauzione con obbligo di immediato reintegro della stessa.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Istituto.

Qualora l'ammontare della penale comminata superi il valore massimo del 2% (due%) del contratto, è facoltà dell'Istituto avviare le procedure di risoluzione del contratto.

La sommatoria massima delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Nel caso di mancato o difforme adempimento del servizio rispetto alle prescrizioni contrattuali, l'Istituto potrà a suo insindacabile giudizio procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

L'Istituto potrà compensare, anche ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Istituto a qualunque titolo.

## **28 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà dell'Istituto far eseguire il servizio stesso ad altra Ditta in danno dell'Aggiudicatario.

## **29 - CLAUSOLA RISOLUTIVA**

L'INPS può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Fatto salvo quanto previsto dall'art.136, comma 1, del d.lgs 163 del 2006 a cui si rinvia, sono considerati gravi inadempimenti i seguenti casi:

- cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 163/06 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- perdita in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 163/06 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la P.A.;
- violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- subappalto non autorizzato;
- cessione totale o parziale del contratto;
- sospensione arbitraria del servizio;
- applicazione di penali per un importo pari al 2% del valore del contratto per inadempienze, ovvero dopo una inadempienza di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario, debitamente contestata e non adeguatamente giustificata nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio;
- sopravvenuta diminuzione della cauzione, senza che vi sia reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni;
- in caso di inottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Inps che, in ogni caso, si riserva la facoltà di stipulare il contratto con la seconda classificata in graduatoria.

Si applicheranno gli articoli 136, 138 e 139 del d.lgs 163/2006.

## **30 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, fornendo a questo Istituto i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010.

Inps verifica, in occasione di ogni pagamento fatto a favore dell'Aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **31 - RECESSO E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

Senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora nel corso del rapporto contrattuale la Struttura non venisse più utilizzata quale Convitto, con un preavviso di almeno 90 giorni.

Qualora il Convitto venisse temporaneamente chiuso, l'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, per il corrispondente periodo, l'esecuzione del contratto, con preavviso di almeno 60 giorni – tranne che la chiusura sia dovuta ad evento di forza maggiore – senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa. In tali ipotesi alla Ditta spetterà il solo corrispettivo dei servizi già svolti, escluso ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo ed ogni ragione o pretesa di alcun tipo.

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e senza giusta causa, Inps potrà rivalersi sulla cauzione definitiva a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata all'aggiudicatario, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra Ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **32 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria. È a carico dell'Istituto l'IVA. Il contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa secondo le vigenti disposizioni di legge. La Ditta aggiudicataria provvederà alla registrazione del contratto con onere di restituzione di una copia registrata dello stesso all'Istituto entro un periodo massimo di 15 giorni dalla data di registrazione.

### **33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Le attività oggetto dell'appalto implicano, da parte della Ditta aggiudicataria, il trattamento dei dati personali di cui è titolare l'Istituto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito definito per brevità anche il "Codice").

La Ditta aggiudicataria, nell'ambito delle prestazioni oggetto dell'appalto effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla suddetta normativa. In particolare, la Ditta aggiudicataria viene nominata dall'Istituto Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del Codice.

I relativi compiti vengono descritti nel dettaglio in un separato atto, che la Ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere entro il termine di quindici giorni dalla data di stipula del contratto.

### **34 - FORO COMPETENTE.**

Per ogni controversia, il Foro competente è quello di Roma. A tal fine e ad ogni effetto della presente gara d'appalto, l'Impresa eleggerà il proprio domicilio legale in Roma.

### **35 - DISPOSIZIONI FINALI.**

Il presente Capitolato Speciale d'appalto completa il Disciplinare di gara e ne costituisce parte integrante.

