



Sede Regionale  
Campania

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara in oggetto integrando le notizie già inserite nel bando di gara.*

**OGGETTO: Lavori di ristrutturazione edile ed impiantistica al secondo piano dell'immobile Inps di Salerno, c.so Garibaldi, 38 – locali ex CED.**

**CIG 5846455749**

**CUP F54B14000070005**

L'esecuzione dell'opera sarà affidata all'Operatore Economico che offrirà il prezzo più basso, espresso in percentuale sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 c. 2 lettera a) del Codice degli appalti. Si procederà, ai sensi dell'art. 122 comma 9 del Codice all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 c. 1 del Codice. Se le offerte valide risulteranno essere inferiori a dieci non si procederà all'applicazione dell'esclusione automatica, e la congruità delle stesse sarà valutata ai sensi dell'art. 86 c. 3 del Codice degli Appalti.

L'istituto committente, non procederà all'aggiudicazione qualora l'offerta più bassa superi l'importo a base di gara.

Al costituendo rapporto saranno applicate le norme del D.lgs. 163/2006 e ss. m. ed i., del regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'INPS approvato con deliberazione n° 172/05 del C.d.A. dell'INPS e del DPR 207/2010.

Il regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'INPS, può essere visionato presso l'Ufficio scrivente.

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate e sottoscritte le prescrizioni e le norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, negli allegati al presente disciplinare, nel Capitolato Speciale D'Appalto e suoi allegati tecnici e delle norme e prescrizioni che, nel rispetto della normativa vigente, saranno riportate nel contratto.

L'INPS metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it) > *aste gare e fornitori*-, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Napoli. La medesima documentazione (disciplinare di gara e tutta la documentazione integrativa al presente bando di gara, gli elaborati grafici, il capitolato speciale di appalto ed i suoi allegati tecnici ed amministrativi) sono inoltre visionabili e/o ritirabili, a titolo oneroso, presso l'Ente appaltante, tutti i giorni ad esclusione dei giorni festivi e prefestivi dalle ore 09,00 alle ore 12.00.

### **I DOCUMENTI DI GARA SONO:**

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato speciale d'appalto: Relazione tecnica;
- d. Capitolato speciale d'appalto: parte generale;
- e. Allegati al capitolato: parte prima, seconda ,terza, quarta;

- f. Tavole grafiche: 1)Stato di fatto, 2) demolizioni e costruzioni, 3)impianto idrico- Piante, 4)impianto idrico- schema di distribuzione, 5)impianto elettrico- T.D., 6) impianto elettrico- illuminazione, 7) impianto elettrico – Schede Tecniche, 8) Impianto CDZ;
- g. Piano di sicurezza e coordinamento;
- h. Piano di manutenzione dell'opera;
- i. Elenco prezzi;
- j. Computo metrico;
- k. Analisi prezzi

Non sarà riconosciuto alcun rimborso qualora la Stazione Appaltante non proceda all'aggiudicazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale di Appalto, suoi allegati ed agli elaborati tecnici ed amministrativi.

**Gli Operatori economici interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo al portale AVCP.**

E' fatto divieto agli O.E. di partecipare alla gara in più R.T.I. o Consorzi, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in R.T.I. o Consorzi: l'inottemperanza, determinerà l'esclusione automatica degli R.T.I., dei Consorzi e dei partecipanti in forma individuale.

La partecipazione degli Operatori economici e il successivo affidamento, alla ditta aggiudicataria, è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva INPS, INAIL (e CASSA EDILE se posseduta dall'O.E.), alla data della pubblicazione dell'avviso di gara, ed alla permanenza della suddetta regolarità fino alla chiusura della procedura di gara.

Successivamente all'aggiudicazione, qualora l'operatore economico affidatario venga a trovarsi in una situazione di non correttezza fiscale e/o contributiva, assistenziale ed infortunistica, i pagamenti saranno subordinati alla regolarizzazione del debito accertato e relativi oneri accessori.

E' fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'Istituto a trattenere, sulle somme dovute alla ditta affidataria, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori definitivamente accertati.

I pagamenti saranno effettuati, come previsto dal C.S.A., e tassativamente, subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'affidataria.

**I lavori dovranno essere ultimati nel termine di giorni 90 naturali e consecutivi dalla data del verbale della consegna lavori.**

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori, per cause imputabili esclusivamente all'Appaltatore, si applicheranno le penali previste dall'art. 6 del C.S.A.

L'Appaltatore dovrà esser in possesso di polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, in conformità all'art. 129 del Codice degli Appalti e art. 125 del regolamento di esecuzione al Codice degli Appalti, e di quanto previsto dal C.S.A.. Tale polizza deve essere stipulata nella forma C.A.R. e deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo contrattuale.