Per quanto non espressamente stabilito, valgono le norme vigenti in materia nonché quelle contenute nel regolamento di amministrazione e contabilità di Inps.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Dott.ssa Valeria Vittimberga)



# **CONDIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DA SVOLGERE PRESSO IL CONVITTO EX INPDAP "PRINCIPE DI PIEMONTE" DI ANAGNI**

## **1) GENERALITA'**

Il servizio di pulizia (comprensivo dei c.d. "servizi alberghieri) presso il Convitto ex INPDAP di Anagni è costituito da tutte quelle prestazioni rivolte ad assicurare le necessarie condizioni igienico-ambientali all'interno e nelle immediate vicinanze degli immobili, in modo da garantire, ai singoli ed all'Amministrazione appaltante (più avanti indicata come "Amministrazione"), lo svolgimento delle attività istituzionali nel giusto contesto igienico-sanitario e di adeguato decoro.

Nelle presenti Condizioni Tecniche (più avanti indicate come "C.T."), facenti parte integrante del contratto di appalto, (più avanti indicato come "contratto") sono riportate tutte le prescrizioni di carattere tecnico riguardanti specificatamente l'esecuzione contrattuale dell'appalto (più avanti indicato come "servizio"). Inoltre, nel contratto sono stabiliti tutti gli adempimenti di carattere giuridico amministrativo cui la Ditta aggiudicataria (più avanti indicata come "Appaltatrice") deve ottemperare.

## **2) RAPPRESENTANTE PER L'APPALTATRICE (SUPERVISORE)**

L'Appaltatrice deve indicare, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, o comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti. Tale "rappresentante" (cfr art 12 del Capitolato) deve essere reperibile in ogni momento dello svolgimento del servizio, in modo che nessuna operazione possa essere ritardata a causa della sua indisponibilità. Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, lo stesso deve presentarsi al Direttore dell'esecuzione per definire, nel dettaglio, le modalità di esecuzione del servizio (orari, capi di abbigliamento per il personale, etc.)

In caso di assenza, l'Appaltatrice provvede a nominare un sostituto, dandone comunicazione preventiva all'Amministrazione.

## **3) PERSONALE**

L'Appaltatrice deve assicurare al personale, in tutti i settori di impiego, idonei capi di vestiario, nonché - ove previsto dalle legislazione vigente- capi speciali antinfortunistici. In particolare, il personale deve indossare tuta o camice da lavoro, con contrassegno dell'Appaltatrice e numero di identificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei capi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, non rispondenti al decoro e/o all'uso.

Nello svolgimento del servizio, il personale deve tenere comportamento irreprensibile e sempre formalmente corretto. In particolare, deve evitare di intrattenersi e/o aggirarsi "a vuoto" nei locali e nelle aree scoperte adiacenti, allontanandosi dall'infrastruttura non appena ultimato l'orario di servizio.

## **4) TIPOLOGIE DI LOCALI**

Il servizio dovrà essere svolto nelle aree interessate al servizio nel rispetto delle prescrizioni indicate. Le prestazioni e le periodicità, in dettaglio per ciascuno di essi, sono indicate nelle allegato "Schede";



Le tipologie standard delle aree da sottoporre a pulizia sono le seguenti:

**Uffici:** locali arredati con mobili in legno (anche "d'epoca") e/o plastici e metallici, con quadri, tendaggi, tappeti, suppellettili, lumi. In tali locali sono presenti apparecchiature per ufficio, quali sistemi di videoscrittura, stampanti, computer, fax, fotocopiatrici, etc.. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici ad uso esclusivo dei medesimi uffici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso).

**Camere ed Alloggi:** locali arredati con mobili in legno e/o plastici e metallici, per il soggiorno e pernottamento di una o più persone. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso), ad uso esclusivo del singolo alloggio ovvero comuni a più alloggi.

**Saloni, corridoi, portineria e salone d'ingresso:** locali adibiti all'intrattenimento ed al tempo libero; variamente arredati, prevedono, oltre alla presenza di varie apparecchiature (televisori, impianti di riproduzione, videoregistratori, etc.), suppellettili varie, tavoli, sedie, poltrone, divani, tappeti, quadri, tendaggi, lampadari, etc.. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso). Locale portineria.

**Aule studio:** locali adibiti alla formazione, istruzione e aggiornamento del personale; arredati con sedie e scrivanie ed accessori vari quali televisori, videoregistratori, proiettori, lavagne, etc.. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso).

**Sale teatro e/o polifunzionali, cappella (Chiesa):** locali adibiti ad ospitare rappresentazioni teatrali, spettacoli, convegni, conferenze, stages ed alla celebrazione di riti religiosi (variamente arredati secondo la destinazione d'uso). Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso).

**Affreschi:** locale situato sul matroneo della Chiesa.

**Palestre:** locali adibiti all'attività atletico/sportiva (variamente arredati ed attrezzate. Normalmente complete di servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso) e spogliatoi (locali adibiti al cambio di indumenti e conservazione temporanea degli stessi, arredati con panche, ed armadietti metallici e/o in legno).

**Guardaroba e Lavanderia:** locali adibiti al lavaggio, stiratura e rammendo di indumenti e biancheria piana.

**Magazzini:** locali adibiti alla conservazione di materiali ingombranti e non. Dotati di scaffalature, pedane, armadi, etc., per lo stivaggio e la conservazione dei materiali. All'interno di tali strutture potranno essere presenti: uffici con relative ree di accesso, servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso) e spogliatoi (locali adibiti al cambio di indumenti e conservazione temporanea degli stessi, arredati con panche, ed armadietti metallici e/o in legno).

**Aree esterne all'interno della cinta di proprietà:** marciapiedi, strade, piazzali, aiuole, etc..

## 5) SERVIZIO

Il servizio consiste in:

**Pulizia giornaliera e/o periodica** , in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni contenute nelle schede allegate.

- Per le principali operazioni da effettuare, dovranno essere osservate le seguenti ulteriori indicazioni:

- **lo svuotamento dei cestini:** consiste nello svuotamento dei cestini per la carta e deposito dei rifiuti negli appositi contenitori;

- **la voce "pavimenti"** deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo ascensore, etc.; in generale delle superfici calpestabili;

- **la pulizia dei posacenere:** deve essere effettuata sia per quelli da tavolo che quelli a piedistallo presenti negli spazi dedicati;

- **la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini** deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica;

- **la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari** deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;

- **la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale** deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti;

- **la scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili** deve essere effettuata con attrezzature apposite;

- **la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette** deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;

- **la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari** deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;

- **la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno** deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;

- **la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre** deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;

- **la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle** deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

**L'Appaltatrice** deve curare, inoltre, la raccolta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia espletate ed il loro deposito negli appositi contenitori predisposti dal servizio pubblico di smaltimento.

## **6 ) MATERIALE DI CONSUMO ED ATTREZZATURE**

La fornitura dei materiali di consumo (scope, stracci, spugne, detersivi, detergenti, deodoranti, sacchetti per la raccolta dei rifiuti, etc.) e delle attrezzature (lavapavimenti, aspirapolvere, lucidatrici, battiscopa elettrici, sacchetti e carrelli per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, etc.) è a totale carico dell'Appaltatrice. Tali materiali ed attrezzature

devono essere in numero e quantità sufficienti a garantire l'efficace e regolare svolgimento del servizio di pulizia. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei materiali di consumo e delle attrezzature giudicate non idonee e/o non rispondenti.

Tutti i prodotti devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle Case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni. L'Appaltatrice deve anche produrre documentazione relativa a numero, tipo e caratteristiche delle attrezzature elettriche e/o meccaniche ausiliarie che intende adoperare, oltre alla certificazione della loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti.

## **7) CONTROLLI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

L'appalto è soggetto alle disposizioni di Legge comunque applicabili, intendendo per prestazioni tutte le fasi dello svolgimento del servizio. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari in aggiunta alla vigilanza esercitata dalla Convitto e descritta al precedente art. 10 (Materiali impiegati). Detti controlli riguarderanno ogni singola fase della prestazione, allo scopo di verificare il raggiungimento della "**obbligazione di risultato**" contrattualmente prevista e, se necessario, introdurre elementi migliorativi e/o azioni correttive. Tali controlli saranno anche tesi alla verifica del perdurare del possesso di tutti i requisiti che hanno determinato la concessione della certificazione UNI EN ISO serie 9000 all'Appaltatrice. Eventuali inadempienze riscontrate durante i controlli saranno contestate all'Appaltatrice.