E' consentito il subappalto in conformità a quanto disposto dall'art. 118 del Codice degli appalti ed in ossequio alle deliberazioni dell'Autorità LL.PP.; il subappalto, è subordinato all'autorizzazione di questa Stazione Appaltante.

**Il sopralluogo è obbligatorio;** il termine ultimo utile per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è

tassativamente fissato entro il giorno 30/11/2014.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, i concorrenti potranno rivolgersi alle seguenti addetti:

- Arch. Giuseppe Russo 0817558159 [giuseppe.russ@inps.it](mailto:giuseppe.russ@inps.it)
- Arch. Giuseppe Stanzione 0817558284 089610253 [giuseppe.stanzione@inps.it](mailto:giuseppe.stanzione@inps.it)
- Silvio Pappalardo tel. 089610418 [silvio.pappalardo@inps.it](mailto:silvio.pappalardo@inps.it)

Il sopralluogo è effettuato nei soli giorni dispari. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione d'impresе di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **Richiesta di chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al fax 08119926009 o ai seguenti indirizzi email [antonio.biancardi@inps.it](mailto:antonio.biancardi@inps.it); [giuseppe.russ@inps.it](mailto:giuseppe.russ@inps.it); [nicola.perla@inps.it](mailto:nicola.perla@inps.it); entro e non oltre il giorno 28/11/2014, ore 13.00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.inps.it>.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 04/12/2014**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio scrivente sito in Via Medina 61 piano 3° Napoli che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'operatore economico offerente resta impegnato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, (non è obbligatorio usare ceralacca) controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno la seguente dicitura, in chiara evidenza:

**CONTIENE OFFERTA: Lavori di ristrutturazione edile ed impiantistica al secondo piano dell'immobile Inps di Salerno, C.so Garibaldi, 38. Locali ex CED - NON APRIRE-**

Inoltre sul plico devono essere indicate ben leggibili:

- la ragione sociale dell'operatore economico offerente;
- l'indirizzo della sede legale;
- il numero telefonico, fax e numero di cellulare;
- la partita Iva ed il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail.
- L'indirizzo PEC

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, e nessun addebito potrà essere fatto a questo Istituto ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio di cui sopra. Non saranno prese in considerazione domande che pervenissero con modalità diverse da quelle prescritte, in particolare nel caso in cui sia omessa l'indicazione "NON APRIRE"

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta ben sigillate, (non è obbligatorio usare ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A DOCUMENTAZIONE**" e "**B OFFERTA ECONOMICA**".

Nella busta "**A DOCUMENTAZIONE**" deve essere inserita, a pena di esclusione dal procedimento di gara, la seguente documentazione:

**1) Attestazione** da cui risulta il possesso della qualificazione nella **categoria OG1 classifica I** rilasciata da società (SOA) regolarmente autorizzata, oppure fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia d'idoneo e valido documento di riconoscimento.

In caso di R.T.I., nei modi sopradescritti, ogni impresa è tenuta alla presentazione in proprio della relativa attestazione.

In caso di *avvalimento* l'operatore economico che si avvale dell'istituto in questione deve, in uno con l'impresa ausiliaria, soddisfare tutto quanto richiesto dall'art. 49 punto 2 del Codice degli Appalti.

**2) Cauzione provvisoria** pari ad €. 3.000,00 (tremila/00) da prestarsi con le modalità di cui all'art. 75, del Codice degli appalti, l'importo è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità art. 75 punto 7 del Codice degli Appalti;

La cauzione può essere costituita:

- ° in valuta legale;
- °° sotto forma di fidejussione bancaria;
- °°° mediante polizza fidejussoria prestata da primaria compagnia di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni e compresa in apposito elenco di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

°Il deposito cauzionale in valuta legale deve essere effettuato, mediante versamento sul C/C **IBAN IT58R0101003400100000035498 BANCO DI NAPOLI** – agenzia 5 - Via Toledo 129/132, Napoli – intestato all'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE SEDE REGIONALE PER LA CAMPANIA- Via Medina 61 NAPOLI.

°° Il deposito cauzionale costituito sotto forma di fideiussione bancaria può essere accettato solo se la fidejussione risulti prestata da aziende di credito aventi un patrimonio (versato e riserva) non inferiore ad €.1.500.000,00 oppure da cassa di risparmio, monti di credito su pegno di 1^ categoria o banche popolari aventi un patrimonio non inferiore a €.1.500.000,00.