## **8) VARIE**

Nessuna pretesa può essere avanzata da alcuna delle parti contraenti (Amministrazione ed Appaltatrice) qualora i metri quadri delle superfici da pulire indicati nel capitolato e nel contratto, delle quali l'Appaltatrice ha preso preventiva visione, si discostino da quelle effettive.

L'Appaltatrice ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

### Scheda n° 1 - LAVANDERIA

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Ritiro, lavaggio stiratura, rammendo biancheria personale dei convittori/ici nella misura massima di un cambio al giorno	A giorni alterni
2	Riconsegna della biancheria pulita personale dei convittori/ici	2 volte a settimana in orario pomeridiano
3	Ritiro dei capi di abbigliamento da lavare e distribuzione dei capi puliti agli utenti	Frequenza e modalità da concordare con la Direzione della Struttura
4	Ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo della biancheria da letto e degli, asciugamani	Secondo necessità e comunque con frequenza di n.2 volte a settimana
5	Riconsegna biancheria piana da letto ed asciugamani puliti	2 volte a settimana in orario pomeridiano
6	Ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo copriletto e coperte	Mensile al bisogno e comunque ai cambi di stagione
7	Riconsegna di copriletto e coperte	Al cambio, sempre in orario pomeridiano
8	Sanificazione materassi e cuscini	2 volte l'anno e/o ogni qualvolta richiesto dalla Direzione della Struttura
9	Smontaggio lavaggio e rimontaggio tende, pulitura , smacchiatura disinfezione dei tappeti dei divani e della tappezzeria in genere.	2 volte l'anno e/o secondo necessità

**N.B.** Il ritiro della biancheria personale e di quella piana da letto, nonché degli asciugamani è a cura del personale della Ditta, previa disposizione dei capi suddetti nei sacchetti in dotazione ai convittori presso la Struttura.

Scheda n°2 - UFFICI

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini, arredi tessili	Giornaliera
2	Spazzatura ad umido pavimenti	Giornaliera
3	Lavatura pavimenti	Giornaliera
4	Disinfezione dei servizi igienici	Giornaliera
5	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Giornaliera
6	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Giornaliera
7	Svuotatura e ripristino contenitori per i rifiuti speciali	Giornaliera
8	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Giornaliera
9	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
10	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	Giornaliera
11	Deodorazione dei servizi igienici	Giornaliera
12	Deragnatura	Settimanale
13	Disincrostazione dei servizi igienici	Settimanale
14	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Giornaliera
15	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione, infissi ed accessori vari; spolveratura delle tende	Settimanale
16	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e serrande	Quindicinale
17	Lavatura porte in materiale lavabile	Quindicinale
18	Lavatura pareti lavabili in tessuto o laminato	Quindicinale
19	Spolveratura ringhiere scale	Settimanale
20	Lavatura davanzali esterni	Giornaliera
21	Lucidatura di parti cromate	Mensile
22	Spolveratura ad umido di armadi a tutta parete e/o pareti attrezzate (parte esterna)	Mensile
23	Lavatura a fondo arredi	Mensile

24	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, pareti attrezzate, segnaletiche interne)	Mensile
25	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino ceratura	Trimestrale
26	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche, blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	Secondo necessità e comunque con frequenza trimestrale

N.B.: La periodicità giornaliera si riferisce ai giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

### Scheda n° 3 - CAMERE / ALLOGGI

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	Giornaliera
2	Spazzatura ad umido pavimenti	Giornaliera
3	Lavatura pavimenti	Giornaliera
4	Pulizia con disinfezione dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Giornaliera
5	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Giornaliera
6	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Giornaliera
7	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie)	Due volte la settimana
8	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
9	Spolveratura a umido arredi (scrittoi, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	Giornaliera
10	Deodorazione dei servizi igienici	Giornaliera
11	Deragnatura	Settimanale
12	Disincrostazione dei servizi igienici e soffioni docce	Settimanale
13	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Giornaliera
14	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione	Settimanale
15	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e serrande	Ogni dieci giorni
16	Lavatura porte in materiale lavabile	Ogni dieci giorni
17	Lavatura pareti lavabili in tessuto o laminato	Ogni quindici giorni
18	Spolveratura tende	Settimanale- su richiesta anche

		giornaliera
19	Lavatura davanzali esterni	Giornaliera- Da marzo ad ottobre su richiesta una pulizia giornaliera supplementare
20	Lucidatura di parti cromate	Mensile
21	Lavatura a fondo arredi	Ogni quindici giorni- su richiesta una pulizia supplementare al cambio di utenza
22	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	Ogni quindici giorni
22	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino ceratura	Mensile
23	Deblattizzazione, derattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	Secondo necessità e comunque ogni tre mesi

N.B. : La periodicità giornaliera si riferisce ai giorni lavorativi, da Lunedì a Sabato

**Scheda n° 4 - SALONI/CORRIDOI/PORTINERIA/SALONE D'INGRESSO: necessità di pulizie giornaliere**

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Aspirazione / battitura pavimenti, tessili, stuoie, zerbini, tappeti	Giornaliera
2	Spazzatura ad umido pavimenti	Giornaliero
3	Lavatura pavimenti	Giornaliera
4	Disinfezione dei servizi igienici	Giornaliera
5	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Giornaliera
6	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Giornaliera
7	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Settimanale
8	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Due volte la settimana
9	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto,	Giornaliera

	pulizia posacenere.	
10	Spolveratura a umido arredi (sedie, mobili, banco bar, suppellettili, quadri, ecc.)	Due volte la settimana
11	Deodorazione dei servizi igienici	Giornaliero
12	Deragnatura	Settimanale
13	Disincrostazione dei servizi igienici	Settimanale
14	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Settimanale
15	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione, infissi ed accessori vari; spolveratura delle tende	Settimanale
16	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e serrande	Ogni quindici giorni
17	Lavatura porte in materiale lavabile	Ogni quindici giorni
18	Lavatura pareti lavabili	Mensile
19	Spolveratura ringhiere scale	settimanale
20	Lavatura davanzali esterni	giornaliero
21	Lucidatura di parti cromate	Mensile
22	Spolveratura ad umido di armadi guardaroba, librerie	Mensile
23	Lavatura a fondo arredi	Ogni tre mesi
24	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino ceratura	Ogni tre mesi
25	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica, disinfestazione contro mosche e zanzare	Secondo necessità e comunque ogni tre mesi

N.B.: La periodicità giornaliera si riferisce ai giorni lavorativi da lunedì a sabato.

#### Scheda n° 5 - AULE STUDIO

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	Giornaliera
2	Spazzatura ad umido pavimenti	Giornaliera
3	Lavatura pavimenti	Giornaliera
4	Disinfezione dei servizi igienici	Giornaliera
5	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Giornaliera
6	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Giornaliera
7	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Giornaliera



8	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Giornaliera
9	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
10	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	Giornaliera
11	Deodorazione dei servizi igienici	Giornaliera
12	Deragnatura	Settimanale
13	Disincrostazione dei servizi igienici	Settimanale
14	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Giornaliera
15	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione, infissi ed accessori vari; spolveratura delle tende	Quindicennale
16	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e serrande	Quindicennale
17	Lavatura porte in materiale lavabile	Settimanale
18	Lavatura pareti lavabili	Ogni quindici giorni
19	Spolveratura ringhiere scale	giornaliera
20	Lavatura davanzali esterni	Giornaliera
21	Lucidatura di parti cromate	Mensile
22	Spolveratura ad umido di armadi a tutta parete e/o pareti attrezzate (parte esterna)	Settimanale
23	Lavatura a fondo arredi	Ogni tre mesi
24	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, pareti attrezzate, segnaletiche interne)	Mensile
25	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino ceratura	Ogni tre mesi
26	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica, disinfestazione contro mosche e zanzare	Secondo necessità e comunque ogni tre mesi