°°° Il deposito cauzionale costituito sotto forma di fideiussione assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 12/03/04 n° 123.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nelle note o in apposita appendice;

- a) validità della stessa per 180 giorni dalla data dell'apertura delle offerte;**
- b) impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, per ulteriori 60 gg., se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;**
- c) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- d) rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del Codice Civile;**
- e) l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**
- f) impegno del garante a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto.**

Nessun interesse è dovuto al concorrente sulle somme costituenti il deposito cauzionale provvisorio. Non saranno accettati depositi cauzionali provvisori costituiti con modalità differenti da quelle previste nei paragrafi sopra citati.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria sarà restituito dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione del deposito cauzionale definitivo, salvo che quest'ultimo non sia costituito mediante integrazione di quello provvisorio effettuato in valuta legale.

I depositi cauzionali provvisori delle ditte non aggiudicatrici saranno restituiti dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto ovvero dopo che sarà stato deciso eventualmente di non far luogo all'aggiudicazione.

In caso di R.T.I. il deposito cauzionale provvisorio dovrà obbligatoriamente essere intestato a tutte le imprese che intendono associarsi, con indicazione precisa che si tratta di R.T.I. e sottoscritto dal solo rappresentante legale della ditta mandataria.

**Nel caso che l'O.E. intende avvalersi delle disposizioni di cui al comma 7 dell' art. 75 del Codice degli Appalti, è tenuto tassativamente ad inserire nella busta contenente la documentazione la certificazione di qualità posseduta alla data di pubblicazione dell'avviso di gara;**

**3) allegato 1** domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000;

**4) allegato 2** notizie per la richiesta del DURC;

**5) allegato 3** dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000

**6)** certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla sede INPS di Salerno.

7) attestazione versamento contributo AVCP.

**La certificazione di cui ai punti 3/4/5, nel caso di R.T.I. deve essere presentata da tutte le imprese partecipanti.**

In uno con la documentazione di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere allegata una fotocopia, non autenticata, di un idoneo e valido documento d'identità del/ei sottoscrittore/i

Nella busta "B OFFERTA ECONOMICA" devono essere inseriti, a pena di esclusione, gli allegati di seguito descritti:

**1) Allegato A);** schema di offerta composto da n° 2 pagine da cui dovrà risultare: l'importo offerto, inferiore al prezzo posto a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, limitato alla terza cifra decimale (es. 00,000, la quarta cifra sarà troncata) anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In calce deve recare il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante.

Lo schema, di cui trattasi deve essere trascritto e/o compilato con inchiostro a mano e/o a macchina, in bollo di valore prescritto dalle norme vigenti all'atto dell'offerta.

Qualora l'operatore economico concorrente sia costituito da associazione temporanea, (l'allegato A) deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle ditte che fanno parte del R.T.I.

In uno con la documentazione di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere allegata una fotocopia, non autenticata, di un idoneo e valido documento d'identità del/ei sottoscrittore/i

**La mancanza del bollo non esclude la ditta dalla procedura di gara ma gli atti saranno trasmessi all'agenzia delle entrate per l'immediata regolarizzazione.**

### **Apertura delle offerte**

La Stazione Appaltante provvederà all'apertura delle offerte, in seduta pubblica, il giorno 09/12/2014 alle ore 10.00 presso la Direzione Regionale INPS Campania, Via Medina 61, 3° piano.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In tale seduta la Commissione preposta, in seduta pubblica, procederà a:

- Verificare la data e l'ora di arrivo del singolo plico, l'integrità dei plichi, la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere le ditte dalla gara;
- Verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara ed il Consorzio di appartenenza;
- Verificare che le ditte partecipanti a RTI non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo ad escludere la ditta dalla gara;

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti e su questioni di diversa natura comunque insorte nel corso della procedura sarà facoltà della commissione riunirsi in seduta riservata sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica o aggiornandola a successiva data della quale sarà data comunicazione ai concorrenti.

La Commissione, procederà altresì all'immediata verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti tecnici e generali, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle Imprese Qualificate, istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.

Dopo aver individuato le ditte definitivamente ammesse alla gara la Commissione procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica e all'individuazione dell'aggiudicatario secondo i criteri indicati nel bando di gara.

I rappresentanti delle ditte offerenti le cui offerte saranno escluse dal procedimento di gara, dovranno con immediatezza lasciare la sala dove si svolgono le operazioni di gara.

Nel caso che le operazioni di gara dovessero essere rinviate ad altra data, per situazioni non prevedibili, sarà fornita immediata comunicazione, nei modi già descritti, anche per le vie brevi, alle ditte partecipanti alla procedura in questione.

La gara si svolgerà nel giorno e all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, lo sarà per l'Ente appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Direttore Regionale INPS per la Campania.

La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula di formale contratto.

Tutte le comunicazioni inerenti l'Appalto saranno portate a conoscenza delle ditte partecipanti esclusivamente con affissione all'albo della Stazione Appaltante, via fax e/o via email e anche per le vie brevi.