N.B.: La periodicità giornaliera si riferisce ai giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

#### **Scheda n° 6 – SALE TEATRO E POLIFUNZIONALI, CAPPELLA, AFFRESCHI**

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Aspirazione / battitura, stuoie, zerbini	Settimanale e al bisogno
2	Spazzatura e lavatura pavimenti	Settimanale e al

		bisogno
3	Pulizia con disinfezione dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Settimanale e al bisogno
4	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Giornaliera
5	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Settimanale
6	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Settimanale
7	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
8	Spolveratura a umido arredi (sedie, mobili e suppellettili, poltrone, panche, scrivanie, ecc.) ad altezza operatore	Settimanale
9	Deodorazione dei servizi igienici	Settimanale
10	Deragnatura	Settimanale
11	Disincrostazione dei servizi igienici	Settimanale
12	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Settimanale
13	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione, infissi ed accessori vari; spolveratura delle tende	Mensile
14	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e vetrate	Mensile
15	Lavatura porte in materiale lavabile	Ogni quindici giorni
16	Lavatura pareti lavabili in tessuto o laminato	Mensile
17	Spolveratura ringhiere scale	Mensile
18	Lavatura davanzali esterni	Giornaliera
19	Lucidatura di parti cromate	Mensile
20	Spolveratura ad umido di armadi a tutta parete e/o pareti attrezzate (parte esterna)	Mensile
21	Lavatura a fondo arredi	Ogni tre mesi
22	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, pareti attrezzate, segnaletiche interne)	Ogni tre mesi
23	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino ceratura	Ogni tre mesi
24	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	Secondo necessità e comunque ogni due mesi

Scheda n° 7 - PALESTRA

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	Giornaliera
2	Spazzatura pavimenti	Giornaliera
3	Lavatura pavimenti	Giornaliera
4	Disinfezione dei servizi igienici	Giornaliera
5	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Giornaliera
6	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Giornaliera
7	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	3 volte la settimana
8	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Due volte la settimana
9	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
10	Spolveratura a umido arredi ed attrezzature (scrivanie, sedie, panche, mobili e suppellettili, attrezzi ginnici ecc.) ad altezza operatore	Giornaliera
11	Deodorazione dei servizi igienici	Settimanale
12	Deragnatura	Settimanale
13	Disincrostazione dei servizi igienici e dei soffioni delle docce	Settimanale
14	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Settimanale
15	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione, infissi ed accessori vari; spolveratura delle tende	Quindicennale
16	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e serrande	Mensile
17	Lavatura porte in materiale lavabile	Quindicennale
18	Lavatura pareti lavabili in tessuto o laminato	Quindicennale
19	Spolveratura ringhiere scale	Quindicennale
20	Lavatura davanzali esterni	Giornaliera
21	Lucidatura di parti cromate	Mensile
22	Spolveratura ad umido di armadi a tutta parete e/o pareti attrezzate (parte esterna)	Quindicennale
23	Lavatura a fondo arredi	Mensile
24	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, pareti attrezzate, segnaletiche interne)	Ogni tre mesi

25	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino ceratura	Ogni due mesi
26	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche, blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	Ogni due mesi o secondo necessità

N.B.: La periodicità giornaliera si riferisce ai giorni lavorativi, da Lunedì a Sabato.

#### Scheda n° 8 -LOCALI GUARDAROBA E LAVANDERIA

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Spazzatura dei pavimenti	Giornaliera
2	Lavatura di pavimenti, con prodotto detergente ad azione sgrassante	Settimanale
3	Lavatura pareti piastrellate con prodotto detergente ad azione germicida e sgrassante	Ogni 15 giorni
4	Spolveratura, lavatura e disinfezione di porte, soglie e davanzali interni	Settimanale
5	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Due volte a settimana
6	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Due volte a settimana
7	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Settimanale
8	Svuotatura cestini, posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
9	Deodorazione dei servizi igienici	Settimanale
10	Deragnatura	Settimanale
11	Disincrostazione dei servizi igienici	Settimanale
12	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione e ventilazione, con sistema a pale	Settimanale
13	Spolveratura e lavatura di superfici vetrate, infissi e serrande	Mensile
14	Lavatura davanzali esterni	Giornaliera
15	Lucidatura di parti cromate	Mensile
16	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino	Mensile
17	Spolveratura a umido arredi (sedie, mobili e suppellettili, pareti divisorie, ecc.)	Due volte la settimana

18	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Settimanale
19	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione da scarafaggi, formiche, blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	Secondo necessità e comunque ogni due mesi

N.B.: La periodicità giornaliera si riferisce a tutti i giorni lavorativi da Lunedì a Sabato.

#### Scheda n° 9 - MAGAZZINI

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Spazzatura dei pavimenti	2 volte a settimana
2	Lavatura di pavimenti	Ogni 15 giorni
3	Spazzatura pavimenti locali degli spogliatoi	Due volte la settimana
4	Lavatura pavimenti degli spogliatoi	Settimanale
5	Spolveratura, lavatura e disinfezione di porte, soglie e davanzali interni, con prodotto detergente ad azione sgrassante	Mensile
6	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, specchi, detersione pavimenti)	Giornaliera
7	Svuotatura e ripristino contenitori rifiuti speciali	Giornaliera
8	Pulizia delle pareti piastrellate dei bagni	Settimanale
9	Svuotatura cestini, posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Giornaliera
10	Deodorazione dei servizi igienici	Settimanale
11	Deragnatura (solo per locali uffici, servizi igienici e spogliatoi)	Settimanale
12	Disincrostazione dei servizi igienici	Settimanale
13	Spolveratura e lavatura sistemi di illuminazione e ventilazione, con sistema a pale	Settimanale
14	Pulizia di pavimenti con mezzi meccanici ed eventuale applicazione di sigillanti o ripristino	Ogni tre mesi
15	Spolveratura a umido arredi (sedie, mobili e suppellettili, pareti divisorie, ecc.) (solo per locali Uffici e spogliatoi)	Settimanale
16	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore (solo per locali uffici e spogliatoi)	Settimanale
17	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione da	Ogni due mesi

scarafaggi, formiche, blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	
--	--

N.B.: La periodicità giornaliera si riferisce a tutti i giorni lavorativi da Lunedì a Sabato.

**Scheda n° 10 - AREE SCOPERTE ESTERNE AI FABBRICATI, ALL'INTERNO DELLA CINTA DI PROPRIETA'**

N.	PRESTAZIONI	PERIODICITA'
1	Pulizia marciapiedi, strade, piazzali	Giornaliera
2	Vuotamento e pulitura cestini gettacarte posti in adiacenza dei piazzali, cortili, androni e della rete viaria	Giornaliera
3	Asportazione dei corpi estranei (rami secchi, foglie, carta, barattoli, etc.) dalle cunette stradali	Giornaliera
4	Pulizia delle aree verdi adiacenti ai fabbricati ed alla rete viaria interna, fino ad una distanza massima di metri lineari 30 dal bordo delle strade (raccolta di lattine, bottiglie, oggetti di plastica, carte, materiali da imballo, piccoli oggetti metallici, foglie)	giornaliera
5	Sgombero dei pozzetti di scolo ed asportazione dei corpi estranei. Tale servizio dovrà essere svolto prima dell'arrivo della stagione invernale e, quando necessario, si dovrà effettuare lo sgorgo di ogni pozzetto che risultasse eventualmente intasati.	Ogni quindici giorni
6	Derattizzazione e deblattizzazione, disinfestazione da scarafaggi, formiche, blattella germanica, zecche dei piccioni, mosche e zanzare	Ogni due mesi