### **Norme generali: IRRICEVIBILITA' / INAMMISSIBILITA':**

L'inosservanza, anche parziale, da parte della ditta partecipante delle prescrizioni previste dagli atti di gara produrrà, a seconda dei casi l'irricevibilità o l'inammissibilità dell'offerta presentata, che sarà conseguentemente considerata, a tutti gli effetti, priva di qualsiasi efficacia.

Saranno, in ogni caso, dichiarate **irricevibili**:

- le offerte per telegramma;
- le offerte pervenute fuori termine;
- le offerte non corredate dai documenti comprovanti l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio;
- le offerte per le quali il deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito secondo le modalità del disciplinare di gara;

Saranno dichiarate, altresì **inammissibili**:

- le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- le offerte non compilate o non firmate nelle forme prescritte dal presente disciplinare di gara;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste dal presente disciplinare di gara;

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice degli Appalti;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in ordine all'effettivo possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali di cui all'art. 38 c.1 del Codice degli Appalti

In caso di più offerte uguali, che risultino le migliori, si procederà per sorteggio;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;

All'impresa aggiudicataria verranno richiesti i seguenti adempimenti necessari al fine della stipula del contratto di appalto:

- Costituzione della cauzione definitiva
- Spese contrattuali,
- Stipulazione polizza assicurativa di cui all'art. 129 del Codice degli appalti;
- Presentazione del programma lavori;
- Presentazione di tutti gli elaborati di progetto, sia grafici che scritti, firmati, datati e regolarmente bollati.
- Tutto quant'altro sarà necessario nel rispetto delle norme legislative afferenti la materia in questione.

L'impresa dovrà provvedere ai suddetti adempimenti nei termini previsti che saranno comunicati dalla stazione appaltante.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un contratto conforme ai contenuti del presente disciplinare e del CSA.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto; gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

All'aggiudicatario è fatto divieto di subappaltare lavorazioni a imprese che hanno partecipato alla gara;

L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del Codice degli Appalti;

Nel contratto di appalto sarà inserito quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti. All'uopo si comunica che il CUP attribuito dal CIPE all'intervento è il seguente: **F54B1400070005**, il **CIG attribuito dal AVCP è 58746455749**, da indicare obbligatoriamente sulle fatture.

L'esecuzione dei lavori è prevista a fabbricato occupato ed uffici funzionanti;

#### **ONERI GENERALI:**

- l'imposta sul valore aggiunto dovuta è a carico dell'appaltatore, con diritto di rivalsa nei confronti dell'istituto;
- sono a carico dell'appaltatore tutte le spese per la partecipazione alla gara di appalto ed all'eventuale aggiudicazione, comprese quelle di bollo e di registro;
- sono, altresì a carico dell'appaltatore, tutte le spese di bollo e di registro inerenti gli atti di gestione dell'appalto dal giorno della consegna fino a quello dell'approvazione del collaudo.

#### **CONTROLLI**

Le fasi della procedura di affidamento ed i controlli sugli atti delle stesse sono descritti agli art. 11 e 12 del **CODICE**: l'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la **verifica del possesso dei prescritti requisiti**.

Non essendo stati richiesti requisiti di partecipazione, "economico/finanziari" e "tecnico/organizzativi", non sarà selezionato **il campione** ex art. 48 del **CODICE**, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti (38 co. 3, art. 74 co.6 e co.7) dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, **questi dovranno presentare - a pena di esclusione ed escussione della cauzione provvisoria** - entro il termine perentorio



assegnato dalla Stazione Appaltante, tutta la **documentazione probatoria** di quanto attestato, che dovrà risultare conforme alle dichiarazioni.

La **SA** ha, comunque, facoltà (art. 71 co. 1 del **DPR 445/2000**) di **controllo delle dichiarazioni di responsabilità**, rese in conformità al **DPR 445/2000**, **in caso di dubbio sulla veridicità delle stesse**. Anche in questo caso gli **OE** sottoposti a controllo - **a pena di esclusione ed escussione della cauzione provvisoria - dovranno presentare, entro 10 gg. dalla richiesta**, tutta la **documentazione probatoria** di quanto attestato che dovrà risultare conforme alle dichiarazioni.

**Le dichiarazioni mendaci, al pari dell'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, la falsità e l'uso di atti falsi, oltre a comportare, a seconda del momento in cui siano accertati, l'automatica esclusione dalla gara dell'OE che se ne renda responsabile (e dell'eventuale RTI o Consorzio cui appartenga), o l'eventuale revoca dell'aggiudicazione o il recesso dal contratto stipulato, sono punite, ai sensi dell'art. 76 della Legge n° 445/2000, con sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.**

***F.to Il RUP***  
***Ing. Antonio BIANCARDI***